

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου,
Μετανάστευσης και Ένταξης
2014-2020**

Εντεταλμένη Αρχή
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
Ταχ. Δ/ση : Μεσογείων 96
Ταχ. Κώδικας : 10177
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο : 210-7471220
Fax : 210-7481211
Email : programamif@morocp.gov.gr

Αθήνα, 11/03/2017
Α.Π.: ΤΑΜΕ/30/9-μδ'

**ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ» ΜΕ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ
ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ 4ο , 5ο & 6ο ΤΗΣ Υ.Δ.Ε.Α.Π**

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια» με Κωδικό ΟΠΣ 5003138 από το Εθνικό Πρόγραμμα
« Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020».

Ο Γενικός Γραμματέας Δημόσιας Τάξης

Έχοντας υπόψη :

1. Τον Ν. 4375/2016 (ΦΕΚ 51/Α/3.4.206 και ειδικότερα τα άρθρα 75, 76, 77, 78, 79 παρ. 3, 814 και 82,.
2. Την αριθ. C(2015) 5313 από 31.07.2015 απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του Εθνικού Προγράμματος της Ελλάδας για την ενίσχυση από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο από το 2014 έως το 2020, ως έχει τροποποιηθεί με την αριθ. με την αριθ. C(2016) 1836 από 21.03.2016 εκτελεστική απόφαση Επιτροπής.
3. Την με αριθ. Πρωτ. 82350 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΑΜΕ - ΑΜΙΦ) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ΤΕΑ-ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 2451/Β/09.08.2016),
4. Την με αρ. πρωτ. 2694 Υπουργική Απόφαση ανάθεσης καθηκόντων της υπεύθυνης αρχής στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για τη διαχείριση μέρους του ΕΠ του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.
5. Την απόφαση ορισμού του Γενικού / Ειδικού Γραμματέα που υπογράφει την απόφαση ένταξης της δράσης,

6. Την με αρ.πρωτ. ΤΑΜΕ/30/9από 14 Απριλίου 2016, πρόσκληση της Εντεταλμένης Αρχής Υ.Δ.Ε.Α.Π του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 για την υποβολή προτάσεων
7. Το με αρ. πρωτ. ΤΑΜΕ/30/9-γ' από 12/05/2016 Αίτημα Χρηματοδότησης Δράσης του Δικαιούχου. προς την Εντεταλμένη Αρχή για τη χρηματοδότηση της δράσης από το Ε.Π. του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 »
8. Τη με αριθμ. πρωτ. ΤΑΜΕ/30/9-ζ από 17/05/2016 Απόφαση Χορήγησης της Επιδότησης στη Δράση «Τεχνική Βοήθεια», η οποία εκδόθηκε στη βάση του αποτελέσματος της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στο Φύλλο εξέτασης της πληρότητας των στοιχείων της πρότασης, στο Φύλλο αξιολόγησης που έχουν αξιολογηθεί θετικά και αποτυπώνεται στο ΟΠΣ.
9. Τη με αρ. πρωτ. ΤΑΜΕ/30/9 από 14 Απριλίου 2016, πρόσκληση της Εντεταλμένης Αρχής Υ.Δ.Ε.Α.Π του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 για την υποβολή προτάσεων όπως τροποποιήθηκε με την ορθή επανάληψη την 17/01/2017
10. Τη με αριθμ. πρωτ. ΤΑΜΕ/30/9-λ' από 20/01/2017 Αιτήματος Τροποποίησης Χρηματοδότησης του δικαιούχου του 6ου Τμήματος της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων προς την ΕΑ «Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων» για χρηματοδότηση της υπόψη δράσης στο Εθνικό Πρόγραμμα του «Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης.».
11. Το με αριθμ.πρωτ. ΤΑΜΕ/30/9-κθ από 20/01/2017 Τροποποιημένο Τεχνικό Δελτίο Δράσης του δικαιούχου του 6ου Τμήματος της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων προς την ΕΑ «Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων» για χρηματοδότηση της υπόψη δράσης στο Εθνικό Πρόγραμμα του «Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης.»
12. Το με αρ. πρωτ. ΤΑΜΕ/30/9-μα από 10/03/2017 Αίτημα Τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου Δράσης του δικαιούχου του 6ου Τμήματος της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων προς την ΕΑ «Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων» για χρηματοδότηση της υπόψη δράσης στο Εθνικό Πρόγραμμα του «Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης.»
13. Η με αρ. πρωτ. ΤΑΜΕ/30/9-μβ' Απόφαση Τροποποίησης της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια» του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης.

Αποφασίζει

την τροποποίηση της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια» του Ε.Π. «Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020».

Η Δράση συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 σε ποσοστό 100%.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ

1. Κωδικός Δράσης /MIS (ΟΠΣ):	5003138
2. Δικαιούχος:	Τμήματα 4ο, 5ο & 6ο της Υ.Δ.Ε.Α.Π
3.Κωδικός Δικαιούχου:	
4. Φυσικό αντικείμενο της Δράσης:	Ο τομέας του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Πόρων αποτελείται από δύο Τμήματα. Το Τμήμα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης καθώς και το Τμήμα Υλοποίησης, Αναφορών, Επαληθεύσεων και Πιστοποίησης είναι τα δύο αυτά τμήματα.

Το Τμήμα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης αναλαμβάνει τον ειδικό στόχο της Πολιτικής Επιστροφών καθώς και δράσεις χρηματοδότησης της εκκαθάρισης αιτημάτων ασύλου βάσει του παλαιού συστήματος εξέτασης αυτών από το Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας του ειδικού στόχου της Ανάπτυξης ενός Κοινού Ευρωπαϊκού Συστήματος Ασύλου, στο πλαίσιο του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. 8000/20/45/119-δ από 7-9-2015 Κ.Υ.Α, τα Τμήματα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης, έχουν ως αρμοδιότητες:

α. Την κατάρτιση και αποστολή στην Υπεύθυνη Αρχή θέσεων και κατευθύνσεων σχετικά με τις πολιτικές που θα πρέπει να ενσωματωθούν στο εκάστοτε εθνικό πρόγραμμα ανά ειδικό και εθνικό στόχο και δράση.

β. Την εξειδίκευση και την αποστολή προς έγκριση στην Υπεύθυνη Αρχή των επιλέξιμων δράσεων που εμπερικλείονται στο εκάστοτε εθνικό πρόγραμμα ανά ειδικό στόχο, εθνικό στόχο, δράση για κάθε οικονομικό έτος.

γ. Την εφαρμογή των κανόνων επιλεξιμότητας για έργα και δαπάνες έργων για όλες τις δραστηριότητες, εξασφαλίζοντας ίση μεταχείριση και αποφεύγοντας κάθε σύγκρουση συμφερόντων, σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

δ. Τη διοργάνωση και δημοσίευση των προσκλήσεων για την υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης, την αξιολόγηση και επιλογή των τελικών δικαιούχων και την διοργάνωση και δημοσίευση της επακόλουθης επιλογής και ανάθεσης έργων προς χρηματοδότηση στο πλαίσιο του εθνικού προγράμματος, σύμφωνα με το πεδίο και τους στόχους των ειδικών κανονισμών που αναφέρονται στο άρθρο 2 στοιχείο α) του Οριζόντιου Κανονισμού και με τα κριτήρια που ορίζονται στο άρθρο 9 του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) 1042/2014.

ε. Την κατάρτιση σύμφωνου αποδοχής όρων, σύμφωνα με τα άρθρα 9 και 10 του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού 1042/2014 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και την κατάρτιση απόφασης ένταξης της δράσης.

στ. Τη μέριμνα για την εξασφάλιση της συνοχής, της συμβατότητας και της συμπληρωματικότητας μεταξύ των συγχρηματοδοτήσεων του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης και Εσωτερικής Ασφάλειας και εκείνων που προβλέπονται στο πλαίσιο άλλων εθνικών ή ευρωπαϊκών διατάξεων.

ζ. Την υποβολή προτάσεων προς την Υπεύθυνη Αρχή για την αναθεώρηση του εθνικού προγράμματος.

η. Την υποβολή προτάσεων για τη συμμετοχή της Υ.Δ.Ε.Α.Π. σε ειδικές, ενωσιακές δράσεις, επείγοντα μέτρα των ειδικών Κανονισμών των Ταμείων και σε ερευνητικά συγχρηματοδοτούμενα ή εθνικά έργα

θ. Την οργάνωση και παρακολούθηση της αξιολόγησης των εθνικών προγραμμάτων και τη διασφάλιση της υποβολής των σχετικών εκθέσεων αξιολόγησης εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 56 και 57 παρ. 1 του Οριζόντιου Κανονισμού και τη λήψη των κατάλληλων μέτρων για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων τους.

ι. Τη μέριμνα ότι οι ανεξάρτητοι εμπειρογνώμονες, προκειμένου να πραγματοποιήσουν τις αξιολογήσεις των δράσεων των προγραμμάτων του Ταμείου, λαμβάνουν όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τη διαχείριση αυτών.

ια. Την εξέταση της ικανότητας των δικαιούχων των έργων, να πληρούν τα κριτήρια επιλογής και χορήγησης. (Αρθ. 9 Κανονισμού (ΕΕ) 1042/2014 Ε.Κ.).

ιβ. Την καταχώριση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα των στοιχείων των δράσεων που απορρέουν από τα εκδοθέντα έγγραφα του Τμήματος και την παρακολούθηση και τον έλεγχο της καταχώρισης στοιχείων των δράσεων από τους δικαιούχους, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

Τα Τμήματα Υλοποίησης, Αναφορών, Επαληθεύσεων και Πιστοποίησης, έχουν ως αρμοδιότητες:

α. Τη μέριμνα για την υλοποίηση και την παρακολούθηση της εξέλιξης των δράσεων του εθνικού προγράμματος, των ειδικών, ενωσιακών δράσεων και των επειγόντων μέτρων των Ταμείων και όλων των επιπρόσθετων συμπληρωματικών των Ταμείων, ερευνητικών και μη, συγχρηματοδοτούμενων ή εθνικών δράσεων.

β. Την υποστήριξη των τελικών δικαιούχων, σχετικά με την υλοποίηση των εγκεκριμένων δράσεων.

γ. Την παρακολούθηση της παράδοσης των συγχρηματοδοτούμενων έργων, προϊόντων και υπηρεσιών και τον έλεγχο αυτών κατά πόσον οι δηλωθείσες για τα έργα δαπάνες έχουν όντως πραγματοποιηθεί και συμμορφώνονται με τους ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες.

δ. Την καταχώριση των στοιχείων των δράσεων που απορρέουν από τα εκδοθέντα έγγραφα του Τμήματος, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της καταχώρισης στοιχείων των δράσεων από τους δικαιούχους, την αποθήκευση και διαβίβαση λογιστικών δεδομένων σχετικά με τους δείκτες για την παρακολούθηση και υποβολή εκθέσεων και τη συσχέτιση του αρχείου των ψηφιοποιημένων παραστατικών και εγγράφων στο Ο.Π.Σ. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο Ο.Π.Σ.

ε. Τη συνεργασία με την Αρχή Ελέγχου και τη διασφάλιση ότι αυτή λαμβάνει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με κάθε δαπάνη, για τη διεξαγωγή των λογιστικών και άλλων ελέγχων, αναφορικά με τις δράσεις που χρηματοδοτούνται από τα Ταμεία.

στ. Τη διενέργεια συστηματικών διοικητικών ελέγχων και συμπληρωματικών ελέγχων μέσω επιτόπιων επαληθεύσεων, εφόσον απαιτείται, βάσει του άρθρου 27 του Οριζόντιου Κανονισμού και αιφνιδιαστικών ελέγχων επί των δαπανών που συνδέονται με τις αιτήσεις τελικής πληρωμής από τους δικαιούχους, οι όποιες δηλώνονται στους ετήσιους λογαριασμούς, με στόχο την εξασφάλιση επαρκούς επίπεδου αξιοπιστίας.

ζ. Τη σύνταξη της αντίστοιχης έκθεσης ελέγχου για κάθε διενεργούμενο έλεγχο.

η. Την ενημέρωση της Αρχής Ελέγχου για τους Ελέγχους που έχει διενεργήσει καθώς και για τα αποτελέσματα αυτών.

θ. Τον έλεγχο εφαρμογής των κανόνων ενημέρωσης και δημοσιότητας από τους δικαιούχους.

ι. Την εισήγηση και λήψη των κατάλληλων μέτρων, τα οποία διασφαλίζουν την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με την εφαρμογή προληπτικών μέτρων κατά της απάτης, της διαφθοράς και κάθε άλλης παράνομης δραστηριότητας καθώς και τη διενέργεια προληπτικών ελέγχων. (Αρθ. 5 Οριζόντιου Κανονισμού (ΕΕ) 514/2014 ΕΚ).

ια. Την εισήγηση για την επιβολή αποτελεσματικών, αναλογικών και αποτρεπτικών διοικητικών και οικονομικών κυρώσεων σε περίπτωση παρατυπιών και τη μέριμνα για την ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών εφόσον χρειάζεται.

ιβ. Την πρόταση για επιβολή δημοσιονομικών διορθώσεων, εφόσον απαιτούνται, σε σχέση με μεμονωμένες ή συστηματικές παρατυπίες οι οποίες εντοπίζονται στο πλαίσιο των εθνικών προγραμμάτων.

ιγ. Την ενημέρωση της Υπεύθυνης Αρχής και της Αρχής Ελέγχου για τις παρατυπίες και για κάθε σημαντική εξέλιξη των σχετικών διοικητικών και δικαστικών διώξεων. (Αρθ. 5 και 46 Οριζόντιου Κανονισμού (ΕΕ) 514/2014 ΕΚ).

ιδ. Τη σύνταξη και υποβολή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή μέσω της Υπεύθυνης Αρχής, των εκθέσεων εφαρμογής, των δηλώσεων δαπανών και των αιτήσεων πληρωμών.

ιε. Την παρακολούθηση των χρηματοροών και τη λήψη των πληρωμών από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή καθώς και τη μέριμνα για την πληρωμή των δικαιούχων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ιστ. Την πιστοποίηση ότι: α) η δήλωση δαπανών είναι ακριβής, προκύπτει από αξιόπιστα λογιστικά συστήματα και στηρίζεται σε επαληθεύσιμα δικαιολογητικά και β) οι δηλωθείσες δαπάνες είναι σύμφωνες με τους ισχύοντες ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες και έχουν πραγματοποιηθεί σε σχέση με δράσεις που επελέγησαν, σύμφωνα με τα κριτήρια που ισχύουν για το πρόγραμμα και συνάδουν με τους ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες.

ιζ. Τη θέσπιση διαδικασιών που διασφαλίζουν ότι όλα τα σχετικά με δαπάνες έγγραφα, αποφάσεις και δραστηριότητες ελέγχου ακολουθούν την απαιτούμενη διαδρομή ελέγχου και τηρούνται σύμφωνα με τους εκτελεστικούς κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που εκδίδονται βάσει του άρθρου 27 παράγραφος 5 του Οριζόντιου Κανονισμού.

Με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία των δύο Τμημάτων και την επιτυχή και έγκαιρη ανταπόκριση τους στα ανωτέρω αναλυτικώς περιγεγραμμένα καθήκοντα, την αύξηση της διαχειριστικής τους ικανότητας για να ανταπεξέλθουν στις αυξανόμενες ανάγκες καθώς και την βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχουν, απαιτούνται και έχουν προγραμματιστεί συγκεκριμένες δαπάνες οι οποίες είναι άμεσα συνδεδεμένες με την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων τους. Οι συγκεκριμένες δαπάνες θα συμβάλλουν καθοριστικά στην επιτάχυνση των διαδικασιών προγραμματισμού και αξιολόγησης όλων των εγκεκριμένων δράσεων. Επίσης, θα συμβάλλουν στον έγκαιρο εντοπισμό τυχόν δυσκολιών υλοποίησης των έργων, έτσι ώστε αυτά να επιλύονται σε σύντομο χρονικό διάστημα προβλήματα δίχως να διακυβεύεται το σύνολο του έργου καθώς επίσης και σε ότι αφορά τις διαδικασίες υλοποίησης και ελέγχου των δράσεων αυτών. Σε περίπτωση δε μη αντιμετώπισιμων προβλημάτων σε συγκεκριμένα έργα, αυτά θα πρέπει να αναστέλλονται από πλευράς χρηματοδότησης και να επιλέγονται άλλα πιο πρόσφορα και εμπρόθεσμα έργα εντός των εθνικών στόχων που έχουν τεθεί στο Ταμείο.

Ως Τελικός δικαιούχος το Τμήμα Συντονισμού και Υποστήριξης έχει ως αρμοδιότητα την οριζόντια υποβοήθηση των προαναφερομένων τμημάτων της Υπηρεσία μας στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του.

Ειδικότερα, οι αναγκαίες δαπάνες αφορούν σε:

1. Άμεσές Δαπάνες Προσωπικού - Μισθοδοσία

2. Έξοδα ταξιδιών και μετακινήσεων,

2α. Οδοιπορικά έξοδα εσωτερικού για τον προγραμματισμό και την αξιολόγηση των έργων. Οι μετακινήσεις αυτές αφορούν συναντήσεις με σχετικές Αστυνομικές Υπηρεσίες (Α.Δ, ΠΚεΚκ.α) για αποτελεσματικότερο προγραμματισμό, επιτόπιες επισκέψεις για την αξιολόγηση των έργων καθώς και επιτόπιους ελέγχους και επισκέψεις που αφορούν τις διαδικασίες του ελέγχου και της υλοποίησης των δράσεων. Επίσης η κάλυψη οδοιπορικών εξόδων για την μετακίνηση προσωπικού των τελικών δικαιούχων με σκοπό την διοικητική τους ενίσχυση για την υλοποίηση δράσεων του ΤΑΜΕ στα πλαίσια προγραμματισμού και υλοποίησης αυτών.

2β. Οδοιπορικά έξοδα εξωτερικού για τον προγραμματισμό και την αξιολόγηση των έργων. Οι μετακινήσεις αυτές αφορούν ταξίδια για την επαφή της υπηρεσίας μας με καλές πρακτικές άλλων κρατών μελών με σκοπό την αποκόμιση γνώσεων και εμπειριών που θα συμβάλλουν άμεσα και σε μεγάλο βαθμό στην βελτίωση του γνωστικού επιπέδου του ανθρώπινου δυναμικού και στην βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών των Τμημάτων μας. Επίσης δύναται η κάλυψη οδοιπορικών εξόδων για την μετακίνηση προσωπικού των τελικών δικαιούχων για τους προαναφερθέντες λόγους. Αφορούν επίσης και επιτόπιες επισκέψεις σε τρίτες χώρες για την αξιολόγηση των σχετικών έργων. Επίσης σε αυτά τα κόστη θα πρέπει να ενταχθούν και τα κόστη τωναπαραίτητων εμβολίων στα οποία είναι

αναγκαία να υποβληθούν τα μέλη των αποστολών σύμφωνα με τις οδηγίες του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας για την κάθε χώρα.

2γ. Έξοδα έκδοσης απαραίτητων ταξιδιωτικών εγγράφων για την υλοποίηση των ταξιδιών εξωτερικού. Αυτά τα έξοδα αφορούν την έκδοση της απαραίτητης βίζας στα μέλη των αποστολών στην εκάστοτε Τρίτη χώρα και σε ότι περαιτέρω χρέωση απαιτείται στην διαδικασία αυτή (λ.χ έξοδα χαρτοσήμων).

3. Εξοπλισμό

3.α. Αγορά εξειδικευμένου λογισμικού για την αποτελεσματική διαχείρισης των έργων καθώς και την ανάλυση και ανταλλαγή πληροφοριών για την βελτίωση του προγραμματισμού και της παρακολούθησης των έργων. Κρίνεται απαραίτητη η προμήθεια κατάλληλου λογισμικού για τον καλύτερο προγραμματισμό των έργων. Ειδικότερα, απαιτείται :

- Το κόστος του εξειδικευμένου λογισμικού
- Το κόστος της εκπαίδευσης των χρηστών αυτού του λογισμικού.

3β. Συνδρομή σε νομική ιστοσελίδα με σκοπό την αποτελεσματική διαχείριση του όλων των σχετικών κανονισμών.

3γ. Προμήθεια σχετικών (οικονομικών, νομικών κ.α) βιβλίων και εφαρμογών λογισμικού (Softwareapps) για την υποστήριξη της έκδοσης προσκλήσεων και την εκτίμηση έργων.

Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Προγραμματισμού και Αξιολόγησης καθώς και του Τμήματος Υλοποίησης, Αναφορών, Επαληθεύσεων και Πιστοποίησης, είναι αναγκαία η επέκταση του γραφειακού τους χώρου, λόγω της αύξησης του ανθρώπινου δυναμικού τους. Ειδικότερα, μέχρι στιγμής, απαιτούνται τα κάτωθι

3δ. Προμήθεια γραφειακού εξοπλισμού (Ενδεικτικά αφορά γραφεία, ντουλάπες , ράφια, καρέκλες τραπέζια συνεδριάσεων κτλπ)

3ε. Προμήθεια Ηλεκτρονικού εξοπλισμού αγορά, συντήρηση και επισκευή (Η/Υ, εκτυπωτές και λοιπού ηλεκτρονικού εξοπλισμού)

4. Αναλώσιμα – Γραφική ύλη

Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων– Γραφική ύλη για την κάλυψη αναγκών που προέρχονται από την καθημερινή ενασχόληση του εκάστοτε υφιστάμενου ανθρώπινου δυναμικού των δικαιούχων με τα έργα.

5. Εμπειρογνώμονες – Εξωτερικοί Συνεργάτες

Στην συγκεκριμένη κατηγορία, καθόσον τα έργα είναι πολύπλοκα και υλοποιούνται με όλους τους δυνατούς τρόπους (δημόσια σύμβαση προμήθειας, μελετών, δημοσίων έργων, καθώς και μέσω συμφωνιών επιδότησης) απαιτείται εξειδικευμένη γνώση όλων των πτυχών ενός προς χρηματοδότηση έργου, λ.χ. εξέταση ειδικού φυσικού αντικείμενου, εξέταση και αποτύπωση όλων των σταδίων εξέλιξης μιας διαγωνιστικής διαδικασίας. Κατόπιν τούτου, προτείνονται η κάτωθι παροχή εμπειρογνωμοσύνης:

5α.Υπηρεσίες τεχνικών συμβούλων με σκοπό την συνδρομή για την έκδοση των προσκλήσεων, την εκτίμηση έργων καθώς και την υποστήριξη τους σχετικά με τις διαδικασίες του ελέγχου και της υλοποίησης. Ενδεικτικά, οι τεχνικοί σύμβουλοι θα είναι νομικοί, οικονομολόγοι-ορκωτοί ελεγκτές, πολιτικοί μηχανικοί, λοιπά άτομα.

6.Κινητή τηλεφωνία –Ιντερνετ

Η παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών κρίνεται αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας μας και αφορά την χρήση προγραμμάτων κινητής τηλεφωνίας που καλύπτει τις ανάγκες του προσωπικού τόσο στο εξωτερικό όσο και στο εσωτερικό και δωρεάν επιδοτούμενων συσκευών. Η παροχή υπηρεσιών

ιντερνέτ αφορά τόσο την εγκατάσταση αναγκαίου εξοπλισμού (τηρουμένων των αναγκών ασφαλείας δικτυού), την συντήρηση αυτού την προμήθεια συσκευών ασύρματου ιντερνετ και την κάλυψη των αντίστοιχων υπηρεσιών , την παροχή υπηρεσίας και την δημιουργία ιστοσελίδας της Υπηρεσίας μας την αναβάθμιση της, την συντήρηση της και τυχόν απαιτούμενη εκπαίδευση για την ορθή λειτουργία της.

7.Αναβαθμίσεις-Επεκτάσεις –Συντήρηση κτιριακών υποδομών

Η παροχή υπηρεσιών αφορά την αναβάθμιση- επέκταση γραφειακών χώρων της υπηρεσίας μας για την κάλυψη των αναγκών του ΤΑΜΕ καθώς και του Τμήματος Συντονισμού και Υποστήριξης. Επίσης αφορά την συντήρηση των ήδη υφιστάμενων χώρων της υπηρεσία μας τόσο ως προς τις ηλεκτρικές εγκαταστάσεις όσο και ως προς τις εν γένει εργασίες της συντήρησης του κτηρίου. Ενδεικτικά αφορά (αλλαγές δαπέδων, ελαιοχρωματισμούς, αλλαγή ή συντήρηση παραθύρων- θυρών, επισκευή εξωτερικής σκεπής, αντικατάσταση ορυκτών ινών οροφής, αντικατάσταση ηλεκτρικών φωτιστικών, εσωτερική διαρρύθμιση χώρων, συντήρηση και επισκευή πυρασφάλειας- συναγερμού, νέες παροχές ρεύματος, συντήρηση και επισκευή κλιματιστικών κτλπ, καθώς και αντικατάστασή όλων των ανωτέρω σε περίπτωση οριστικής βλάβης)

8.Ανάγκες επισκευής και συντήρησης υπηρεσιακών οχημάτων

Η Υπηρεσία μας έχεις στην διάθεση της προς εξυπηρέτηση των αναγκών της υπηρεσιακά οχήματα, προς εξυπηρέτηση των αντίστοιχων τμημάτων. Η ανωτέρω υπηρεσία αφορά την συντήρηση, επισκευή και αποκατάσταση ενδεχομένων βλαβών που δύνανται να προκύψουν κατά την χρήση τους από το προσωπικό της υπηρεσίας μας.

9. Μελέτες- άλλες υποστηρικτικές υπηρεσίες

9α. Σύναψη συνεργασίας με πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα για την εκπόνηση ερευνητικών μελετών σχετικών με το μεταναστευτικό και τα οικονομικά μεγέθη που παράγονται από αυτό για τον καλύτερο υπολογισμό των κινδύνων των έργων, τον αποτελεσματικότερο προγραμματισμό και συντονισμό αυτών καθώς και την δημοσιότητα του προγράμματος.

9β. Αγορά σχετικών μελετών

9γ. Εκπόνηση τεχνικών μελετών για τις ανάγκες των Τμημάτων μας (λ.χ. επέκταση γραφειακού χώρου, μετακόμιση, εγκατάσταση ηλεκτρονικού εξοπλισμού κ.α.)

9δ. Παροχή Υπηρεσιών Ψηφιοποίησης αρχείων των αντίστοιχων Τμημάτων

9ε. Παροχή Υπηρεσιών εγκατάστασης διαλειτουργικών συστημάτων πληροφοριών

10. Σεμινάρια-Εκπαιδεύσεις Επιμόρφωσης Προσωπικού εξωτερικό. Τα σεμινάρια αυτά είναι αναγκαία για την απόκτηση από το υφιστάμενο ανθρώπινο δυναμικό των Τμημάτων μας, εξειδικευμένων γνώσεων οι οποίες είναι αναγκαίες για να ανταπεξέλθει στις αυξανόμενες ανάγκες καθώς και για την βελτίωση της ποιότητας των υφιστάμενων υπηρεσιών που παρέχει.

11. Λειτουργικές Δαπάνες και λοιπές δαπάνες

Το ανωτέρω αντικείμενο αφορά κάθε είδους έκτακτης προμήθειας ή υπηρεσίας που δύνανται να χρειαστεί η υπηρεσία μας και αφορούν στον προγραμματισμό, σχεδιασμό, προετοιμασία, διαχείριση, αξιολόγηση, δημοσιότητα, εφαρμογή και έλεγχο του Εθνικού Προγράμματος ΤΑΜΕ καθώς και δραστηριότητες για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας για την υλοποίηση των σχετικών δράσεων και έργων.

Στην εν λόγω κατηγορία περιλαμβάνονται λειτουργικές δαπάνες που αφορούν χορήγηση προκαταβολών για δαπάνες μικρής κλίμακας σύμφωνα με τα οριζόμενα από την Εθνική Νομοθεσία.

12. Ανάγκες δημοσιότητας του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.

12α. Πραγματοποίηση ημερίδων, συναντήσεων και εκδηλώσεων για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων φορέων σχετικά με το πρόγραμμα, τις προγραμματισμένες δράσεις του Τ.Α.Μ.Ε καθώς

και για την αναγκαία εκπαίδευση αυτών σχετικά με τις απαιτήσεις του προγράμματος.

12β. Προμήθεια ειδών εθιμοτυπίας και δημοσιότητας.

12γ. Προμήθεια Επαγγελματικών καρτών

Βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 514/2014 (αρ.9) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης στηρίζει τις ακόλουθες δράσεις:

1. Με πρωτοβουλία της Επιτροπής ή για λογαριασμό της, οι ειδικοί κανονισμοί μπορούν να χρηματοδοτούν τα προπαρασκευαστικά μέτρα, μέτρα παρακολούθησης, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης καθώς και τα μέτρα και τις δραστηριότητες αξιολόγησης, λογιστικού και άλλου ελέγχου που απαιτούνται για την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και των ειδικών κανονισμών.

2. Τα μέτρα και οι δράσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν:

α) συνδρομή για την εκπόνηση και εκτίμηση έργων·

β) στήριξη για θεσμική ενίσχυση και δημιουργία διοικητικής ικανότητας για την αποτελεσματική διαχείριση του παρόντος κανονισμού και των ειδικών κανονισμών·

γ) μέτρα που αφορούν την ανάλυση, τη διαχείριση, την παρακολούθηση, την ανταλλαγή πληροφοριών και την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και των ειδικών κανονισμών, καθώς και μέτρα που αφορούν την εφαρμογή συστημάτων ελέγχου και τεχνική και διοικητική συνδρομή·

δ) αξιολογήσεις, εκθέσεις εμπειρογνομόνων, στατιστικές και μελέτες, μεταξύ άλλων και γενικού περιεχομένου σχετικά με τη λειτουργία των ειδικών κανονισμών·

ε) δράσεις για τη διάδοση πληροφοριών, τη στήριξη οργάνωσης δικτύων, την υλοποίηση δραστηριοτήτων επικοινωνίας, την ευαισθητοποίηση και προώθηση της συνεργασίας και την ανταλλαγή εμπειριών, μεταξύ άλλων, με τρίτες χώρες. Για να εξασφαλιστούν η αποτελεσματικότερη ενημέρωση του ευρύτερου κοινού και οι ισχυρότερες συνέργειες μεταξύ των δραστηριοτήτων επικοινωνίας που αναλαμβάνονται με πρωτοβουλία της Επιτροπής, οι πόροι που διατίθενται για ενέργειες επικοινωνίας στο πλαίσιο του παρόντος κανονισμού συμβάλλουν επίσης στην κάλυψη της εταιρικής επικοινωνίας των πολιτικών προτεραιοτήτων της Ένωσης, εφόσον αυτές συνδέονται με τους γενικούς στόχους του παρόντος κανονισμού και των ειδικών κανονισμών·

στ) εγκατάσταση, ενημέρωση, λειτουργία και διασύνδεση πληροφοριακών συστημάτων για τη διαχείριση, παρακολούθηση, δημοσιονομικό έλεγχο, έλεγχο και αξιολόγηση·

ζ) σχεδιασμό ενός κοινού πλαισίου αξιολόγησης και παρακολούθησης καθώς και συστήματος δεικτών, λαμβάνοντας υπόψη, κατά περίπτωση, τους εθνικούς δείκτες·

η) δράσεις για τη βελτίωση των μεθόδων αξιολόγησης και ανταλλαγή πληροφοριών σχετικά με τις πρακτικές αξιολόγησης·

θ) διασκέψεις, σεμινάρια, ομάδες εργασίας και άλλα κοινά μέτρα ενημέρωσης και κατάρτισης σχετικά με την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και των ειδικών κανονισμών για τις αρμόδιες αρχές και τους δικαιούχους·

ι) δράσεις σχετικές με τον εντοπισμό και την πρόληψη της απάτης·

ια) δράσεις που συνδέονται με τον λογιστικό έλεγχο.

3. Τα μέτρα και οι δράσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 μπορούν επίσης να αφορούν τα προηγούμενα και επόμενα δημοσιονομικά πλαίσια.

5. Παραδοτέα Δράσης:

1. Μισθοδοσία Προσωπικού
2. Ταξίδια και μετακινήσεις του Προσωπικού,
 - 2α. Οδοιπορικά εσωτερικού για τις ανάγκες των δύο Τμημάτων και των τελικών δικαιούχων.
 - 2β. Οδοιπορικά εξωτερικού για τις ανάγκες των δύο Τμημάτων και των τελικών δικαιούχων.
 - 2γ. Έκδοση απαραίτητων ταξιδιωτικών εγγράφων για την υλοποίηση των ταξιδιών εξωτερικού.
 - 2δ. Εμβολιασμός προσωπικού για ταξίδια σε Τρίτες Χώρες
3. Εξοπλισμό
 - 3.α.1 Εξειδικευμένο λογισμικό για την αποτελεσματική διαχείρισης των έργων καθώς και την ανάλυση και ανταλλαγή πληροφοριών για την βελτίωση του προγραμματισμού και της παρακολούθησης των έργων.
 - 3.α.2. Το εξειδικευμένο λογισμικό
 - 3.α.3 Εκπαίδευση των χρηστών αυτού του λογισμικού.
 - 3β. Πρόσβαση σε νομική ιστοσελίδα με σκοπό την αποτελεσματική διαχείριση του όλων των σχετικών κανονισμών.
 - 3γ. Βιβλία (οικονομικών, νομικών κ.α) και εφαρμογές λογισμικού (Softwareapps) για την υποστήριξη της έκδοσης προσκλήσεων και την εκτίμηση έργων.
 - 3δ. Γραφειακός Εξοπλισμός (γραφεία, ντουλάπες , ράφια, καρέκλες τραπέζια συνεδριάσεων κτλπ)
 - 3ε Προμήθεια Ηλεκτρονικού εξοπλισμού (Η/Υ, εκτυπωτές κτλ)
 - 3.ε.1 Συντήρηση Ηλεκτρονικού εξοπλισμού
 - 3.ε.2 Επισκευή Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού.
4. Αναλώσιμα – Γραφική ύλη

Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων– Γραφική ύλη για την κάλυψη αναγκών που προέρχονται από την καθημερινή ενασχόληση του εκάστοτε υφιστάμενου ανθρώπινου δυναμικού των δικαιούχων με τα έργα.
5. Εμπειρογνώμονες – Εξωτερικοί Συνεργάτες
 - 5.1 Νομικοί σύμβουλοι
 - 5.2 Οικονομολόγοι-ορκωτοί ελεγκτές,
 - 5.3 Πολιτικοί μηχανικοί,
 - 5.4 Λοιπά άτομα που αφορούν την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας της Υπηρεσίας μας
 - 5.5 Τεχνικοί Σύμβουλοι
6. Υπηρεσίες Κινητής τηλεφωνίας –Ιντέρνετ
 - 6.1 Τηλεφωνικές Συνδέσεις
 - 6.2 Επιδοτούμενες δωρεάν κινητές τηλεφωνικές συσκευές
 - 6.3 Εξοπλισμός ασφαλούς παροχής Ιντέρνετ
 - 6.4 Συντήρηση Εξοπλισμού Ιντερνέτ
 - 6.5 Παροχή υπηρεσιών Ιντέρνετ
 - 6.6 Δημιουργία Ιστοσελίδας της Υπηρεσίας μας
 - 6.7 Συντήρηση της Ιστοσελίδας
 - 6.8 Εκπαίδευση Προσωπικού στην διαχείριση της Ιστοσελίδας
7. Αναβαθμίσεις-Επεκτάσεις –Συντήρηση κτιριακών υποδομών.
 - 7.1 Αναβάθμιση - Επέκταση Γραφειακών χώρων

<p>7.2 Συντήρηση υφιστάμενων Γραφειακών χώρων</p> <p>7.3. Επισκευή –Επιδιόρθωση Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων</p> <p>7.4. Συντήρηση-Επισκευή κλιματιστικών</p> <p>7.5. Επέκταση Αρχείου Υπηρεσίας</p> <p>8. Επισκευή και Συντήρηση υπηρεσιακών οχημάτων</p> <p>9. Μελέτες- άλλες υποστηρικτές υπηρεσίες</p> <p>9α.Συνεργασία με Πανεπιστήμια</p> <p>9β.Τεχνικές μελέτες (αγορά)</p> <p>9γ. Εκπόνηση Τεχνικών μελετών</p> <p>9δ. Παροχή Υπηρεσιών Ψηφιοποίησης αρχείων των αντίστοιχων Τμημάτων</p> <p>9ε. Παροχή Υπηρεσιών εγκατάστασης διαλειτουργικών συστημάτων πληροφοριών</p> <p>10. Σεμινάρια – Εκπαιδεύσεις</p> <p>Η επιμόρφωση του προσωπικού των δικαιούχων σε θέματα:</p> <p>-Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Δράσεων</p> <p>-Διαχείρισης Έργων και Προγραμμάτων (Project Management Planning – Programme Management Planning)</p> <p>-Παρακολούθησης και Υλοποίησης Δράσεων</p> <p>- Ελέγχων και Πρόβλεψης - Ανίχνευσης Παρατυπιών</p> <p>- Πιστοποίησης και Ελέγχων από αρμόδιες Ελεγκτικές Αρχές</p> <p>- Συμμετοχή σε Forum για ανταλλαγή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Εμπειριών και καλών πρακτικών</p> <p>11. Λειτουργικές Δαπάνες και λοιπές δαπάνες</p> <p>- Κάλυψη κάθε είδους μη προβλέψιμης προμήθειας ή υπηρεσίας</p> <p>- Δαπάνες μικρής κλίμακας</p> <p>12. Ανάγκες δημοσιότητας του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.</p> <p>12α. Πραγματοποίηση ημερίδων, συναντήσεων και εκδηλώσεων για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων φορέων σχετικά με το πρόγραμμα, τις προγραμματισμένες δράσεις του Τ.Α.Μ.Ε καθώς και για την αναγκαία εκπαίδευση αυτών σχετικά με τις απαιτήσεις του προγράμματος.</p> <p>12β. Προμήθεια ειδών εθιμοτυπίας και δημοσιότητας.</p> <p>12γ. Προμήθεια Επαγγελματικών καρτών</p>
--

6Α. ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ			
ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ

6B. ΕΙΔΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ			
ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
1	Αριθμός μελετών, εμπειρογνωμοσυνών, ερευνών, αξιολογήσεων, έργων τεχνικής υποστήριξης	Αριθμός-Ποσοτικός	02

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
7. Η ημερομηνία έναρξης της Δράσης ορίζεται η 01/05/2016
8. Η ημερομηνία λήξης της Δράσης ορίζεται η 31/12/2019

Αντικείμενο Τροποποίησης της Δράσης
Το αντικείμενο της τροποποίησης του Τεχνικού Δελτίου Δράσης της Τεχνικής Βοήθειας του ΤΑΜΕ αναλύεται σε τροποποιήσει ως προς το φυσικό αντικείμενο, τον χρονοπρογραμματισμό και υλοποίησης των έργων, και του προϋπολογισμού αυτών.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ				
1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ			2. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	3. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΑΠΑΝΗ
ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	Α1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	1.349.202,37 €	1.349.202,37 €
		ii. ΦΠΑ	129.897,63 €	129.897,63 €
	Α.2. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ		
		ii. ΦΠΑ		
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ			1.479.100,00 €
ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	Β.1. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα			
	Β2. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει κατ' αποκοπή ποσού (LumpSum)			
	Β.3. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών της πράξης ή επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού			
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ			
Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ				
ΣΥΝΟΛΑ				
ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/ΕΤΑΙΟΥ/ΩΝ				
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ			1.479.100,00 €	1.479.100,00 €

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΝΑ ΣΥΝΔΙΚΑΙΟΥΧΟ/ΕΤΑΙΡΟ		
ΚΩΔ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
.....		
		ΣΥΝΟΛΟ

Συμπληρώνεται μόνο στις περιπτώσεις δράσεων που υλοποιούνται από περισσότερους δικαιούχους

9. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε #1.479.100€#.

10. Το ποσό της δημόσιας δαπάνης που δεν εγγράφεται στο ΠΔΕ ανέρχεται σε € και χρηματοδοτείται ή θα χρηματοδοτηθεί από(πηγή χρηματοδότησης)

Για τη Δράση, σύμφωνα με την εφαρμοζόμενη επιλογή απλοποιημένου κόστους:

Το μοναδιαίο κόστος για κάθε(μονάδα μέτρησης) ανέρχεται σεευρώ.

Ή

Το κατ' αποκοπή ποσό (lumpsum) για (φυσικό αντικείμενο) ανέρχεται σεευρώ.

Ή

Το ποσοστό βάσει του οποίου υπολογίζονται οι έμμεσες δαπάνες, ανέρχεται σε% επί των άμεσων δαπανών προσωπικού της πράξης.

Ή

Το ποσοστό, βάσει του οποίου υπολογίζονται οι έμμεσες δαπάνες, ανέρχεται σε ...% επί των άμεσων δαπανών της δράσης.

Η παράγραφος συμπληρώνεται ανάλογα με την εφαρμοζόμενη επιλογή απλοποιημένου κόστους αλλιώς διαγράφεται.

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

11. Η δημόσια δαπάνη της δράσης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε** 1.479.100,00 € και επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ

ΚΩΔ. ΣΑ	Φορέας ΣΑ	ΚΩΔ. Δράσης ΣΑ (ΚΩΔ. Εναριθμού)*	Πρόταση εγγραφής	Ενεργός Ενάριθμος (που συνεχίζει να πληρώνει την δράση)	Σύνολο Π/Υ
050/2		2015ΣΕ05020008	Τροποποίηση	Ναι	1.479.100,00 €

* Ο κωδικός εναριθμού τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού.

]

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει τη δράση, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της δράσης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΕΑ επανεξετάζει τη δράση και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, Νίκης 5-7, Αθήνα (*κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ*)
2. Φορέας Χρηματοδότησης (Δ/νση) (*κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ*)
3. Εθνική Αρχή Συντονισμού ΕΣΠΑ (*κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ*)
4. Φορέας Πρότασης της Δράσης (*Κύριος του έργου, εφόσον είναι διαφορετικός από το δικαιούχο*)
5. Φορέας Λειτουργίας του Έργου (*εφόσον είναι διαφορετικός από το δικαιούχο*)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ**1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ**

Ο Δικαιούχος Τμήμα 6^ο της ΥΔΕΑΠ αναλαμβάνει την υποχρέωση εκτέλεσης της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια», με κωδικό ΟΠΣ, συνολικής δημόσιας δαπάνης #1.479.100 €# και συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος « Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020», με το περιεχόμενο και τους στόχους που αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της δράσης και σύμφωνα με τις υποχρεώσεις της παρούσας συμφωνίας επιδότησης και του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

Η συνεισφορά της Ένωσης ανέρχεται σε #1.479.100€# και αντιστοιχεί σε 100% επί της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης.

2. ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΩΝ ΣΕ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΥΣ

Ο Δικαιούχος θα υλοποιήσει τη δράση χωρίς την ανάθεση σε τρίτους υπό μορφή εργολαβίας έργα ή εργασίες αυτής.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Ο Δικαιούχος σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης και έως και την ολοκλήρωσή της υποχρεούται να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της δράσης και ιδίως όσον αφορά τους κανόνες των δημοσίων συμβάσεων και τους περιβαλλοντικούς κανόνες και τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της μη διάκρισης.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της δράσης και των επί μέρους έργων, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της δράσης, στο Τεχνικό Δελτίο Δράσης και στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, εφόσον έργα της δράσης υλοποιούνται με ίδια μέσα.
- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της δράσης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της δράσης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της δράσης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά την Εντεταλμένη Αρχή) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΠΑΣΥΔ και στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και εντός των προθεσμιών που θέτουν.
- (iv) Στις περιπτώσεις που η απόφαση προέγκρισης για τα ανωτέρω στάδια/φάσεις εκτέλεσης του έργου εκδίδεται υπό όρους, ο Δικαιούχος υποχρεούται να ικανοποιήσει, στο χρόνο και με τον τρόπο που ορίζεται στην ΥΠΑΣΥΔ και στο ΣΔΕ τους όρους αυτούς. Σε συνέχεια των προεγκρίσεων, ο Δικαιούχος υποχρεούται να κοινοποιήσει στην Υπεύθυνη Αρχή ή την Εντεταλμένη Αρχή τις οριστικά εγκεκριμένες τροποποιήσεις.
- (v) Μετά την προέγκριση της Υπεύθυνης Αρχής/Εντεταλμένης Αρχής της ανάθεσης δημόσιας σύμβασης ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει μέσω του ΟΠΣ το Τεχνικό Δελτίο Έργου.

Στις περιπτώσεις δράσεων/έργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποβάλλει το Τεχνικό Δελτίο Έργου, μετά την έκδοση/υπογραφή από τον ίδιο της Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, η οποία επισυνάπτεται στο Τεχνικό Δελτίο Έργου. Στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να ενσωματώσει ενδεχόμενες παρατηρήσεις της Υπεύθυνης Αρχής/Εντεταλμένης Αρχής που διατυπώθηκαν κατά την εξέταση της στο στάδιο της αξιολόγησης της σχετικής πρότασης.

(vi) Να ενημερώνει έγκαιρα την Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά την Εντεταλμένη Αρχή) σχετικά με την εξέλιξη της δράσης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίησή της, έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Πιο συγκεκριμένα, ο δικαιούχος υποχρεούται:

- πριν την παρέλευση του πρώτου δεκαημέρου (α' 10ημέρου) από τη λήξη του ημερολογιακού μήνα εντός του οποίου πραγματοποιήθηκε η δαπάνη να υποβάλλει Δελτίο Δήλωσης Δαπανών και να επισυνάπτει σε αυτό όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν την πραγματοποίηση και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου που αντιστοιχεί στις πραγματοποιηθείσες δαπάνες,
- να συλλέγει έγκαιρα τα απαιτούμενα δεδομένα για τη μέτρηση των κοινών ή και ειδικών δεικτών της δράσης και να υποβάλλει στο ΟΠΣ έως τον Ιανουάριο του έτους Ν Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών, στο οποίο αποτυπώνει τις τιμές των δεικτών που επιτεύχθηκαν κατά το προηγούμενο έτος υλοποίησης της δράσης,
- με την ολοκλήρωση της δράσης να καταρτίσει και υποβάλλει στην Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή αναλυτική έκθεση ολοκλήρωσης της δράσης, όπου θα περιγράφεται το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε σχέση με το εγκριθέν,
- να υποβάλλει έγκαιρα οποιαδήποτε περαιτέρω αναφορά σχετικά με την πρόοδο της δράσης του ζητηθεί από την υπεύθυνη αρχή/εντεταλμένη αρχή.

(vii) Να ενημερώνει εγγράφως την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή για τυχόν διαφοροποιήσεις στα στοιχεία της δράσης που περιλαμβάνονται στην παρούσα συμφωνία επιδότησης και στην απόφαση ένταξης της δράσης, κυρίως ως προς:

- τη διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου
- το φυσικό αντικείμενο της δράσης (παραδοτέα, δείκτες)
- τα στοιχεία της συνολικής δημόσιας δαπάνης της δράσης
- το δικαιούχο ή το φορέα χρηματοδότησης.

Εφόσον, ο Δικαιούχος διαπιστώσει την ανάγκη τροποποίησης στοιχείων της Δράσης, υποβάλλει σχετικό αίτημα τροποποίησης στην Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, στο οποίο αναφέρονται τα σημεία τροποποίησης και τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τροποποίησής τους. Το αίτημα υποβάλλεται στην Υπεύθυνη/Εντεταλμένη Αρχή με την επανυποβολή του Τεχνικού Δελτίου Δράσης (Έντυπο Ε.Ι.1_3) τη συμπλήρωση των Πεδίων 10-14 «Αντικείμενο Τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου Δράσης» και την ενσωμάτωση σε αυτό των προτεινόμενων αλλαγών επί των στοιχείων της Δράσης. Στο ΤΔΠ με τις προτεινόμενες τροποποιήσεις επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανάγκη τροποποίησης.

Στην περίπτωση δράσεων όπου επί μέρους έργο ή έργα αυτής υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος κατά την υποβολή του αιτήματος τροποποίησης της δράσης επισυνάπτει και την Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα με ενσωματωμένες τις προτάσεις τροποποίησης του έργου/των έργων.

Στην περίπτωση αποδοχής από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή του αιτήματος τροποποίησης της δράσης του δικαιούχου, εκδίδεται τροποποιημένη Απόφαση Ένταξης της Δράσης. Στην περίπτωση που έργο/έργα της δράσης υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται στην έκδοση νέας

Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα.

Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος τροποποίησης της δράσης από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, ο δικαιούχος ενημερώνεται με σχετική επιστολή, στην οποία τεκμηριώνονται οι λόγοι απόρριψης. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να υλοποιήσει τη δράση σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης.

Σε περίπτωση έργου αρχαιολογίας, ο Δικαιούχος υποβάλλει στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή) την Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα.

- (viii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της δράσης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (ix) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ., σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της δράσης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για τη δράση, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή), μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να τηρεί ειδικό τραπεζικό λογαριασμό για τη δράση και να υποβάλλει στοιχεία κίνησης του λογαριασμού στην αρμόδια ΥΑ/ΕΑ με κάθε Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης.
- (iv) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή), μετά την ολοκλήρωση της δράσης
 - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων, και
 - β) ετήσια στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της δράσης που παράχθηκαν κατά την υλοποίησή της.

4. ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

- (i) Η Εντεταλμένη Αρχή διασφαλίζει ότι ο δικαιούχος εισπράττει το συνολικό ποσό της δημόσιας στήριξης το ταχύτερο δυνατό και πλήρως. Κανένα ποσό δεν αφαιρείται ούτε παρακρατείται και δεν εισπράττεται καμία ειδική επιβάρυνση ή άλλο τέλος ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών αυτών για τους δικαιούχους.
- (ii) Η δημόσια στήριξη που καταβάλλεται στον δικαιούχο αντιστοιχεί σε πραγματοποιηθείσες δαπάνες και δηλωθείσες από το δικαιούχο στην ΥΑ/ΕΑ.
- (iii) Όλες οι δαπάνες αποδεικνύονται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 32 της ΥΠΑΣΥΔ.
- (iv) Οι πληρωμές καταβάλλονται στους δικαιούχους, μετά την υποβολή των προβλεπόμενων αναφορών και στοιχείων στο εγχειρίδιο διαδικασιών και ελέγχου, στα οποία αποτυπώνεται η επιχειρησιακή και δημοσιονομική πρόοδος

της δράσης, καθώς και του αιτήματος του δικαιούχου για τη χρηματοδότηση της δράσης, βάσει των οποίων η Εντεταλμένη Αρχή, σε συνεργασία, όπου απαιτείται, με την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του φορέα χρηματοδότησης, αξιολογεί το εύλογο του αιτήματος χρηματοδότησης της δράσης και προβαίνει στην πληρωμή του δικαιούχου ή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την πληρωμή του.

- (v) Ο δικαιούχος για να λάβει την επιδότηση της δράσης οφείλει σε κάθε στάδιο να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος εφόσον προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία.

5. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΣΩΣΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

- (i) Η συνολική χρηματοδότηση της Δράσης εκ μέρους της Ένωσης ανέρχεται σε #1.479.100 €# και αντιστοιχεί σε ποσοστό 100% επί της συνολικής δημόσιας δαπάνης.
- (ii) Στην περίπτωση που οι επιλέξιμες πραγματικές δαπάνες κατά την ολοκλήρωση της δράσης είναι χαμηλότερες των συνολικών προεκτιμώμενων επιλέξιμων δαπανών, η εθνική και κοινοτική συμμετοχή περιορίζεται στο ποσό που προκύπτει από την εφαρμογή των ποσοστών εθνικής και κοινοτικής στήριξης επί της Δράσης.
- (iii) Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι η χρηματοδότηση περιορίζεται στο ποσό που είναι αναγκαίο για την ισοσκέλιση των εσόδων και δαπανών της δράσης, καθώς και ότι η χρηματοδότηση σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να του εξασφαλίσει κέρδος.
- (iv) Οι μη επιλέξιμες δαπάνες δεν καλύπτονται από τους πόρους της χρηματοδότησης του Σχεδίου.

6. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της δράσης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της δράσης, στην Υπεύθυνη Αρχή (η εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή) στην Αρχή Ελέγχου, στην Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα εθνικά ή ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους/επαληθεύσεις από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, εφόσον αυτή ασκεί αρμοδιότητες διαχείρισης της δράσης, καθώς και από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της δράσης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην εκτέλεση της δράσης, εφόσον ζητηθούν.
- (iii) Να ενημερώνει τους υπεργολάβους σχετικά με την υποχρέωσή τους να αποδέχονται επιτόπιες επαληθεύσεις και ελέγχους από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή και τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και να διευκολύνουν τους ελέγχους προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην υλοποίηση των έργων/ενεργειών τους έχει ανατεθεί και να συμπεριλαμβάνει τη σχετική υποχρέωση στις συμβάσεις του με υπεργολάβους.
- (iv) Στην περίπτωση που κατά τη διενέργεια των επαληθεύσεων ή ελέγχων διαπιστώνεται παράτυπη δαπάνη η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή περικόπτει τα μη επιλέξιμα ποσά και ενημερώνει σχετικά το δικαιούχο εντός των προθεσμιών που ορίζονται στο δεύτερο μέρος «Δημοσιονομικές διορθώσεις» της ΥΠΑΣΥΔ.

- (v) Εφόσον η παρατυπία αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η δημόσια συνεισφορά στο δικαιούχο της δράσης η Εντεταλμένη Αρχή εκδίδει απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών και ο δικαιούχος, εντός της προθεσμίας που του θέτει είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το εν λόγω ποσό.

7. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδεχθεί τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των δράσεων που χρηματοδοτούνται από το Εθνικό Πρόγραμμα που δημοσιοποιεί η Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά η ΕΑ), στην ιστοσελίδα του Εθνικού Προγράμματος, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 53 του Καν. 514/2014, και στον οποίο δημοσιοποιούνται ενημερωμένες πληροφορίες σχετικά με το δικαιούχο, τον τίτλο της δράσης/ του έργου και το ύψος της ενωσιακής χρηματοδότησης που της/του χορηγείται.
- (ii) Να λαμβάνει μέριμνα για την τήρηση όλων μέτρων πληροφόρησης που προβλέπονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 1048/2014 και ειδικότερα:
- a) Να τοποθετεί μόνιμη ευμεγέθη πινακίδα, σε εμφανές σημείο όπου γίνεται εύκολα ορατό από το κοινό, το αργότερο εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 100.000 ευρώ.
- Η πινακίδα, η οποία σχεδιάζεται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό 1049/2014, αναγράφουν α) τον τύπο και την ονομασία της δράσης/του έργου, β) το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γ) το Ταμείο που στηρίζει τη δράση/το έργο και δ) δήλωση που έχει επιλεγεί από την Υπεύθυνη Αρχή, στην οποία τονίζεται η προστιθέμενη αξία της συνεισφοράς της Ένωσης. Οι εν λόγω πληροφορίες καταλαμβάνουν τουλάχιστον το 25% της πινακίδας.
- β) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες στη δράση/στο έργο σχετικά με τη συγχρηματοδότηση της δράσης από το ΤΑΜΕ ή το ΤΕΑ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό (π.χ. βεβαιώσεις συμμετοχής, υλικό που διανέμεται στους ωφελούμενους ή και σε κοινό, π.χ. σε μία ημερίδα, κα) που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της δράσης/ του έργου ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

8. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο δράσης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της δράσης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, για διάστημα τεσσάρων (4) ετών μετά το οικονομικό έτος κατά το οποίο έχει δηλωθεί η τελική πληρωμή της δράσης, δηλαδή από την 31η Οκτωβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της δράσης και να τα θέτουν στη διάθεση της Επιτροπής και του Ελεγκτικού Συνεδρίου εάν το ζητήσουν, σε όλο αυτό το διάστημα.
- (ii) Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται στην περίπτωση εντοπισμού παρατυπιών, ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.
- (iii) Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

- (iv) Με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπανών ο δικαιούχος κοινοποιεί στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή) τυποποιημένη κατάσταση στην οποία καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή με την οποία τηρούνται από τον κάθε εμπλεκόμενο φορέα. Η εν λόγω κατάσταση επικαιροποιείται και αποστέλλεται εκ νέου στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή), εφόσον επιμέρους στοιχεία της μεταβληθούν.
- (v) Να τηρεί πιστοποιημένα αντίγραφα των λογιστικών εγγράφων που δικαιολογούν τα έσοδα και τις δαπάνες των εταιρών σε σχέση με τη δράση, εφόσον η δράση υλοποιείται από εταιρικό σχήμα.
- (vi) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της δράσης ή που τίθενται από την Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά την Εντεταλμένη Αρχή).

9. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

- (i) Η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται πληροφορίες και δεδομένα που έχει συλλέξει από τον Δικαιούχο και που απαιτούνται για την αξιολόγηση της Δράσης, την οικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο, καθώς και για να μην παρέχεται παράνομη πρόσβαση σε αυτές.
- (ii) Ο Δικαιούχος λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα που εγγυώνται το σεβασμό των δικαιωμάτων και της αξιοπρέπειας των χρηστών των υπηρεσιών της Δράσης καθώς και όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως το ονοματεπώνυμο, η εικόνα ή άλλα στοιχεία τα οποία θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο τη ζωή ή την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων των ομάδων-της Δράσης. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη δημοσιοποίηση ή οποιαδήποτε κοινοποίηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε πρόσωπα ή φορείς εκτός των αρμοδίων Αρχών, οι οποίες νομιμοποιούνται ρητά να έχουν πρόσβαση σε αυτά, αποτελεί η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των επωφελουμένων της Δράσης, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσής τους σε γλώσσα που κατανοούν και εφόσον ληφθεί έγγραφη συγκατάθεσή τους. Στην περίπτωση αυτή, τα έγγραφα ενημέρωσης και συγκατάθεσης των επωφελουμένων τηρούνται στο Αρχείο του Δικαιούχου και αποτελούν στοιχεία τα οποία υπόκεινται στον έλεγχο των αρμοδίων οργάνων, όπως αυτά εξειδικεύονται στην παράγραφο 4. «Επαληθεύσεις – Έλεγχοι» της παρούσας.
- (iii) Λαμβάνεται γενικότερη μέριμνα από τα δύο μέρη, σε τομείς της αρμοδιότητας εκάστου, ως προς την τήρηση των απαραίτητων μέτρων προκειμένου να διασφαλίζεται η προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

10. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

1. Ο δικαιούχος υποχρεούται να αποστέλλει υπογεγραμμένους τους Όρους και τις Υποχρεώσεις της Συμφωνίας Επιδότησης εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή τους.
2. Ο Δικαιούχος υποχρεούται να υλοποιήσει τη Δράση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Συμφωνίας Επιδότησης και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
3. Σε περίπτωση που η Δράση αποκλίνει από τους όρους της Συμφωνίας Επιδότησης ή και του χρονικού προγραμματισμού υλοποίησής της ή ο Δικαιούχος δεν τηρήσει κατά την υλοποίηση της δράσης τις υποχρεώσεις του Παραρτήματος Ι, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, εντός ενός τριμήνου από την αρχική διαπίστωση της μη τήρησης των όρων ή και υποχρεώσεων, αποστέλλει στο δικαιούχο προειδοποιητική επιστολή, στην οποία :

- παραθέτει αναλυτικά τους όρους ή και τις υποχρεώσεις που δεν τηρούνται από το δικαιούχο,
- θέτει διορθωτικά μέτρα και περίοδο συμμόρφωσης,
- ενημερώνει το δικαιούχο για τις επιπτώσεις της μη συμμόρφωσής του στην επιδότηση της δράσης, όπου σε περίπτωση που ο δικαιούχος δεν υλοποιήσει τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα εντός της τεθείσας προθεσμίας συμμόρφωσης, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή δύναται να προβεί στην ανάκληση της χρηματοδότησης της Δράσης και στη μονομερή καταγγελία/λύση της Συμφωνίας Επιδότησης.

Στην περίπτωση που εξωγενείς αιτίες καθυστερούν την έναρξη της υλοποίησης ή και την υλοποίηση της Δράσης, για τις οποίες ο Δικαιούχος δεν φέρει ευθύνη, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την επίλυση και την άρση των εν λόγω αιτιών.

4. Σε περιπτώσεις δεόντως αιτιολογημένες, ο Δικαιούχος μπορεί να παραιτηθεί από τη χρηματοδότηση και να λύσει την παρούσα Συμφωνία Επιδότησης ανά πάσα στιγμή, μέσω έγγραφης και αιτιολογημένης προειδοποίησης, με προθεσμία 60 ημερών και χωρίς υποχρέωση σχετικής αποζημίωσης. Εάν δεν υπάρχει αιτιολόγηση, ή η Εντεταλμένη Αρχή απορρίψει την προβαλλόμενη απαίτηση, η λύση εκ μέρους του Δικαιούχου κρίνεται καταχρηστική, και η Εντεταλμένη Αρχή μπορεί να απαιτήσει την επιστροφή, εν μέρει ή εν όλω, των ποσών που έχουν ήδη καταβληθεί για τη Δράση, κατ' αναλογία με τη βαρύτητα των καταλογιζόμενων παραπτώματων και αφού δοθεί στο δικαιούχο η δυνατότητα να υποβάλλει τις παρατηρήσεις/αντιρρήσεις του.

11. ΛΗΞΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

Η Συμφωνία Επιδότησης θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί και έχει λήξει με την ολοκλήρωση της δράσης και τη λήξη των υποχρεώσεων των συμβαλλομένων της.

12. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Τα δικαστήρια των Αθηνών είναι τα μόνα αρμόδια για οποιαδήποτε διαφορά που προκύπτει σχετικά με την παρούσα Συμφωνία Επιδότησης.

Όλοι οι όροι της παρούσας Συμφωνίας Επιδότησης θεωρούνται ουσιώδεις.

Οι όροι και υποχρεώσεις της συμφωνίας επιδότησης υπεγράφη από το δικαιούχο σε (3) πρωτότυπα αντίγραφα εκ των οποίων ένα (1) τηρεί ο δικαιούχος στο φάκελο της δράσης και τα δύο υποχρεούται να αποστείλει στην Εντεταλμένη Αρχή, προκειμένου να υπογραφούν και από τον εκπρόσωπο της εντεταλμένης αρχής.

Οι Συμβαλλόμενοι

Για την Εντεταλμένη Αρχή

Για τον Δικαιούχο

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

