



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας  
2014-2020**

**Εντεταλμένη Αρχή:**

Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και  
Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.)

Ταχ. Δ/ση : Π. Κανελλοπούλου 4

Ταχ. Κώδικας :101 77

Πληροφορίες: Τμήμα Προγραμματισμού και  
Αξιολόγησης του Ευρωπαϊκού Ταμείου  
Εσωτερικής Ασφάλειας – Τομέας Σύνορα και  
Θεωρήσεις

Τηλέφωνο : 210-7471228

Fax : 210-7481211

Email:isf.programming@morocp.gov.gr

Αθήνα, 24/05/2017

Α.Π.:ISF-B/40/3-κδ'

**ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**

**«Δράσεις σχετικές με την λειτουργία του δικτύου NET-VIS και του Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS»**

ΘΕΜΑ: Ένταξη της Δράσης **«Δράσεις σχετικές με την λειτουργία του δικτύου NET-VIS και του Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS»** με Κωδικό ΟΠΣ 2078/5007799 από το Εθνικό Πρόγραμμα «Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας/Τομέας Σύνορα και Θεωρήσεις της περιόδου 2014-2020».

**Ο Γενικός Γραμματέας Δημόσιας Τάξης**

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν. 4375/2016 (ΦΕΚ 51/Α/3.4.206 και ειδικότερα τα άρθρα 75, 76, 77, 78, 79 παρ. 3, 814 και 82,
2. Την υπ' αριθμ. C(2015) 5312 απόφαση της Επιτροπής της 31-07-2015, για την έγκριση του Εθνικού Προγράμματος της Ελλάδας για ενίσχυση από το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας, για την περίοδο 2014 έως το 2020,
3. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ.: 8000/20/45/119-δ' (ΦΕΚ 1880/Β'/07-09-2015), «Διάρθρωση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης του άρθρου 9 παρ. 11 εδαφ. γ' του Ν. 4332/2015».
4. Την υπ' αριθμ. 6481/2/83 από 31/3/2015 απόφαση ορισμού του Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Τάξης.

5. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ.: 75171 (ΦΕΚ 2418/Β/05.08.2016), «Ανάθεση καθηκόντων διαχείρισης Ανάθεσης καθηκόντων διαχείρισης για δράσεις/ έργα του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014-2020 στην «Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης».
6. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ.: 82350 (ΦΕΚ 2451/Β/09.08.2016), «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των εθνικών παροραμάτων των Ταμείων Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΑΜΕΕ/ΑΜΙΕ) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ΤΕΑ/ΙΣΕ) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020».
7. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Απριλίου 2014 σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων,
8. Την υπ'αριθ. ΙΣΕ-Β/40/3-ιγ' από 08/03/2017 Πρόσκληση για Υποβολή Προτάσεων στο Εθνικό πρόγραμμα του Ευρωπαϊκού Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας της περιόδου 2014-2020 με τίτλο: «Δράσεις σχετικές με την λειτουργία του δικτύου NET-VIS και του Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS».
9. Τη με αριθμ. πρωτ. ΙΣΕ-Β/40/3-ιζ' από 03/05/2017 πρόταση του δικαιούχου «Υπουργείο Εξωτερικών/Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ» προς την Εντεταλμένη Αρχή «Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων» για χρηματοδότηση της υπόψη δράσης στο Εθνικό Πρόγραμμα του «Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας/ Τομέας Σύνορα και Θεωρήσεις».
10. Τη με αριθμ. πρωτ. ΙΣΕ-Β/40/3-κβ' από 17/05/2017 Απόφαση Χορήγησης Επιδότησης της Δράσης με τίτλο: «**Δράσεις σχετικές με την λειτουργία του δικτύου NET-VIS και του Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS**», η οποία εκδόθηκε στη βάση του αποτελέσματος της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στο Φύλλο εξέτασης της πληρότητας των στοιχείων της πρότασης, στο Φύλλο αξιολόγησης και που έχουν αξιολογηθεί θετικά και αποτυπώνεται στο ΟΠΣ.

### Αποφασίζει

την χρηματοδότηση της Δράσης με τίτλο «**Δράσεις σχετικές με την λειτουργία του δικτύου NET-VIS και του Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS**».

Η Δράση συγχρηματοδοτείται από Ευρωπαϊκό Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας/Τομέας Σύνορα και Θεωρήσεις.

### Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ

<b>1. Κωδικός Δράσης /MIS (ΟΠΣ):</b>	Α/Α ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 2078 – MIS: 5007799
<b>2. Δικαιούχος:</b>	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ/ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ/ ΕΥΣΧΕΠ
<b>3.Κωδικός Δικαιούχου:</b>	
<b>4. Φυσικό αντικείμενο της Δράσης:</b>	<p>Το Εθνικό Σύστημα Θεωρήσεων Εισόδου National VIS, η δημιουργία του οποίου αποφασίστηκε από το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο στις 8-6-2004 (2004/512/ΕΚ) επιτρέπει στα κράτη μέλη να ανταλλάσσουν δεδομένα για τις Θεωρήσεις. Το πληροφοριακό σύστημα N-VIS λειτουργεί σε όλες τις Προξενικές Αρχές που εκδίδουν θεωρήσεις Schengen από τον Νοέμβριο του 2015.</p> <p>Το πληροφοριακό σύστημα N-VIS αποτελείται από :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ένα Κύριο Κέντρο Δεδομένων (maindatacenter),</li> <li>- ένα Εφεδρικό Κέντρο Δεδομένων Αποκατάστασης Καταστροφής (disasterrecovery site) το οποίο λειτουργεί ως «καθρέπτης» (mirror-site) του Εθνικού Κόμβου Αθηνών,</li> </ul>

- εκατόν-εικοσι-εννέα (129) Σταθμούς Θεωρήσεων Προξενικών Αρχών που αποτελούνται από τουλάχιστον έναν τοπικό εξυπηρετητή και τοπικούς σταθμούς έκδοσης Θεωρήσεων & λήψης Βιομετρικών δεδομένων.

Η δημιουργία των δύο (2) διακριτών δικτυακών υποδομών (κυρίου και εφεδρικού κέντρου δεδομένων) πραγματοποιήθηκε ώστε να προσφέρεται αδιάλειπτη λειτουργία στο πληροφοριακό σύστημα στην περίπτωση καταστροφικών συμβάντων στο υλικό, το λογισμικό και τις κτιριακές υποδομές. Το N-VIS λειτουργεί μέσω των τηλεπικοινωνιακών υποδομών του διεθνούς δικτύου NETVIS.

Το δίκτυο NETVIS αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του Εθνικού Συστήματος Θεωρήσεων N-VIS, η λειτουργία του οποίου αποτελεί Διεθνή Υποχρέωση της Ελλάδας βάσει της Απόφασης του Συμβουλίου 633/2008 από 26.06.2008 JHA και του Κανονισμού (Ε.Κ.) 767 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου από 09.07.2008.

Αντικείμενο της προτεινόμενης δράσης αποτελεί:

- η αναβάθμιση του εύρους των τηλεπικοινωνιακών γραμμών του NETVIS. Η ανάγκη χρήσης επιπλέον bandwidth για υψηλή εγγυημένη ταχύτητας πρόσβαση επιβάλλεται από τις ολοένα αυξανόμενες απαιτήσεις σε όγκο δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος του N-VIS. Η αναβάθμιση του εύρους ζώνης των μισθωμένων γραμμών του δικτύου NETVIS αναμένεται να βελτιώσει σημαντικά την απόδοση της εφαρμογής θεωρήσεων N-VIS, να βοηθήσει στην εύρυθμη λειτουργία των Προξενικών Αρχών και να επιταχύνει την διαδικασία έκδοσης θεωρήσεων.

- η κάλυψη των πάγιων τηλεπικοινωνιακών δαπανών του NETVIS. Οι δαπάνες αυτές περιλαμβάνουν τις υπηρεσίες εγκατάστασης, θέσης σε λειτουργία, διαχείρισης, καθόλη την διάρκεια υλοποίησης της Πράξης, δικτύου IP/MPLS VPN που θα υποστηρίξει ασφαλή IP επικοινωνία μεταξύ των σημείων του δικτύου με συγκεκριμένα χαρακτηριστικά απόδοσης και ποιότητας καθώς και την τήρηση Συμφωνίας Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA). Το SLA πρέπει να τηρείται στο NET-VIS, προκειμένου να διασφαλίζεται η υψηλή ποιότητα λειτουργίας του δικτύου. Το SLA αφορά για το σύνολο των μισθωμένων κυκλωμάτων τα εξής:

Εγγυημένο Εύρος Ζώνης Υπηρεσίας Πρόσβασης (upload/download)

Διαθεσιμότητα κόμβου της Υπηρεσίας Πρόσβασης (Availability)

Χρησιμοποίηση της Υπηρεσίας Πρόσβασης (Utilization)

Από Άκρο σε Άκρο Κυκλική Καθυστέρηση (End-to-End Roundtrip Delay)

Αξιοπιστία (Reliability – Packet Loss Ratio)

Μεταβολή Καθυστέρησης (Jitter)

Διαθεσιμότητα Υπηρεσίας Υποστήριξης

Εγγυημένος χρόνος αποκατάστασης της βλάβης.

Το βασικό κριτήριο σύμφωνα με το οποίο έχει γίνει η ομαδοποίηση των κόμβων είναι ο αριθμός αιτήσεων – Θεωρήσεων ανά έτος εφόσον η εφαρμογή N-VIS είναι η πλέον βασική εφαρμογή του δικτύου με το μικρότερο αποδεκτό χρόνο μη λειτουργίας (downtime) για ορισμένους κόμβους. Συνέπεια των ανωτέρω κριτηρίων είναι η κατηγοριοποίηση των κόμβων πρόσβασης σε κατηγορίες, κατά μέγεθος. Η κατηγοριοποίηση έχει επιπτώσεις στην επιλογή του εύρους ζώνης των γραμμών, διαθεσιμότητας - εφεδρικότητας του εξοπλισμού και της εφεδρικότητας των γραμμών.

- η κάλυψη του κόστους μεταφοράς των τηλεπικοινωνιακών γραμμών του δικτύου στις περιπτώσεις μετεγκατάστασης Προξενικών Αρχών. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης, ένας αριθμός Προξενικών Αρχών ενδέχεται να μετακομίσει σε καινούργιες κτιριακές εγκαταστάσεις, λόγω μη ανανέωσης των υπαρχόντων μισθωμάτων. Σ' αυτήν την περίπτωση πρέπει να προσφερθεί η υπηρεσία μεταφοράς της πρόσβασης στο NETVIS, από τις παλιές στις νέες εγκαταστάσεις για όλες Αρχές, τυχόν μετακομίσουν. Ο μέγιστος αριθμός μετακομίσεων θα είναι δέκα (10), για την συνολική διάρκεια υλοποίησης της πράξης. Η μετεγκατάσταση αφορά την κύρια μισθωμένη γραμμή και την δευτερεύουσα (backup). Η μεταφορά της υπηρεσίας πρόσβασης στο δίκτυο θα περιλαμβάνει τις εργασίες εγκατάστασης του νέου κυκλώματος, παραμετροποίησης και ελέγχων αποδοχής και τεκμηρίωσης. Μέσα στο πλαίσιο μεταφοράς της υπηρεσίας πρόσβασης περιλαμβάνονται και τυχόν εργασίες εσωτερικής καλωδίωσης ή πρόσθετες εργασίες που μπορεί να απαιτηθούν στο νέο χώρο εγκατάστασης του ενεργού εξοπλισμού του NETVIS.

- η παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του εξοπλισμού και λογισμικού του δικτύου NETVIS ώστε το δίκτυο να είναι σε κατάσταση καλής και απρόσκοπτης λειτουργίας βάσει των λειτουργικών του προδιαγραφών.

- η παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του συστήματος N-VIS τόσο το εξοπλισμού όσο και των εφαρμογών σε κατάσταση καλής και απρόσκοπτης λειτουργίας βάσει των λειτουργικών του προδιαγραφών

- Το Πληροφοριακό Σύστημα N-VIS πρέπει είναι συμβατό και να παρέχει τις προδιαγραφόμενες υπηρεσίες σε πλήρη συμφωνία, με την κείμενη νομική βάση σε Ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο.

- Η τήρηση των δεδομένων στο N-VIS πρέπει να είναι σύμφωνη με την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

**5. Παραδοτέα Δράσης:**

Υποέργα 1 και 2.

Αναφορές σε εργασίες τακτικής και έκτακτης συντήρησης λογισμικού (upgraded versions, securityupdates, patches, κ.λπ.) και υλισμικού – Hardware (επικαιροποίηση των μερών του υλικού, αναβαθμίσεις, αντικαταστάσεις λόγω φθορών αστοχιών, κ.λπ.).

Αναφορές ελέγχου λογισμικού και εξοπλισμού.

Αναφορές σχετικά με προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού και των εφαρμογών.

Αναφορές Μεταβολών / επανεκδόσεων / τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.

Αναφορές ελέγχου της διαθεσιμότητας του συνόλου των υποσυστημάτων.

Υποέργο 3.

Εξοπλισμός που αφορά σε συστήματα ασφαλείας, αποθήκευσης, δικτύου και περιφερειακά για τους εξυπηρετητές και λοιπό εξοπλισμό της Κεντρικής Υπηρεσίας του συστήματος N-VIS.

Εξοπλισμός αναγνώρισης πλαστότητας εγγράφων.

Υποέργο 4.

Τα Παραδοτέα του υποέργου αφορούν στα κάτωθι:

- Μελέτη Εφαρμογής.
- Διαδικασία Μετάπτωσης από το παλιό στο νέο NET-VIS. (γενική περιγραφή της διαδοχής των εργασιών, κρίσιμα σημεία ελέγχου, GANTT μορφή του χρονοδιαγράμματος).
- Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και αναβάθμιση εύρους (τουλάχιστον διπλασιασμός της ταχύτητας) των τηλεπικοινωνιακών γραμμών.

Όσον αφορά στις υπηρεσίες Υπηρεσίες Υποστήριξης, Εγγύησης και Συντήρησης τα παραδοτέα αφορούν στα κάτωθι:

- Εργασίες τακτικής και έκτακτης συντήρησης υλισμικού – Hardware και λογισμικού (όπου απαιτείται) (επικαιροποίηση των μερών του υλικού, αναβαθμίσεις, αντικαταστάσεις λόγω φθορών αστοχιών, κ.λπ.).
- Αναφορές ελέγχου εξοπλισμού.
- Αναφορές σχετικά με προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού.
- Αναφορές Μεταβολών / επανεκδόσεων / τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού.
- Αναφορές ελέγχου της διαθεσιμότητας

Αναφορές υπηρεσιών μεταφοράς γραμμών, σε ενδεχόμενη μετεγκατάσταση Αρχών. Ο μέγιστος αριθμός μετεγκαταστάσεων θα είναι δέκα (10), για την συνολική διάρκεια υλοποίησης της πράξης.

<b>6Α. ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ</b>			
<b>ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ</b>	<b>ΔΕΙΚΤΗΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ</b>
C4.1	«Αριθμός των Προξενικών Αρχών, εκ του συνολικού αριθμού των Προξενείων, που βελτιώθηκαν και αναβαθμίστηκαν με την βοήθεια του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας»	ΠΡΟΞΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	25
C4.2	«Ποσοστό των Προξενικών Αρχών, εκ του συνολικού αριθμού των Προξενείων, που βελτιώθηκαν και αναβαθμίστηκαν με την βοήθεια του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας»	%	19

6B. ΕΙΔΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ			
ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
1	Ποσοστό αύξησης της ταχύτητας δικτύου στα παραπάνω Προξενεία.	%	50%
2	Διαθεσιμότητα Δικτύου	%	99,9%
3	Packet Loss	%	< 0.5%

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
7. Η ημερομηνία έναρξης της Δράσης ορίζεται η 06/06/2017
8. Η ημερομηνία λήξης της Δράσης ορίζεται η 31/12/2022

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ				
1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ			2. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	3. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΑΠΑΝΗ
ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	Α1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	28.814.516,12 €	
		ii. ΦΠΑ	6.915.483,88 €	
	Α.2. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ		
		ii. ΦΠΑ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ</b>				
ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	B.1. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα			
	B2. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει κατ' αποκοπή ποσού (Lump Sum)			
	B.3. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών της πράξης ή επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού			
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>			
<b>Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>			35.730.000 €	

<b>ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/ΕΤΑΙΟΥ/ΩΝ</b>		
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ</b>	<b>35.730.000 €</b>	

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΝΑ ΣΥΝΔΙΚΑΙΟΥΧΟ/ΕΤΑΙΡΟ		
ΚΩΔ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
.....		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		

Συμπληρώνεται μόνο στις περιπτώσεις δράσεων που υλοποιούνται από περισσότερους δικαιούχους

9. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε 26.797.500,00 €, ίση με το 75% της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης.

**Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**

10. Η δημόσια δαπάνη της δράσης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 35.730.000,00 €** και επιμερίζεται ως ακολούθως:

**ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ**

<b>ΚΩΔ. ΣΑ</b>	<b>Φορέας ΣΑ</b>	<b>ΚΩΔ. Δράσης ΣΑ (ΚΩΔ. Εναριθμού)*</b>	<b>Πρόταση εγγραφής</b>	<b>Ενεργός Ενάρθμος (που συνεχίζει να πληρώνει την δράση)</b>	<b>Σύνολο Π/Υ</b>
794/2	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ		<i>Νέο Έργο ΠΔΕ</i>	Όχι	35.730.000,00 €

\*Ο κωδικός ενάρθμος τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης.

**Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει τη δράση, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της δράσης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΥΑ/ΕΑ επανεξετάζει τη δράση και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ  
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΑΚΗΣ**

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

1. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:** «ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ», το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης.

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

- Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης, Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, Νίκης 5-7, Αθήνα (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ)
- Γ.Δ.Ο.Ε.Σ. (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ)
- Εθνική Αρχή Συντονισμού ΕΣΠΑ (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ****1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ**

Ο Δικαιούχος «Υπουργείο Εξωτερικών/ Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ», αναλαμβάνει την υποχρέωση εκτέλεσης της Δράσης «Δράσεις σχετικές με την λειτουργία του δικτύου NET-VIS και του Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS», με κωδικό ΟΠΣ «2078», συνολικής δημόσιας δαπάνης 35.730.000,00€ και συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης 26.797.500,00€ στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος του «**Ευρωπαϊκού Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας/Τομέας Σύνορα και Θεωρήσεις**», με το περιεχόμενο και τους στόχους που αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της δράσης και σύμφωνα με τις υποχρεώσεις της παρούσας συμφωνίας επιδότησης και του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

Η συνεισφορά της Ένωσης ανέρχεται σε 26.797.500,00 € και αντιστοιχεί σε 75% επί της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης.

**2. ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΩΝ ΣΕ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΥΣ**

Ο Δικαιούχος θα υλοποιήσει τη δράση χωρίς την ανάθεση σε τρίτους υπό μορφή εργολαβίας έργα ή εργασίες αυτής.

**3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

Ο Δικαιούχος σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης και έως και την ολοκλήρωσή της υποχρεούται να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

**1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της δράσης και ιδίως όσον αφορά τους κανόνες των δημοσίων συμβάσεων και τους περιβαλλοντικούς κανόνες και τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της μη διάκρισης.

**2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ**

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της δράσης και των επί μέρους έργων, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της δράσης, στο Τεχνικό Δελτίο Δράσης και στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, εφόσον έργα της δράσης υλοποιούνται με ίδια μέσα.
- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της δράσης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της δράσης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της δράσης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά την Εντεταλμένη Αρχή) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΠΑΣΥΔ και στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και εντός των προθεσμιών που θέτουν.

Μετά την προέγκριση της Υπεύθυνης Αρχής/Εντεταλμένης Αρχής της ανάθεσης δημόσιας σύμβασης ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει μέσω του ΟΠΣ το Τεχνικό Δελτίο Έργου.

Στις περιπτώσεις δράσεων/έργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποβάλλει το Τεχνικό Δελτίο Έργου, μετά την έκδοση/υπογραφή από τον ίδιον της Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, η οποία επισυνάπτεται στο Τεχνικό Δελτίο Έργου. Στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να ενσωματώσει ενδεχόμενες παρατηρήσεις της Υπεύθυνης Αρχής/Εντεταλμένης Αρχής που διατυπώθηκαν κατά την εξέταση της στο στάδιο της αξιολόγησης της σχετικής πρότασης.

- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά την Εντεταλμένη Αρχή) σχετικά με την εξέλιξη της δράσης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και

οικονομική υλοποίησή της, έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Πιο συγκεκριμένα, ο δικαιούχος υποχρεούται:

- πριν την παρέλευση του πρώτου δεκαημέρου (α' 10ημέρου) από τη λήξη του ημερολογιακού μήνα εντός του οποίου πραγματοποιήθηκε η δαπάνη να υποβάλλει Δελτίο Δήλωσης Δαπανών και να επισυνάπτει σε αυτό όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν την πραγματοποίηση και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου που αντιστοιχεί στις πραγματοποιηθείσες δαπάνες,
  - να συλλέγει έγκαιρα τα απαιτούμενα δεδομένα για τη μέτρηση των κοινών ή και ειδικών δεικτών της δράσης και να υποβάλλει στο ΟΠΣ έως τον Ιανουάριο κάθε έτους Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών, στο οποίο αποτυπώνει τις τιμές των δεικτών που επιτεύχθηκαν κατά το προηγούμενο έτος υλοποίησης της δράσης,
  - με την ολοκλήρωση της δράσης να καταρτίσει και υποβάλλει στην Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή αναλυτική έκθεση ολοκλήρωσης της δράσης, όπου θα περιγράφεται το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε σχέση με το εγκριθέν,
  - να υποβάλλει έγκαιρα οποιαδήποτε περαιτέρω αναφορά σχετικά με την πρόοδο της δράσης του ζητηθεί από την υπεύθυνη αρχή/εντεταλμένη αρχή.
- (v) Να ενημερώνει εγγράφως την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή για τυχόν διαφοροποιήσεις στα στοιχεία της δράσης που περιλαμβάνονται στην παρούσα συμφωνία επιδότησης και στην απόφαση ένταξης της δράσης, κυρίως ως προς:
- τη διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου
  - το φυσικό αντικείμενο της δράσης (παραδοτέα, δείκτες)
  - τα στοιχεία της συνολικής δημόσιας δαπάνης της δράσης
  - το δικαιούχο ή το φορέα χρηματοδότησης.

Εφόσον, ο Δικαιούχος διαπιστώσει την ανάγκη τροποποίησης στοιχείων της Δράσης, υποβάλλει σχετικό αίτημα τροποποίησης στην Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, στο οποίο αναφέρονται τα σημεία τροποποίησης και τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τροποποίησής τους. Το αίτημα υποβάλλεται στην Υπεύθυνη/Εντεταλμένη Αρχή με την επανυποβολή του Τεχνικού Δελτίου Δράσης (Έντυπο Ε.Ι.1\_3) τη συμπλήρωση των Πεδίων 10-14 «Αντικείμενο Τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου Δράσης» και την ενσωμάτωση σε αυτό των προτεινόμενων αλλαγών επί των στοιχείων της Δράσης. Στο ΤΔΔ με τις προτεινόμενες τροποποιήσεις επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανάγκη τροποποίησης.

Στην περίπτωση δράσεων όπου επί μέρους έργο ή έργα αυτής υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος κατά την υποβολή του αιτήματος τροποποίησης της δράσης επισυνάπτει και την Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα με ενσωματωμένες τις προτάσεις τροποποίησης του έργου/των έργων.

Στην περίπτωση αποδοχής από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή του αιτήματος τροποποίησης της δράσης του δικαιούχου, εκδίδεται τροποποιημένη Απόφαση Ένταξης της Δράσης. Στην περίπτωση που έργο/έργα της δράσης υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται στην έκδοση νέας Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα.

Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος τροποποίησης της δράσης από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, ο δικαιούχος ενημερώνεται με σχετική επιστολή, στην οποία τεκμηριώνονται οι λόγοι απόρριψης. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να υλοποιήσει τη δράση σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης.

Σε περίπτωση έργου αρχαιολογίας, ο Δικαιούχος υποβάλλει στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή) την Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα.

- (vi) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της δράσης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vii) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ., σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις.

### 3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμός πιστοποίησης εκτέλεσης της δράσης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για τη δράση, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή), μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να τηρεί ειδικό τραπεζικό λογαριασμό για τη δράση και να υποβάλλει στοιχεία κίνησης του λογαριασμού στην αρμόδια ΥΑ/ΕΑ με κάθε Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης.
- (iv) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή), μετά την ολοκλήρωση της δράσης
  - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων, και
  - β) ετήσια στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της δράσης που παράχθηκαν κατά την υλοποίησή της.

### 4. ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

- (i) Η Υπεύθυνη Αρχή/ Εντεταλμένη Αρχή διασφαλίζει ότι ο δικαιούχος εισπράττει το συνολικό ποσό της δημόσιας στήριξης το ταχύτερο δυνατό και πλήρως. Κανένα ποσό δεν αφαιρείται ούτε παρακρατείται και δεν εισπράττεται καμία ειδική επιβάρυνση ή άλλο τέλος ισοδύναμο αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών αυτών για τους δικαιούχους.
- (ii) Η δημόσια στήριξη που καταβάλλεται στον δικαιούχο αντιστοιχεί σε πραγματοποιηθείσες δαπάνες και δηλωθείσες από το δικαιούχο στην ΥΑ/ΕΑ.
- (iii) Όλες οι δαπάνες αποδεικνύονται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 31 της ΥΠΑΣΥΔ.
- (iv) Οι πληρωμές καταβάλλονται στους δικαιούχους, μετά την υποβολή των προβλεπόμενων αναφορών και στοιχείων στο εγχειρίδιο διαδικασιών και ελέγχου, στα οποία αποτυπώνεται η επιχειρησιακή και δημοσιονομική πρόοδος της δράσης, καθώς και του αιτήματος του δικαιούχου για τη χρηματοδότηση της δράσης, βάσει των οποίων η Υπεύθυνη Αρχή / Εντεταλμένη Αρχή, σε συνεργασία, όπου απαιτείται, με την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του φορέα χρηματοδότησης, αξιολογεί το εύλογο του αιτήματος χρηματοδότησης της δράσης και προβαίνει στην πληρωμή του δικαιούχου ή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την πληρωμή του.
- (v) Ο δικαιούχος για να λάβει την επιδότηση της δράσης οφείλει σε κάθε στάδιο να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος εφόσον προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία.

### 5. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΩΣΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

- (i) Η συνολική χρηματοδότηση της Δράσης εκ μέρους της Ένωσης ανέρχεται σε 26.797.500,00 € και αντιστοιχεί σε ποσοστό 75% επί της συνολικής δημόσιας δαπάνης και εκ μέρους των εθνικών πόρων σε 8.932.500,00 € ήτοι 25% επί της συνολικής δημόσιας δαπάνης.
- (ii) Στην περίπτωση που οι επιλέξιμες πραγματικές δαπάνες κατά την ολοκλήρωση της δράσης είναι χαμηλότερες των συνολικών προεκτιμώμενων επιλέξιμων δαπανών, η εθνική και κοινοτική συμμετοχή περιορίζεται στο ποσό που προκύπτει από την εφαρμογή των ποσοστών εθνικής και κοινοτικής στήριξης επί της Δράσης.
- (iii) Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι η χρηματοδότηση περιορίζεται στο ποσό που είναι αναγκαίο για την ισοσκέλιση των εσόδων και δαπανών της δράσης, καθώς και ότι η χρηματοδότηση σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να του εξασφαλίσει κέρδος.
- (iv) Οι μη επιλέξιμες δαπάνες δεν καλύπτονται από τους πόρους της χρηματοδότησης του Σχεδίου.

### 6. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της δράσης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της δράσης, στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή) στην Αρχή Ελέγχου, στην Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα εθνικά ή ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους/επαληθεύσεις από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, εφόσον αυτή ασκεί αρμοδιότητες διαχείρισης της δράσης, καθώς και από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της δράσης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην εκτέλεση της δράσης, εφόσον ζητηθούν.
- (iii) Να ενημερώνει τους υπεργολάβους σχετικά με την υποχρέωσή τους να αποδέχονται επιτόπιες επαληθεύσεις και ελέγχους από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή και τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και να διευκολύνουν τους ελέγχους προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην υλοποίηση των έργων/ενεργειών τους έχει ανατεθεί και να συμπεριλαμβάνει τη σχετική υποχρέωση στις συμβάσεις του με υπεργολάβους.
- (iv) Στην περίπτωση που κατά τη διενέργεια των επαληθεύσεων ή ελέγχων διαπιστώνεται παράτυπη δαπάνη η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή περικλύπτει τα μη επιλέξιμα ποσά και ενημερώνει σχετικά το δικαιούχο εντός των προθεσμιών που ορίζονται στο δεύτερο μέρος «Δημοσιονομικές διορθώσεις» της ΥΠΑΣΥΔ.
- (v) Εφόσον η παρατυπία αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η δημόσια συνεισφορά στο δικαιούχο της δράσης η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή εκδίδει απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών και ο δικαιούχος, εντός της προθεσμίας που του θέτει είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το εν λόγω ποσό.

## 7. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδεχθεί τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των δράσεων που χρηματοδοτούνται από το Εθνικό Πρόγραμμα που δημοσιοποιεί η Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά η ΕΑ), στην ιστοσελίδα του Εθνικού Προγράμματος, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 53 του Καν. 514/2014, και στον οποίο δημοσιοποιούνται ενημερωμένες πληροφορίες σχετικά με το δικαιούχο, τον τίτλο της δράσης/ του έργου και το ύψος της ενωσιακής χρηματοδότησης που της/του χορηγείται.
- (ii) Να λαμβάνει μέριμνα για την τήρηση όλων των μέτρων πληροφόρησης που προβλέπονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 1048/2014 και ειδικότερα:
  - α) Να τοποθετεί μόνιμη ευμεγέθη πινακίδα, σε εμφανές σημείο όπου γίνεται εύκολα ορατό από το κοινό, το αργότερο εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 100.000 ευρώ.  
 Η πινακίδα, η οποία σχεδιάζεται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό 1049/2014, αναγράφουν α) τον τύπο και την ονομασία της δράσης/του έργου, β) το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γ) το Ταμείο που στηρίζει τη δράση/το έργο και δ) δήλωση που έχει επιλεγεί από την Υπεύθυνη Αρχή, στην οποία τονίζεται η προστιθέμενη αξία της συνεισφοράς της Ένωσης. Οι εν λόγω πληροφορίες καταλαμβάνουν τουλάχιστον το 25% της πινακίδας.
  - β) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες στη δράση/στο έργο σχετικά με τη συγχρηματοδότηση της δράσης από το ΤΑΜΕ ή το ΤΕΑ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό (π.χ. βεβαιώσεις συμμετοχής, υλικό που διανέμεται στους ωφελούμενους ή και σε κοινό, π.χ. σε μία ημερίδα, κα) που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της δράσης/ του έργου ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

## 8. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο δράσης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της δράσης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, για διάστημα τεσσάρων (4) ετών μετά το οικονομικό έτος κατά το οποίο έχει δηλωθεί η τελική πληρωμής της δράσης, δηλαδή από την 16η Οκτωβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους

περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της δράσης και να τα θέτουν στη διάθεση της Επιτροπής και του Ελεγκτικού Συνεδρίου εάν το ζητήσουν, σε όλο αυτό το διάστημα.

- (ii) Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται στην περίπτωση εντοπισμού παρατυπιών, ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.
- (iii) Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (iv) Με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπανών ο δικαιούχος κοινοποιεί στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή) τυποποιημένη κατάσταση στην οποία καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή με την οποία τηρούνται από τον κάθε εμπλεκόμενο φορέα. Η εν λόγω κατάσταση επικαιροποιείται και αποστέλλεται εκ νέου στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή), εφόσον επιμέρους στοιχεία της μεταβληθούν.
- (v) Να τηρεί πιστοποιημένα αντίγραφα των λογιστικών εγγράφων που δικαιολογούν τα έσοδα και τις δαπάνες των εταιριών σε σχέση με τη δράση, εφόσον η δράση υλοποιείται από εταιρικό σχήμα.
- (vi) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της δράσης ή που τίθενται από την Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά την Εντεταλμένη Αρχή).

## 9. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

- (i) Η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται πληροφορίες και δεδομένα που έχει συλλέξει από τον Δικαιούχο και που απαιτούνται για την αξιολόγηση της Δράσης, την οικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο, καθώς και για να μην παρέχεται παράνομη πρόσβαση σε αυτές.
- (ii) Ο Δικαιούχος λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα που εγγυώνται το σεβασμό των δικαιωμάτων και της αξιοπρέπειας των χρηστών των υπηρεσιών της Δράσης καθώς και όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως το ονοματεπώνυμο, η εικόνα ή άλλα στοιχεία τα οποία θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο τη ζωή ή την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων των ομάδων-της Δράσης. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη δημοσιοποίηση ή οποιαδήποτε κοινοποίηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε πρόσωπα ή φορείς εκτός των αρμοδίων Αρχών, οι οποίες νομιμοποιούνται ρητά να έχουν πρόσβαση σε αυτά, αποτελεί η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των επωφελουμένων της Δράσης, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσής τους σε γλώσσα που κατανοούν και εφόσον ληφθεί έγγραφη συγκατάθεσή τους. Στην περίπτωση αυτή, τα έγγραφα ενημέρωσης και συγκατάθεσης των επωφελουμένων τηρούνται στο Αρχείο του Δικαιούχου και αποτελούν στοιχεία τα οποία υπόκεινται στον έλεγχο των αρμοδίων οργάνων, όπως αυτά εξειδικεύονται στην παράγραφο 4. «Επαληθεύσεις – Έλεγχοι» της παρούσας.
- (iii) Λαμβάνεται γενικότερη μέριμνα από τα δύο μέρη, σε τομείς της αρμοδιότητας εκάστου, ως προς την τήρηση των απαραίτητων μέτρων προκειμένου να διασφαλίζεται η προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

## 10. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

1. Ο δικαιούχος υποχρεούται να αποστείλει υπογεγραμμένους τους Όρους και τις Υποχρεώσεις της Συμφωνίας Επιδότησης εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή τους.
2. Ο Δικαιούχος υποχρεούται να υλοποιήσει τη Δράση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Συμφωνίας Επιδότησης και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
3. Σε περίπτωση που η Δράση αποκλίνει από τους όρους της Συμφωνίας Επιδότησης ή και του χρονικού προγραμματισμού υλοποίησής της ή ο Δικαιούχος δεν τηρήσει κατά την υλοποίηση της δράσης τις υποχρεώσεις του Παραρτήματος Ι, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, εντός ενός τριμήνου από την αρχική διαπίστωση της μη τήρησης των όρων ή και υποχρεώσεων, αποστέλλει στο δικαιούχο προειδοποιητική επιστολή, στην οποία :
  - παραθέτει αναλυτικά τους όρους ή και τις υποχρεώσεις που δεν τηρούνται από το δικαιούχο,
  - θέτει διορθωτικά μέτρα και περίοδο συμμόρφωσης,

- ενημερώνει το δικαιούχο για τις επιπτώσεις της μη συμμόρφωσής του στην επιδότηση της δράσης, όπου σε περίπτωση που ο δικαιούχος δεν υλοποιήσει τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα εντός της τεθείσας προθεσμίας συμμόρφωσης, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή δύναται να προβεί στην ανάκληση της χρηματοδότησης της Δράσης και στη μονομερή καταγγελία/ λύση της Συμφωνίας Επιδότησης.

Στην περίπτωση που εξωγενείς αιτίες καθυστερούν την έναρξη της υλοποίησης ή και την υλοποίηση της Δράσης, για τις οποίες ο Δικαιούχος δεν φέρει ευθύνη, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την επίλυση και την άρση των εν λόγω αιτιών.

4. Σε περιπτώσεις δεόντως αιτιολογημένες, ο Δικαιούχος μπορεί να παραιτηθεί από τη χρηματοδότηση και να λύσει την παρούσα Συμφωνία Επιδότησης ανά πάσα στιγμή, μέσω έγγραφης και αιτιολογημένης προειδοποίησης, με προθεσμία 60 ημερών και χωρίς υποχρέωση σχετικής αποζημίωσης. Εάν δεν υπάρχει αιτιολόγηση, ή η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή απορρίψει τηνπροβαλλόμενη απαίτηση, η λύση εκ μέρους του Δικαιούχου κρίνεται καταχρηστική, και η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή μπορεί να απαιτήσει την επιστροφή, εν μέρει ή εν όλω, των ποσών που έχουν ήδη καταβληθεί για τη Δράση, κατ' αναλογία με τη βαρύτητα των καταλογιζόμενων παραπτώματων και αφού δοθεί στο δικαιούχο η δυνατότητα να υποβάλλει τις παρατηρήσεις/αντιρρήσεις του.

## 11. ΛΗΞΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

Η Συμφωνία Επιδότησης θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί και έχει λήξει με την ολοκλήρωση της δράσης και τη λήξη των υποχρεώσεων των συμβαλλομένων της.

## 12. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Τα δικαστήρια των Αθηνών είναι τα μόνα αρμόδια για οποιαδήποτε διαφορά που προκύπτει σχετικά με την παρούσα Συμφωνία Επιδότησης.

Όλοι οι όροι της παρούσας Συμφωνίας Επιδότησης θεωρούνται ουσιώδεις.

Οι όροι και υποχρεώσεις της συμφωνίας επιδότησης υπεγράφησαν από το δικαιούχο σε (4) πρωτότυπα αντίγραφα εκ των οποίων δύο (2) τηρεί ο δικαιούχος στο φάκελο της δράσης και τα δύο υποχρεούται να αποστείλει στην Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, προκειμένου να υπογραφούν και από τον εκπρόσωπο της υπεύθυνης αρχής/εντεταλμένης αρχής.

## Οι Συμβαλλόμενοι

Για την Εντεταλμένη Αρχή  
Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ  
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΑΚΗΣ

Για τον Δικαιούχο  
Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ  
ΤΕΡΕΝΣ-ΣΠΕΝΣΕΡ-ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΟΥΙΚ