



**Δικαιούχος:**

Ταχ. Διεύθυνση:

Ταχ. Κώδικας:

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο:

Fax:

E-mail:

Πόλη:

Ημερομηνία:

Αρ. Πρωτ.:

Προς:

**ΑΙΤΗΜΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

**ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ....., ΣΤΟΝ  
ΕΙΔΙΚΟ ΣΤΟΧΟ....., ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΟΧΟ....., ΕΙΔΙΚΗ  
ΔΡΑΣΗ .....**

Σε συνέχεια της με αρ. πρωτ. .... Πρόσκλησης με Κωδικό:..... Της Υπεύθυνης Αρχής (ή εναλλακτικά της Εντεταλμένης Αρχής) για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Ειδικού Στόχου ....., Εθνικού Στόχου ..... του Εθνικού Προγράμματος ....., το οποίο συγχρηματοδοτείται από το ..... (αναφορά Ταμείου),,, **υποβάλλουμε πρόταση για την χρηματοδότηση της Δράσης με τίτλο «.....», κωδικό MIS..... και δημόσια δαπάνη #.....# ευρώ.**

Η πρόταση περιγράφεται αναλυτικά στο ηλεκτρονικά υποβληθέν στο ΟΠΣ Τεχνικό Δελτίο Δράσης, με α/α Δελτίου ..... και στα σχετικά συνοδευτικά έγγραφα που έχουν επισυναφθεί σε αυτό.

Επιπρόσθετα βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι:

- α) οι προβλεπόμενες δαπάνες της εν λόγω δράσης, ή μέρος αυτής ή των επί μέρους έργων της, δεν έχουν τύχει ούτε θα τύχουν χρηματοδότησης από άλλα Ταμεία ή χρηματοδοτικά μέσα της Ένωσης ή από άλλο πρόγραμμα ευρωπαϊκό ή εθνικό, στο πλαίσιο της τρέχουσας ή άλλης προγραμματικής περιόδου.
- β) από την εν λόγω δράση, με βάση τις υφιστάμενες κανονιστικές ρυθμίσεις, δεν θα παραχθούν έσοδα κατά τη διάρκεια υλοποίησης ή μετά την ολοκλήρωσή της. Τυχόν

έσοδα που δύνανται να προκύψουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης, θα πρέπει να δηλωθούν πριν την τελική πληρωμή των δαπανών της δράσης.

- γ) Έχω λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρήσω στο πλαίσιο της υλοποίησης της υποβαλλόμενης πρότασης, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της πρόσκλησης και εφόσον η υποβαλλόμενη πρόταση αξιολογηθεί θετικά και χρηματοδοτηθεί από το ΕΠ θα τηρήσω τις εν λόγω υποχρεώσεις.
- δ) Ο φορέας λειτουργίας ή/και συντήρησης της δράσης, που θα αναλάβει τη λειτουργία ή/και συντήρηση του έργου, έχει λάβει γνώση και συμφωνεί με το περιεχόμενο της πρότασης.
- ε) Ο κύριος του έργου (φορέας πρότασης) ....., για λογαριασμό του οποίου προτείνεται η δράση, έχει λάβει γνώση και συμφωνεί με το περιεχόμενο της πρότασης.
- ζ) (Άλλο, προσδιορίζεται από την ΥΑ/ΕΑ).

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος Δικαιούχου

(υπογραφή)

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ** (επιλέγονται κατά περίπτωση):

Τα ακόλουθα έχουν υποβληθεί στο ΟΠΣ με α/α Τεχνικού Δελτίου Δράσης ....., για την δράση με κωδικό MIS .....

1. Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΔ)
2. Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα [εφόσον απαιτείται]
3. Στοιχεία που τεκμηριώνουν τη διοικητική, χρηματοοικονομική και επιχειρησιακή ικανότητα του δικαιούχου
4. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου να υλοποιήσει την προτεινόμενη πράξη [σύμφωνα με ό,τι ζητείται στην πρόσκληση]
5. Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας ή/και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του [εφόσον απαιτείται]
6. Λοιπά έγγραφα και στοιχεία που θεωρούνται απαραίτητα από την υπεύθυνη αρχή/εντεταλμένη αρχή ανάλογα με τη φύση της δράσης και το είδος του δικαιούχου.

Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω έγγραφα, ως απαραίτητα για την τεκμηρίωση της αρμοδιότητας του δικαιούχου να υλοποιήσει τη δράση και την τεκμηρίωση της διοικητικής, χρηματοοικονομικής και επιχειρησιακής ικανότητάς του:

#### Διοικητική Επάρκεια

- Συστατική πράξη, καταστατικό έγγραφο και κανονισμός λειτουργίας
- Όργανα Διοίκησης / Οργανόγραμμα
- Πίνακας προσωπικού

Χρηματοοικονομική ικανότητα (εφόσον ο δικαιούχος είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου)

- Απόφαση έγκρισης ισολογισμού χρήσης για τα τρία τελευταία έτη, ήτοι 2014-.....-.....
- Δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις (ισολογισμός χρήσης και καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης για τα τρία τελευταία έτη .....- .... - )
- Προϋπολογισμός επόμενου Οικονομικού Έτους .....
- Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας εν ισχύ (για φορείς που εμπίπτουν)
- Ετήσιο πιστοποιητικό του νομίμου ελεγκτή ή του ελεγκτικού γραφείου από την οποία προκύπτει η τήρηση διπλογραφικών βιβλίων περιλαμβανομένων και των ετήσιων πιστοποιητικών προηγούμενων ετών εφ' όσον έχουν εκδοθεί (εάν προβλέπεται για το φορέα)

#### Επιχειρησιακή επάρκεια

- Εμπειρία στην διαχείριση συναφών δράσεων (παρατίθενται πίνακες με τις δράσεις – τίτλο, περιγραφή, π/υ, αποτελέσματα – που έχει ήδη υλοποιήσει ή υλοποιεί ο δικαιούχος)
- Ομάδα έργου ( προτεινόμενη ομάδα με ειδικότητα)