

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου,
Μετανάστευσης και Ένταξης
2014-2020**

Εντεταλμένη Αρχή
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
Ταχ. Δ/ση : Μεσογείων 96
Ταχ. Κώδικας : 10177
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο : 210-7471220
Fax : 210-7481211
Email : programamif@morocp.gov.gr

Αθήνα, 11/03/2017
Α.Π.: ΤΑΜΕ/30/9-με΄

**ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ» ΜΕ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ
ΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ**

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της δράσης «Τεχνική Βοήθεια» με Κωδικό ΟΠΣ 5007677 από το Εθνικό Πρόγραμμα
« Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020».

Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσίας Τάξης

Έχοντας υπόψη :

1. Τον Ν. 4375/2016 (ΦΕΚ 51/Α/3.4.206 και ειδικότερα τα άρθρα 75, 76, 77, 78, 79 παρ. 3, 814 και 82,.
2. Την αριθ. C(2015) 5313 από 31.07.2015 απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του Εθνικού Προγράμματος της Ελλάδας για την ενίσχυση από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο από το 2014 έως το 2020, ως έχει τροποποιηθεί με την αριθ. με την αριθ. C(2016) 1836 από 21.03.2016 εκτελεστική απόφαση Επιτροπής.
3. Την με αρ. Πρωτ. 82350 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΑΜΕ - ΑΜΙΦ) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ΤΕΑ-ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 2451/Β/09.08.2016),
4. Την με αρ. πρωτ. 2694 Υπουργική Απόφαση ανάθεσης καθηκόντων της υπεύθυνης αρχής στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για τη διαχείριση μέρους του ΕΠ του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.
5. Η υπ' αριθ. 6481/2/83 από 31.03.2015 (ΦΕΚ 198 /Τεύχος Υπαλλήλων ειδικών θέσεων και οργάνων διοίκησης φορέων του δημοσίου και ευρύτερου δημόσιου τομέα/ 31.03.2015) Ανάθεση καθηκόντων Γενικού Γραμματέα Δημοσίας Τάξης του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

6. Την με αρ. πρωτ. ΤΑΜΕ/30/9 από 14 Απριλίου 2016, πρόσκληση της Εντεταλμένης Αρχής Υ.Δ.Ε.Α.Π του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 για την υποβολή προτάσεων όπως τροποποιήθηκε με την ορθή επανάληψη την 17/01/2017.
7. Το με αρ. πρωτ. 8039/ 5673Α/10-ιζ' από 19/01/2017 Αίτημα Χρηματοδότησης Δράσης του Δικαιούχου. προς την Εντεταλμένη Αρχή για τη χρηματοδότηση της δράσης από το Ε.Π. του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020».
8. Τη με αρ. πρωτ. ΤΑΜΕ/30/9-λα από 20/01/2017 Απόφαση Χορήγησης της Επιδότησης στη Δράση «Τεχνική Βοήθεια».
9. Το με αρ. πρωτ. 6634/1-281110 από 07/03/2017 Αίτημα Τροποποίησης Χρηματοδότησης του δικαιούχου «Ελληνική Αστυνομία» προς την ΕΑ «Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων» για χρηματοδότηση της υπόψη δράσης στο Εθνικό Πρόγραμμα του «Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης.».
10. Το από 09/03/2017 Πρακτικό Αξιολόγησης της Επιτροπής Πρότασης από την Επιτροπή Αξιολόγησης.
11. Τη με αρ. πρωτ. ΤΑΜΕ/30/9-μβ' από 10/03/2017 Τροποποίησης της Απόφαση Χορήγησης Επιδότησης για τη Δράση «Τεχνική Βοήθεια».

Αποφασίζει

την τροποποίηση της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια» του Ε.Π. «Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020».

Η Δράση συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 σε ποσοστό 100%.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ

1. Κωδικός Δράσης /MIS (ΟΠΣ):	5007677
2. Δικαιούχος:	Ελληνική Αστυνομία
3.Κωδικός Δικαιούχου:	
4. Φυσικό αντικείμενο της Δράσης:	
<p>Η βελτίωση της Πολιτικής Επιστροφών αποτελεί την κύρια εθνική προτεραιότητα, ώστε να αντιμετωπιστούν τα προβλήματα από τις μεγάλες μεταναστευτικές ροές που διέπουν την Ελλάδα ως 'ύψηλη' εισόδου στον Ευρωπαϊκό χώρο. Στο πλαίσιο αυτό οι Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας έχουν επιφορτιστεί με τη υλοποίηση δράσεων που σχετίζονται με την αναγκαστική επιστροφή υπηκόων τρίτων χωρών που εισέρχονται ή παραμένουν παράνομα στη χώρα καθώς και της περαιτέρω διοικητικής διαχείρισης αυτών.</p> <p>Ειδικότερα, σύμφωνα με το Π.Δ. 178/2016 «Οργάνωση Υπηρεσιών Ελληνικής Αστυνομίας» ορίζονται τα ακόλουθα :</p> <p>Α) Σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 6 ο Κλάδος Αλλοδαπών και Προστασίας Συνόρων / Α.Ε.Α. χειρίζεται τα θέματα της αστυνομίας αλλοδαπών και προστασίας συνόρων και ιδίως τα θέματα εφαρμογής της νομοθεσίας περί αλλοδαπών, αντιμετώπισης της παράνομης εισόδου, εξόδου και παραμονής αλλοδαπών στη Χώρα, καταπολέμησης της διακίνησης μη νομίμων μεταναστών, ασφαλούς και υπό συνθήκες σεβασμού της ανθρωπίνης αξιοπρέπειας κράτησης και επιστροφής τους και προγραμματίζει, συντονίζει και ελέγχει το έργο των Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας στα θέματα αυτά. Ο Κλάδος αυτός διαρθρώνεται στις εξής Διευθύνσεις:</p> <p>α. Διεύθυνση Προστασίας Συνόρων, β. Διεύθυνση Δίωξης Παράνομης Μετανάστευσης και γ. Διεύθυνση Αλλοδαπών.</p>	

Ο Κλάδος Αλλοδαπών και Προστασίας Συνόρων / Α.Ε.Α. αποτελείται από το Προϊστάμενο αυτού καθώς και επτά (07) αστυνομικούς υπαλλήλους που εργάζονται στο Υπασπιστήριο, συνεπικουρώντας το έργο του Προϊσταμένου του Κλάδου Αλλοδαπών και Προστασίας Συνόρων / Α.Ε.Α.

Β) Στο άρθρο 11 αυτού διευκρινίζεται ότι η Διεύθυνση Δίωξης Παράνομης Μετανάστευσης / Α.Ε.Α. διαρθρώνεται στα εξής Τμήματα:

- α. Τμήμα Ελέγχου Νομιμότητας Αλλοδαπών και
- β. Τμήμα Διαχείρισης Εγκαταστάσεων Κράτησης και Επιστροφών.

Οι αρμοδιότητες του **Τμήματος Ελέγχου Νομιμότητας Αλλοδαπών** είναι οι ακόλουθες:

- α. ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν στην παραμονή και εργασία των αλλοδαπών στη Χώρα,
- β. ο συντονισμός και η παροχή οδηγιών στις καθ' ύλην αρμόδιες περιφερειακές Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας, αναφορικά με την αναζήτηση, εντοπισμό και σύλληψη των αλλοδαπών που διαμένουν ή εργάζονται παράνομα στη Χώρα, καθώς και τον εντοπισμό και τη σύλληψη των προσώπων που διευκολύνουν την παράνομη εργασία και παραμονή των αλλοδαπών και την παραπομπή τους στη δικαιοσύνη,
- γ. η παρακολούθηση και η αξιολόγηση του έργου των περιφερειακών Υπηρεσιών σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης,
- δ. ο σχεδιασμός και η υλοποίηση πρωτοβουλιών για τον έλεγχο των δευτερογενών μεταναστευτικών ροών, σε συνεργασία με τις αρχές των χωρών προέλευσης και διέλευσης των παρανόμων μεταναστών,
- ε. η υποβολή προτάσεων βελτίωσης, ανάπτυξης και επικαιροποίησης της στρατηγικής αντιμετώπισης του φαινομένου της παράνομης μετανάστευσης και η προετοιμασία σχετικών νομοθετικών ρυθμίσεων και διοικητικών πράξεων για τα θέματα αυτά,
- στ. η παρακολούθηση και αξιοποίηση του παράγωγου δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης για θέματα αρμοδιότητάς του,
- ζ. η παροχή οδηγιών προς τις περιφερειακές Υπηρεσίες σχετικά με την υποβολή εκθέσεων και απόψεων προς τα αρμόδια Διοικητικά Δικαστήρια σχετικά με αιτήσεις αλλοδαπών για αναστολή ή ακύρωση αποφάσεων απέλασης ή επιστροφής και
- η. η κατάρτιση του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού της Διεύθυνσης, στο πλαίσιο του πενταετούς Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επιχειρησιακού Προγράμματος της Ελληνικής Αστυνομίας και της γενικότερης αντεγκληματικής πολιτικής, η παρακολούθηση της υλοποίησής του και η προώθηση εισήγησης για τυχόν διορθωτικές ή βελτιωτικές παρεμβάσεις.

3. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Διαχείρισης Εγκαταστάσεων Κράτησης και Επιστροφών είναι οι ακόλουθες:

- α. η μέριμνα για την έκδοση εγκυκλίων διαταγών αναφορικά με το πλαίσιο των κανόνων και των μέτρων που συνθέτουν το αντικείμενο της υποδοχής και της κράτησης των παρανόμως εισερχομένων ή διαμενόντων στην Ελλάδα, υπηκόων τρίτων χωρών και ο συντονισμός και η αξιολόγηση των περιφερειακών Υπηρεσιών για την αποτελεσματική εφαρμογή τους, στο πλαίσιο του σεβασμού των ανθρωπίνων δικαιωμάτων,
- β. ο σχεδιασμός και η υλοποίηση πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της Ελληνικής Αστυνομίας στον τομέα της υποδοχής και κράτησης των παρανόμως εισερχομένων και των μη νομίμως διαμενόντων στην Ελλάδα αλλοδαπών,
- γ. η μέριμνα για την έκδοση εγκυκλίων διαταγών αναφορικά με τους κανόνες λειτουργίας των εγκαταστάσεων κράτησης αλλοδαπών και η παρακολούθηση της ορθής εφαρμογής τους για την εξασφάλιση των απαραίτητων συνθηκών αξιοπρεπούς κράτησης,
- δ. η κατανομή των κρατουμένων στα Προαναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης και τους λοιπούς χώρους κράτησης αλλοδαπών, καθώς και ο καθορισμός του πλαισίου φύλαξης, σίτισης και

παροχής διερμηνείας και κοινωνικής, ψυχολογικής και ιατροφαρμακευτικής υποστήριξης,

ε. η μέριμνα για την αξιοποίηση εθνικών ή χρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση προγραμμάτων, σε συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, καθώς και με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες του Αρχηγείου, για τη βελτίωση της υποδοχής και της κράτησης παρανόμως διαβιούντων αλλοδαπών στην Ελλάδα,

στ. η ανάληψη πρωτοβουλιών δημιουργίας νέων χώρων υποδοχής και κράτησης και η μέριμνα για την αναμόρφωση – βελτίωση των υφιστάμενων υποδομών, μέσω των αρμοδίων προς τούτο Υπηρεσιών,

ζ. ο προσδιορισμός των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό και μέσα των Προ-αναχωρησιακών Κέντρων Κράτησης και των λοιπών χώρων κράτησης αλλοδαπών, αρμοδιότητας της Ελληνικής Αστυνομίας, για την αποτελεσματική φρούρηση και την ομαλή λειτουργία τους,

η. η ανταλλαγή πληροφοριών, εμπειριών και γνώσεων με τις συναρμόδιες, σε εθνικό επίπεδο, αρχές καθώς και με αστυνομίες ξένων χωρών και διεθνείς οργανισμούς επί θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος, μέσω της Διεύθυνσης Διεθνούς Αστυνομικής Συνεργασίας,

θ. η παρακολούθηση της αποτελεσματικής λειτουργίας και η αξιολόγηση των εγκαταστάσεων και των συνθηκών κράτησης αλλοδαπών, καθώς επίσης και η τήρηση, μελέτη και αξιοποίηση σχετικών στατιστικών στοιχείων,

ι. η καθοδήγηση, ο συντονισμός και η αξιολόγηση των περιφερειακών Υπηρεσιών ως προς την ορθή εφαρμογή των διατάξεων που ρυθμίζουν το θέμα των επιστροφών,

ια. ο σχεδιασμός και η υλοποίηση πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας στον τομέα της επιστροφής των μη νομίμως ευρισκομένων στην Ελλάδα αλλοδαπών, σε συνεργασία με άλλες κυβερνητικές και μη οργανώσεις και τις αρχές των χωρών προέλευσης και διέλευσής τους,

ιβ. η ανάληψη δράσεων για τη στήριξη της συνεργασίας με τις τρίτες χώρες προέλευσης παράνομων μεταναστών, στο πλαίσιο συμφωνιών επανεισδοχής,

ιγ. η μέριμνα για την αξιοποίηση των χρηματοδοτικών προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με στόχο την επιστροφή των μη νομίμων μεταναστών στις χώρες καταγωγής τους, σε συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Αρχηγείου,

ιδ. η ανάληψη δράσεων για την προώθηση, ανάπτυξη και ενίσχυση της επιχειρησιακής συνεργασίας και της ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ των Υπηρεσιών επιστροφής και άλλων αρχών των κρατών μελών που συμμετέχουν στην επιστροφή, καθώς και η συνεργασία με τις προξενικές αρχές και τις μεταναστευτικές υπηρεσίες τρίτων χωρών για τη δημιουργία εθνικών και κοινών επιχειρήσεων επιστροφής,

ιε. η συνεργασία και ο συντονισμός σε θέματα επιστροφών με τις συναρμόδιες, σε εθνικό επίπεδο, αρχές, καθώς και με τις αντίστοιχες υπηρεσίες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία για το Συντονισμό της Επιχειρησιακής Συνεργασίας στα Εξωτερικά Σύνορα των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (FRONTEX) και τρίτες χώρες,

ιστ. η υποβολή προτάσεων βελτίωσης, ανάπτυξης και επικαιροποίησης των διαδικασιών μεταχείρισης και επιστροφών των μη νομίμων μεταναστών και η προετοιμασία νομοθετικών ρυθμίσεων και διοικητικών πράξεων για τα θέματα αυτά,

ιζ. η κατάρτιση σχεδίων συμφωνιών επανεισδοχής, καθώς και εφαρμοστικών πρωτοκόλλων σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις του Αρχηγείου και η μέριμνα για τη σύναψή τους,

ιη. η τήρηση αρχείου αναφορικά με υποθέσεις αρμοδιότητάς του και

ιθ. η παρακολούθηση και αξιοποίηση του παράγωγου δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης για

θέματα αρμοδιότητάς του.

Στο πλαίσιο αυτό, σημειώνεται ότι

- (i) το Τμήμα Ελέγχου Νομιμότητας Αλλοδαπών αποτελείται από πέντε (05) αστυνομικούς υπαλλήλους ενώ
- (ii) το Τμήμα Διαχείρισης Εγκαταστάσεων Κράτησης και Επιστροφών αποτελείται από είκοσι δύο (22) αστυνομικούς υπαλλήλους εκ των οποίων δέκα (10) απαρτίζουν το Γραφείο Διαχείρισης Εγκαταστάσεων Κράτησης (σχετική δράση «Δομές και Λειτουργικότητα των Π.Κε.Κ.»), έξι (06) το Γραφείο Επιστροφών και έξι (06) το Γραφείο Επανεισδοχών (σχετική δράση «Εφαρμογή των αναγκαστικών επιστροφών των παράτυπων υπηκόων τρίτων χωρών»).

Επιπρόσθετα, πρέπει να σημειωθεί ότι σε κάθε Τμήμα υπάρχει ο Τμηματάρχης των ως άνω αστυνομικών υπαλλήλων ενώ αρμόδιος για την λειτουργία της Δ-νσης είναι ο Διευθυντής αυτής. Από τα ανωτέρω συνεπάγεται ότι η Δ-νση Δίωξης Παράνομης Μετανάστευσης / Α.Ε.Α. απαρτίζεται από τριάντα (30) αστυνομικούς.

Γ) Επιπρόσθετα, με τις διατάξεις του Π.Δ. 2/2017, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 46 του Π.Δ. 178/2014, καθορίζονται οι αρμοδιότητες της Γενικού Επιθεωρητή Αστυνομίας Αλλοδαπών και Προστασίας Συνόρων/Α.Ε.Α. Ειδικότερα, στην παρ. 1 του άρθρου 46, του π.δ/τος 178/2014,

η Γενικός Επιθεωρητής Αστυνομίας Αλλοδαπών και Προστασίας Συνόρων, στο πλαίσιο εκτέλεσης των καθηκόντων της ασκεί, ιδίως, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- καθοδηγεί, συντονίζει, εποπτεύει και ελέγχει κατά λόγο αρμοδιότητας, το έργο των περιφερειακών αστυνομικών Υπηρεσιών,
- σχεδιάζει στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της και της στρατηγικής του Σώματος, την τακτική της δράσης των υφισταμένων της και παρακολουθεί την εφαρμογή της,
- προβλέπει ή διαπιστώνει τις ανάγκες και τα προβλήματα που αφορούν την ειδικότερη αποστολή των Υπηρεσιών του τομέα ευθύνης της, και μεριμνά για την αντιμετώπισή τους και
- παρακολουθεί την εφαρμογή από τις περιφερειακές Υπηρεσίες δικαιοδοσίας της, των μέτρων, μεθόδων και διαδικασιών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις και τις διαταγές της Υπηρεσίας, για την εκπλήρωση της αποστολής τους και αξιολογεί τα αποτελέσματά τους.

Επίσης, στην παρ. 2 του ίδιου ως άνω άρθρου ορίζεται ότι «οι Γενικοί Επιθεωρητές ασκούν και κάθε άλλη αρμοδιότητα που ανατίθεται σ' αυτούς από τον οργανισμό και τους κανονισμούς της Ελληνικής Αστυνομίας, από ειδικές διατάξεις ή διαταγές του Αρχηγού Ελληνικής Αστυνομίας».

Από τα προαναφερόμενα προκύπτει ότι ο ρόλος της Γενικού Επιθεωρητή Αστυνομίας Αλλοδαπών και Προστασίας Συνόρων/Α.Ε.Α., επί των θεμάτων αστυνομίας αλλοδαπών και προστασίας συνόρων όπως αυτά καθορίζονται στις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 11 του ν. 4249/2014, για το σύνολο των περιφερειακών Υπηρεσιών της επικράτειας είναι καθοριστικός και αποφασιστικής σημασίας για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας και του Σώματος γενικότερα. Στο πλαίσιο αυτό, η συστηματική, πλήρης και άμεση ενημέρωση της Γενικού Επιθεωρητή Αστυνομίας αποτελεί σημαντικό και αναπόσπαστο στοιχείο της επιτυχούς άσκησης των καθηκόντων της επί των τιθέμενων στόχων και πρέπει, σε κάθε περίπτωση, να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της ορθής και ομαλής λειτουργίας του συνόλου των περιφερειακών Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας.

Στο πλαίσιο αυτό το Γραφείο της Γενικού Επιθεωρητή Αλλοδαπών και Προστασίας Συνόρων / Α.Ε.Α. αποτελείται από την Προϊστάμενη αυτού καθώς και επτά (07) αστυνομικούς υπαλλήλους που αποτελούν το Υπασιστηρίο αυτής.

Τέλος, το Τμήμα Κτιριολογικής Υποδομής της Διεύθυνσης Τεχνικής Υποστήριξης του

Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας είναι καθ' ύλην αρμόδιο για την κατασκευή - ανακαίνιση- ανακατασκευή υποδομών της Ελληνικής Αστυνομίας.

Δεδομένου ότι η Ελληνική Αστυνομία, δια μέσου της ενεργής συμβολής της Διεύθυνσης Τεχνικής Υποστήριξης θα προβεί, ενδεικτικά:

- Α) στην υλοποίηση δράσεων τόσο για τη δημιουργία προ-αναχωρησιακού κέντρου Κράτησης στην Κω καθώς επίσης και
 Β) στην ανακαίνιση - ανακατασκευή των υφιστάμενων προ-αναχωρησιακών κέντρων κράτησης ανά την επικράτεια,
 Γ) στην υλοποίηση έργου σχετικά με την μεταστέγαση του Κλάδου Αλλοδαπών και Προστασίας Συνόρων σε υφιστάμενο κτίριο,
 Δ) στην υλοποίηση έργου για την μεταστέγαση του Εθνικού Συντονιστικού Κέντρου Ελέγχου Συνόρων, Μετανάστευσης και Ασύλου (ΕΣΚΕΣΜΑ),
 και σε συνδυασμό με την πεπερασμένη δυνατότητα παραγωγής έργου από το υφιστάμενο προσωπικό της Δ/σης Τεχνικής Υποστήριξης,
 προτείνεται η ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας της ως άνω Υπηρεσίας.

Ειδικότερα, η Δ-ση Τεχνικής Υποστήριξης / Α.Ε.Α. θα προβεί στην ανάθεση σε επιστημονικό προσωπικό/συνεργάτη για την παροχή υπηρεσιών (ενδεικτικά: σχεδίαση χώρου, αποτύπωση υπό κλίμακα, σύνταξη προδιαγραφών και τιμολογίων, παροχή προμετρητικών υπηρεσιών) με σκοπό την ταχύτερη και αρτιότερη υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων.

Επιπρόσθετα, προς επίτευξη των ανωτέρω είναι απαραίτητη η αναβάθμιση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού των ως άνω Υπηρεσιών, που θα πραγματοποιηθεί με τα κάτωθι προτεινόμενα έργα :

Ε) Προμήθεια γραφειακού εξοπλισμού για τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας, για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη υλοποίηση των δράσεων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης.

ΣΤ) Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού για τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας, για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη υλοποίηση των δράσεων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης.

Ζ) Παροχή υπηρεσιών αναβάθμισης – ανακαίνιση του Γραφείου της Γενικής Επιθεωρητή Αστυνομίας Αλλοδαπών και Προστασίας Συνόρων για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη υλοποίηση των δράσεων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης.

Η) Παροχή υπηρεσιών συντήρησης των υποδομών όπου εργάζονται οι αρμόδιες Υπηρεσίες του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας, για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη υλοποίηση των δράσεων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης.

5. Παραδοτέα Δράσης:

Α) Προμήθεια γραφειακού εξοπλισμού.

- Προμήθεια γραφειακού εξοπλισμού για τις ανάγκες της Γενικής Επιθεωρητή Αστυνομίας Αλλοδαπών και Προστασίας Συνόρων / Α.Ε.Α. (γραφεία εργασίας, καθίσματα υπαλλήλων, ντουλάπες αποθήκευσης, καθίσματα υποδοχής κ.α.)
- Προμήθεια γραφειακού εξοπλισμού για τις ανάγκες της Δ-σης Δίωξης Παράνομης Μετανάστευσης / Α.Ε.Α. (γραφεία εργασίας, καθίσματα υπαλλήλων, ντουλάπες αποθήκευσης, καθίσματα υποδοχής κ.α.)

Β) Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού.

- Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού για τις ανάγκες της Γενικής Επιθεωρητή Αστυνομίας Αλλοδαπών και Προστασίας Συνόρων / Α.Ε.Α. (φορητός υπολογιστής, πολυμηχάνημα εκτύπωσης κ.α.)
- Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού για τις ανάγκες του Κλάδου Αλλοδαπών και Προστασίας Συνόρων / Α.Ε.Α. (προσωπικοί υπολογιστές, περιφερειακά, πολυμηχάνημα εκτύπωσης κ.α.)
- Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού για τις ανάγκες της Δ-νσης Δίωξης Παράνομης Μετανάστευσης / Α.Ε.Α. (προσωπικοί υπολογιστές, φορητοί υπολογιστές, περιφερειακά, πολυμηχάνημα εκτύπωσης κ.α.)
- Προμήθεια ειδικού λογισμικού σχεδίασης κτιρίων για την Δ-νση Τεχνικής Υποστήριξης / Α.Ε.Α.

Γ) Παροχή υπηρεσιών ανακαίνισης - αναβάθμισης στο Γραφείο της Γενικής Επιθεωρητή Αστυνομίας Αλλοδαπών και Προστασίας Συνόρων / Α.Ε.Α.**Δ) Παροχή υπηρεσιών συντήρησης των υποδομών των αρμόδιων Υπηρεσιών Α.Ε.Α.**

Εργασίες συντήρησης στα γραφεία της Δ-νσης Δίωξης Παράνομης Μετανάστευσης / Α.Ε.Α.

Ε) Παροχή υπηρεσιών για την αύξηση της διαχειριστικής και διοικητικής ικανότητας της Δ/νσης Τεχνικής Υποστήριξης/ Α.Ε.Α. για την προετοιμασία κατασκευής του Προ-αναχωρησιακού Κέντρου Κράτησης στην Κω.

- Αποτυπώσεις των υπό κατασκευή Η/Μ δικτύων
- Προμετρητικά στοιχεία και υπολογισμοί ποσοτήτων
- Τεχνικές περιγραφές/ προδιαγραφές Η/Μ στοιχείων
- Επιλογή σύγχρονης τεχνολογίας υλικών και εξοπλισμού των Η/Μ εγκαταστάσεων
- Βελτιστοποίηση εποπτείας και λειτουργιών του Κέντρου

ΣΤ) Παροχή υπηρεσιών για την αύξηση της διαχειριστικής και διοικητικής ικανότητας της Δ/νσης Τεχνικής Υποστήριξης/ Α.Ε.Α. για την μεταστέγαση του Κλάδου Αλλοδαπών και Προστασίας Συνόρων.

- Αποτυπώσεις των υπό κατασκευή χώρων και Η/Μ δικτύων
- Προμετρητικά στοιχεία και υπολογισμοί ποσοτήτων
- Τεχνικές περιγραφές/ προδιαγραφές δομικών και Η/Μ στοιχείων
- Επιλογή σύγχρονης τεχνολογίας δομικών υλικών και εξοπλισμού των Η/Μ εγκαταστάσεων
- Διαπίστωση τιμών υλικών και εξοπλισμού από το εμπόριο
- Διαμερισματοποίηση υφιστάμενων εγκαταστάσεων
- Επιλογή κατάλληλων υποδομών για την συνεργασία και διαλειτουργικότητα με το σύστημα πληροφορικής που θα εγκατασταθεί στο κτίριο
- Υποβολή φακέλου αδειοδότησης
- Καθορισμός υλικών και συστημάτων ενεργειακής αναβάθμισης.

6Α. ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ

ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ

6B. ΕΙΔΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ			
ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
1	Αριθμός μελετών	Αριθμός	1

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
7. Η ημερομηνία έναρξης της Δράσης ορίζεται η 25/1/2017
8. Η ημερομηνία λήξης της Δράσης ορίζεται η 31/12/2018

Αντικείμενο Τροποποίησης της Δράσης
Αντικείμενο της Τροποποίησης είναι το Φυσικό Αντικείμενο, ο συνολικός Προϋπολογισμός και η συνολική δημόσια δαπάνη.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ						
1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ		2. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	3. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΑΠΑΝΗ			
ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	Α1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	95.887,10 €	95.887,10 €		
		ii. ΦΠΑ	23.012,90 €	23.012,90 €		
	Α.2. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ				
		ii. ΦΠΑ				
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ			118.900,00 €	118.900,00 €		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	B.1. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα					
	B2. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει κατ' αποκοπή ποσού (LumpSum)					
	B.3. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών της πράξης ή επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού					
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ					
Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ						
			ΣΥΝΟΛΑ	118.900,00 €	118.900,00 €	

ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/ΕΤΑΙΟΥ/ΩΝ		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ		

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΝΑ ΣΥΝΔΙΚΑΙΟΥΧΟ/ΕΤΑΙΡΟ		
ΚΩΔ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
.....		
	ΣΥΝΟΛΟ	

9. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε #118.900,00 €#.

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ

ΚΩΔ. ΣΑ	Φορέας ΣΑ	ΚΩΔ. Δράσης ΣΑ (ΚΩΔ. Εναριθμού)*	Πρόταση εγγραφής	Ενεργός Εναριθμός (που συνεχίζει να πληρώνει την δράση)	Σύνολο Π/Υ
050/ 2			Νέο Έργο ΠΔΕ	Όχι	118.900,00 €

* Ο κωδικός εναριθμού τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει τη δράση, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της δράσης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΕΑ επανεξετάζει τη δράση και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

- 1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:** ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, Νίκης 5-7, Αθήνα (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ)
2. Φορέας Χρηματοδότησης (Δ/νση) (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ)
3. Εθνική Αρχή Συντονισμού ΕΣΠΑ (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ)
4. Φορέας Πρότασης της Δράσης (Κύριος του έργου, εφόσον είναι διαφορετικός από το δικαιούχο)
5. Φορέας Λειτουργίας του Έργου (εφόσον είναι διαφορετικός από το δικαιούχο)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

Ο Δικαιούχος Ελληνική Αστυνομία αναλαμβάνει την υποχρέωση εκτέλεσης μέρους της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια», με κωδικό ΟΠΣ5003138, συνολικής δημόσιας δαπάνης #118.900,00€# και συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος « Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020», με το περιεχόμενο και τους στόχους που αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξής της δράσης και σύμφωνα με τις υποχρεώσεις της παρούσας συμφωνίας επιδότησης και του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

Η συνεισφορά της Ένωσης ανέρχεται σε #118.900,00 €# και αντιστοιχεί σε 100% επί της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης.

2. ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΩΝ ΣΕ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΥΣ

Ο Δικαιούχος θα υλοποιήσει τη δράση χωρίς την ανάθεση σε τρίτους υπό μορφή εργολαβίας έργα ή εργασίες αυτής.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Ο Δικαιούχος σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης και έως και την ολοκλήρωσή της υποχρεούται να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της δράσης και ιδίως όσον αφορά τους κανόνες των δημοσίων συμβάσεων και τους περιβαλλοντικούς κανόνες και τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της μη διάκρισης.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της δράσης και των επί μέρους έργων, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της δράσης, στο Τεχνικό Δελτίο Δράσης και στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, εφόσον έργα της δράσης υλοποιούνται με ίδια μέσα.
- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της δράσης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της δράσης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της δράσης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά την Εντεταλμένη Αρχή) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΠΑΣΥΔ και στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και εντός των προθεσμιών που θέτουν.
- (iv) Στις περιπτώσεις που η απόφαση προέγκρισης για τα ανωτέρω στάδια/φάσεις εκτέλεσης του έργου εκδίδεται υπό όρους, ο Δικαιούχος υποχρεούται να ικανοποιήσει, στο χρόνο και με τον τρόπο που ορίζεται στην ΥΠΑΣΥΔ και στο ΣΔΕ τους όρους αυτούς. Σε συνέχεια των προεγκρίσεων, ο Δικαιούχος υποχρεούται να κοινοποιήσει στην Υπεύθυνη Αρχή ή την Εντεταλμένη Αρχή τις οριστικά εγκεκριμένες τροποποιήσεις.
- (v) Μετά την προέγκριση της Υπεύθυνης Αρχής/Εντεταλμένης Αρχής της ανάθεσης δημόσιας σύμβασης ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει μέσω του ΟΠΣ το Τεχνικό Δελτίο Έργου.

Στις περιπτώσεις δράσεων/έργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποβάλλει το Τεχνικό Δελτίο Έργου, μετά την έκδοση/υπογραφή από τον ίδιο της Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, η οποία επισυνάπτεται στο Τεχνικό Δελτίο Έργου. Στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να ενσωματώσει ενδεχόμενες παρατηρήσεις της Υπεύθυνης Αρχής/Εντεταλμένης Αρχής που διατυπώθηκαν κατά την εξέταση της στο στάδιο της αξιολόγησης της σχετικής πρότασης.

(vi) Να ενημερώνει έγκαιρα την Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά την Εντεταλμένη Αρχή) σχετικά με την εξέλιξη της δράσης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίησή της, έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Πιο συγκεκριμένα, ο δικαιούχος υποχρεούται:

- πριν την παρέλευση του πρώτου δεκαημέρου (α' 10ημέρου) από τη λήξη του ημερολογιακού μήνα εντός του οποίου πραγματοποιήθηκε η δαπάνη να υποβάλλει Δελτίο Δήλωσης Δαπανών και να επισυνάπτει σε αυτό όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν την πραγματοποίηση και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου που αντιστοιχεί στις πραγματοποιηθείσες δαπάνες,
- να συλλέγει έγκαιρα τα απαιτούμενα δεδομένα για τη μέτρηση των κοινών ή και ειδικών δεικτών της δράσης και να υποβάλλει στο ΟΠΣ έως τον Ιανουάριο του έτους Ν Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών, στο οποίο αποτυπώνει τις τιμές των δεικτών που επιτεύχθηκαν κατά το προηγούμενο έτος υλοποίησης της δράσης,
- με την ολοκλήρωση της δράσης να καταρτίσει και υποβάλλει στην Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή αναλυτική έκθεση ολοκλήρωσης της δράσης, όπου θα περιγράφεται το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε σχέση με το εγκριθέν,
- να υποβάλλει έγκαιρα οποιαδήποτε περαιτέρω αναφορά σχετικά με την πρόοδο της δράσης του ζητηθεί από την υπεύθυνη αρχή/εντεταλμένη αρχή.

(vii) Να ενημερώνει εγγράφως την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή για τυχόν διαφοροποιήσεις στα στοιχεία της δράσης που περιλαμβάνονται στην παρούσα συμφωνία επιδότησης και στην απόφαση ένταξης της δράσης, κυρίως ως προς:

- τη διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου
- το φυσικό αντικείμενο της δράσης (παραδοτέα, δείκτες)
- τα στοιχεία της συνολικής δημόσιας δαπάνης της δράσης
- το δικαιούχο ή το φορέα χρηματοδότησης.

Εφόσον, ο Δικαιούχος διαπιστώσει την ανάγκη τροποποίησης στοιχείων της Δράσης, υποβάλλει σχετικό αίτημα τροποποίησης στην Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, στο οποίο αναφέρονται τα σημεία τροποποίησης και τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τροποποίησής τους. Το αίτημα υποβάλλεται στην Υπεύθυνη/Εντεταλμένη Αρχή με την επανυποβολή του Τεχνικού Δελτίου Δράσης (Έντυπο Ε.Ι.1_3) τη συμπλήρωση των Πεδίων 10-14 «Αντικείμενο Τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου Δράσης» και την ενσωμάτωση σε αυτό των προτεινόμενων αλλαγών επί των στοιχείων της Δράσης. Στο ΤΔΠ με τις προτεινόμενες τροποποιήσεις επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανάγκη τροποποίησης.

Στην περίπτωση δράσεων όπου επί μέρους έργο ή έργα αυτής υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος κατά την υποβολή του αιτήματος τροποποίησης της δράσης επισυνάπτει και την Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα με ενσωματωμένες τις προτάσεις τροποποίησης του έργου/των έργων.

Στην περίπτωση αποδοχής από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή του αιτήματος τροποποίησης της δράσης του δικαιούχου, εκδίδεται τροποποιημένη Απόφαση Ένταξης της Δράσης. Στην περίπτωση που έργο/έργα της δράσης υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται στην έκδοση νέας

Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα.

Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος τροποποίησης της δράσης από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, ο δικαιούχος ενημερώνεται με σχετική επιστολή, στην οποία τεκμηριώνονται οι λόγοι απόρριψης. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να υλοποιήσει τη δράση σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης.

Σε περίπτωση έργου αρχαιολογίας, ο Δικαιούχος υποβάλλει στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή) την Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα.

- (viii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της δράσης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (ix) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ., σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις.
- (x) Να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων σχετικά με την έγκαιρη ενημέρωση του Φορέα Χρηματοδότησης.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της δράσης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για τη δράση, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή), μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να τηρεί ειδικό τραπεζικό λογαριασμό για τη δράση και να υποβάλλει στοιχεία κίνησης του λογαριασμού στην αρμόδια ΥΑ/ΕΑ με κάθε Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης.
- (iv) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή), μετά την ολοκλήρωση της δράσης
 - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων, και
 - β) ετήσια στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της δράσης που παράχθηκαν κατά την υλοποίησή της.

4. ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

- (i) Η Εντεταλμένη Αρχή διασφαλίζει ότι ο δικαιούχος εισπράττει το συνολικό ποσό της δημόσιας στήριξης το ταχύτερο δυνατό και πλήρως. Κανένα ποσό δεν αφαιρείται ούτε παρακρατείται και δεν εισπράττεται καμία ειδική επιβάρυνση ή άλλο τέλος ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών αυτών για τους δικαιούχους.
- (ii) Η δημόσια στήριξη που καταβάλλεται στον δικαιούχο αντιστοιχεί σε πραγματοποιηθείσες δαπάνες και δηλωθείσες από το δικαιούχο στην ΥΑ/ΕΑ.
- (iii) Όλες οι δαπάνες αποδεικνύονται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 32 της ΥΠΑΣΥΔ.

- (iv) Οι πληρωμές καταβάλλονται στους δικαιούχους, μετά την υποβολή των προβλεπόμενων αναφορών και στοιχείων στο εγχειρίδιο διαδικασιών και ελέγχου, στα οποία αποτυπώνεται η επιχειρησιακή και δημοσιονομική πρόοδος της δράσης, καθώς και του αιτήματος του δικαιούχου για τη χρηματοδότηση της δράσης, βάσει των οποίων η Εντεταλμένη Αρχή, σε συνεργασία, όπου απαιτείται, με την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του φορέα χρηματοδότησης, αξιολογεί το εύλογο του αιτήματος χρηματοδότησης της δράσης και προβαίνει στην πληρωμή του δικαιούχου ή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την πληρωμή του.
- (v) Ο δικαιούχος για να λάβει την επιδότηση της δράσης οφείλει σε κάθε στάδιο να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος εφόσον προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία.

5. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΣΩΣΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

- (i) Η συνολική χρηματοδότηση της Δράσης εκ μέρους της Ένωσης ανέρχεται σε #118.900,00 €# και αντιστοιχεί σε ποσοστό 100% επί της συνολικής δημόσιας δαπάνης.
- (ii) Στην περίπτωση που οι επιλέξιμες πραγματικές δαπάνες κατά την ολοκλήρωση της δράσης είναι χαμηλότερες των συνολικών προεκτιμώμενων επιλέξιμων δαπανών, η εθνική και κοινοτική συμμετοχή περιορίζεται στο ποσό που προκύπτει από την εφαρμογή των ποσοστών εθνικής και κοινοτικής στήριξης επί της Δράσης.
- (iii) Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι η χρηματοδότηση περιορίζεται στο ποσό που είναι αναγκαίο για την ισοσκέλιση των εσόδων και δαπανών της δράσης, καθώς και ότι η χρηματοδότηση σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να του εξασφαλίσει κέρδος.
- (iv) Οι μη επιλέξιμες δαπάνες δεν καλύπτονται από τους πόρους της χρηματοδότησης του Σχεδίου.

6. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της δράσης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της δράσης, στην Υπεύθυνη Αρχή (η εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή) στην Αρχή Ελέγχου, στην Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα εθνικά ή ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους/επαληθεύσεις από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, εφόσον αυτή ασκεί αρμοδιότητες διαχείρισης της δράσης, καθώς και από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της δράσης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην εκτέλεση της δράσης, εφόσον ζητηθούν.
- (iii) Να ενημερώνει τους υπεργολάβους σχετικά με την υποχρέωσή τους να αποδέχονται επιτόπιες επαληθεύσεις και ελέγχους από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή και τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και να διευκολύνουν τους ελέγχους προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην υλοποίηση των έργων/ενεργειών τους έχει ανατεθεί και να συμπεριλαμβάνει τη σχετική υποχρέωση στις συμβάσεις του με υπεργολάβους.
- (iv) Στην περίπτωση που κατά τη διενέργεια των επαληθεύσεων ή ελέγχων διαπιστώνεται παράτυπη δαπάνη η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή περικόπτει τα μη επιλέξιμα ποσά και ενημερώνει σχετικά το δικαιούχο εντός των προθεσμιών που ορίζονται στο δεύτερο μέρος «Δημοσιονομικές διορθώσεις» της ΥΠΑΣΥΔ.

- (v) Εφόσον η παρατυπία αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η δημόσια συνεισφορά στο δικαιούχο της δράσης η Εντεταλμένη Αρχή εκδίδει απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών και ο δικαιούχος, εντός της προθεσμίας που του θέτει είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το εν λόγω ποσό.

7. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδεχθεί τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των δράσεων που χρηματοδοτούνται από το Εθνικό Πρόγραμμα που δημοσιοποιεί η Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά η ΕΑ), στην ιστοσελίδα του Εθνικού Προγράμματος, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 53 του Καν. 514/2014, και στον οποίο δημοσιοποιούνται ενημερωμένες πληροφορίες σχετικά με το δικαιούχο, τον τίτλο της δράσης/ του έργου και το ύψος της ενωσιακής χρηματοδότησης που της/του χορηγείται.
- (ii) Να λαμβάνει μέριμνα για την τήρηση όλων μέτρων πληροφόρησης που προβλέπονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 1048/2014 και ειδικότερα:
- α) Να τοποθετεί μόνιμη ευμεγέθη πινακίδα, σε εμφανές σημείο όπου γίνεται εύκολα ορατό από το κοινό, το αργότερο εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 100.000 ευρώ.
- Η πινακίδα, η οποία σχεδιάζεται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό 1049/2014, αναγράφουν α) τον τύπο και την ονομασία της δράσης/του έργου, β) το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γ) το Ταμείο που στηρίζει τη δράση/το έργο και δ) δήλωση που έχει επιλεγεί από την Υπεύθυνη Αρχή, στην οποία τονίζεται η προστιθέμενη αξία της συνεισφοράς της Ένωσης. Οι εν λόγω πληροφορίες καταλαμβάνουν τουλάχιστον το 25% της πινακίδας.
- β) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες στη δράση/στο έργο σχετικά με τη συγχρηματοδότηση της δράσης από το ΤΑΜΕ ή το ΤΕΑ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό (π.χ. βεβαιώσεις συμμετοχής, υλικό που διανέμεται στους ωφελούμενους ή και σε κοινό, π.χ. σε μία ημερίδα, κα) που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της δράσης/ του έργου ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

8. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο δράσης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της δράσης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, για διάστημα τεσσάρων (4) ετών μετά το οικονομικό έτος κατά το οποίο έχει δηλωθεί η τελική πληρωμή της δράσης, δηλαδή από την 31η Οκτωβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της δράσης και να τα θέτουν στη διάθεση της Επιτροπής και του Ελεγκτικού Συνεδρίου εάν το ζητήσουν, σε όλο αυτό το διάστημα.
- (ii) Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται στην περίπτωση εντοπισμού παρατυπιών, ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.
- (iii) Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

- (iv) Με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπανών ο δικαιούχος κοινοποιεί στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή) τυποποιημένη κατάσταση στην οποία καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή με την οποία τηρούνται από τον κάθε εμπλεκόμενο φορέα. Η εν λόγω κατάσταση επικαιροποιείται και αποστέλλεται εκ νέου στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή), εφόσον επιμέρους στοιχεία της μεταβληθούν.
- (v) Να τηρεί πιστοποιημένα αντίγραφα των λογιστικών εγγράφων που δικαιολογούν τα έσοδα και τις δαπάνες των εταιρών σε σχέση με τη δράση, εφόσον η δράση υλοποιείται από εταιρικό σχήμα.
- (vi) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της δράσης ή που τίθενται από την Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά την Εντεταλμένη Αρχή).

9. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

- (i) Η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται πληροφορίες και δεδομένα που έχει συλλέξει από τον Δικαιούχο και που απαιτούνται για την αξιολόγηση της Δράσης, την οικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο, καθώς και για να μην παρέχεται παράνομη πρόσβαση σε αυτές.
- (ii) Ο Δικαιούχος λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα που εγγυώνται το σεβασμό των δικαιωμάτων και της αξιοπρέπειας των χρηστών των υπηρεσιών της Δράσης καθώς και όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως το ονοματεπώνυμο, η εικόνα ή άλλα στοιχεία τα οποία θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο τη ζωή ή την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων των ομάδων-της Δράσης. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη δημοσιοποίηση ή οποιαδήποτε κοινοποίηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε πρόσωπα ή φορείς εκτός των αρμοδίων Αρχών, οι οποίες νομιμοποιούνται ρητά να έχουν πρόσβαση σε αυτά, αποτελεί η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των επωφελουμένων της Δράσης, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσής τους σε γλώσσα που κατανοούν και εφόσον ληφθεί έγγραφη συγκατάθεσή τους. Στην περίπτωση αυτή, τα έγγραφα ενημέρωσης και συγκατάθεσης των επωφελουμένων τηρούνται στο Αρχείο του Δικαιούχου και αποτελούν στοιχεία τα οποία υπόκεινται στον έλεγχο των αρμοδίων οργάνων, όπως αυτά εξειδικεύονται στην παράγραφο 4. «Επαληθεύσεις – Έλεγχοι» της παρούσας.
- (iii) Λαμβάνεται γενικότερη μέριμνα από τα δύο μέρη, σε τομείς της αρμοδιότητας εκάστου, ως προς την τήρηση των απαραίτητων μέτρων προκειμένου να διασφαλίζεται η προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

10. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

1. Ο δικαιούχος υποχρεούται να αποστέλλει υπογεγραμμένους τους Όρους και τις Υποχρεώσεις της Συμφωνίας Επιδότησης εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή τους.
2. Ο Δικαιούχος υποχρεούται να υλοποιήσει τη Δράση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Συμφωνίας Επιδότησης και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
3. Σε περίπτωση που η Δράση αποκλίνει από τους όρους της Συμφωνίας Επιδότησης ή και του χρονικού προγραμματισμού υλοποίησής της ή ο Δικαιούχος δεν τηρήσει κατά την υλοποίηση της δράσης τις υποχρεώσεις του Παραρτήματος Ι, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, εντός ενός τριμήνου από την αρχική διαπίστωση της μη τήρησης των όρων ή και υποχρεώσεων, αποστέλλει στο δικαιούχο προειδοποιητική επιστολή, στην οποία :

- παραθέτει αναλυτικά τους όρους ή και τις υποχρεώσεις που δεν τηρούνται από το δικαιούχο,
- θέτει διορθωτικά μέτρα και περίοδο συμμόρφωσης,
- ενημερώνει το δικαιούχο για τις επιπτώσεις της μη συμμόρφωσής του στην επιδότηση της δράσης, όπου σε περίπτωση που ο δικαιούχος δεν υλοποιήσει τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα εντός της τεθείσας προθεσμίας συμμόρφωσης, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή δύναται να προβεί στην ανάκληση της χρηματοδότησης της Δράσης και στη μονομερή καταγγελία/λύση της Συμφωνίας Επιδότησης.

Στην περίπτωση που εξωγενείς αιτίες καθυστερούν την έναρξη της υλοποίησης ή και την υλοποίηση της Δράσης, για τις οποίες ο Δικαιούχος δεν φέρει ευθύνη, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την επίλυση και την άρση των εν λόγω αιτιών.

4. Σε περιπτώσεις δεόντως αιτιολογημένες, ο Δικαιούχος μπορεί να παραιτηθεί από τη χρηματοδότηση και να λύσει την παρούσα Συμφωνία Επιδότησης ανά πάσα στιγμή, μέσω έγγραφης και αιτιολογημένης προειδοποίησης, με προθεσμία 60 ημερών και χωρίς υποχρέωση σχετικής αποζημίωσης. Εάν δεν υπάρχει αιτιολόγηση, ή η Εντεταλμένη Αρχή απορρίψει την προβαλλόμενη απαίτηση, η λύση εκ μέρους του Δικαιούχου κρίνεται καταχρηστική, και η Εντεταλμένη Αρχή μπορεί να απαιτήσει την επιστροφή, εν μέρει ή εν όλω, των ποσών που έχουν ήδη καταβληθεί για τη Δράση, κατ' αναλογία με τη βαρύτητα των καταλογιζόμενων παραπτώματων και αφού δοθεί στο δικαιούχο η δυνατότητα να υποβάλλει τις παρατηρήσεις/αντιρρήσεις του.

11. ΛΗΞΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

Η Συμφωνία Επιδότησης θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί και έχει λήξει με την ολοκλήρωση της δράσης και τη λήξη των υποχρεώσεων των συμβαλλομένων της.

12. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Τα δικαστήρια των Αθηνών είναι τα μόνα αρμόδια για οποιαδήποτε διαφορά που προκύπτει σχετικά με την παρούσα Συμφωνία Επιδότησης.

Όλοι οι όροι της παρούσας Συμφωνίας Επιδότησης θεωρούνται ουσιώδεις.

Οι όροι και υποχρεώσεις της συμφωνίας επιδότησης υπεγράφη από το δικαιούχο σε (3) πρωτότυπα αντίγραφα εκ των οποίων ένα (1) τηρεί ο δικαιούχος στο φάκελο της δράσης και τα δύο υποχρεούται να αποστείλει στην Εντεταλμένη Αρχή, προκειμένου να υπογραφούν και από τον εκπρόσωπο της εντεταλμένης αρχής.

Οι Συμβαλλόμενοι

Για την Εντεταλμένη Αρχή

Για τον Δικαιούχο

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

**Ο ΑΡΧΗΓΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ
ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ**

