



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου,  
Μετανάστευσης και Ένταξης  
2014-2020**

Εντεταλμένη Αρχή: Υπηρεσία Διαχείρισης  
Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων  
Ταχ. Δ/ση: Μεσογείων 96  
Ταχ. Κώδικας : 11527  
Πληροφορίες: 4<sup>ο</sup> Τμήμα Προγραμματισμού και  
Αξιολόγησης  
Τηλέφωνο: 210-7471232 / 7476069  
Fax: 210-7481211  
Email : programamif@mosocp.gov.gr

Αθήνα, ... Ιούνιος 2017

Α.Π.: ΤΑΜΕ/30/1-ΠΟΤ'

**ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗΣ «Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ  
ΤΩΝ ΠΑΡΑΤΥΠΩΝ ΥΠΗΚΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ».**

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της Δράσης «Η εφαρμογή των Αναγκαστικών Επιστροφών των παράτυπων Υπηκόων Τρίτων Χωρών» με Κωδικό ΟΠΣ 5003182 από το Εθνικό Πρόγραμμα «Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020».

Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσίας Τάξης

Έχοντας υπόψη :

1. Τον Ν. 4375/2016 (ΦΕΚ 51/Α/3.4.206 και ειδικότερα τα άρθρα 75, 76, 77, 78, 79 παρ. 3, 814 και 82.
2. Την αριθ. C(2015) 5313 από 31.07.2015 απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του Εθνικού Προγράμματος της Ελλάδας για την ενίσχυση από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο από το 2014 έως το 2020, ως έχει τροποποιηθεί με την αριθ. C(2015) 9607 από 16.12.2015 εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής, με την αριθ. C (2016) 1836 από 21.03.2016 εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής καθώς και με την αριθ. C (2016) 7527 από 25.11.2016 εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής.
3. Την υπ ' αριθ. 82350/03-08-2016 (ΦΕΚ 2451 /Β/09.08.2016) Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΑΜΕ/ΑΜΙΦ) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ΤΕΑ/ΙΣΦ) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020».
4. Το Ν. 3938/2011 (ΦΕΚ Α' 61) «Σύσταση Γραφείου Αντιμετώπισης Περιστατικών Αυθαιρεσίας στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.



5. Το Π.Δ. 82/2011 (ΦΕΚ Α' 198) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (άρθρο 3 Ν. 3938/2011)»
6. Την υπ' αριθ. 8000/20/45/119-δ' από 07.09.2015 Κοινή Υπουργική Απόφαση για την διάρθρωση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης του άρθρου 9 παρ. 11 εδάφιο γ' του Ν.4332/2015.
7. Την υπ' αριθ. 2694 (ΦΕΚ 2356/Β/03.11.2015) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για την «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για δράσεις/ έργα του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο 2014-2020 στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης», όπως ισχύει.
8. Την υπ' αριθ. 2783 (ΦΕΚ 2354/Β/02.11.2015) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για την Συγκρότηση Επιτροπής Παρακολούθησης του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014-2020.
9. Την υπ' αριθ. 3259 (ΦΕΚ 2671/Β/10.12.2015) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης της για την τροποποίηση της υπ' αριθ. 2783/30/10/2015 απόφασης (ΦΕΚ 2354/Β/2.11.2015), «Συγκρότηση Επιτροπής Παρακολούθησης του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014 – 2020», όπως ισχύει.
10. Την υπ' αριθ. 100746 (ΦΕΚ 3266/Β/11.10.2016) Υπουργική Απόφαση περί Συγκρότησης της επιτροπής παρακολούθησης του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014 – 2020.
11. Το Π.Δ. 125 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 210/Α/05.11.2016).
12. Το υπ' αριθ. 6481/2/83 από 31.03.2015 Τεύχος Υπαλλήλων ειδικών θέσεων και οργάνων διοίκησης φορέων του δημοσίου και ευρύτερου δημόσιου τομέα – Ανάθεση καθηκόντων Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Τάξης του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (αριθμός φύλλου 198 από 31.03.2015).
13. Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/1 από 03.02.2016 πρόσκληση της Εντεταλμένης Αρχής, Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Ειδικού Στόχου «Επαναπατρισμός» του Ταμείου.
14. Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/6-λδ' από 03.02.2017 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίας Τάξης του Υπουργείου Εσωτερικών για τον ορισμό Επιτροπής Αξιολόγησης των προτάσεων, στο πλαίσιο της υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/1 από 03.02.2016 πρόσκλησης της Εντεταλμένης Αρχής, Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.)
15. Το υπ' αριθ. 6634/1-147609 από 13.03.2016 Αίτημα Χρηματοδότησης Δράσης του Δικαιούχου προς την Εντεταλμένη Αρχή, Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.), για την ένταξη της δράσης / έργου στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020.
16. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στο Φύλλο αξιολόγησης δράσης / έργου και αποτυπώνεται με το από 11.04.2016 πρακτικό Αξιολόγησης.
17. Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/1-η' από 14.04.2016 θετική εισήγηση του διευθυντή της Εντεταλμένης Αρχής, Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) περί ένταξης έργων της Δράσης «Η εφαρμογή των Αναγκαστικών Επιστροφών παράτυπων Υπηκόων Τρίτων Χωρών».



18. Την υπ ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/1-θ' από 14.5.2016 Απόφαση Χορήγηση του κ. Γενικού Γραμματέα Δημόσιας τάξης με επισυναπτόμενη την Συμφωνία Επιδότησης και το φύλλο αξιολόγησης του αρχικού αιτήματος (ΑΔΑ: 7ΗΒΥ465ΦΘΕ-ΦΡΓ).
19. Το υπ ' αριθ. 6634/1-147691 από 15.5.2016 συμπληρωματικό Αίτημα Χρηματοδότησης Δράσης του Δικαιούχου προς την Εντεταλμένη Αρχή, Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.), για την ένταξη της δράσης και συμπληρωματικών έργων αυτής στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020.
20. Το υπ ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/1-ιθ' από 05.07.2016 Αίτημα της Εντεταλμένης Αρχής, Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.), για παροχή συμπληρωματικών στοιχείων για την αξιολόγηση της δράσης.
21. Το υπ ' αριθ. 6634/1-147773 από 12.07.2016 συμπληρωματικό – αναθεωρημένο Αίτημα Χρηματοδότησης Δράσης του Δικαιούχου προς την Εντεταλμένη Αρχή, Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.), για την ένταξη της δράσης και έργων αυτής στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 καθώς και των συμπληρωματικών στοιχείων.
22. Το αποτέλεσμα της δεύτερης, συμπληρωματικής, αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στο Φύλλο αξιολόγησης δράσης / έργου και αποτυπώνεται με το από 20.07.2016 πρακτικό Αξιολόγησης.
23. Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/1-κβ' από 20.07.2016 θετική εισήγηση του διευθυντή της Εντεταλμένης Αρχής, Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) περί τροποποίησης της υπ 'αριθ. ΤΑΜΕ/30/1-θ' από 14.05.2016 Απόφασης Χορήγησης για την δράση «Η εφαρμογή των Αναγκαστικών Επιστροφών παράτυπων Υπηκόων Τρίτων Χωρών» ως προς το φυσικό και οικονομικό αντικείμενό της.
24. Το υπ ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/1-κγ' από 20/7/2016 Τροποποίηση της Απόφασης Χορήγησης για την δράση 2.2. με επισυναπτόμενη την τροποποιημένη Συμφωνία Επιδότησης και σχετικούς πίνακες απόδοσης στατιστικών στοιχείων (ΑΔΑ: 70ΨΓ465ΦΘΕ-737).
25. Το υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/1-πβ' από 17.06.2017 αναθεωρημένο Αίτημα Χρηματοδότησης Δράσης του Δικαιούχου (3<sup>η</sup> έκδοση του Τεχνικού Δελτίου Δράσης –Τ.Δ.Δ. στο Ο.Π.Σ.) προς την Εντεταλμένη Αρχή, Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.), για την τροποποίηση της δράσης «Η εφαρμογή των Αναγκαστικών Επιστροφών παράτυπων Υπηκόων Τρίτων Χωρών» στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020.
26. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στη λίστα ελέγχου πληρότητας & επιλεξιμότητας της πρότασης και στο Φύλλο Αξιολόγησης Δράσης, αλλά και στο υπ ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/1-πγ' από 23.06.2017 το έγγραφο της μονάδας Α', ήτοι 4<sup>ο</sup> τμήμα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης της Υ.Δ.Ε.Α.Π..
27. Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/1-πδ' από 23.06.2017 θετική εισήγηση του διευθυντή της Εντεταλμένης Αρχής, Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) περί τροποποίησης της υπ 'αριθ. ΤΑΜΕ/30/1-κγ' από 20.07.2017 Απόφασης Χορήγησης για την δράση «Η εφαρμογή των Αναγκαστικών Επιστροφών παράτυπων Υπηκόων Τρίτων Χωρών» ως προς τα χρονοδιαγράμματα, το φυσικό, το οικονομικό αντικείμενό της και λοιπούς παράγοντες.

#### Αποφασίζει

την τροποποίηση της Δράσης «Η εφαρμογή των Αναγκαστικών Επιστροφών των παράτυπων Υπηκόων Τρίτων Χωρών» με Κωδικό ΟΠΣ 5003182» στον Ειδικό Στόχο «Επαναπατρισμός», και τον Εθνικό Στόχο «Μέτρα για τον Επαναπατρισμό» του Ε.Π. «Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης».



Η Δράση συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης (75% ευρωπαϊκοί πόροι και 25% εθνικοί πόροι).

#### Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ

1. Κωδικός Δράσης /MIS (ΟΠΣ):	5003182
2. Δικαιούχος:	Ελληνική Αστυνομία
3.Κωδικός Δικαιούχου:	
<p><b>4. Φυσικό αντικείμενο της Δράσης:</b></p> <p>Η βελτίωση της Πολιτικής Επιστροφών αποτελεί την κύρια εθνική προτεραιότητα, ώστε να αντιμετωπιστούν τα προβλήματα από τις μεγάλες μεταναστευτικές ροές που διέπουν την Ελλάδα ως 'πύλη' εισόδου στον Ευρωπαϊκό χώρο. Η εθνική αυτή προτεραιότητα αποτελείται από δύο πυλώνες: τις εθελοντικές και τις αναγκαστικές επιστροφές. Δέσμευση της χώρας στον Διάλογο Πολιτικής για την περίοδο 2014 – 2020, είναι η απόδοση μεγαλύτερης βαρύτητας στον 1<sup>ο</sup> πυλώνα, των εθελοντικών επιστροφών. Για να είναι κάτι τέτοιο αποδοτικό και αποτελεσματικό, θα πρέπει να συνεπικουρείται – συνυπάρχει – αλληλοσυμπληρώνεται με ένα αξιόπιστο και πλήρως εναρμονισμένο με τις ευρωπαϊκές οδηγίες, την Ευρωπαϊκή και Εθνική Νομοθεσία, τις παραδοχές και τους περιορισμούς, σύστημα διεξαγωγής Αναγκαστικών Επιστροφών.</p> <p>Το σύστημα αυτό αποτελείται από τα κάτωθι κύρια έργα:</p> <p><b>Α) Διαχείριση – Μεταγωγή παράτυπα διαμενόντων ή εισερχομένων υπηκόων τρίτων χωρών εντός Ελληνικής επικράτειας (κωδ. Έργου 2.2.1.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προμήθεια ειδικού τύπου οχημάτων</li> <li>• Χερσαίες Μεταγωγές εντός επικράτειας</li> <li>• Θαλάσσιες Μεταγωγές εντός επικράτειας</li> <li>• Επιτόπια Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των Αναγκαστικών επιστροφών - συναντήσεις / αποστολές άμεσα εμπλεκόμενων στελεχών του φορέα σε θέματα Αναγκαστικών Επιστροφών.</li> <li>• Προμήθεια αναλώσιμων υλικών και αναβάθμιση υλικοτεχνικού εξοπλισμού για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη διαχείριση των παράτυπα εισερχομένων ή διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών καθώς και την υλοποίηση της δράσης, στις αποκλειστικώς αρμόδιες για την υλοποίηση αναγκαστικών επιστροφών Υπηρεσίες της ΕΛ.ΑΣ..</li> </ul> <p><b>Β) Πραγματοποίηση Αναγκαστικών επιστροφών παράνομα εισερχομένων ή διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών σε Τρίτες Χώρες, εγγύς των ελληνικών συνόρων, δια ξηράς – Χερσαίες Αναγκαστικές Επιστροφές (Κωδ. Έργου 2.2.2.)</b></p> <p>Η πραγματοποίηση αναγκαστικών χερσαίων επιχειρήσεων γίνεται με ειδικού τύπου οχήματα από Π.κε.Κ. ή άλλους σχετικούς χώρους της ΕΛ.ΑΣ. σε Τρίτη χώρα Καταγωγής (κυρίως Αλβανία) ή Διέλευσης (Τουρκία) με την παρουσία ικανής αστυνομικής συνοδείας. Οι επιχειρήσεις αυτές χωρίζονται σε δύο κύριες κατηγορίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Χερσαίες Αναγκαστικές Επιστροφές με την μορφή των Απελάσεων όταν ο τόπος σύλληψης του παράτυπου είναι η ενδοχώρα (κωδ. Υποέργου 2.2.2.1.).</li> </ul> <p>Το υποέργο αυτό διακρίνεται περαιτέρω σε δύο υπο-κατηγορίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Απελάσεις με <u>Συνήθης διαδικασία</u> (κωδ. Κατηγορίας Υποέργου 2.2.2.1.Α)</li> <li>▪ Απελάσεις στο πλαίσιο εφαρμογής συμφωνιών</li> </ul>	

Επανεισδοχής–~~Επανεισδοχές~~ (κωδ. Κατηγορίας Υποέργου 2.2.2.1.B)

- Χερσαίες Αναγκαστικές Επιστροφές με την μορφή των Επαναπροωθήσεων, όταν ο εντοπισμός των παράτυπα εισερχομένων υπηκόων τρίτων χωρών γίνεται εγγύς των συνόρων (‘επιταχυμένη’ διαδικασία επιστροφής – επαναπατρισμού) (κωδ. Υποέργου 2.2.2.2.).

**Γ) Πραγματοποίηση Αναγκαστικών Επιστροφών με ναυλωμένες πτήσεις (Charter flights) (κωδ. Έργου 2.2.3.):**

Η πραγματοποίηση αναγκαστικών επιχειρήσεων επιστροφής δια αέρος με ναυλωμένη πτήση και την συνοδεία ικανής αστυνομικής δύναμης (πτήσεις Charter).

**Δ) Πραγματοποίηση Αναγκαστικών Επιστροφών με εμπορικές πτήσεις (με ή άνευ αστυνομικής συνοδείας) (κωδ. Έργου 2.2.4.):**

- Επιστροφές με εμπορικές πτήσεις χωρίς αστυνομική συνοδεία: Η πραγματοποίηση αναγκαστικών επιστροφών μεμονομένων περιπτώσεων υπηκόων τρίτων χωρών μέσω εμπορικών πτήσεων χωρίς παρουσία αστυνομικής συνοδείας (“DEPU” Unaccompanied Departure) (Κωδ. Υποέργου 2.2.4.1)
- Επιστροφές με εμπορικές πτήσεις με αστυνομική συνοδεία: Η πραγματοποίηση αναγκαστικών επιστροφών μεμονομένων περιπτώσεων υπηκόων τρίτων χωρών μέσω εμπορικών πτήσεων και την συνοδεία ικανής αστυνομικής δύναμης (“DEPA” Accompanied Departure) (Κωδ. Υποέργου 2.2.4.2).

**Ε) Διαδικασία αναγνώρισης / ταυτοποίησης υπηκόων τρίτων χωρών και ανανέωση ή/και έκδοση ταξιδιωτικών εγγράφων σε συνεργασία με τις προξενικές αρχές ή με την χρήση Ειδικών ομάδων (‘Taskforces’) ταυτοποίησης (Κωδ. Έργου 2.2.5.).**

Το έργο αυτό διακρίνεται στα παρακάτω υποέργα (στάδια):

ID 2.2.5.1.: Συνηθισμένη – Κανονική Διαδικασία : όταν η πραγματοποίηση των συνεντεύξεων και της εν γένει διαδικασίας αναγνώρισης – ταυτοποίησης και έκδοσης ή/και ανανέωσης ταξιδιωτικών εγγράφων πραγματοποιείται από στελέχη των Προξενικών Αρχών των Τρίτων χωρών στην Ελλάδα.

ID 2.2.5.2. : Ειδικές ομάδες Ταυτοποίησης (‘Taskforces’) : όταν η πραγματοποίηση των συνεντεύξεων και της εν γένει διαδικασίας αναγνώρισης –ταυτοποίησης και έκδοσης ή/και ανανέωσης ταξιδιωτικών εγγράφων πραγματοποιείται με την συμβολή ειδικών ομάδων αποτελούμενη από εξειδικευμένο προσωπικό της τρίτης χώρας .

ID 2.2.5.3. : Επανεισδοχές: όταν εφαρμόζονται συμφωνίες επανεισδοχής, οι οποίες ορίζουν συγκεκριμένα την διαδικασία αναγνώρισης – ταυτοποίησης και έκδοσης ή/και ανανέωσης ταξιδιωτικών εγγράφων.

**ΣΤ) Συμμετοχή σε Κοινές Πτήσεις – Επιχειρήσεις Επιστροφών υπό τον συντονισμό του FRONTEX (Κωδ. Έργου 2.2.6.).**

Το έργο αυτό διακρίνεται σε δύο υποέργα:

- «Συμμετοχή σε Κοινές Πτήσεις – Επιχειρήσεις Επιστροφών υπό τον συντονισμό του FRONTEX με «Στάση –stopover» στην Ελλάδα (κωδ. Υποέργου 2.2.6.1) :
- «Συμμετοχή σε Κοινές Πτήσεις – Επιχειρήσεις Επιστροφών υπό τον συντονισμό του FRONTEX χωρίς «Στάση –stopover» στην Ελλάδα» (αφετηρία από διοργανωτή Κ-Μ) (κωδ. Υποέργου 2.2.6.2):

**Ζ) Μέτρα προβολής-ενημέρωσης-διαφήμισης των Αναγκαστικών Επιστροφών των υπό επιστροφή Υπηκόων τρίτων χωρών (Κωδ. Έργου 2.2.8.)**

Διοργάνωση εκδηλώσεων με συμμετοχή πρεσβειών τρίτων χωρών, διεθνών οργανισμών, του Συνηγόρου του Πολίτη, μεταναστευτικών κοινοτήτων – συλλόγων και λοιπών Διευθύνσεων της ΕΛ.ΑΣ., με παράλληλη παρουσίαση της πορείας της υλοποιηθείσας δράσης ή έργων αυτής. Επίσης στο έργο αυτό περιλαμβάνεται η έκδοση και διανομή ενημερωτικού υλικού για τις αναγκαστικές επιστροφές.

Σχετικά με την επιλεξιμότητα της δράσης, δυνάμει του ΚΑΝ. (ΕΕ) αριθ. 516/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το Ταμείο στηρίζει τις δράσεις όπως προβλέπονται στο άρθρο 12 αυτού. Ειδικότερα:

- α) μέτρα που απαιτούνται για την προετοιμασία επιχειρήσεων επιστροφής, όπως τα μέτρα που οδηγούν στην αναγνώριση στοιχείων ταυτότητας υπηκόων τρίτων χωρών, την έκδοση ταξιδιωτικών εγγράφων και τον εντοπισμό μελών της οικογενείας·
- β) συνεργασία με τις προξενικές αρχές και τις υπηρεσίες μετανάστευσης τρίτων χωρών με σκοπό την απόκτηση ταξιδιωτικών εγγράφων, τη διευκόλυνση του επαναπατρισμού και την εξασφάλιση της επανεισδοχής·
- γ) επικουρούμενα μέτρα οικειοθελούς επιστροφής, συμπεριλαμβανομένων ιατρικών εξετάσεων και συνδρομής, ρύθμισης των λεπτομερειών του ταξιδιού, χρηματικής συνδρομής, της παροχής συμβουλών και συνδρομής πριν και μετά την επιστροφή·
- δ) επιχειρήσεις απομάκρυνσης, συμπεριλαμβανομένων συναφών μέτρων, σύμφωνα με τα πρότυπα που ορίζονται στο ενωσιακό δίκαιο, πλην του καταναγκαστικού εξοπλισμού·
- ε) μέτρα για την κίνηση της διαδικασίας επανένταξης για την προσωπική ανάπτυξη του επιστρέφοντος, όπως η παροχή κινήτρων σε μετρητά, κατάρτιση, εξεύρεση εργασίας και βοήθειας στην εργασία και στήριξη για την έναρξη οικονομικών δραστηριοτήτων·
- στ) διευκολύνσεις και υπηρεσίες σε τρίτες χώρες που διασφαλίζουν την κατάλληλη προσωρινή στέγαση και υποδοχή κατά την άφιξη·
- ζ) ειδική βοήθεια για ευάλωτα πρόσωπα.

**5. Παραδοτέα Δράσης:**

**Γενικά Παραδοτέα για την Δράση**

- Ο τελικός δικαιούχος αποστέλλει σε μηνιαία βάση (από 01 έως 10 κάθε μήνα) στην

Υ.Δ.Ε.Α.Π., συμπληρωμένο πίνακα στατιστικών στοιχείων για λόγους αξιολόγησης και παρακολούθησης της δράσης, σύμφωνα με το νέο υπόδειγμα που επισυνάπτεται της συμφωνίας επιδότησης όπως αυτό έχει διαμορφωθεί.

**Α) Διαχείριση – Μεταγωγή επιλέξιμης ομάδας στόχου εντός Ελληνικής επικράτειας τόσο δια ξηράς όσο και δια θαλάσσης (κωδ. Έργου 2.2.1.):**

- Προμήθεια ειδικού τύπου οχημάτων
- Χερσαίες και Θαλάσσιες Μεταγωγές εντός επικράτειας παράτυπων υπηκόων τρίτων χωρών (λ.χ. Ακτοπλοϊκά εισιτήρια αστυνομικών συνοδών και των υπό επιστροφή υπηκόων τρίτων χωρών της μεταγωγής, διοικητική μέριμνα, δαπάνες αστυνομικού προσωπικού συνοδείας της μεταγωγής (Ημερήσια αποζημίωση για εκτός έδρας μετακινήσεις και κόστος διαμονής εφόσον απαιτείται))
- Επιτόπιες Επισκέψεις – Έλεγχοι Παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης των Αναγκαστικών επιστροφών (Ημερήσια αποζημίωση, κόστος διαμονής και εισιτήρια στελεχών της αποστολής).
- Γραφειακός και Ηλεκτρονικός εξοπλισμός, Εκτυπωτές – πολυμηχανήματα, Γραφική Ύλη – Αναλώσιμα για Διευθύνσεις της ΕΛ.ΑΣ. αποκλειστικώς εμπλεκόμενες στις Αναγκαστικές Επιστροφές.

**Β) Πραγματοποίηση Αναγκαστικών επιστροφών επιλέξιμης ομάδας στόχου προς Τρίτες Χώρες, εγγύς των ελληνικών συνόρων, δια ξηράς – Χερσαίες Αναγκαστικές Επιστροφές (κωδ. Έργου 2.2.2.):**

- Αριθμός υπηκόων τρίτων χωρών που εκτιμάται ότι θα επιστραφούν μέσω των χερσαίων Αναγκαστικών Επιστροφών 10.080 Υπήκοοι Τρίτων χωρών
- Αριθμός εκτιμώμενων Αστυνομικών Συνοδών που θα χρειαστούν για την υλοποίηση των Χερσαίων Αναγκαστικών Επιστροφών 3600 το χρόνο – Ημερήσιες αποζημιώσεις και κόστος διαμονής αστυνομικού προσωπικού όπου απαιτείται.
- Λοιπά έξοδα που σχετίζονται με την επιστροφή των υπηκόων τρίτων χωρών [έξοδα σίτισης κατά την διάρκεια πραγματοποίησης της αναγκαστικής επιστροφής (κρύα γεύματα, νερό κ.λπ.)].

**Γ) Πραγματοποίηση Αναγκαστικών Επιστροφών με ναυλωμένες πτήσεις (Charterflights) (κωδ. Έργου 2.2.3.):**

- Αριθμός πραγματοποίησης Ναυλωμένων πτήσεων περίπου δώδεκα (12) το χρόνο (συνολικά 35 έως το 2019) / Τιμολόγια παροχής υπηρεσιών ναυλωμένων πτήσεων από ανάδοχο.
- Αριθμός υπηκόων τρίτων χωρών που εκτιμάται ότι θα επιστραφούν μέσω ναυλωμένων πτήσεων ~660 ανά έτος.
- Αριθμός εκτιμώμενων Αστυνομικών Συνοδών που θα χρειαστούν για την υλοποίηση Αναγκαστικών Επιστροφών με ναυλωμένες πτήσεις 1.380 ανά έτος – Ημερήσιες αποζημιώσεις και διαμονή αστυνομικού προσωπικού όπου απαιτείται.
- Λοιπά έξοδα που σχετίζονται με την επιστροφή των υπηκόων τρίτων χωρών [έξοδα σίτισης κατά την επιστροφή (κρύα γεύματα, νερό κ.λπ.)],
- Ειδικές δαπάνες σχετικές με υπηκόους τρίτων χωρών – παροχή οικονομικής υποστήριξης ανά υπό επιστροφή υπήκοο τρίτης χώρας.

**Δ) Πραγματοποίηση Αναγκαστικών Επιστροφών με εμπορικές πτήσεις (με ή άνευ αστυνομικής συνοδείας) (κωδ. Έργου 2.2.4.):**

- Αριθμός υπηκόων τρίτων χωρών που εκτιμάται ότι θα επιστραφούν μέσω εμπορικών πτήσεων 2.000 ανά έτος – Τιμολόγια παροχής υπηρεσιών έκδοσης αεροπορικών εισιτηρίων από ανάδοχο.

- Αριθμός εκτιμώμενων Αστυνομικών Συνοδών που θα χρειαστούν για την υλοποίηση Αναγκαστικών Επιστροφών με εμπορικές πτήσεις 300 ανά έτος – Ημερήσιες αποζημιώσεις και διαμονή αστυνομικού προσωπικού όπου απαιτείται – Τιμολόγια παροχής υπηρεσιών έκδοσης αεροπορικών εισιτηρίων από ανάδοχο.
- Λοιπά έξοδα που σχετίζονται με την επιστροφή των υπηκόων τρίτων χωρών [έξοδα σίτισης κατά την επιστροφή (κρύα γεύματα, νερό κ.λπ.).
- Ειδικές δαπάνες σχετικές με υπηκόους τρίτων χωρών – παροχή οικονομικής υποστήριξης ανά υπό επιστροφή υπήκοο τρίτης χώρας.

**Ε) Διαδικασία αναγνώρισης / ταυτοποίησης υπηκόων τρίτων χωρών και ανανέωση ή/και έκδοση ταξιδιωτικών εγγράφων σε συνεργασία με τις προξενικές αρχές ή με την χρήση Ειδικών ομάδων ('Taskforces') ταυτοποίησης (Κωδ. Έργου 2.2.5.).**

- Αεροπορικά εισιτήρια για τα μέλη της ομάδας εμπειρογνομόνων – 2 αποστολές ανά έτος των τεσσάρων (4) ατόμων ανά αποστολή (60 εισιτήρια μέχρι 2019).
- Διαμονή για τα μέλη της ομάδας εμπειρογνομόνων ('Taskforces') (6 ημέρες διάρκεια αποστολής, ήτοι 5 διανυκτερεύσεις) – Ημερήσιες αποζημιώσεις για τα μέλη της Ομάδας Εμπειρογνομόνων.
- Ειδικές δαπάνες σχετικές με υπηκόους τρίτων χωρών – Έκδοση ταξιδιωτικών εγγράφων 3.000 ανά έτος.
- Λοιπά έξοδα που σχετίζονται με την υλοποίηση των διαδικασιών αναγνώρισης.

**ΣΤ) Συμμετοχή σε Κοινές Πτήσεις – Επιχειρήσεις Επιστροφών υπό τον οργανισμό FRONTEX (κωδ. Έργου 2.2.6.)**

- Αριθμός συμμετοχών σε κοινές Πτήσεις – Επιχειρήσεις Επιστροφών υπό τον οργανισμό FRONTEX δεκατέσσερις (14) ανά έτος.
- Αριθμός υπηκόων τρίτων χωρών που εκτιμάται ότι θα επιστραφούν μέσω συμμετοχής σε κοινές επιχειρήσεις 225 το χρόνο.
- Αριθμός εκτιμώμενων Αστυνομικών Συνοδών που θα χρειαστούν για την υλοποίηση Αναγκαστικών Επιστροφών μέσω κοινών επιχειρήσεων 563 ανά έτος – Ημερήσιες αποζημιώσεις και κόστος διαμονής όπου απαιτείται.
- Λοιπά έξοδα που σχετίζονται με την επιστροφή των αλλοδαπών [έξοδα σίτισης κατά την επιστροφή (κρύα γεύματα, νερό κ.λπ.),
- Ειδικές δαπάνες σχετικές με υπηκόους τρίτων χωρών – παροχή οικονομικής υποστήριξης ανά υπό επιστροφή υπήκοο τρίτης χώρας.
- Αεροπορικά εισιτήρια εάν αυτό απαιτηθεί για τους υπό επιστροφή υπηκόους τρίτων χωρών και Αστυνομικούς Συνοδούς (περιπτώσεις χωρίς «stop over» στην Ελλάδα) – 15 ανά έτος - Τιμολόγια παροχής υπηρεσιών έκδοσης αεροπορικών εισιτηρίων από ανάδοχο.

**Ζ) Μέτρα προβολής-ενημέρωσης-διαφήμισης των Αναγκαστικών Επιστροφών των υπό επιστροφή Υπηκόων τρίτων χωρών:**

- Παραγωγή και διανομή τουλάχιστον ενός (01) έντυπου πολύγλωσσου ενημερωτικού υλικού και αφίσες, στις βασικές γλώσσες κατανόησης των υπηκόων τρίτων χωρών, για τις αναγκαστικές επιστροφές.
- Πραγματοποίηση τουλάχιστον μίας (01) εκδήλωσης με την συμμετοχή πρεσβειών τρίτων χωρών, διεθνών οργανισμών, του Συνηγόρου του Πολίτη, μεταναστευτικών κοινοτήτων – συλλόγων και λοιπών Διευθύνσεων της ΕΛ.ΑΣ., με παράλληλη παρουσίαση της πορείας της υλοποιηθείσας δράσης ή έργων αυτής.

--

6 <sup>Α</sup> . ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ			
ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
C4	Αριθμός επαναπατριζομένων των οποίων ο επαναπατρισμός συγχρηματοδοτήθηκε από το Ταμείο, άτομα που απομακρύνθηκαν	Αριθμός	<b>13.000</b> ανά έτος

6 <sup>Β</sup> . ΕΙΔΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ			
ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
1	Αριθμός υπηκόων τρίτων χωρών που εκτιμάται ότι θα επιστραφούν μέσω των χερσαίων Αναγκαστικών Επιστροφών ανά έτος	Αριθμός	<b>10.080</b>
2	Αριθμός εκτιμώμενων Αστυνομικών Συνοδών που θα χρειαστούν για την υλοποίηση της δράσης (2.2.1.2./2.2.1.3./2.2.2./2.2.3./2.2.4. και 2.2.6.)	Αριθμός	<b>8.782</b>
3	Αριθμός πραγματοποίησης Ναυλωμένων πτήσεων περίπου δώδεκα ανά έτος	Αριθμός	<b>~12</b>
4	Αριθμός υπηκόων τρίτων χωρών που εκτιμάται ότι θα επιστραφούν μέσω ναυλωμένων πτήσεων ανά έτος	Αριθμός	<b>660</b>
5	Αριθμός υπηκόων τρίτων χωρών που εκτιμάται ότι θα επιστραφούν μέσω εμπορικών πτήσεων ανά έτος	Αριθμός	<b>2.000</b>
6	Αριθμός ειδικών ομάδων εμπειρογνομόνων για την διαδικασία αναγνώρισης / ταυτοποίησης υπηκόων τρίτων χωρών και ανανέωση ή/και έκδοση ταξιδιωτικών εγγράφων ανά έτος	Αριθμός	<b>2</b>
7	Αριθμός έκδοσης Προσωρινών Ταξιδιωτικών Εγγράφων (ΠΤΕ) ανά έτος	Αριθμός	<b>3.000</b>
8	Αριθμός συμμετοχών σε κοινές Πτήσεις – Επιχειρήσεις Επιστροφών υπό τον οργανισμό FRONTEX	Αριθμός	<b>14</b>
9	Αριθμός υπηκόων τρίτων χωρών που εκτιμάται ότι	Αριθμός	<b>225</b>



θα επιστραφούν μέσω συμμετοχής σε κοινές επιχειρήσεις		
---	--	--

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
7.	Η ημερομηνία έναρξης της Δράσης ορίζεται ο <b>Απρίλιος 2016</b>
8.	Η ημερομηνία λήξης της Δράσης ορίζεται ο <b>Δεκέμβριος 2019</b>

Αντικείμενο Τροποποίησης της Δράσης	
[στην αρχική έκδοση της απόφασης ένταξης το πεδίο δεν εμφανίζεται και συμπληρώνεται, εφόσον η απόφαση ένταξης τροποποιείται]	
<b>Η τροποποίηση της δράσης άγεται στα ακόλουθα:</b>	
<b>A. Χρονοδιάγραμμα:</b> αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα των Δημόσιων Διαγωνισμών των έργων / υποέργων της δράσης	
<b>B. Οικονομικό Αντικείμενο:</b> μείωση, μερική ή και ολική, του προϋπολογισθέν π/υ έργων της δράσης κυρίως εκείνων που θα εκτελεστούν με ίδια μέσα ενώ η συνολική μείωση του π/υ της δράσης ανέρχεται στα 2,61εκ€.	
Αναλυτικά οι μειώσεις:	
- Διαχείριση – Μεταγωγή παράτυπα διαμενόντων ή εισερχομένων υπηκόων τρίτων χωρών εντός Ελληνικής επικράτειας(Κωδ. Έργου 2.2.1.): 658.830,00 €	
- Πραγματοποίηση Αναγκαστικών επιστροφών παράνομα εισερχομένων ή διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών σε Τρίτες Χώρες, εγγύς των ελληνικών συνόρων, δια ξηράς - Χερσαίες Αναγκαστικές Επιστροφές (Κωδ. Έργου 2.2.2.): 189.777,60 €	
- Πραγματοποίηση Αναγκαστικών Επιστροφών με ναυλωμένες πτήσεις (Charter flights) (Κωδ. Έργου 2.2.3.): 255.833,34€	
- Πραγματοποίηση Αναγκαστικών Επιστροφών με εμπορικές πτήσεις (με ή άνευ αστυνομικής συνοδείας) (Κωδ. Έργου 2.2.4.): 307.833,32€	
- Διαδικασία αναγνώρισης / ταυτοποίησης υπηκόων τρίτων χωρών και ανανέωση ή/και έκδοση ταξιδιωτικών εγγράφων σε συνεργασία με τις προξενικές αρχές ή με την χρήση Ειδικών ομάδων ('Taskforces') ταυτοποίησης (Κωδ. Έργου 2.2.5.): 260.600,0€	
- Συμμετοχή σε Κοινές Πτήσεις - Επιχειρήσεις Επιστροφών υπό τον συντονισμό του FRONTEX (Κωδ. Έργου 2.2.5.): 73.392,19€	
- Πραγματοποίηση Θαλάσσιων Αναγκαστικών Επιστροφών προς Τρίτες Χώρες καταγωγής ή χώρες Διέλευσης βάσει συμφωνιών επανεισδοχής εγγύς των ελληνικών συνόρων (θαλάσσιες Αναγκαστικές επιστροφές) (παλαιός Κωδ. Έργου 2.2.7.): 864.000,0€	
- Μέτρα προβολής-ενημέρωσης-διαφήμισης των Αναγκαστικών Επιστροφών των υπό επιστροφή Υπηκόων τρίτων χωρών(παλαιός Κωδ. Έργου 2.2.8.): 0€	
<b>Γ. Φυσικό Αντικείμενο:</b> η ολική αφαίρεση του έργου 'Πραγματοποίηση Θαλάσσιων Αναγκαστικών Επιστροφών προς Τρίτες Χώρες καταγωγής ή χώρες Διέλευσης βάσει συμφωνιών επανεισδοχής εγγύς των ελληνικών συνόρων (θαλάσσιες Αναγκαστικές επιστροφές) (Κωδ. Έργου 2.2.7)' ενώ αναπροσαρμογή έγκειται επίσης και σε ορισμένα έργα - υποέργα της δράσης.	
<b>Το Ο.Α. και το Φ.Α. της δράσης έχει τροποποιηθεί / επικαιροποιηθεί ως προς κάποια έργα / υποέργα εξαιτίας μη ικανοποιητικής εξέλιξης των ενεργειών ωρίμανσής τους αλλά και των κινδύνων της μη αξιοποίησης της διαθέσιμης-εγκεκριμένης χρηματοδότησης και σημαντικών καθυστερήσεων στην υλοποίηση.</b>	



**Δ. Λοιπά:**

- η επικαιροποίηση του ΤΔΔ έγκειται επίσης και στην έκδοση της υπ ' αριθ. 82350/03-08-2016 (ΦΕΚ 2451 /Β/09-08-2016) Υπουργικής Απόφασης περί «Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου – ΣΔΕ των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΑΜΕ/ΑΜΙΕ) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ΤΕΑ/ΙΣΕ) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» και της αναθεώρησης του εγχειριδίου και των σχετικών εντύπων αυτού (Σεπτέμβριος 2016) που ακολούθησε.
- στην ανάγκη μόχλευσης εντός των δράσεων του 3ου Ειδικού Στόχου «Επαναπατρισμός» εξαιτίας των πρόσφατων, έντονων μεταναστευτικών ροών (ιδιαίτερος στην νησιωτική χώρα), οι οποίες με τις σειρές τους αναπόφευκτα αυξάνουν ή ακόμη και δημιουργούν πρόσθετες λειτουργικές ανάγκες στο τομέα της φιλοξενίας των παράτυπων ΥΤΧ ( Προ.Κε.Κα.) διαμορφώνοντας καταλλήλως την εθνική στρατηγική στο τομέα των επιστροφών.



ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ				
1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ			2. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	3. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΑΠΑΝΗ
ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	Α1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	12.218.613,55 €	12.218.613,55 €
		ii. ΦΠΑ		
	Α.2. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ		
		ii. ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ				
ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	Β.1. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα			
	Β2. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει κατ' αποκοπή ποσού (LumpSum)			
	Β.3. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών της πράξης ή επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού			
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΒΑΣΕΙ			
Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ				
ΣΥΝΟΛΑ			12.218.613,55 €	12.218.613,55 €

ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/ΕΤΑΙΟΥ/ΩΝ		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ		12.218.613,55 €

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΝΑ ΣΥΝΔΙΚΑΙΟΥΧΟ/ΕΤΑΙΡΟ		
ΚΩΔ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
	ΣΥΝΟΛΟ	

Συμπληρώνεται μόνο στις περιπτώσεις δράσεων που υλοποιούνται από περισσότερους δικαιούχους

9. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **Δώδεκα εκατομμύρια διακόσιες δεκαοκτώ χιλιάδες εξακόσια δεκατρία ευρώ και πενήντα πέντε λεπτά του ευρώ #12.218.613,55#€.**

**Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**

10. Η δημόσια δαπάνη της δράσης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων *ανέρχεται σε* .....€ και επιμερίζεται ως ακολούθως:

**ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ**

ΚΩΔ. ΣΑ	Φορέας ΣΑ	ΚΩΔ. Δράσης ΣΑ (ΚΩΔ. Εναριθμού)*	Πρόταση εγγραφής	Ενεργός Εναριθμός (που συνεχίζει να πληρώνει την δράση)	Σύνολο Π/Υ
		<b>2016ΣΕ05020007</b> <i>«Η Εφαρμογή των Αναγκαστικών Επιστροφών παράτυπων υπηκόων τρίτων χωρών – ΤΑΜΕ-Επιστροφές.</i>	<i>Τροποποίηση (μείωση)</i>	<i>Ναι</i>	<b>12.218.613,55€</b>

\* Ο κωδικός εναριθμού τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού.

**Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει τη δράση, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της δράσης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η Εντεταλμένη Αρχή επανεξετάζει τη δράση και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:** ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης.
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ :** Πίνακας Στατιστικών Στοιχείων

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

- Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης, Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων , Νίκης 5-7, Αθήνα (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ)
- Υπουργείο Εσωτερικών / Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού/ Διεύθυνση Δημοσιονομικής Διαχείρισης / Τμήμα Τακτικού Προϋπολογισμού & Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, Π. Κανελλοπούλου 4, Τ.Κ. 101-77 Αθήνα.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ****1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ**

Ο Δικαιούχος **«ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ – ΕΛ.ΑΣ.»** αναλαμβάνει την υποχρέωση εκτέλεσης της Δράσης «Η εφαρμογή των Αναγκαστικών Επιστροφών παράτυπων Υπηκόων Τρίτων Χωρών» με κωδικό ΟΠΣ «5003182», συνολικής δημόσιας δαπάνης **δώδεκα εκατομμύρια διακόσιες δεκαοκτώ χιλιάδες εξακόσια δεκατρία ευρώ και πενήντα πέντε λεπτά του ευρώ #12.218.613,55#€**, στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος «Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης», με το περιεχόμενο και τους στόχους που αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της δράσης και σύμφωνα με τις υποχρεώσεις της παρούσας συμφωνίας επιδότησης και του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

Η συνεισφορά της Ένωσης ανέρχεται σε εννέα εκατομμύρια εκατόν εξήντα τρεις χιλιάδες εννιακόσια εξήντα ευρώ και δεκαέξι λεπτά του ευρώ (#9.163.960,16#€) και αντιστοιχεί σε 75 (%) επί της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης.

**2. ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΩΝ ΣΕ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΥΣ**

Ο Δικαιούχος θα υλοποιήσει τη δράση χωρίς την ανάθεση σε τρίτους υπό μορφή εργολαβίας έργα ή εργασίες αυτής.

**3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

Ο Δικαιούχος σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης και έως και την ολοκλήρωσή της υποχρεούται να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

**I. ΤΗΡΗΣΗ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

- (i) Να τηρεί την Ευρωπαϊκή και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της δράσης και ιδίως όσον αφορά τους κανόνες των δημοσίων συμβάσεων και τους περιβαλλοντικούς κανόνες και τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της μη διάκρισης.

**II. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ**

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της δράσης και των επί μέρους έργων, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της δράσης, στο Τεχνικό Δελτίο Δράσης και στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, εφόσον έργα της δράσης υλοποιούνται με ίδια μέσα.
- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της δράσης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της δράσης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της δράσης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Εντεταλμένη Αρχή για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΠΑΣΥΔ και στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και εντός των προθεσμιών που θέτουν.

Μετά την προέγκριση της Εντεταλμένης Αρχής της ανάθεσης δημόσιας σύμβασης ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει μέσω του ΟΠΣ το Τεχνικό Δελτίο Έργου.

Στις περιπτώσεις δράσεων/έργων/υποέργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποβάλλει το Τεχνικό Δελτίο Έργου, μετά την έκδοση/υπογραφή από τον ίδιο της Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, η οποία επισυνάπτεται στο Τεχνικό Δελτίο Έργου. Στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να ενσωματώσει ενδεχόμενες παρατηρήσεις της Εντεταλμένης Αρχής που διατυπώθηκαν κατά την εξέταση της στο στάδιο της αξιολόγησης της σχετικής πρότασης.



- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Εντεταλμένη Αρχή σχετικά με την εξέλιξη της δράσης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίησή της, έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

Πιο συγκεκριμένα, ο δικαιούχος υποχρεούται:

- εντός του πρώτου δεκαημέρου από τη λήξη του προηγούμενου ημερολογιακού μήνα να υποβάλλει «Δελτίο Προόδου Ενεργειών Ωρίμανσης & Υποχρεώσεων Δράσης».

Οι ενέργειες ωρίμανσης δύνανται να είναι η έκδοση αδειών (π.χ. οικοδομική άδεια, τροποποιήσεις περιβαλλοντικών όρων. Κλπ), η έκδοση εγκρίσεων (π.χ. από αρχαιολογική υπηρεσία, εγκριτικές αποφάσεις μελετών, κλπ), άλλες προαπαιτούμενες ενέργειες, όπως έκδοση Υπουργικών Αποφάσεων, απόκτηση γης – απαλλοτριώσεις, προγραμματικές συμβάσεις, κλπ.).

Στις ενέργειες ωρίμανσης περιλαμβάνονται και οι ενέργειες ανάληψης νομικής δέσμευσης με τα επιμέρους στάδια εξέλιξής τους (π.χ. υποβολή τευχών δημοπράτησης, προέλεγχος και έγκριση διακήρυξης από τη ΕΑ, υποβολή σχεδίου σύμβασης, προέλεγχος και έγκριση νομικής δέσμευσης. Κλπ). Συμπληρώνονται δε είτε σε επίπεδο έργου είτε σε επίπεδο δράσης αναλόγως της φύσης της ενέργειας και των απαιτήσεων παρακολούθησης. Οι περισσότερες ενέργειες ωρίμανσης ολοκληρώνονται πριν την ανάληψη νομικής δέσμευσης (υπογραφή της σύμβασης, απόφαση εκτέλεσης με ίδια μέσα), αλλά κάποιες όπως η απόκτηση γης – απαλλοτριώσεις δύνανται να εξελίσσονται και μετά αλλά όχι μετά την πληρωμή των δαπανών. Οι ενέργειες ωρίμανσης υποβάλλονται για όλα τα έργα (ίδια μέσα και δημόσιες συμβάσεις).

- πριν την παρέλευση του πρώτου δεκαημέρου (α' 10ημέρου) από τη λήξη του ημερολογιακού μήνα εντός του οποίου πραγματοποιήθηκε η δαπάνη να υποβάλλει «Δελτίο Δήλωσης Δαπανών» και να επισυνάπτει σε αυτό όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν την πραγματοποίηση και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου που αντιστοιχεί στις πραγματοποιηθείσες δαπάνες.
- να συλλέγει έγκαιρα τα απαιτούμενα δεδομένα για τη μέτρηση των κοινών ή και ειδικών δεικτών της δράσης και να υποβάλλει στο ΟΠΣ έως τον Ιανουάριο κάθε έτους «Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών», στο οποίο αποτυπώνει τις τιμές των δεικτών που επιτεύχθηκαν κατά το προηγούμενο έτος υλοποίησης της δράσης,
- ο Δικαιούχος υποχρεούται να αποστέλλει και συμπληρωματικά στατιστικά στοιχεία εντός του πρώτου δεκαημέρου κάθε μήνα με περίοδο αναφοράς για τον προηγούμενο μήνα, σύμφωνα με επισυναπτόμενο της παρούσης «πίνακα στατιστικών στοιχείων» όπως αυτός έχει καταρτιστεί από το Τμήμα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης ΤΑΜΕ της Υ.Δ.Ε.Α.Π. για λόγους αξιολόγησης και παρακολούθησης των έργων/ υποέργων της δράσης. Οι πίνακες αυτοί δύνανται να επικαιροποιηθούν εφόσον κρίνεται αναγκαίο, ενώ θα αποστέλλονται επισυναπτόμενοι με το Δελτίο Προόδου Ενεργειών Ωρίμανσης και Υποχρεώσεων της δράσης.
- με την ολοκλήρωση της δράσης να καταρτίσει και υποβάλλει στην Εντεταλμένη Αρχή αναλυτική έκθεση ολοκλήρωσης της δράσης, όπου θα περιγράφεται το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε σχέση με το εγκριθέν,
- να υποβάλλει έγκαιρα οποιαδήποτε περαιτέρω αναφορά σχετικά με την πρόοδο της δράσης του ζητηθεί από την Εντεταλμένη Αρχή.

- (v) Να ενημερώνει εγγράφως την Εντεταλμένη Αρχή για τυχόν διαφοροποιήσεις στα στοιχεία της δράσης που περιλαμβάνονται στην παρούσα συμφωνία επιδότησης και στην απόφαση ένταξης της δράσης, κυρίως ως προς:

- τη διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου
- το φυσικό αντικείμενο της δράσης (παραδοτέα, δείκτες)
- τα στοιχεία της συνολικής δημόσιας δαπάνης της δράσης

- το δικαιούχο ή το φορέα χρηματοδότησης.
- τα στοιχεία της επιμέρους κατανομής του προϋπολογισμού της δράσης/έργου (πχ υπέρβαση Π/Υ επιμέρους κατηγορίας δαπάνης σε ποσοστό μεγαλύτερο του 10%, αύξηση Π/Υ υπεργολαβιών)
- εφόσον διαπιστώνεται ότι η μεταβολή επιμέρους στοιχείων της δράσης δύνανται να διευκολύνουν την ολοκλήρωσή της και την επίτευξη των αποτελεσμάτων και στόχων της,
- όταν εξωγενείς παράγοντες, όπως νομοθετικές ρυθμίσεις, επιφέρουν μεταβολές στη νομική προσωπικότητα του Δικαιούχου της Δράσης, στον προϋπολογισμό της, κλπ (π.χ. αλλαγές στα Οργανογράμματα Υπουργείων που έχουν ως αποτέλεσμα τη συγχώνευση φορέων ή και την μεταβίβαση αρμοδιοτήτων, μεταβολές στο φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ), αναθεώρηση τιμών, κλπ),
- τακτοποίηση των στοιχείων της δράσης/έργου στο επίπεδο της πραγματικής υλοποίησης της (π.χ. προσαρμογή του προϋπολογισμού της δράσης στο ύψος των αναθέσεων των έργων).

Εφόσον, ο Δικαιούχος διαπιστώσει την ανάγκη τροποποίησης στοιχείων της Δράσης, υποβάλλει σχετικό αίτημα τροποποίησης στην Εντεταλμένη Αρχή, στο οποίο αναφέρονται τα σημεία τροποποίησης και τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τροποποίησής τους. Το αίτημα υποβάλλεται στην Εντεταλμένη Αρχή με την επανυποβολή του Τεχνικού Δελτίου Δράσης (Έντυπο Ε.Ι.1\_3) τη συμπλήρωση των Πεδίων 10-14 «Αντικείμενο Τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου Δράσης» και την ενσωμάτωση σε αυτό των προτεινόμενων αλλαγών επί των στοιχείων της Δράσης. Στο ΤΔΔ με τις προτεινόμενες τροποποιήσεις επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανάγκη τροποποίησης.

Στην περίπτωση δράσεων όπου επί μέρους έργο ή έργα αυτής υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος κατά την υποβολή του αιτήματος τροποποίησης της δράσης επισυνάπτει και την Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα με ενσωματωμένες τις προτάσεις τροποποίησης του έργου/των έργων.

Στην περίπτωση αποδοχής από την Εντεταλμένη Αρχή του αιτήματος τροποποίησης της δράσης του δικαιούχου, εκδίδεται τροποποιημένη Απόφαση Ένταξης της Δράσης. Στην περίπτωση που έργο/έργα της δράσης υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται στην έκδοση νέας Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα.

Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος τροποποίησης της δράσης από την Εντεταλμένη Αρχή, ο δικαιούχος ενημερώνεται με σχετική επιστολή, στην οποία τεκμηριώνονται οι λόγοι απόρριψης. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να υλοποιήσει τη δράση σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης.

- (vi) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της δράσης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση δράσεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της δράσης.
- (vii) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ., σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις.
- (viii) Να πραγματοποιείται συνάντηση σε τακτική βάση (τουλάχιστον μία ανά τετράμηνο) μεταξύ αρμόδιων στελεχών του δικαιούχου και αντίστοιχων τμημάτων της Εντεταλμένης Αρχής, με αντικείμενο την πορεία υλοποίησης της δράσης, πιθανές αναθεωρήσεις σε στρατηγικό ή επιχειρησιακό επίπεδο καθώς και τέλος την κατάρτιση σχεδίων αντιμετώπισης έκτακτων κινδύνων – ρίσκων ή προβλημάτων που πιθανώς ανακύψουν.



**III. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ**

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της δράσης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για τη δράση, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Εντεταλμένη Αρχή, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να τηρεί ειδικό τραπεζικό λογαριασμό για τη δράση και να υποβάλλει στοιχεία κίνησης του λογαριασμού στην αρμόδια Εντεταλμένη Αρχή με κάθε Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης.
- (iv) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Εντεταλμένη Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της δράσης
  - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων
- (v) Να υποβάλλει στην Εντεταλμένη Αρχή επίσημο έγγραφο της αρμόδιας φορολογικής αρχής, από το οποίο θα εξάγεται το καθεστώς ΦΠΑ του Δικαιούχου εφόσον απαιτείται.

**IV. ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

- (i) Η Εντεταλμένη Αρχή διασφαλίζει ότι ο δικαιούχος εισπράττει το συνολικό ποσό της δημόσιας στήριξης το ταχύτερο δυνατό και πλήρως. Κανένα ποσό δεν αφαιρείται ούτε παρακρατείται και δεν εισπράττεται καμία ειδική επιβάρυνση ή άλλο τέλος ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών αυτών για τους δικαιούχους.
- (ii) Η δημόσια στήριξη που καταβάλλεται στον δικαιούχο αντιστοιχεί σε πραγματοποιηθείσες δαπάνες και δηλωθείσες από το δικαιούχο στην Εντεταλμένη Αρχή.
- (iii) Όλες οι δαπάνες αποδεικνύονται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 31 της ΥΠΑΣΥΔ.
- (iv) Οι πληρωμές καταβάλλονται στους δικαιούχους, μετά την υποβολή των προβλεπόμενων αναφορών και στοιχείων στο εγχειρίδιο διαδικασιών και ελέγχου, στα οποία αποτυπώνεται η επιχειρησιακή και δημοσιονομική πρόοδος της δράσης, καθώς και του αιτήματος του δικαιούχου για τη χρηματοδότηση της δράσης, βάσει των οποίων η Εντεταλμένη Αρχή, σε συνεργασία, όπου απαιτείται, με την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του φορέα χρηματοδότησης, αξιολογεί το εύλογο του αιτήματος χρηματοδότησης της δράσης και προβαίνει στην πληρωμή του δικαιούχου ή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την πληρωμή του.
- (v) Ο δικαιούχος για να λάβει την επιδότηση της δράσης οφείλει σε κάθε στάδιο να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροσεφόσον προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία.

**V. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΩΣΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**

- (i) Η συνολική χρηματοδότηση της Δράσης εκ μέρους της Ένωσης ανέρχεται σε #9.163.960,16#€ και αντιστοιχεί σε ποσοστό 75 (%) επί της συνολικής δημόσιας δαπάνης και εκ μέρους των εθνικών πόρων σε #3.054.653,38#€, ήτοι 25% επί της συνολικής δημόσιας δαπάνης.
- (ii) Στην περίπτωση που οι επιλέξιμες πραγματικές δαπάνες κατά την ολοκλήρωση της δράσης είναι χαμηλότερες των συνολικών προεκτιμώμενων επιλέξιμων δαπανών, η εθνική και κοινοτική συμμετοχή περιορίζεται στο ποσό που προκύπτει από την εφαρμογή των ποσοστών εθνικής και κοινοτικής στήριξης επί της Δράσης.
- (iii) Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι η χρηματοδότηση περιορίζεται στο ποσό που είναι αναγκαίο για την ισοσκέλιση των εσόδων και δαπανών της δράσης, καθώς και ότι η χρηματοδότηση σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να του εξασφαλίσει κέρδος.



- (iv) Οι μη επιλέξιμες δαπάνες δεν καλύπτονται από τους πόρους της χρηματοδότησης του Σχεδίου.

## VI. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της δράσης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της δράσης στην Υπεύθυνη Αρχή, στην Εντεταλμένη Αρχή, στην Αρχή Ελέγχου, στην Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα εθνικά ή ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους/επαληθεύσεις από την Υπεύθυνη Αρχή, την Εντεταλμένη Αρχή, εφόσον αυτή ασκεί αρμοδιότητες διαχείρισης της δράσης, καθώς και από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της δράσης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην εκτέλεση της δράσης, εφόσον ζητηθούν.
- (iii) Να ενημερώνει τους υπεργολάβους, αν υπάρχουν σχετικά με την υποχρέωσή τους να αποδέχονται επιτόπιες επαληθεύσεις και ελέγχους από την Υπεύθυνη Αρχή, την Εντεταλμένη Αρχή και τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και να διευκολύνουν τους ελέγχους προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην υλοποίηση των έργων/ενεργειών τους έχει ανατεθεί και να συμπεριλαμβάνει τη σχετική υποχρέωση στις συμβάσεις του με υπεργολάβους.
- (iv) Στην περίπτωση που κατά τη διενέργεια των επαληθεύσεων ή ελέγχων διαπιστώνεται παράτυπη δαπάνη η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή περικόπτει τα μη επιλέξιμα ποσά και ενημερώνει σχετικά το δικαιούχο εντός των προθεσμιών που ορίζονται στο δεύτερο μέρος «Δημοσιονομικές διορθώσεις» της ΥΠΑΣΥΔ.
- (v) Εφόσον η παρατυπία αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η δημόσια συνεισφορά στο δικαιούχο της δράσης η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή εκδίδει απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών και ο δικαιούχος, εντός της προθεσμίας που του θέτει είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το εν λόγω ποσό.

## VII. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδεχθεί τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των δράσεων που χρηματοδοτούνται από το Εθνικό Πρόγραμμα που δημοσιοποιεί η Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά η ΕΑ), στην ιστοσελίδα του Εθνικού Προγράμματος, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 53 του Καν. 514/2014, και στον οποίο δημοσιοποιούνται ενημερωμένες πληροφορίες σχετικά με το δικαιούχο, τον τίτλο της δράσης/ του έργου και το ύψος της ενωσιακής χρηματοδότησης που της/του χορηγείται.
- (ii) Να λαμβάνει μέριμνα για την τήρηση όλων των μέτρων πληροφόρησης που προβλέπονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 1048/2014 και ειδικότερα:
- α) Να τοποθετεί μόνιμη ευμεγέθη πινακίδα, σε εμφανές σημείο όπου γίνεται εύκολα ορατό από το κοινό, το αργότερο εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 100.000 ευρώ.
- Η πινακίδα, η οποία σχεδιάζεται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό 1049/2014, αναγράφουν α) τον τύπο και την ονομασία της δράσης/του έργου, β) το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γ) το Ταμείο που στηρίζει τη δράση/το έργο και δ) δήλωση που έχει επιλεγεί από την Υπεύθυνη Αρχή, στην οποία τονίζεται η προστιθέμενη αξία της συνεισφοράς της Ένωσης. Οι εν λόγω πληροφορίες καταλαμβάνουν τουλάχιστον το 25% της πινακίδας.
- Β) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες στη δράση/στο έργο σχετικά με τη συγχρηματοδότηση της δράσης από το ΤΑΜΕ ή το ΤΕΑ και την υλοποίησή της στο



πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό (π.χ. βεβαιώσεις συμμετοχής, υλικό που διανέμεται στους ωφελούμενους ή και σε κοινό, π.χ. σε μία ημερίδα, κα) που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της δράσης/ του έργου ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

### VIII. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο δράσης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της δράσης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, για διάστημα τεσσάρων (4) ετών μετά το οικονομικό έτος κατά το οποίο έχει δηλωθεί η τελική πληρωμή της δράσης, δηλαδή από την 16<sup>η</sup> Οκτωβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της δράσης και να τα θέτουν στη διάθεση της Επιτροπής και του Ελεγκτικού Συνεδρίου εάν το ζητήσουν, σε όλο αυτό το διάστημα.
- (ii) Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται στην περίπτωση εντοπισμού παρατυπιών, ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.
- (iii) Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (iv) Με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπανών ο δικαιούχος κοινοποιεί στην Εντεταλμένη Αρχή τυποποιημένη κατάσταση στην οποία καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή με την οποία τηρούνται από τον κάθε εμπλεκόμενο φορέα. Η εν λόγω κατάσταση επικαιροποιείται και αποστέλλεται εκ νέου στην Εντεταλμένη Αρχή, εφόσον επιμέρους στοιχεία της μεταβληθούν.
- (v) Να τηρεί πιστοποιημένα αντίγραφα των λογιστικών εγγράφων που δικαιολογούν τα έσοδα και τις δαπάνες των εταίρων σε σχέση με τη δράση, εφόσον η δράση υλοποιείται από εταιρικό σχήμα.
- (vi) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της δράσης ή που τίθενται από την Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά την Εντεταλμένη Αρχή).

### IX. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

- (i) Η Εντεταλμένη Αρχή λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται πληροφορίες και δεδομένα που έχει συλλέξει από τον Δικαιούχο και που απαιτούνται για την αξιολόγηση της Δράσης, την οικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο, καθώς και για να μην παρέχεται παράνομη πρόσβαση σε αυτές.
- (ii) Ο Δικαιούχος λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα που εγγυώνται το σεβασμό των δικαιωμάτων και της αξιοπρέπειας των χρηστών των υπηρεσιών της Δράσης καθώς και όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως το ονοματεπώνυμο, η εικόνα ή άλλα στοιχεία τα οποία θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο τη ζωή ή την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων των ομάδων-της Δράσης. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη δημοσιοποίηση ή οποιαδήποτε κοινοποίηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε πρόσωπα ή φορείς εκτός των αρμοδίων Αρχών, οι οποίες νομιμοποιούνται ρητά να έχουν πρόσβαση σε αυτά, αποτελεί η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των επωφελουμένων της Δράσης, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσής τους σε γλώσσα που κατανοούν και εφόσον ληφθεί έγγραφη συγκατάθεσή τους. Στην περίπτωση αυτή, τα έγγραφα ενημέρωσης και συγκατάθεσης των επωφελουμένων τηρούνται στο Αρχείο του Δικαιούχου και αποτελούν στοιχεία τα οποία υπόκεινται στον έλεγχο των αρμοδίων

οργάνων, όπως αυτά εξειδικεύονται στην παράγραφο «Επαληθεύσεις – Έλεγχοι» της παρούσας.

- (iii) Λαμβάνεται γενικότερη μέριμνα από τα δύο μέρη, σε τομείς της αρμοδιότητας εκάστου, ως προς την τήρηση των απαραίτητων μέτρων προκειμένου να διασφαλιστεί η προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

#### **X. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ**

- (i) Ο δικαιούχος υποχρεούται να αποστείλει υπογεγραμμένους τους Όρους και τις Υποχρεώσεις της Συμφωνίας Επιδότησης εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή τους.
- (ii) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να υλοποιήσει τη Δράση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Συμφωνίας Επιδότησης και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- (iii) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει όλες τις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να διασφαλίσει την επίτευξη των οροσήμων και τιμών των Δεικτών που σχετίζονται με το Εθνικό Πρόγραμμα.
- (iv) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να επικαιροποιεί – συμπληρώνει σε τακτά χρονικά διαστήματα τα αντίστοιχα Πλάνα Διαχείρισης Έργου των έργων της δράσης (δυναμικό έγγραφο) και να ενημερώνει σχετικά την Εντεταλμένη Αρχή.
- (v) Σε περίπτωση που η Δράση αποκλίνει από τους όρους της Συμφωνίας Επιδότησης ή και του χρονικού προγραμματισμού υλοποίησής της ή ο Δικαιούχος δεν τηρήσει κατά την υλοποίηση της δράσης τις υποχρεώσεις του Παραρτήματος Ι, η Εντεταλμένη Αρχή, εντός ενός τριμήνου από την αρχική διαπίστωση της μη τήρησης των όρων ή και υποχρεώσεων, αποστέλλει στο δικαιούχο προειδοποιητική επιστολή, στην οποία :
- παραθέτει αναλυτικά τους όρους ή και τις υποχρεώσεις που δεν τηρούνται από το δικαιούχο,
  - θέτει διορθωτικά μέτρα και περίοδο συμμόρφωσης,
  - ενημερώνει το δικαιούχο για τις επιπτώσεις της μη συμμόρφωσής του στην επιδότηση της δράσης, όπου σε περίπτωση που ο δικαιούχος δεν υλοποιήσει τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα εντός της τεθείσας προθεσμίας συμμόρφωσης, η Εντεταλμένη Αρχή δύναται να προβεί στην ανάκληση της χρηματοδότησης της Δράσης και στη μονομερή καταγγελία/ λύση της Συμφωνίας Επιδότησης.

Στην περίπτωση που εξωγενείς αιτίες καθυστερούν την έναρξη της υλοποίησης ή και την υλοποίηση της Δράσης, για τις οποίες ο Δικαιούχος δεν φέρει ευθύνη, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την επίλυση και την άρση των εν λόγω αιτιών.

- (vi) Σε περιπτώσεις δεόντως αιτιολογημένες, ο Δικαιούχος μπορεί να παραιτηθεί από τη χρηματοδότηση και να λύσει την παρούσα Συμφωνία Επιδότησης ανά πάσα στιγμή, μέσω έγγραφης και αιτιολογημένης προειδοποίησης, με προθεσμία 60 ημερών και χωρίς υποχρέωση σχετικής αποζημίωσης. Εάν δεν υπάρχει αιτιολόγηση, ή η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή απορρίψει την προβαλλόμενη απαίτηση, η λύση εκ μέρους του Δικαιούχου κρίνεται καταχρηστική, και η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή μπορεί να απαιτήσει την επιστροφή, εν μέρει ή εν όλω, των ποσών που έχουν ήδη καταβληθεί για τη Δράση, κατ' αναλογία με τη βαρύτητα των καταλογιζόμενων παραπτώματων και αφού δοθεί στο δικαιούχο η δυνατότητα να υποβάλλει τις παρατηρήσεις/αντιρρήσεις του.

#### **XI. ΛΗΞΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ**

Η Συμφωνία Επιδότησης θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί και έχει λήξει με την ολοκλήρωση της δράσης και τη λήξη των υποχρεώσεων των συμβαλλομένων της.



**XII. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Τα δικαστήρια των Αθηνών είναι τα μόνα αρμόδια για οποιαδήποτε διαφορά που προκύπτει σχετικά με την παρούσα Συμφωνία Επιδότησης.

Όλοι οι όροι της παρούσας Συμφωνίας Επιδότησης θεωρούνται ουσιώδεις.

Οι όροι και υποχρεώσεις της συμφωνίας επιδότησης υπεγράφησαν από το δικαιούχο σε (4) πρωτότυπα αντίγραφα εκ των οποίων δύο (2) τηρεί ο δικαιούχος στο φάκελο της δράσης και τα δύο υποχρεούται να αποστέλλει στην Εντεταλμένη Αρχή, προκειμένου να υπογραφούν και από τον εκπρόσωπο της Εντεταλμένης αρχής.

**Αθήνα, ... Ιούνιος 2017**

**Οι Συμβαλλόμενοι**

Για την Εντεταλμένη Αρχή

Για τον Δικαιούχο

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ**

**Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : Πίνακας Στατιστικών Στοιχείων**

