



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

Εντεταλμένη Αρχή: Υπηρεσία
Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και
Αναπτυξιακών Προγραμμάτων
Ταχ. Δ/ση: Μεσογείων 96
Ταχ. Κώδικας : 11527
Πληροφορίες: 4^ο Τμήμα
Προγραμματισμού και Αξιολόγησης
Τηλέφωνο: 210-7471232 / 7476069
Fax: 210-7481211
Email :programamif@morocp.gov.gr



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου,
Μετανάστευσης και Ένταξης
2014-2020

Αθήνα, 13 Φεβρουαρίου 2017
Α.Π.:ΤΑΜΕ/30/4-η'

**ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗΣ «ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ
ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ».**

ΘΕΜΑ: Έγκριση της Δράσης «Σύστημα Παρακολούθησης και ελέγχου των Αναγκαστικών Επιστροφών»
με Κωδικό ΟΠΣ 5004179 από το Εθνικό Πρόγραμμα «Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και
Ένταξης 2014-2020».

Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσίας Τάξης

Έχοντας υπόψη :

1. Τον Ν. 4375/2016 (ΦΕΚ 51/Α/3.4.206 και ειδικότερα τα άρθρα 75, 76, 77, 78, 79 παρ. 3, 814 και 82,.
2. Την αριθ. C(2015) 5313 από 31/07/2015 απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του Εθνικού Προγράμματος της Ελλάδας για την ενίσχυση από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο από το 2014 έως το 2020, ως έχει τροποποιηθεί με την αριθ. C(2015) 9607 από 16/12/2015 εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής, με την αριθ. C (2016) 1836 από 21/03/2016 εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής καθώς και με την αριθ. C (2016) 7527 από 25/11/2016 εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής.
3. Την υπ ' αριθ. 82350/03-08-2016 (ΦΕΚ 2451 /Β/09-08-2016) Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΑΜΕΕ/ΑΜΙΕ) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ΤΕΑ/ΙΣΕ) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020».
4. Το Ν. 3938/2011 (ΦΕΚ Α' 61) «Σύσταση Γραφείου Αντιμετώπισης Περιστατικών Αυθαιρεσίας στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Π.Δ. 82/2011 (ΦΕΚ Α' 198) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (άρθρο 3 Ν. 3938/2011)»
6. Την υπ' αριθ. 8000/20/45/119-δ' από 07/09/2015 Κοινή Υπουργική Απόφαση για την διάρθρωση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων



(Υ.Δ.Ε.Α.Π.) Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης του άρθρου 9 παρ. 11 εδάφιο γ' του Ν.4332/2015.

7. Την υπ' αριθ. 2694 (ΦΕΚ 2356/Β/3-11-2015) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για την «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για δράσεις/ έργα του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο 2014-2020 στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης», όπως ισχύει.
8. Την υπ' αριθ. 2783 (ΦΕΚ 2354/Β/2-11-2015) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για την Συγκρότηση Επιτροπής Παρακολούθησης του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014-2020.
9. Την υπ' αριθ. 3259 (ΦΕΚ 2671/Β/10.12.2015) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης της για την τροποποίηση της υπ' αριθ. 2783/30/10/2015 απόφασης (ΦΕΚ 2354/Β/2.11.2015), «Συγκρότηση Επιτροπής Παρακολούθησης του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014 – 2020», όπως ισχύει.
10. Την υπ' αριθ. 100746 (ΦΕΚ 3266/Β/11.10.2016) Υπουργική Απόφαση περί Συγκρότησης της επιτροπής παρακολούθησης του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014 – 2020.
11. Το Π.Δ. 73 « Διορισμός Αντιπροέδρων της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών » (ΦΕΚ 116/Α/23.9.2015)
12. Το υπ' αριθμ. 6481/2/83 από 31.03.2015 Τεύχος Υπαλλήλων ειδικών θέσεων και οργάνων διοίκησης φορέων του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα – Ανάθεση καθηκόντων Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Τάξης του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (αριθμός φύλλου 198 από 31.03.2015).
13. Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/4-α από 21.10.2017 πρόσκληση της Εντεταλμένης Αρχής, Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Ειδικού Στόχου «Επαναπατριsmός» του Ταμείου.
14. Το υπ' αριθ. 19 από 25.1.2017 Αίτημα Χρηματοδότησης Δράσης του Δικαιούχου προς την Εντεταλμένη Αρχή, Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.), για την ένταξη της δράσης στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020.
15. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στο Φύλλο αξιολόγησης δράσης / έργου και αποτυπώνεται με το υπ' αριθ. Δ.Υ. από 01-02-2017 πρακτικό Αξιολόγησης.
16. Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/4-στ' από 06-02-2017 θετική εισήγηση του διευθυντή της Εντεταλμένης Αρχής, Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) περί ένταξης έργων της Δράσης «Σύστημα Παρακολούθησης και Ελέγχου των Αναγκαστικών Επιστροφών».
17. Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/4-στ' από 06-02-2017 Απόφαση Χορήγησης του κ. Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Τάξης (ΑΔΑ: 6ΨΗ5465ΧΘ7-ΘΑΕ).

Αποφασίζει

την έγκριση της Δράσης «Σύστημα Παρακολούθησης και Ελέγχου των Αναγκαστικών Επιστροφών» με Κωδικό ΟΠΣ 5004179 στον Ειδικό Στόχο «Επαναπατριsmός.», και τον Εθνικό Στόχο «Συνοδευτικά Μέτρα» του Ε.Π. «Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης».

Η Δράση συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης (75% ευρωπαϊκοί πόροι και 25% εθνικοί πόροι).



Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ

1. Κωδικός Δράσης /MIS (ΟΠΣ):	5004179
2. Δικαιούχος:	Υ.Ε.Ε.Π της Βουλής των Ελλήνων
3.Κωδικός Δικαιούχου:	
4. Φυσικό αντικείμενο της Δράσης:	<p>Στην Ελλάδα η αρμοδιότητα εξωτερικού ελέγχου των διαδικασιών αναγκαστικής απομάκρυνσης αλλοδαπών τρίτων χωρών έχει ανατεθεί στον Συνήγορο του Πολίτη (ΣΤΠ), με το άρθρ.23 παρ.6 του Ν.3907/11 και με την υπ' αριθ. 4004/4/57-ια ΚΥΑ (ΦΕΚ Β'2870/24-10-2014) καθορίστηκαν οι όροι για την οργάνωση και λειτουργία του συστήματος ελέγχου.</p> <p>Ο ΣΤΠ ξεκίνησε να υλοποιεί ελέγχους από το 2014. Το πεδίο των επιστροφών αποτελεί συνάρτηση του ευρύτερου φαινομένου της αντιμετώπισης της παράτυπης μετανάστευσης, που χαρακτηρίζεται από έντονη μεταβλητότητα, ιδίως μετά την έξαρση των μεταναστευτικών ροών κατά το 2015. Οι συνακόλουθες εξελίξεις της ευρωπαϊκής πολιτικής σε σχέση και με τρίτες χώρες, όπως η Κοινή Δήλωση ΕΕ-Τουρκίας της 18ης Μαρτίου 2016, επηρέασαν και επηρεάζουν τη συχνότητα και το είδος των επιχειρήσεων απομάκρυνσης πολιτών τρίτων χωρών, οι οποίες αποτελούν και τη βάση του δειγματοληπτικού εξωτερικού ελέγχου από τον Στ Π.</p> <p>Με αυτά τα δεδομένα, για το σχεδιασμό του έργου κατά την περίοδο 2016-2018, ελήφθησαν υπόψη κατ' αρχήν η ισχύουσα δυναμικότητα του Συνηγόρου, ως φορέα εξωτερικού ελέγχου σε δυνατότητα απόδοσης και ενίσχυσής της (capacity building), τα διαθέσιμα συγκριτικά στοιχεία δειγματοληπτικών ελέγχων από άλλες ευρωπαϊκές χώρες, και η αξιοπιστία του δείγματος ελέγχου, σε σχέση με:</p> <p>α) τα παρεχόμενα στοιχεία από την ΕΛΑΣ για τη δυναμικότητα των 7 υφιστάμενων προαναχωρησιακών κέντρων κράτησης. Σύμφωνα με τα στοιχεία Νοεμβρίου 2016 ο μέγιστος υπολογιζόμενος πληθυσμός των κέντρων αντιστοιχεί στο 33% της χωρητικότητάς τους (2029 θέσεις),</p> <p>β) τα παρεχόμενα στοιχεία από την ΕΛΑΣ για μαζικές επιχειρήσεις χερσαίας απομάκρυνσης από διάφορες αστυνομικές διευθύνσεις της χώρας, οι οποίες σύμφωνα με τα στοιχεία Αυγούστου-Σεπτεμβρίου 2016 επικεντρώνονται στις Δ/σεις Αλλοδαπών Αττικής, Θεσσαλονίκης και τη Δ/ση Αστυνομίας Αχαΐας. Τα σημερινά δεδομένα, ως προς το είδος των επιχειρήσεων απομάκρυνσης που υλοποιεί εξ ολοκλήρου η ΕΛΑΣ, που επικεντρώνονται στις χερσαίες επιχειρήσεις. Τα παρεχόμενα στοιχεία από την ΕΛΑΣ για αεροπορικές ή ακτοπλοϊκές επιχειρήσεις επανεισδοχής που συντονίζει η FRONTEX.</p> <p>γ) Το γεγονός ότι ο παρών σχεδιασμός αποτελεί ομαλή προβολή στην επόμενη διετία και εξέλιξη του εξωτερικού ελέγχου, ο οποίος παραμένει δευτερογενής, σε σχέση με την ελεγχόμενη δράση των διαδικασιών επιστροφής και των επιχειρήσεων αναγκαστικής απομάκρυνσης, που εκτελεί η ΕΛ.ΑΣ. Επομένως τελεί σε συνάρτηση με την ομαλή προβολή και εξέλιξη των υφισταμένων αναγκαστικών επιστροφών/επανεισδοχών και του αριθμού των κρατουμένων προς επιστροφή αλλοδαπών από την ΕΛ.ΑΣ.</p> <p>Συνοπτικά το έργο που θα υλοποιήσει ο Συνήγορος του Πολίτη, κατά την περίοδο αναφοράς, περιλαμβάνει :</p> <p>1) τις αναγκαίες μετακινήσεις για α) την επίσκεψη στελεχών του Συνηγόρου του Πολίτη σε προαναχωρησιακά κέντρα κράτησης προς επιστροφή αλλοδαπών (αλλά και κάθε χώρο κράτησης προς επιστροφή αλλοδαπών) καθώς και β) και την παρακολούθηση της εκτέλεσης των επιχειρήσεων απομάκρυνσης, μέσω συμμετοχής με παρατηρητές (monitors) σε αυτές (επιχειρήσεις αναγκαστικής απομάκρυνσης με χερσαία, θαλάσσια ή αεροπορικά μέσα), και κάθε σχετική δαπάνη, συμπεριλαμβανομένης της μετακίνησης διερμηνέων και της υπηρεσίας διερμηνείας. Επίσης την</p>



προμήθεια επικοινωνιακού εξοπλισμού και των αναγκαίων συνδέσεων σε δίκτυα, που απαιτείται για την επικοινωνία των παρατηρητών – ελεγκτών, κατά το χρόνο που βρίσκονται σε επιτόπιο έλεγχο – αυτοψία.

2) την κατάρτιση και έκδοση, στα ελληνικά και αγγλικά, ετήσιων εκθέσεων του μηχανισμού εξωτερικού ελέγχου επιστροφών, ενδιάμεσων ή περιοδικών εκθέσεων και λοιπού ενημερωτικού υλικού,

3) τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης στελεχών του Συνηγόρου του Πολίτη που εμπλέκονται στις αναγκαστικές επιστροφές,

4) τη διοργάνωση εκδηλώσεων ενημέρωσης και συναντήσεων εργασίας με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς στις διαδικασίες ή στην στρατηγική των επιστροφών φορείς του Δημοσίου, της διεθνούς κοινότητας και της κοινωνίας των πολιτών

5. Παραδοτέα Δράσης:

Τα παραδοτέα του έργου ανά πακέτο εργασίας, όπως αυτά περιγράφονται και στο σχέδιο απόφαση υλοποίησης του έργου με ίδια μέσα έχουν ως εξής :

Π1. Διενέργεια επισκέψεων, ελέγχων και επιτόπιων αυτοψιών, με χρήση διερμηνέα όπου απαιτείται, και προμήθεια επικοινωνιακού εξοπλισμού

Π1.1 Περιοδικές, ανά τρίμηνο, Εκθέσεις με τα ευρήματα και τα συμπεράσματα των διενεργηθεισών αυτοψιών στο προηγούμενο τρίμηνο αναφοράς. Σύνολο εκθέσεων 8 στη διετία.

Π1.2 Κάλυψη αναγκών διερμηνείας σε 44 επισκέψεις – ελέγχους (22 κατ' έτος), η οποία θα βεβαιώνεται ανά περίπτωση στις αντίστοιχες τρίμηνες εκθέσεις συμπερασμάτων και παρατηρήσεων των ελεγκτών του Συνηγόρου του Πολίτη.

Π1.3 Τηλεπικοινωνιακός εξοπλισμός και συνδέσεις

- 3 κινητά τηλέφωνα (SMARTPHONES)
- 3 φορητοί υπολογιστές (LAPTOPS)
- 3 TABLETS,
- 3 Συνδέσεις κινητών τηλεφώνων και TABLETS για 24 μήνες,
- Μία τηλεπικοινωνιακή κάρτα προπληρωμένου χρόνου ομιλίας με δυνατότητα επικοινωνίας στα κράτη επιστροφών των αλλοδαπών (Πακιστάν, Αρμενία, Τουρκία, Γεωργία, Νιγηρία κλπ)

Π2. Εκδόσεις και ενημερωτικό υλικό

Π2.1 Δύο ετήσιες εκθέσεις του μηχανισμού εξωτερικού ελέγχου επιστροφών στα ελληνικά και στα αγγλικά (30 σελ. περίπου, 500 αντίτυπα)

Π2.2 Δίγλωσσο ενημερωτικό τρίπτυχο φυλλάδιο 6.000 αντίτυπα

Π3. Υποστηρικτικές δράσεις

Π3.1 : Φάκελος με το εκπαιδευτικό υλικό σεμιναρίου (σύνολο 2)

Εκθέσεις συμμετοχής σε σεμινάρια στο εξωτερικό ή βεβαιώσεις συμμετοχής σε εκπαιδεύσεις όπου είναι εφικτό (6 x 2 άτομα συνολικά 12).

Π3.2 : Φάκελος ημερίδας – συνάντησης εργασίας (2 συνολικά).

6Α. ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ			
ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
C5	Αριθμός επιτηρούμενων επιχειρήσεων απομάκρυνσης που συγχρηματοδότησε το Ταμείο.	Αριθμός	12

6Β. ΕΙΔΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ			
ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
1	Αριθμός πραγματοποίησης ελέγχων σε ναυλωμένες πτήσεις αναγκαστικών επιστροφών	Αριθμός	01
2	Αριθμός πραγματοποίησης ελέγχων σε χερσαίες επιχειρήσεις επαναπατρισμού σε τρίτες χώρες εγγύς των συνόρων	Αριθμός	12
3	Αριθμός επιτόπιων ελέγχων στα Π.Κε.Κ	Αριθμός	10
4	Αριθμός εκθέσεων αποτίμησης του συστήματος των Αναγκαστικών Επιστροφών	Αριθμός	02

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
7.	Η ημερομηνία έναρξης της Δράσης ορίζεται η 1^η Δεκεμβρίου 2016
8.	Η ημερομηνία λήξης της Δράσης ορίζεται η 31^η Δεκεμβρίου 2018

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ					
1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ			2. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	3. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΑΠΑΝΗ	
ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	Α1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	160.660,00 €	160.660,00 €	
		ii. ΦΠΑ			
	Α.2. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	8.840 €	8.840 €	
		ii. ΦΠΑ			
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ					
ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	Β.1. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα				
	Β2. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει κατ' αποκοπή ποσού (LumpSum)				
	Β.3. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών της πράξης ή επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού				
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ				
Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ					
ΣΥΝΟΛΑ			169.500,00 €	169.500,00 €	

ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/ΕΤΑΙΟΥ/ΩΝ		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ		169.500,00 €

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΝΑ ΣΥΝΔΙΚΑΙΟΥΧΟ/ΕΤΑΙΡΟ		
ΚΩΔ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
	ΣΥΝΟΛΟ	

Συμπληρώνεται μόνο στις περιπτώσεις δράσεων που υλοποιούνται από περισσότερους δικαιούχους

9. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **εκατόν εξήντα εννέα χιλιάδες πεντακόσια ευρώ #169.500,00 #€.**

10. Το ποσό της δημόσιας δαπάνης που δεν εγγράφεται στο ΠΔΕ ανέρχεται σε € και χρηματοδοτείται ή θα χρηματοδοτηθεί από (πηγή χρηματοδότησης)

Για τη Δράση, σύμφωνα με την εφαρμοζόμενη επιλογή απλοποιημένου κόστους:

Το μοναδιαίο κόστος για κάθε(μονάδα μέτρησης) ανέρχεται σεευρώ.

Ή

Το κατ' αποκοπή ποσό (lumpsum) για (φυσικό αντικείμενο) ανέρχεται σεευρώ.

Ή

Το ποσοστό βάσει του οποίου υπολογίζονται οι έμμεσες δαπάνες, ανέρχεται σε% επί των άμεσων δαπανών προσωπικού της πράξης.

Ή

Το ποσοστό, βάσει του οποίου υπολογίζονται οι έμμεσες δαπάνες, ανέρχεται σε ...% επί των άμεσων δαπανών της δράσης.

Η παράγραφος συμπληρώνεται ανάλογα με την εφαρμοζόμενη επιλογή απλοποιημένου κόστους αλλιώς διαγράφεται.

Β.ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

11. Η δημόσια δαπάνη της δράσης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε #169.500,00#€** και επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ

ΚΩΔ. ΣΑ	Φορέας ΣΑ	ΚΩΔ. Δράσης ΣΑ (ΚΩΔ. Εναριθμού)*	Πρόταση εγγραφής	Ενεργός Εναριθμός (που συνεχίζει να πληρώνει την δράση)	Σύνολο Π/Υ
			Νέο Έργο ΓΔΕ	Όχι	169.500,00€

* Ο κωδικός εναριθμού τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει τη δράση, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της δράσης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η Εντεταλμένη Αρχή επανεξετάζει τη δράση και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:** ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης.

2. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ :** Πίνακας Στατιστικών Στοιχείων

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης, Ειδική Γραμματεία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων ΤΑΜΕ, ΤΑΕ και άλλων πόρων , Λέκκα 23 – 25 ,105 62 Αθήνα
- Υπουργείο Εσωτερικών / Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού/ Διεύθυνση Δημοσιονομικής Διαχείρισης / Τμήμα Τακτικού Προϋπολογισμού & Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, Π. Κανελλοπούλου 4, Τ.Κ. 101-77 Αθήνα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ**1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ**

Ο Δικαιούχος «Υ.Ε.Ε.Π της Βουλής των Ελλήνων» με Κύριο της Δράσης τον «Συνήγορο του Πολίτη» αναλαμβάνει την υποχρέωση εκτέλεσης της Δράσης «Σύστημα Παρακολούθησης και Ελέγχου των Αναγκαστικών Επιστροφών» με κωδικό ΟΠΣ «5004179», συνολικής δημόσιας δαπάνης **εκατόν εξήντα εννέα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ #169.500,00#€** στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος «Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης», με το περιεχόμενο και τους στόχους που αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξής της δράσης και σύμφωνα με τις υποχρεώσεις της παρούσας συμφωνίας επιδότησης και του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

Η συνεισφορά της Ένωσης ανέρχεται σε έντεκα εκατομμυρίων εκατόν είκοσι επτά χιλιάδων εκατόν εικοσιπέντε ευρώ (#127.125,00#€) και αντιστοιχεί σε 75 (%) επί της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης.

Από εδώ και στο εξής, για λόγους ορθής εφαρμογής του παρόντος παραρτήματος, η Ανεξάρτητη Αρχή «Συνήγορος του Πολίτη» και η «Υ.Ε.Ε.Π της Βουλής των Ελλήνων» θα αναφέρονται ως «ο Δικαιούχος» ενώ η μεταξύ τους συνεργασία θα ορίζεται με την από 23/05/2014 Προγραμματική Συμφωνία Πλαίσιο που έχουν συνάψει καθώς και από οποιαδήποτε νέα βελτιωμένα έκδοσή αυτής.

2. ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΩΝ ΣΕ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΥΣ

Ο Δικαιούχος θα υλοποιήσει τη δράση με την ανάθεση σε τρίτους υπό μορφή εργολαβίας έργα ή εργασίες αυτής τα οποία δεθα ξεπερνούν το 30% της συνολικής δράσης.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Ο Δικαιούχος σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης και έως και την ολοκλήρωσή της υποχρεούται να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

I. ΤΗΡΗΣΗ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Ευρωπαϊκή και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της δράσης και ιδίως όσον αφορά τους κανόνες των δημοσίων συμβάσεων και τους περιβαλλοντικούς κανόνες και τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της μη διάκρισης.

II. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της δράσης και των επί μέρους έργων, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της δράσης, στο Τεχνικό Δελτίο Δράσης και στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, εφόσον έργα της δράσης υλοποιούνται με ίδια μέσα.
- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της δράσης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της δράσης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της δράσης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Εντεταλμένη Αρχή για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΠΑΣΥΔ και στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και εντός των προθεσμιών που θέτουν.



Μετά την προέγκριση της Εντεταλμένης Αρχής της ανάθεσης δημόσιας σύμβασης ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει μέσω του ΟΠΣ το Τεχνικό Δελτίο Έργου.

Στις περιπτώσεις δράσεων/έργων/υποέργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποβάλλει το Τεχνικό Δελτίο Έργου, μετά την έκδοση/υπογραφή από τον ίδιο της Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, η οποία επισυνάπτεται στο Τεχνικό Δελτίο Έργου. Στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να ενσωματώσει ενδεχόμενες παρατηρήσεις της Εντεταλμένης Αρχής που διατυπώθηκαν κατά την εξέταση της στο στάδιο της αξιολόγησης της σχετικής πρότασης.

- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Εντεταλμένη Αρχή σχετικά με την εξέλιξη της δράσης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίησή της, έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

Πιο συγκεκριμένα, ο δικαιούχος υποχρεούται:

- εντός του πρώτου δεκαημέρου από τη λήξη του προηγούμενου ημερολογιακού μήνα να υποβάλλει «Δελτίο Προόδου Ενεργειών Ωρίμανσης & Υποχρεώσεων Δράσης».

Οι ενέργειες ωρίμανσης δύνανται να είναι η έκδοση αδειών (π.χ. οικοδομική άδεια, τροποποιήσεις περιβαλλοντικών όρων. Κλπ), η έκδοση εγκρίσεων (π.χ. από αρχαιολογική υπηρεσία, εγκριτικές αποφάσεις μελετών, κλπ), άλλες προαπαιτούμενες ενέργειες, όπως έκδοση Υπουργικών Αποφάσεων, απόκτηση γης – απαλλοτριώσεις, προγραμματικές συμβάσεις, κλπ.).

Στις ενέργειες ωρίμανσης περιλαμβάνονται και οι ενέργειες ανάληψης νομικής δέσμευσης με τα επιμέρους στάδια εξέλιξής τους (π.χ. υποβολή τευχών δημοπράτησης, προέλεγχος και έγκριση διακήρυξης από τη ΕΑ, υποβολή σχεδίου σύμβασης, προέλεγχος και έγκριση νομικής δέσμευσης. Κλπ). Συμπληρώνονται δε είτε σε επίπεδο έργου είτε σε επίπεδο δράσης αναλόγως της φύσης της ενέργειας και των απαιτήσεων παρακολούθησης. Οι περισσότερες ενέργειες ωρίμανσης ολοκληρώνονται πριν την ανάληψη νομικής δέσμευσης (υπογραφή της σύμβασης, απόφαση εκτέλεσης με ίδια μέσα), αλλά κάποιες όπως η απόκτηση γης – απαλλοτριώσεις δύνανται να εξελίσσονται και μετά αλλά όχι μετά την πληρωμή των δαπανών. Οι ενέργειες ωρίμανσης υποβάλλονται για όλα τα έργα (ίδια μέσα και δημόσιες συμβάσεις).

- πριν την παρέλευση του πρώτου δεκαημέρου (α' 10ημέρου) από τη λήξη του ημερολογιακού μήνα εντός του οποίου πραγματοποιήθηκε η δαπάνη να υποβάλλει «Δελτίο Δήλωσης Δαπανών» και να επισυνάπτει σε αυτό όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν την πραγματοποίηση και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου που αντιστοιχεί στις πραγματοποιηθείσες δαπάνες.
- να συλλέγει έγκαιρα τα απαιτούμενα δεδομένα για τη μέτρηση των κοινών ή και ειδικών δεικτών της δράσης και να υποβάλλει στο ΟΠΣ έως τον Ιανουάριο κάθε έτους «Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών», στο οποίο αποτυπώνει τις τιμές των δεικτών που επιτεύχθηκαν κατά το προηγούμενο έτος υλοποίησης της δράσης,
- ο Δικαιούχος υποχρεούται να αποστέλλει και συμπληρωματικά στατιστικά στοιχεία εντός του πρώτου δεκαημέρου κάθε μήνα με περίοδο αναφοράς για τον προηγούμενο μήνα, σύμφωνα με επισυναπτόμενο της παρούσης «πίνακα στατιστικών στοιχείων» όπως αυτός έχει καταρτιστεί από το Τμήμα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης ΤΑΜΕ της Υ.Δ.Ε.Α.Π. για λόγους αξιολόγησης και παρακολούθησης των έργων/ υποέργων της δράσης. Οι πίνακες αυτοί δύναται να επικαιροποιηθούν εφόσον κρίνεται αναγκαίο, ενώ θα αποστέλλονται επισυναπτόμενοι με το Δελτίο Προόδου Ενεργειών Ωρίμανσης και Υποχρεώσεων της δράσης.
- με την ολοκλήρωση της δράσης να καταρτίσει και υποβάλλει στην Εντεταλμένη Αρχή αναλυτική έκθεση ολοκλήρωσης της δράσης, όπου θα περιγράφεται το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε σχέση με το εγκριθέν,



- να υποβάλλει έγκαιρα οποιαδήποτε περαιτέρω αναφορά σχετικά με την πρόοδο της δράσης του ζητηθεί από την Εντεταλμένη Αρχή.
- (v) Να ενημερώνει εγγράφως την Εντεταλμένη Αρχή για τυχόν διαφοροποιήσεις στα στοιχεία της δράσης που περιλαμβάνονται στην παρούσα συμφωνία επιδότησης και στην απόφαση ένταξης της δράσης, κυρίως ως προς:
- τη διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου
 - το φυσικό αντικείμενο της δράσης (παραδοτέα, δείκτες)
 - τα στοιχεία της συνολικής δημόσιας δαπάνης της δράσης
 - το δικαιούχο ή το φορέα χρηματοδότησης.
 - τα στοιχεία της επιμέρους κατανομής του προϋπολογισμού της δράσης/έργου (πχ υπέρβαση Π/Υ επιμέρους κατηγορίας δαπάνης σε ποσοστό μεγαλύτερο του 10%, αύξηση Π/Υ υπεργολαβιών)
 - εφόσον διαπιστώνεται ότι η μεταβολή επιμέρους στοιχείων της δράσης δύνανται να διευκολύνουν την ολοκλήρωσή της και την επίτευξη των αποτελεσμάτων και στόχων της,
 - όταν εξωγενείς παράγοντες, όπως νομοθετικές ρυθμίσεις, επιφέρουν μεταβολές στη νομική προσωπικότητα του Δικαιούχου της Δράσης, στον προϋπολογισμό της, κλπ (π.χ. αλλαγές στα Οργανογράμματα Υπουργείων που έχουν ως αποτέλεσμα τη συγχώνευση φορέων ή και την μεταβίβαση αρμοδιοτήτων, μεταβολές στο φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ), αναθεώρηση τιμών, κλπ),
 - τακτοποίηση των στοιχείων της δράσης/έργου στο επίπεδο της πραγματικής υλοποίησης της (π.χ. προσαρμογή του προϋπολογισμού της δράσης στο ύψος των αναθέσεων των έργων).

Εφόσον, ο Δικαιούχος διαπιστώσει την ανάγκη τροποποίησης στοιχείων της Δράσης, υποβάλλει σχετικό αίτημα τροποποίησης στην Εντεταλμένη Αρχή, στο οποίο αναφέρονται τα σημεία τροποποίησης και τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τροποποίησής τους. Το αίτημα υποβάλλεται στην Εντεταλμένη Αρχή με την επανυποβολή του Τεχνικού Δελτίου Δράσης (Έντυπο Ε.Ι.1_3) τη συμπλήρωση των Πεδίων 10-14 «Αντικείμενο Τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου Δράσης» και την ενσωμάτωση σε αυτό των προτεινόμενων αλλαγών επί των στοιχείων της Δράσης. Στο ΤΔΔ με τις προτεινόμενες τροποποιήσεις επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανάγκη τροποποίησης.

Στην περίπτωση δράσεων όπου επί μέρους έργο ή έργα αυτής υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος κατά την υποβολή του αιτήματος τροποποίησης της δράσης επισυνάπτει και την Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα με ενσωματωμένες τις προτάσεις τροποποίησης του έργου/των έργων.

Στην περίπτωση αποδοχής από την Εντεταλμένη Αρχή του αιτήματος τροποποίησης της δράσης του δικαιούχου, εκδίδεται τροποποιημένη Απόφαση Ένταξης της Δράσης. Στην περίπτωση που έργο/έργα της δράσης υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται στην έκδοση νέας Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα.

Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος τροποποίησης της δράσης από την Εντεταλμένη Αρχή, ο δικαιούχος ενημερώνεται με σχετική επιστολή, στην οποία τεκμηριώνονται οι λόγοι απόρριψης. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να υλοποιήσει τη δράση σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης.

- (vi) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της δράσης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση δράσεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της δράσης.
- (vii) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ., σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις.
- (viii) Να πραγματοποιείται συνάντηση σε τακτική βάση (τουλάχιστον μία ανά τετράμηνο) μεταξύ αρμόδιων στελεχών του δικαιούχου και αντίστοιχων τμημάτων της Εντεταλμένης

Αρχής, με αντικείμενο την πορεία υλοποίησης της δράσης, πιθανές αναθεωρήσεις σε στρατηγικό ή επιχειρησιακό επίπεδο καθώς και τέλος την κατάρτιση σχεδίων αντιμετώπισης έκτακτων κινδύνων – ρίσκων ή προβλημάτων που πιθανώς ανακύψουν.

III. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της δράσης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για τη δράση, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Εντεταλμένη Αρχή, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να τηρεί ειδικό τραπεζικό λογαριασμό για τη δράση και να υποβάλλει στοιχεία κίνησης του λογαριασμού στην αρμόδια Εντεταλμένη Αρχή με κάθε Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης.
- (iv) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Εντεταλμένη Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της δράσης
 - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων
- (v) Να υποβάλλει στην Εντεταλμένη Αρχή επίσημο έγγραφο της αρμόδιας φορολογικής αρχής, από το οποίο θα εξάγεται το καθεστώς ΦΠΑ του Δικαιούχου εφόσον απαιτείται.

IV. ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

- (i) Η Εντεταλμένη Αρχή διασφαλίζει ότι ο δικαιούχος εισπράττει το συνολικό ποσό της δημόσιας στήριξης το ταχύτερο δυνατό και πλήρως. Κανένα ποσό δεν αφαιρείται ούτε παρακρατείται και δεν εισπράττεται καμία ειδική επιβάρυνση ή άλλο τέλος ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών αυτών για τους δικαιούχους.
- (ii) Η δημόσια στήριξη που καταβάλλεται στον δικαιούχο αντιστοιχεί σε πραγματοποιηθείσες δαπάνες και δηλωθείσες από το δικαιούχο στην Εντεταλμένη Αρχή.
- (iii) Όλες οι δαπάνες αποδεικνύονται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 31 της ΥΠΑΣΥΔ.
- (iv) Οι πληρωμές καταβάλλονται στους δικαιούχους, μετά την υποβολή των προβλεπόμενων αναφορών και στοιχείων στο εγχειρίδιο διαδικασιών και ελέγχου, στα οποία αποτυπώνεται η επιχειρησιακή και δημοσιονομική πρόοδος της δράσης, καθώς και του αιτήματος του δικαιούχου για τη χρηματοδότηση της δράσης, βάσει των οποίων η Εντεταλμένη Αρχή, σε συνεργασία, όπου απαιτείται, με την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του φορέα χρηματοδότησης, αξιολογεί το εύλογο του αιτήματος χρηματοδότησης της δράσης και προβαίνει στην πληρωμή του δικαιούχου ή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την πληρωμή του.
- (v) Ο δικαιούχος για να λάβει την επιδότηση της δράσης οφείλει σε κάθε στάδιο να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερο εφόσον προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία.

V. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΩΣΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

- (i) Η συνολική χρηματοδότηση της Δράσης εκ μέρους της Ένωσης ανέρχεται σε εκατόν είκοσι επτά χιλιάδες εκατόν είκοσι πέντε ευρώ (#127.125,00#€) και αντιστοιχεί σε ποσοστό 75 (%) επί της συνολικής δημόσιας δαπάνης και εκ μέρους των εθνικών πόρων σε σαράντα δύο χιλιάδες τριακόσια εβδομήντα πέντε ευρώ #42.375,00#€, ήτοι 25% επί της συνολικής δημόσιας δαπάνης.
- (ii) Στην περίπτωση που οι επιλέξιμες πραγματικές δαπάνες κατά την ολοκλήρωση της δράσης είναι χαμηλότερες των συνολικών προεκτιμώμενων επιλέξιμων δαπανών, η



εθνική και κοινοτική συμμετοχή περιορίζεται στο ποσό που προκύπτει από την εφαρμογή των ποσοστών εθνικής και κοινοτικής στήριξης επί της Δράσης.

- (iii) Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι η χρηματοδότηση περιορίζεται στο ποσό που είναι αναγκαίο για την ισοσκέλιση των εσόδων και δαπανών της δράσης, καθώς και ότι η χρηματοδότηση σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να του εξασφαλίσει κέρδος.
- (iv) Οι μη επιλέξιμες δαπάνες δεν καλύπτονται από τους πόρους της χρηματοδότησης του Σχεδίου.

VI. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της δράσης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της δράσης στην Υπεύθυνη Αρχή, στην Εντεταλμένη Αρχή, στην Αρχή Ελέγχου, στην Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα εθνικά ή ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους/επαληθεύσεις από την Υπεύθυνη Αρχή, την Εντεταλμένη Αρχή, εφόσον αυτή ασκεί αρμοδιότητες διαχείρισης της δράσης, καθώς και από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της δράσης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην εκτέλεση της δράσης, εφόσον ζητηθούν.
- (iii) Να ενημερώνει τους υπεργολάβους, αν υπάρχουν σχετικά με την υποχρέωσή τους να αποδέχονται επιτόπιες επαληθεύσεις και ελέγχους από την Υπεύθυνη Αρχή, την Εντεταλμένη Αρχή και τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και να διευκολύνουν τους ελέγχους προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην υλοποίηση των έργων/ενεργειών τους έχει ανατεθεί και να συμπεριλαμβάνει τη σχετική υποχρέωση στις συμβάσεις του με υπεργολάβους.
- (iv) Στην περίπτωση που κατά τη διενέργεια των επαληθεύσεων ή ελέγχων διαπιστώνεται παράτυπη δαπάνη η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή περικόπτει τα μη επιλέξιμα ποσά και ενημερώνει σχετικά το δικαιούχο εντός των προθεσμιών που ορίζονται στο δεύτερο μέρος «Δημοσιονομικές διορθώσεις» της ΥΠΑΣΥΔ.
- (v) Εφόσον η παρατυπία αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η δημόσια συνεισφορά στο δικαιούχο της δράσης η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή εκδίδει απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών και ο δικαιούχος, εντός της προθεσμίας που του θέτει είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το εν λόγω ποσό.

VII. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδεχθεί τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των δράσεων που χρηματοδοτούνται από το Εθνικό Πρόγραμμα που δημοσιοποιεί η Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά η ΕΑ), στην ιστοσελίδα του Εθνικού Προγράμματος, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 53 του Καν. 514/2014, και στον οποίο δημοσιοποιούνται ενημερωμένες πληροφορίες σχετικά με το δικαιούχο, τον τίτλο της δράσης/ του έργου και το ύψος της ενωσιακής χρηματοδότησης που της/του χορηγείται.
- (ii) Να λαμβάνει μέριμνα για την τήρηση όλων των μέτρων πληροφόρησης που προβλέπονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 1048/2014 και ειδικότερα:
 - α) Να τοποθετεί μόνιμη ευμεγέθη πινακίδα, σε εμφανές σημείο όπου γίνεται εύκολα ορατό από το κοινό, το αργότερο εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 100.000 ευρώ.
 Η πινακίδα, η οποία σχεδιάζεται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό 1049/2014, αναγράφουν α) τον τύπο και την ονομασία της δράσης/του έργου, β) το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γ) το Ταμείο που στηρίζει τη δράση/το έργο και δ) δήλωση που έχει επιλεγεί από την



Υπεύθυνη Αρχή, στην οποία τονίζεται η προστιθέμενη αξία της συνεισφοράς της Ένωσης. Οι εν λόγω πληροφορίες καταλαμβάνουν τουλάχιστον το 25% της πινακίδας.

- Β) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες στη δράση/στο έργο σχετικά με τη συγχρηματοδότηση της δράσης από το ΤΑΜΕ ή το ΤΕΑ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό (π.χ. βεβαιώσεις συμμετοχής, υλικό που διανέμεται στους ωφελούμενους ή και σε κοινό, π.χ. σε μία ημερίδα, κα) που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της δράσης/ του έργου ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- Γ) Να αναφέρει σε κάθε έγγραφο Δράσης, καθώς και σε βεβαιώσεις συμμετοχής, δήλωση ότι η Δράση συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο εθνικού προγράμματος.

VIII. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο δράσης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της δράσης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, για διάστημα τεσσάρων (4) ετών μετά το οικονομικό έτος κατά το οποίο έχει δηλωθεί η τελική πληρωμή της δράσης, δηλαδή από την 16^η Οκτωβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της δράσης και να τα θέτουν στη διάθεση της Επιτροπής και του Ελεγκτικού Συνεδρίου εάν το ζητήσουν, σε όλο αυτό το διάστημα.
- (ii) Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται στην περίπτωση εντοπισμού παρατυπιών, ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.
- (iii) Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (iv) Με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπανών ο δικαιούχος κοινοποιεί στην Εντεταλμένη Αρχή τυποποιημένη κατάσταση στην οποία καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή με την οποία τηρούνται από τον κάθε εμπλεκόμενο φορέα. Η εν λόγω κατάσταση επικαιροποιείται και αποστέλλεται εκ νέου στην Εντεταλμένη Αρχή, εφόσον επιμέρους στοιχεία της μεταβληθούν.
- (v) Να τηρεί πιστοποιημένα αντίγραφα των λογιστικών εγγράφων που δικαιολογούν τα έσοδα και τις δαπάνες των εταίρων σε σχέση με τη δράση, εφόσον η δράση υλοποιείται από εταιρικό σχήμα.
- (vi) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της δράσης ή που τίθενται από την Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά την Εντεταλμένη Αρχή).

IX. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

- (i) Η Εντεταλμένη Αρχή λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται πληροφορίες και δεδομένα που έχει συλλέξει από τον Δικαιούχο και που απαιτούνται για την αξιολόγηση της Δράσης, την οικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο, καθώς και για να μην παρέχεται παράνομη πρόσβαση σε αυτές.
- (ii) Ο Δικαιούχος λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα που εγγυώνται το σεβασμό των δικαιωμάτων και της αξιοπρέπειας των χρηστών των υπηρεσιών της Δράσης καθώς και όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως το ονοματεπώνυμο, η εικόνα ή άλλα στοιχεία τα οποία θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο τη ζωή ή την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων των ομάδων-της Δράσης. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη δημοσιοποίηση ή οποιαδήποτε κοινοποίηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε πρόσωπα ή φορείς εκτός των αρμοδίων Αρχών, οι οποίες νομιμοποιούνται ρητά να έχουν πρόσβαση σε αυτά, αποτελεί η έγγραφη σύμφωνη



γνώμη των επωφελουμένων της Δράσης, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσής τους σε γλώσσα που κατανοούν και εφόσον ληφθεί έγγραφη συγκατάθεσή τους. Στην περίπτωση αυτή, τα έγγραφα ενημέρωσης και συγκατάθεσης των επωφελουμένων τηρούνται στο Αρχείο του Δικαιούχου και αποτελούν στοιχεία τα οποία υπόκεινται στον έλεγχο των αρμοδίων οργάνων, όπως αυτά εξειδικεύονται στην παράγραφο «Επαληθεύσεις – Έλεγχοι» της παρούσας.

- (iii) Λαμβάνεται γενικότερη μέριμνα από τα δύο μέρη, σε τομείς της αρμοδιότητας εκάστου, ως προς την τήρηση των απαραίτητων μέτρων προκειμένου να διασφαλίζεται η προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

X. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

- (i) Ο δικαιούχος υποχρεούται να αποστείλει υπογεγραμμένους τους Όρους και τις Υποχρεώσεις της Συμφωνίας Επιδότησης εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή τους.
- (ii) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να υλοποιήσει τη Δράση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Συμφωνίας Επιδότησης και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- (iii) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει όλες τις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να διασφαλίσει την επίτευξη των οροσήμων και τιμών των Δεικτών που σχετίζονται με το Εθνικό Πρόγραμμα.
- (iv) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να επικαιροποιεί – συμπληρώνει σε τακτά χρονικά διαστήματα τα αντίστοιχα Πλάνα Διαχείρισης Έργου των έργων της δράσης (δυναμικό έγγραφο) και να ενημερώνει σχετικά την Εντεταλμένη Αρχή.
- (v) Σε περίπτωση που η Δράση αποκλίνει από τους όρους της Συμφωνίας Επιδότησης ή και του χρονικού προγραμματισμού υλοποίησής της ή ο Δικαιούχος δεν τηρήσει κατά την υλοποίηση της δράσης τις υποχρεώσεις του Παραρτήματος Ι, η Εντεταλμένη Αρχή, εντός ενός τριμήνου από την αρχική διαπίστωση της μη τήρησης των όρων ή και υποχρεώσεων, αποστέλλει στο δικαιούχο προειδοποιητική επιστολή, στην οποία :
- παραθέτει αναλυτικά τους όρους ή και τις υποχρεώσεις που δεν τηρούνται από το δικαιούχο,
 - θέτει διορθωτικά μέτρα και περίοδο συμμόρφωσης,
 - ενημερώνει το δικαιούχο για τις επιπτώσεις της μη συμμόρφωσής του στην επιδότηση της δράσης, όπου σε περίπτωση που ο δικαιούχος δεν υλοποιήσει τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα εντός της τεθείσας προθεσμίας συμμόρφωσης, η Εντεταλμένη Αρχή δύναται να προβεί στην ανάκληση της χρηματοδότησης της Δράσης και στη μονομερή καταγγελία/ λύση της Συμφωνίας Επιδότησης.

Στην περίπτωση που εξωγενείς αιτίες καθυστερούν την έναρξη της υλοποίησης ή και την υλοποίηση της Δράσης, για τις οποίες ο Δικαιούχος δεν φέρει ευθύνη, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την επίλυση και την άρση των εν λόγω αιτιών.

- (vi) Σε περιπτώσεις δεόντως αιτιολογημένες, ο Δικαιούχος μπορεί να παραιτηθεί από τη χρηματοδότηση και να λύσει την παρούσα Συμφωνία Επιδότησης ανά πάσα στιγμή, μέσω έγγραφης και αιτιολογημένης προειδοποίησης, με προθεσμία 60 ημερών και χωρίς υποχρέωση σχετικής αποζημίωσης. Εάν δεν υπάρχει αιτιολόγηση, ή η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή απορρίψει την προβαλλόμενη απαίτηση, η λύση εκ μέρους του Δικαιούχου κρίνεται καταχρηστική, και η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή μπορεί να απαιτήσει την επιστροφή, εν μέρει ή εν όλω, των ποσών που έχουν ήδη καταβληθεί για τη Δράση, κατ' αναλογία με τη βαρύτητα των καταλογιζόμενων παραπτώματων και αφού δοθεί στο δικαιούχο η δυνατότητα να υποβάλλει τις παρατηρήσεις/αντιρρήσεις του.

XI. ΛΗΞΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

Η Συμφωνία Επιδότησης θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί και έχει λήξει με την ολοκλήρωση της δράσης και τη λήξη των υποχρεώσεων των συμβαλλομένων της.

XII. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Τα δικαστήρια των Αθηνών είναι τα μόνα αρμόδια για οποιαδήποτε διαφορά που προκύπτει σχετικά με την παρούσα Συμφωνία Επιδότησης.

Όλοι οι όροι της παρούσας Συμφωνίας Επιδότησης θεωρούνται ουσιώδεις.

Οι όροι και υποχρεώσεις της συμφωνίας επιδότησης υπεγράφησαν από το δικαιούχο σε (4) πρωτότυπα αντίγραφα εκ των οποίων δύο (2) τηρεί ο δικαιούχος στο φάκελο της δράσης και τα δύο υποχρεούται να αποστείλει στην Εντεταλμένη Αρχή, προκειμένου να υπογραφούν και από τον εκπρόσωπο της Εντεταλμένης αρχής.

Αθήνα, 13 Φεβρουαρίου 2017

Οι Συμβαλλόμενοι

Για την Εντεταλμένη Αρχή

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ**

Για τον Συνήγορο του Πολίτη

Για την Υ.Ε.Ε.Π της Βουλής των
Ελλήνων

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : Πίνακας Στατιστικών Στοιχείων

