

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ
ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΡΓΟΥ (Τ.Δ.Ε.)
ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΣΥΛΟΥ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ (Τ.Α.Μ.Ε.)
ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (Τ.Ε.Α.)

ΓΕΝΙΚΑ

- Το Τεχνικό Δελτίο Έργου συμπληρώνεται και υποβάλλεται μετά την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης της υλοποίησης του έργου ή την έκδοση απόφασης υλοποίησης του έργου με ίδια μέσα και το αργότερο εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της υπογραφής. Στην περίπτωση που κατά την ένταξη έχει ήδη υπογραφεί η σύμβαση ή εκδοθεί η απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα, το ΤΔΕ υποβάλλεται αμέσως μετά την υπογραφή της συμφωνίας επιδότησης και την έκδοση της απόφασης ένταξης της δράσης.
- Τα πεδία του Τεχνικού Δελτίου Έργου συμπληρώνονται με ευθύνη του Δικαιούχου, εκτός από τα πεδία που είναι συμπληρωμένα ήδη από τα στοιχεία της δράσης ή μέσω άλλων διαδικασιών που προηγούνται της υπογραφής της σύμβασης ή της έκδοσης απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- Οι κωδικοί που απαιτούνται για τη συμπλήρωση ορισμένων πεδίων ορίζονται στην οικεία πρόσκληση, εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά.
- Τα κωδικοποιημένα στοιχεία που απαιτούνται για την συμπλήρωση σχετικών πεδίων είναι διαθέσιμα μέσω του ΟΠΣ - ΕΣΠΑ και αναρτημένα στην ιστοσελίδα : www.ops.gr.
- Όπου ζητείται επιλογή απάντησης (π.χ. ΝΑΙ ή ΟΧΙ) σημειώνεται **X** στο αντίστοιχο πεδίο.

ΤΜΗΜΑ Α (ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ)

Στο Τμήμα Α του Τεχνικού Δελτίου Έργου συμπληρώνονται τα στοιχεία που χαρακτηρίζουν την ταυτότητα του Έργου.

- A.1. Προγραμματική Περίοδος:** Συμπληρώνεται η προγραμματική περίοδος από την οποία χρηματοδοτείται η δράση, στο πλαίσιο της οποίας υλοποιείται το έργο. Το εν λόγω πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ.
- A.2. Κωδικός Δράσης/MIS (ΟΠΣ):** Συμπληρώνεται ο μοναδικός κωδικός MIS (ΟΠΣ) της δράσης, στο πλαίσιο της οποίας υλοποιείται το έργο.
- A.3. Τίτλος Δράσης:** Ο τίτλος της δράσης συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ, βάσει του Κωδικού της Δράσης (MIS ΟΠΣ) του πεδίου A2.
- A.4. Κωδικός Έργου (ΟΠΣ):** Συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός που έχει λάβει το έργο στο πεδίο 1: Α/Α Έργου στον Πίνακα: Προγραμματισμός Υλοποίησης Δράσης στο Τμήμα ΣΤ: Προγραμματισμός Υλοποίησης Δράσης - Ωριμότητα Δράσης του Τεχνικού Δελτίου Δράσης – Τ.Δ.Δ.
- A.5. Τίτλος Έργου:** Ο τίτλος του Έργου συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ, βάσει του Κωδικού Έργου (ΟΠΣ) που έχει συμπληρωθεί στο παραπάνω πεδίο. Ο τίτλος του Έργου συμπληρώνεται, όπως αναφέρεται στο πεδίο 1: Α/Α Έργου στον Πίνακα: Προγραμματισμός Υλοποίησης Δράσης στο Τμήμα ΣΤ: Προγραμματισμός Υλοποίησης Δράσης - Ωριμότητα Δράσης του Τεχνικού Δελτίου Δράσης – Τ.Δ.Δ. Σε περίπτωση που ο τίτλος του έργου, διαφοροποιείται με την υπογραφή της σύμβασης ή την έκδοση απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα, συμπληρώνεται ο τίτλος της σύμβασης ή της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα. Η Εντεταλμένη Αρχή θα επικαιροποιήσει το σχετικό πεδίο του Τ.Δ.Δ. με τον νέο τίτλο του Έργου.
- A.6. Το Έργο Αφορά:** Δηλώνεται, με επιλογή από λίστα τιμών, εάν το έργο αντιπροσωπεύει
- α) μία πλήρη (ολόκληρη) δημόσια σύμβαση ή υλοποίηση με ίδια μέσα, ή
- β) σύνολο σχετικά μικρών ομοειδών συμβάσεων, προϋπολογισμού < 60.000 ευρώ η κάθε μία.
- Η λίστα τιμών είναι κωδικοποιημένη στο ΟΠΣ / ΕΡΓΟΡΑΜΑ.
- A.7. Κατάσταση Έργου:** Συμπληρώνεται η κατάσταση που χαρακτηρίζει το Έργο, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο των κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ ως εξής:
- ✓ Αρχική (αφορά την 1^η υποβολή του ΤΔΕ),
 - ✓ Τροποποίηση (όταν τροποποιούνται στοιχεία της σύμβασης ή της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα και απαιτείται σχετική τροποποίηση της σύμβασης ή της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα),
 - ✓ Επικαιροποίηση (όταν τροποποιούνται στοιχεία του έργου που δεν επηρεάζουν τη σύμβαση ή την απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα, π.χ. μεταβολή στο ύψος του ΦΠΑ),
 - ✓ Ολοκλήρωση του Έργου/Σύμβασης (εφόσον το έργο / η σύμβαση έχει ολοκληρωθεί),
 - ✓ Λύση Σύμβασης (εφόσον η σύμβαση λύεται, σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στο περιεχόμενό της, πριν την ολοκλήρωσή της).
- A.8. Α.Α. Σύμβασης / Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα:** Συμπληρώνεται η έκδοση και υποέκδοση του ΤΔΕ ως εξής: 1.0: Αρχική σύμβαση / απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα, 2.0:

1^η τροποποίηση κλπ.). Οι εκδόσεις αφορούν τις τροποποιήσεις και οι υποεκδόσεις τις επικαιροποιήσεις του ΤΔΕ (π.χ. 1.0 σύμβαση / απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα, 1.1: 1^η επικαιροποίηση, 2.0: 1^η τροποποίηση, 2.1: 2^η επικαιροποίηση).

- A.9. Διαδικασία ανάθεσης:** Συμπληρώνεται η διαδικασία ανάθεσης του έργου από κωδικοποιημένη λίστα στο ΟΠΣ
- A.10. Ημ/νία Υπογραφής Σύμβασης / Έκδοσης Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα:** Συμπληρώνεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ή η ημερομηνία έκδοσης της απόφασης υλοποίησης του έργου με ίδια μέσα (η ημερομηνία που αναγράφεται πάνω στην αρχική σύμβαση / απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα).
- A.11. Ημ/νία Λήξης Σύμβασης / Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα:** Συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης της σύμβασης / απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα, δηλαδή η ημερομηνία λήξης του φυσικού αντικειμένου.
- A.12. Ημ/νία Έναρξης Επιλεξιμότητας Δαπανών:** Συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών του έργου. Στην γενική περίπτωση αυτή ταυτίζεται με την ημερομηνία υπογραφής σύμβασης ή έκδοσης απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα. Στην περίπτωση αποφάσεων υλοποίησης με ίδια μέσα (αυτεπιστασίες) στις οποίες οι δαπάνες μπορεί να προηγηθούν της υπογραφής της απόφασης, δηλώνεται η ημερομηνία της 1^{ης} δαπάνης.
- A.13. Προϋπολογισμός Σύμβασης / Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα:** Συμπληρώνεται ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης ή της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα (σύνολο δημόσιας και ιδιωτικής δαπάνης).
- A.14. Ημ/νία Τροποποίησης:** Συμπληρώνεται η ημερομηνία με την οποία τροποποιείται η κάθε φορά ισχύουσα σύμβαση / απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα (π.χ. η ημερομηνία υπογραφής παράτασης σύμβασης ή η ημερομηνία υπογραφής τροποποιημένης απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα).
- A.15. Αντικείμενο τροποποίησης Σύμβασης / Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα:** Συμπληρώνεται από τον Δικαιούχο η τιμή του εν λόγω πεδίου.

Αιτιολόγηση μεταβολής: Παρατίθεται συνοπτική περιγραφή των αιτιών/λόγων τροποποίησης της σύμβασης ή μεταβολής/επικαιροποίησης του ΤΔΕ. Στις περιπτώσεις έργων για τα οποία λύεται η σύμβασή τους, στο ίδιο πεδίο παρατίθενται συνοπτικά και οι λόγοι που οδηγούν στη λύση της σύμβασης.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

A18.I-A.18.III: Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή νομός/ΟΤΑ) – (NUTS/LAU): Συμπληρώνεται ο κωδικός της γεωγραφικής θέσης, στην οποία υλοποιείται το έργο σε επίπεδο Περιφέρειας, Νομού ή και ΟΤΑ, με βάση τους κωδικούς NUTS/LAU, σύμφωνα με τα κωδικοποιημένα στοιχεία του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ και τα στοιχεία της δράσης. Σε περίπτωση που το έργο χωροθετείται σε περισσότερες γεωγραφικές θέσεις συμπληρώνονται περισσότερες γραμμές, με ανάλογο τρόπο.

Βάσει του κωδικού (I) συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ-ΕΣΠΑ η περιγραφή της γεωγραφικής θέσης (II).

Για κάθε γεωγραφική θέση συμπληρώνεται και το ποσοστό επί της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης του έργου που αφορά στον κάθε κωδικό. Στις περιπτώσεις που το έργο χωροθετείται σε περισσότερες από μία γεωγραφικές περιοχές το ποσοστό επιμερίζεται, βάσει υπολογισμού της συμμετοχής της δημόσιας

δαπάνης σε κάθε γεωγραφική περιοχή αντίστοιχα. Τα ποσοστά αυτά θα πρέπει να αθροίζονται στο 100%.

Η χωροθέτηση του κάθε έργου πρέπει να συνάδει με την αντίστοιχη χωροθέτηση της δράσης στο ΤΔΔ.

ΤΜΗΜΑ Β (ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ/ΩΝ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ)

Στο Τμήμα Β παρατίθενται τα στοιχεία των φορέων που εμπλέκονται στην υλοποίηση του έργου (υλοποίηση μέσω δημόσιας σύμβασης) και πιο συγκεκριμένα τα στοιχεία του αναδόχου ή των αναδόχων, της επιβλέπουσας και της οικονομικής υπηρεσίας.

Πεδία Β.1-Β.6: Συμπληρώνεται η επωνυμία ή το επώνυμο του αναδόχου που αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου, μέσω της σύμβασης του έργου που συνάπτεται μεταξύ αυτού και του Δικαιούχου. Επίσης, συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ή ισοδύναμο αναγνωριστικό άλλης χώρας (αν πρόκειται για ξένο ανάδοχο), η ΔΟΥ, καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας του αναδόχου (διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail). Συμπληρώνοντας το ΑΦΜ εισάγονται ή ενημερώνονται τα υπόλοιπα στοιχεία από το TAXIS, αυτόματα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος του έργου είναι περισσότεροι του ενός συμπληρώνονται τα παραπάνω πεδία για κάθε ανάδοχο ξεχωριστά (δηλαδή ο πίνακας με τα πεδία Β1-Β6 επαναλαμβάνεται έως ότου συμπληρωθούν τα στοιχεία όλων των αναδόχων).

Πεδία Β.7-Β.11: Τα εν λόγω πεδία συμπληρώνονται στην περίπτωση ΤΔΕ που αφορά μία σύμβαση που εκτελείται από περισσότερους του ενός αναδόχου, π.χ. ένωση εταιρειών ή που περιλαμβάνει σύνολο μικρών ομοειδών συμβάσεων. Στη γενική περίπτωση του μοναδικού αναδόχου ανά έργο δεν απαιτείται συμπλήρωση των συγκεκριμένων πεδίων.

Αναλυτικότερα, τα πεδία συμπληρώνονται ως εξής:

- Β.7. Επωνυμία Αναδόχου:** Η επωνυμία ή το επώνυμο του κάθε αναδόχου που αναλαμβάνει την εκτέλεση μέρους της σύμβασης ή μίας μικρής σύμβασης. Το εν λόγω πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα με τη συμπλήρωση του ΑΦΜ.
- Β.8. ΑΦΜ:** ΑΦΜ του αναδόχου, βάσει του οποίου συμπληρώνεται αυτόματα το πεδίο Β7.
- Β.9. Κωδικός ΑΔΑΜ:** Ο μοναδικός κωδικός ανάρτησης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ το οποίο αφορά τον συγκεκριμένο ανάδοχο.
- Β.10. Σχέση με το έργο:** Στην περίπτωση μίας σύμβασης με πολλούς αναδόχους πχ ένωση εταιρειών, επιλέγεται ανά ανάδοχο το «Βασικός/Κύριος Ανάδοχος» ή «Συνανάδοχος». Στην περίπτωση συνόλου μικρών ομοειδών συμβάσεων, επιλέγεται το «πολλοί ανάδοχοι που αντιστοιχούν σε πολλές συμβάσεις». Σε αυτήν την περίπτωση το προηγούμενο πεδίο 9 «ΑΔΑΜ Σύμβασης» θα έχει διαφορετική τιμή ανά ανάδοχο.
- Β.11. Ποσό σύμβασης ανά ανάδοχο:** Συμπληρώνεται το ποσό που αναλογεί στον κάθε ανάδοχο σε κάθε σύμβαση. Το σύνολο των επιμέρους ποσών πρέπει πάντα να ταυτίζεται με το Πεδίο 13 «Προϋπολογισμός Σύμβασης / Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα».

**ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ: ΣΧΕΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ/ΩΝ ΜΕ ΤΟ
ΕΡΓΟ/ΣΥΜΒΑΣΗ
(ΠΕΔΙΑ 7-11)**

1. ΤΔΕ μίας σύμβασης παροχής υπηρεσιών Προϋπολογισμού 500.000€ με ανάδοχο ένωση τριών εταιρειών:

ΣΧΕΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ / ΩΝ ΜΕ ΤΟ ΕΡΓΟ / ΣΥΜΒΑΣΗ				
20.ΕΠΩΝΥΜΙΑ	21. ΑΦΜ	26. ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΔΑΜ	27.ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΕΡΓΟ	28. ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑ ΑΝΑΔΟΧΟ
ΕΤΑΙΡΕΙΑ XXX1	0123456789	14SYMV002074149	ΒΑΣΙΚΟΣ / ΚΥΡΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ	200.000
ΕΤΑΙΡΕΙΑ XXX2	1234567890	14SYMV002074149	ΣΥΝΑΝΑΔΟΧΟΣ	140.000
ΕΤΑΙΡΕΙΑ XXX3	2345678901	14SYMV002074149	ΣΥΝΑΝΑΔΟΧΟΣ	160.000

2. ΤΔΕ (π.χ. τεχνικής βοήθειας) με πολλές μικρές συμβάσεις ή αναθέσεις σε διαφορετικούς αναδόχους, συνολικού ποσού 50.000:

ΣΧΕΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ / ΩΝ ΜΕ ΤΟ ΕΡΓΟ / ΣΥΜΒΑΣΗ				
20.ΕΠΩΝΥΜΙΑ	21. ΑΦΜ	26. ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΔΑΜ	27.ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΕΡΓΟ	28. ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑ ΑΝΑΔΟΧΟ
ΕΤΑΙΡΕΙΑ XXX1	0123456789	14SYMV002074149	ΠΟΛΛΟΙ ΑΝΑΔΟΧΟΙ ΠΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΝ ΣΕ ΠΟΛΛΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ	10.000
ΕΤΑΙΡΕΙΑ XXX2	1234567890	14SYMV002074150	ΠΟΛΛΟΙ ΑΝΑΔΟΧΟΙ ΠΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΝ ΣΕ ΠΟΛΛΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ	11.000
ΕΤΑΙΡΕΙΑ XXX2	7234567896	14SYMV002074151	ΠΟΛΛΟΙ ΑΝΑΔΟΧΟΙ ΠΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΝ ΣΕ ΠΟΛΛΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ	22.000
ΕΤΑΙΡΕΙΑ XXX4	2345678901	14SYMV002074152	ΠΟΛΛΟΙ ΑΝΑΔΟΧΟΙ ΠΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΝ ΣΕ ΠΟΛΛΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ	7.000

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΒΛΕΠΟΥΣΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- B12. Επιβλέπουσα Υπηρεσία:** Συμπληρώνεται η επωνυμία της υπηρεσίας που παρακολουθεί, επιβλέπει, ελέγχει και παραλαμβάνει το φυσικό αντικείμενο του έργου (της σύμβασης ή των μικρών συμβάσεων). Το πεδίο 12 συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα, στη βάση του κωδικού της υπηρεσίας του πεδίου B13.
- B13. Κωδικός:** Συμπληρώνεται ο κωδικός, ο οποίος αντιστοιχεί στην επιβλέπουσα υπηρεσία, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο των κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ ΕΣΠΑ.
- B14. Στοιχεία του Υπευθύνου του Έργου/Αρμόδιου για Επικοινωνία:** Συμπληρώνονται τα στοιχεία του υπεύθυνου της επιβλέπουσας υπηρεσίας για το έργο (ονοματεπώνυμο, θέση στο φορέα, διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail).
- B15. Οικονομική Υπηρεσία:** Συμπληρώνεται η επωνυμία της υπηρεσίας που είναι αρμόδια για την οικονομική διαχείριση του έργου (εκτελεί τις πληρωμές κλπ).
- B16. Κωδικός:** Συμπληρώνεται ο κωδικός, ο οποίος αντιστοιχεί στην Οικονομική υπηρεσία, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο των κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ ΕΣΠΑ. Στην περίπτωση που η οικονομική υπηρεσία δεν αποτελεί κωδικοποιημένο στοιχείο του ΟΠΣ δεν συμπληρώνεται το σχετικό πεδίο, (συμπληρώνεται ωστόσο το πεδίο B15).
- B17. Στοιχεία του Υπευθύνου του Έργου/Αρμόδιου για Επικοινωνία:** Συμπληρώνονται τα στοιχεία του υπεύθυνου της Οικονομικής υπηρεσίας για το έργο (ονοματεπώνυμο, θέση στο φορέα, διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail).

ΤΜΗΜΑ Γ(ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ)

Στο Τμήμα Γ του Τεχνικού Δελτίου Έργου δίνονται πληροφορίες σχετικά με το φυσικό αντικείμενο Έργου, όπως αυτό περιγράφεται στα συμβατικά τεύχη ή στην απόφαση του δικαιούχου για την υλοποίηση του έργου με ίδια μέσα, καθώς και στοιχεία σχετικά με τον προγραμματισμό υλοποίησης του έργου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ

Γ.1. Συνοπτική περιγραφή φυσικού αντικείμενου έργου / Προσδιορισμός φάσεων/πακέτων εργασίας έργου: Παρατίθεται συνοπτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου του έργου, με αναφορά στα βασικά τεχνικά / λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά, στις φάσεις υλοποίησης ή στα πακέτα εργασίας και στο/α βασικό/ά παραδοτέο/α του έργου, όπως αυτά αποτυπώνονται στα συμβατικά τεύχη ή στην απόφαση του δικαιούχου για την υλοποίηση του έργου με ίδια μέσα. Έγγραφο ή άλλο υλικό με περισσότερη ανάλυση μπορεί να επισυναφθεί στο ΤΔΕ και να αναρτηθεί στο ΟΠΣ συμπληρωματικά.

ΧΡΟΝΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΦΑΣΕΩΝ / ΠΑΚΕΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓΟΥ

Στα πεδία **Γ.2-Γ.5** περιλαμβάνονται τα στοιχεία που αφορούν στον προγραμματισμό της υλοποίησης του έργου ανά φάση ή πακέτα εργασίας, όπως αυτά περιλαμβάνονται στην σύμβαση ή στην απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα.

- ✓ Ως **φάσεις του έργου**, εννοούνται τα ορόσημα ή ομάδες εργασίας που αντιστοιχούν σε ενδεικτικές ή και αποκλειστικές προθεσμίες, όπως ορίζονται σε μία δημόσια σύμβαση.
- ✓ Ως **πακέτα εργασίας** εννοείται ένα σύνολο δραστηριοτήτων ή ενεργειών που έχει ένα αποτέλεσμα/παραδοτέο αλλά λειτουργεί είτε συμπληρωματικά είτε ως προαπαιτούμενο στην εκτέλεση των υπόλοιπων δραστηριοτήτων/ενεργειών (πακέτων εργασίας) του έργου. Κατά κανόνα τα πακέτα εργασίας ορίζονται στις αποφάσεις υλοποίησης έργων με ίδια μέσα.

Γ.2. Α/Α: Δίνεται κατ' αύξουσα σειρά, ένας αριθμός για κάθε φάση ή πακέτο εργασίας του έργου.

Γ.3. Περιγραφή Φάσης: Συμπληρώνεται η συνοπτική περιγραφή της φάσης ή του πακέτου εργασίας, όπως ορίζονται στη σύμβαση ή στην απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα.

Πεδία Γ.4 -Γ.5: Συμπληρώνονται οι προγραμματιζόμενες ημερομηνίες έναρξης και λήξης της κάθε φάσης ή πακέτου εργασίας, όπως προσδιορίζονται στη σύμβαση ή στην απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΦΑΣΕΙΣ / ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Γ.6. Α/Α: Συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός που αντιστοιχεί στη φάση ή στο πακέτο εργασίας, σύμφωνα με την αρίθμηση του πεδίου Γ.2.

Γ.7. Φάσεις έργου/πακέτα εργασίας: Συμπληρώνεται η συνοπτική περιγραφή της φάσης ή του πακέτου εργασίας, σύμφωνα με την περιγραφή στο πεδίο Γ.3.

Γ.8. Ενέργειες: Συμπληρώνονται οι ενέργειες/ δραστηριότητες που η υλοποίησή τους συμβάλλει στην υλοποίηση της κάθε φάσης του έργου/ πακέτου εργασίας

Γ.9. Παραδοτέα/προϊόντα/εκροές: Δίνεται περιγραφή των παραδοτέων/προϊόντων που θα παραχθούν και των εκροών που θα προκύψουν στο πλαίσιο της κάθε φάσης/πακέτου εργασίας του έργου.

Γ.10. Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη: Συμπληρώνεται το ποσό της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης που αντιστοιχεί στη κάθε φάση/ πακέτο εργασίας του έργου.

Γ.11. Συνολική Δημόσια Δαπάνη: Συμπληρώνεται το ποσό της συνολικής δημόσιας δαπάνης που απαιτείται για την υλοποίηση των φάσεων/πακέτων εργασίας του έργου.

ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΕΡΓΟΥ:

Γ.12. Έτος: Συμπληρώνονται τα έτη υλοποίησης του έργου και κατά τα οποία αναλύεται η δημόσια δαπάνη.

Γ.13. Συνολική Δημόσια Δαπάνη: Συμπληρώνεται η δημόσια δαπάνη που προβλέπεται να απαιτηθεί για την υλοποίηση του έργου ανά έτος.

Γ.14. Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη: Συμπληρώνεται η δημόσια δαπάνη που είναι επιλέξιμη προς χρηματοδότηση από το ΕΠ ανά έτος.

Σύνολο: Συμπληρώνονται τα ποσά που προέρχονται από το άθροισμα των επί μέρους γραμμών. Τα ποσά αυτά πρέπει να ταυτίζονται με την συνολική δημόσια δαπάνη και την επιλέξιμη δημόσια δαπάνη που παρατίθενται στο Χρηματοδοτικό Σχέδιο του Έργου (Σύνολο στήλης Δ.2 και Δ.3).

ΤΜΗΜΑ Δ: (ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΡΓΟΥ)

Στο τμήμα Δ του Τεχνικού Δελτίου Έργου παρατίθενται τα στοιχεία που αναλύουν το οικονομικό αντικείμενο του έργου και ειδικότερα τη δημόσια δαπάνη του έργου ως προς την κατανομή της σε συγκεκριμένες κατηγορίες δαπάνης.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

Δ.1. Κωδικός Κατηγοριών Δαπανών: Αφορούν τις κατηγορίες των δαπανών που αντιστοιχούν στο περιεχόμενο του έργου και περιλαμβάνονται στο ισχύον Τεχνικό Δελτίο Δράσης. Ως κατηγορίες δαπανών ορίζονται:

(Α) Άμεσες Δαπάνες βάσει παραστατικών: δηλαδή δαπάνες η πραγματοποίηση των οποίων επιβεβαιώνεται και επαληθεύεται με την προσκόμιση αντίστοιχων παραστατικών και δικαιολογητικών εγγράφων. Οι δαπάνες αυτές δύνανται να είναι [Α.1]: Άμεσες ή [Α.2] Έμμεσες ή συνδυασμός τους.

(Α.1) Άμεσες δαπάνες είναι οι δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τις εργασίες/ενέργειες/δραστηριότητες που συνθέτουν το φυσικό αντικείμενο του έργου και εκτελούνται στο πλαίσιο αυτού.

Στην περίπτωση που το έργο υλοποιείται μέσω δημόσιας σύμβασης, οι άμεσες δαπάνες αφορούν στην αμοιβή του αναδόχου για την εκτέλεση της δημόσιας σύμβασης.

Οι άμεσες δαπάνες διακρίνονται στο: «Ποσό χωρίς ΦΠΑ» και στο Ποσό του «ΦΠΑ».

Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμος εάν η δράση δεν παράγει έσοδα ή τα παραγόμενα έσοδα δεν είναι φορολογητέα και συνεπώς δεν υπάρχει δικαίωμα έκπτωσης του φόρου των αντίστοιχων εσόδων και ως εκ τούτου ο ΦΠΑ δεν ανακτάται.

Εάν η υλοποίηση της δράσης πραγματοποιείται με προγραμματική σύμβαση, η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων γίνεται με κριτήριο τη δημιουργία ή μη εσόδων υπαγομένων σε ΦΠΑ στον κύριο του έργου από την άσκηση της συγκεκριμένης δραστηριότητας.

(Α.2) Έμμεσες δαπάνες (γενικά έξοδα) αφορούν δαπάνες που δεν συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση ενός συγκεκριμένου έργου, αλλά πραγματοποιούνται σε ευθεία συσχέτιση με τις άμεσες δαπάνες σε ένα έργο. Οι έμμεσες δαπάνες ταυτίζονται με τα γενικά έξοδα (overheads) και αφορούν όλες τις δομικές ή/και υποστηρικτικές δαπάνες διοικητικής, τεχνικής ή λειτουργικής φύσης που πραγματοποιούνται προς χάριν της εκτέλεσης περισσότερων της μιας δραστηριοτήτων / του δικαιούχου και κατά συνέπεια δεν μπορούν να αποδοθούν σε ένα μόνο έργο ή δραστηριότητα.. Τέτοιες δαπάνες δύνανται να είναι: διαχειριστικό κόστος, λειτουργικά έξοδα, όπως λογαριασμοί ΔΕΚΟ (ηλεκτρικό, νερό, τηλέφωνο) κόστος καθαριότητας, κλπ), άλλα γενικά έξοδα.

Οι έμμεσες δαπάνες δηλώνονται:

α) είτε βάσει παραστατικών και διακρίνονται στο ποσό χωρίς ΦΠΑ και στο ποσό του ΦΠΑ,

β) είτε ως σταθερό ποσοστό επί των άμεσων δαπανών και χωρίς την υποβολή παραστατικών.

Οι περιπτώσεις Α.2α) και Α.2β) δύναται να συμπληρωθούν μόνο για τις περιπτώσεις έργων που εκτελούνται με ίδια μέσα.

(Α.3) Ανάλυση κατηγοριών άμεσων δαπανών.

Τα πεδία Α.3.1. – Α.3.8. συμπληρώνονται μόνο στην περίπτωση που το έργο υλοποιείται με ίδια μέσα. Οι άμεσες δαπάνες είναι πλήρως αναλυμένες, σύμφωνα με το φυσικό αντικείμενο του έργου, προκειμένου να τεκμηριώνεται ο προσδιορισμός των έμμεσων δαπανών ως κατ' αποκοπή ποσό που υπολογίζεται βάσει ποσοστού (%) επί του συνόλου των άμεσων δαπανών ή επί των άμεσων δαπανών προσωπικού, ανάλογα με την επιλογή απλοποιημένου κόστους.

Ο Δικαιούχος, ανάλογα με τη φύση του έργου, μπορεί να προσθέσει κι άλλες άμεσες δαπάνες στην κατηγορία Α.3.8, Α.3.9. «Άλλες άμεσες δαπάνες», προκειμένου να αντιστοιχούν πλήρως στις δαπάνες των επί μέρους εργασιών/δραστηριοτήτων του έργου.

(Β) Δαπάνες βάσει Απλοποιημένου Κόστους: είναι οι δαπάνες που δηλώνονται μετά από εφαρμογή συγκεκριμένης μεθόδου απλοποιημένου κόστους που έχει προσδιοριστεί με σαφήνεια στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων. Για τη δήλωση των δαπανών αυτών δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών και δικαιολογητικών εγγράφων που να τεκμηριώνουν τις σχετικές πληρωμές, αλλά απαιτείται η τεκμηρίωση της υλοποίησης ή και της ολοκλήρωσης του φυσικού αντικείμενου, στο οποίο αντιστοιχούν οι εν λόγω δαπάνες.

Συμπληρώνεται το ποσό των δαπανών, οι οποίες θα δηλωθούν από το δικαιούχο είτε εφάπαξ με την ολοκλήρωση του έργου ή τμήματος/ων αυτού, είτε κατά την υλοποίηση του έργου στη βάση πραγματοποιηθεισών δαπανών που αντιστοιχούν στην υλοποίηση συγκεκριμένου φυσικού αντικείμενου, ανάλογα με την εφαρμοζόμενη επιλογή απλοποιημένου κόστους.

Οι εν λόγω δαπάνες, ανάλογα με την επιλογή απλοποιημένου κόστους διακρίνονται σε:

(Β.1.) Δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα: Συμπληρώνεται η δημόσια δαπάνη ως κατ' αποκοπή ποσό που θα δηλωθεί από το δικαιούχο στη βάση προϋπολογισμένων κλιμάκων μοναδιαίου κόστους που προσδιορίζονται από την ΥΑ/ΕΑ στην πρόσκληση για την υποβολή των προτάσεων.

(Β.2.) Δαπάνες βάσει κατ' αποκοπή ποσού (lumpsums): Συμπληρώνεται το συνολικό ποσό των δαπανών που θα δηλωθούν από το δικαιούχο εφάπαξ με την ολοκλήρωση της δράσης ή τμήματος/ων αυτής. Οι δράσεις για τις οποίες δύνανται να δηλωθούν τέτοιες δαπάνες, καθώς και το κατ' αποκοπή ποσό προσδιορίζονται από την ΥΑ/ΕΑ στην οικεία πρόσκληση για την υποβολή των προτάσεων.

Σε περιπτώσεις που η πρόσκληση απευθύνεται σε ονοματισμένους ή μικρό αριθμό δυνητικών δικαιούχων και αφορά δράσεις με προϋπολογισμό έως 100.000 ευρώ, το κατ' αποκοπή ποσό δύνανται να προσδιοριστεί από την ΥΑ/ΕΑ κατά την αξιολόγηση των προτάσεων και πριν την υπογραφή της συμφωνίας επιδότησης και την έκδοση της απόφασης ένταξης της δράσης, στη βάση αναλυτικού και κατάλληλα τεκμηριωμένου προϋπολογισμού που δηλώνει ο δικαιούχος.

(B.3.) Έμμεσες Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών της δράσης ή των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού: Συμπληρώνεται το συνολικό ποσό των δαπανών που δηλώνονται από το δικαιούχο ως ποσοστό επί των άμεσων δαπανών της δράσης ή επί των άμεσων δαπανών προσωπικού, χωρίς ΦΠΑ, σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις στην πρόσκληση.

Στις περιπτώσεις που η πρόσκληση αφορά δράσεις με προϋπολογισμό έως 100.000 ευρώ, το κατ' αποκοπή ποσό δύναται να προσδιοριστεί από την ΥΑ/ΕΑ κατά την αξιολόγηση των προτάσεων και πριν την υπογραφή της συμφωνίας επιδότησης και την έκδοση της απόφασης ένταξης της δράσης, στη βάση αναλυτικού και κατάλληλα τεκμηριωμένου προϋπολογισμού που δηλώνει ο δικαιούχος.

(Γ.) Αγορά εδαφικών εκτάσεων, είναι οι δαπάνες που αντιστοιχούν στο κόστος για την αγορά (απαλλοτρίωση) των εδαφικών εκτάσεων που απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου.

Συμπληρώνεται το συνολικό ποσό των δαπανών, οι οποίες αφορούν στην αγορά εδαφικών εκτάσεων.

Δ.2. Συνολική Δημόσια Δαπάνη: Συμπληρώνεται η δημόσια δαπάνη ανά κωδικό κατηγορίας δαπάνης, που απαιτείται για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου.

i) Ποσό χωρίς ΦΠΑ: Συμπληρώνεται η δημόσια δαπάνη που αντιστοιχεί στους κωδικούς των κατηγοριών δαπανών, χωρίς τον υπολογισμό του φόρου προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ).

ii) Ποσό ΦΠΑ: Συμπληρώνεται το ποσό του φόρου προστιθέμενης αξίας που αντιστοιχεί στις επί μέρους κατηγορίες δαπανών, εφόσον είναι επιλέξιμος.

Δ.3. Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη.: Συμπληρώνεται η δημόσια δαπάνη που είναι επιλέξιμη προς χρηματοδότηση από το Ε.Π., σύμφωνα με τους κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας, ανά κωδικό κατηγορίας δαπάνης. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη διακρίνεται στο: Ποσό χωρίς ΦΠΑ και στο Ποσό του ΦΠΑ, εφόσον είναι επιλέξιμος.

Δ.4. Μη Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη: Συμπληρώνεται η δημόσια δαπάνη που δεν είναι επιλέξιμη προς χρηματοδότηση από το Ε.Π., σύμφωνα με τους κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας, κρίνεται όμως αναγκαία για την υλοποίηση του έργου και, κατά συνέπεια, θα χρηματοδοτηθεί από εθνικούς πόρους. Οι εν λόγω δαπάνες είναι:

- δαπάνες που αφορούν τα καθαρά έσοδα που παράγονται μετά την ολοκλήρωση του έργου, τα οποία σύμφωνα με τον κανονισμό, μειώνουν τις επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση δαπάνες
- τα μη επιλέξιμα ποσά που καταβάλλονται για απόκτηση γης εφόσον αυτά έχουν προσδιοριστεί με βάση την ισχύουσα νομοθεσία
- τα μη επιλέξιμα ποσά ΦΠΑ που καταβάλλονται σε φορείς με την υποχρέωση επιστροφής τους μετά την εκκαθάριση του ή όπως ορίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία
- τα μη επιλέξιμα ποσά που έχουν καταβληθεί ή θα καταβληθούν βάσει της κείμενης εθνικής νομοθεσίας και εφόσον οι δαπάνες είναι νόμιμες και κανονικές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Το άθροισμα των στηλών Δ.3. και Δ.4. ισούται με τη στήλη Δ.2.

Δ.5. Σύνολα: Συμπληρώνονται τα σύνολα που προέρχονται από το άθροισμα των επί μέρους γραμμών των στηλών Δ.2, Δ.3 και Δ.4.

- Δ.6. Συνεισφορά του Δικαιούχου/Εταίρου:** Συμπληρώνονται οι συνεισφορές του δικαιούχου ή του εταίρου που υλοποιεί το έργο, υπό μορφή παροχής εργασιών, αγαθών, υπηρεσιών, γης και ακινήτων ή υπό μορφή άμισθης εργασίας.
- Δ.7. Συνολικό Κόστος Έργου:** Το συνολικό κόστος προκύπτει ως άθροισμα της δημόσιας δαπάνης (Σύνολο Δ.2) και της συνεισφοράς του δικαιούχου/εταίρου (πεδίο Δ.5).