



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ &  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου,  
Μετανάστευσης και Ένταξης  
Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας  
2014-2020**

Εντεταλμένη Αρχή:  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ  
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
Ταχ. Δ/ση : Μεσογείων 96  
Ταχ. Κώδικας : 10177  
Πληροφορίες:  
Τηλέφωνο : 210-7471220  
Fax : 210-7481211  
Email : [programamif@morocp.gov.gr](mailto:programamif@morocp.gov.gr)

Αθήνα, 17/05/2016

Α.Π.: ΤΑΜΕ/30/9-ζ

**Προς:**  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (Υ.Δ.Ε.Α.Π)  
Τμήμα 6<sup>ο</sup>  
Ταχ. Δ/ση : Λεωφόρος Μεσογείων  
96, Αθήνα  
Ταχ. Κώδικας : 101 77  
Πληροφορίες: Τμήμα 6<sup>ο</sup>  
Τηλέφωνο : 210-7471221  
Fax :210-7481211  
Email : [programamif@morocp.gov.gr](mailto:programamif@morocp.gov.gr)  
Κωδ. ΟΠΣ:

**ΘΕΜΑ:** Απόφαση Χορήγησης της δράσης «Τεχνική Βοήθεια» στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020.

### **ΑΠΟΦΑΣΗ**

#### **Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσίας Τάξης**

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. C(2015) 5313 από 31.07.2015 απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του Εθνικού Προγράμματος της Ελλάδας για την ενίσχυση από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο από το 2014 έως το 2020, ως έχει τροποποιηθεί με την αριθ. C(2015) 9607 από 16.12.2015 εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής
2. Την υπ' αριθμ. C(2015) 5312 απόφαση της Επιτροπής της 31-07-2015, για την έγκριση του Εθνικού Προγράμματος της Ελλάδας για ενίσχυση από το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας, για την περίοδο 2014 έως το 2020.

3. Την υπ' αριθ. πρωτ. 2514/07-10-2015 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 2161/Β/07-10-2015).
4. Το Π.Δ. 82/2011 (ΦΕΚ Α' 198) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (άρθρο 3 Ν. 3938/2011)».
5. Την υπ' αριθ. 2694 (ΦΕΚ 2356/Β/3-11-2015) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για την "Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για δράσεις/ έργα του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο 2014-2020 στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.
6. Την υπ' αριθ. 2783 (ΦΕΚ 2354/Β/2-11-2015) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για την Συγκρότηση Επιτροπής Παρακολούθησης του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014 – 2020.
7. Την υπ' αριθ. 2514 Κοινή Υπουργική Απόφαση από 07/10/2015 περί «Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020»(ΦΕΚ 2161/Β/2015).
8. Την υπ' αριθ. 12118 από 30/10/2015 Κοινή Υπουργική Απόφαση για την διάρθρωση της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για τη διαχείριση και υλοποίηση του προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την προγραμματική περίοδο 2014-2020.
9. Την υπ' αριθμ. Υ6/25.9.2015 (ΦΕΚ 2109/Β/ 29-9-2015) Απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης Νικόλαο Τόσκα».
10. Τον υπ' αριθ. 4249 του 2014 περί Αναδιοργάνωσης της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού Σώματος και της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση Υπηρεσιών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και ρύθμιση λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις ( ΦΕΚ 73/Α/24-03-2014).
11. Την με αρ.πρωτ. ΤΑΜΕ/30/9 από 14/04/2016 πρόσκληση της Εντεταλμένης Αρχής για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο της Τεχνικής Βοήθειας του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.
12. Το με αρ. πρωτ. ΤΑΜΕ/30/9-γ' από 12/05/2016 Αίτημα Χρηματοδότησης Δράσης του Δικαιούχου προς την Εντεταλμένη Αρχή για την ένταξη της δράσης στο Ε.Π. του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 »
13. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στο Φύλλο εξέτασης της πληρότητας των στοιχείων της

πρότασης, στο Φύλλο αξιολόγησης και στον Πίνακα Οριστικής Κατάταξης των προτάσεων που έχουν αξιολογηθεί θετικά και αποτυπώνεται στο ΟΠΣ με κωδ. ....,

14. Την με αρ. πρωτ. ΤΑΜΕ/30/9-στ θετική εισήγηση του προϊσταμένου της Εντεταλμένης Αρχής περί ένταξης / τροποποίησης της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια.».

### Αποφασίζει

την ένταξη του Έργου με τίτλο «Τεχνική Βοήθεια» του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020».

Το έργο χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης σε ποσοστό 100%.

### Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ

<b>1. Κωδικός Πράξης / MIS (ΟΠΣ):</b>	
<b>2. Δικαιούχος:</b>	<b>ΤΜΗΜΑΤΑ 4<sup>ο</sup>, 5<sup>ο</sup> &amp; 6<sup>ο</sup> ΤΗΣ Υ.Δ.Ε.Α.Π</b>
<b>3.Κωδικός Δικαιούχου:</b>	
<b>4. Φυσικό αντικείμενο της Δράσης/Έργου:</b>	
<p>Ο τομέας του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Πόρων αποτελείται από δύο Τμήματα. Το Τμήμα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης καθώς και το Τμήμα Υλοποίησης, Αναφορών, Επαληθεύσεων και Πιστοποίησης είναι τα δύο αυτά τμήματα.</p> <p>Το Τμήμα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης αναλαμβάνει τον ειδικό στόχο της Πολιτικής Επιστροφών καθώς και δράσεις χρηματοδότησης της εκκαθάρισης αιτημάτων ασύλου βάσει του παλαιού συστήματος εξέτασης αυτών από το Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας του ειδικού στόχου της Ανάπτυξης ενός Κοινού Ευρωπαϊκού Συστήματος Ασύλου, στο πλαίσιο του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.</p> <p>Σύμφωνα με την υπ' αριθ. 8000/20/45/119-δ από 7-9-2015 Κ.Υ.Α, τα Τμήματα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης, έχουν ως αρμοδιότητες:</p> <p>α. Την κατάρτιση και αποστολή στην Υπεύθυνη Αρχή θέσεων και κατευθύνσεων σχετικά με τις πολιτικές που θα πρέπει να ενσωματωθούν στο εκάστοτε εθνικό πρόγραμμα ανά ειδικό και εθνικό στόχο και δράση.</p> <p>β. Την εξειδίκευση και την αποστολή προς έγκριση στην Υπεύθυνη Αρχή των επιλέξιμων δράσεων που εμπερικλείονται στο εκάστοτε εθνικό πρόγραμμα ανά ειδικό στόχο, εθνικό στόχο, δράση για κάθε οικονομικό έτος.</p> <p>γ. Την εφαρμογή των κανόνων επιλεξιμότητας για έργα και δαπάνες έργων για όλες τις δραστηριότητες, εξασφαλίζοντας ίση μεταχείριση και αποφεύγοντας κάθε σύγκρουση συμφερόντων, σύμφωνα με την</p>	

αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

δ. Την διοργάνωση και δημοσίευση των προσκλήσεων για την υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης, την αξιολόγηση και επιλογή των τελικών δικαιούχων και την διοργάνωση και δημοσίευση της επακόλουθης επιλογής και ανάθεσης έργων προς χρηματοδότηση στο πλαίσιο του εθνικού προγράμματος, σύμφωνα με το πεδίο και τους στόχους των ειδικών κανονισμών που αναφέρονται στο άρθρο 2 στοιχείο α) του Οριζόντιου Κανονισμού και με τα κριτήρια που ορίζονται στο άρθρο 9 του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) 1042/2014.

ε. Την κατάρτιση σύμφωνου αποδοχής όρων, σύμφωνα με τα άρθρα 9 και 10 του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού 1042/2014 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και την κατάρτιση απόφασης ένταξης της δράσης.

στ. Τη μέριμνα για την εξασφάλιση της συνοχής, της συμβατότητας και της συμπληρωματικότητας μεταξύ των συγχρηματοδοτήσεων του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης και Εσωτερικής Ασφάλειας και εκείνων που προβλέπονται στο πλαίσιο άλλων εθνικών ή ευρωπαϊκών διατάξεων.

ζ. Την υποβολή προτάσεων προς την Υπεύθυνη Αρχή για την αναθεώρηση του εθνικού προγράμματος.

η. Την υποβολή προτάσεων για τη συμμετοχή της Υ.Δ.Ε.Α.Π. σε ειδικές, ενωσιακές δράσεις, επείγοντα μέτρα των ειδικών Κανονισμών των Ταμείων και σε ερευνητικά συγχρηματοδοτούμενα ή εθνικά έργα

θ. Την οργάνωση και παρακολούθηση της αξιολόγησης των εθνικών προγραμμάτων και τη διασφάλιση της υποβολής των σχετικών εκθέσεων αξιολόγησης εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 56 και 57 παρ. 1 του Οριζόντιου Κανονισμού και τη λήψη των κατάλληλων μέτρων για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων τους.

ι. Τη μέριμνα ότι οι ανεξάρτητοι εμπειρογνώμονες, προκειμένου να πραγματοποιήσουν τις αξιολογήσεις των δράσεων των προγραμμάτων του Ταμείου, λαμβάνουν όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τη διαχείριση αυτών.

ια. Την εξέταση της ικανότητας των δικαιούχων των έργων, να πληρούν τα κριτήρια επιλογής και χορήγησης. (Αρθ. 9 Κανονισμού (ΕΕ) 1042/2014 Ε.Κ.).

ιβ. Την καταχώριση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα των στοιχείων των δράσεων που απορρέουν από τα εκδοθέντα έγγραφα του Τμήματος και την παρακολούθηση και τον έλεγχο της καταχώρισης στοιχείων των δράσεων από τους δικαιούχους, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

Τα Τμήματα Υλοποίησης, Αναφορών, Επαληθεύσεων και Πιστοποίησης, έχουν ως αρμοδιότητες:

α. Τη μέριμνα για την υλοποίηση και την παρακολούθηση της εξέλιξης των δράσεων του εθνικού προγράμματος, των ειδικών, ενωσιακών δράσεων και των επειγόντων μέτρων των Ταμείων και όλων των επιπρόσθετων συμπληρωματικών των Ταμείων, ερευνητικών και μη, συγχρηματοδοτούμενων ή εθνικών δράσεων.

β. Την υποστήριξη των τελικών δικαιούχων, σχετικά με την υλοποίηση των εγκεκριμένων δράσεων.

γ. Την παρακολούθηση της παράδοσης των συγχρηματοδοτούμενων έργων, προϊόντων και υπηρεσιών και τον έλεγχο αυτών κατά πόσον οι δηλωθείσες για τα έργα δαπάνες έχουν όντως πραγματοποιηθεί και συμμορφώνονται με τους ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες.

δ. Την καταχώριση των στοιχείων των δράσεων που απορρέουν από τα εκδοθέντα έγγραφα του Τμήματος, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της καταχώρισης στοιχείων των δράσεων από τους δικαιούχους, την αποθήκευση και διαβίβαση λογιστικών δεδομένων σχετικά με τους δείκτες για την παρακολούθηση και υποβολή εκθέσεων και τη συσχέτιση του αρχείου των ψηφιοποιημένων παραστατικών και εγγράφων στο Ο.Π.Σ. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα

των στοιχείων που καταχωρούνται στο Ο.Π.Σ.

ε. Τη συνεργασία με την Αρχή Ελέγχου και τη διασφάλιση ότι αυτή λαμβάνει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με κάθε δαπάνη, για τη διεξαγωγή των λογιστικών και άλλων ελέγχων, αναφορικά με τις δράσεις που χρηματοδοτούνται από τα Ταμεία.

στ. Τη διενέργεια συστηματικών διοικητικών ελέγχων και συμπληρωματικών ελέγχων μέσω επιτόπιων επαληθεύσεων, εφόσον απαιτείται, βάσει του άρθρου 27 του Οριζόντιου Κανονισμού και αιφνιδιαστικών ελέγχων επί των δαπανών που συνδέονται με τις αιτήσεις τελικής πληρωμής από τους δικαιούχους, οι όποιες δηλώνονται στους ετήσιους λογαριασμούς, με στόχο την εξασφάλιση επαρκούς επίπεδου αξιοπιστίας.

ζ. Τη σύνταξη της αντίστοιχης έκθεσης ελέγχου για κάθε διενεργούμενο έλεγχο.

η. Την ενημέρωση της Αρχής Ελέγχου για τους Ελέγχους που έχει διενεργήσει καθώς και για τα αποτελέσματα αυτών.

θ. Τον έλεγχο εφαρμογής των κανόνων ενημέρωσης και δημοσιότητας από τους δικαιούχους.

ι. Την εισήγηση και λήψη των κατάλληλων μέτρων, τα οποία διασφαλίζουν την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με την εφαρμογή προληπτικών μέτρων κατά της απάτης, της διαφθοράς και κάθε άλλης παράνομης δραστηριότητας καθώς και τη διενέργεια προληπτικών ελέγχων. (Αρθ. 5 Οριζόντιου Κανονισμού (ΕΕ) 514/2014 ΕΚ).

ια. Την εισήγηση για την επιβολή αποτελεσματικών, αναλογικών και αποτρεπτικών διοικητικών και οικονομικών κυρώσεων σε περίπτωση παρατυπιών και τη μέριμνα για την ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών εφόσον χρειάζεται.

ιβ. Την πρόταση για επιβολή δημοσιονομικών διορθώσεων, εφόσον απαιτούνται, σε σχέση με μεμονωμένες ή συστηματικές παρατυπίες οι οποίες εντοπίζονται στο πλαίσιο των εθνικών προγραμμάτων.

ιγ. Την ενημέρωση της Υπεύθυνης Αρχής και της Αρχής Ελέγχου για τις παρατυπίες και για κάθε σημαντική εξέλιξη των σχετικών διοικητικών και δικαστικών διώξεων. (Αρθ. 5 και 46 Οριζόντιου Κανονισμού (ΕΕ) 514/2014 ΕΚ).

ιδ. Τη σύνταξη και υποβολή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή μέσω της Υπεύθυνης Αρχής, των εκθέσεων εφαρμογής, των δηλώσεων δαπανών και των αιτήσεων πληρωμών.

ιε. Την παρακολούθηση των χρηματοροών και τη λήψη των πληρωμών από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή καθώς και τη μέριμνα για την πληρωμή των δικαιούχων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ιστ. Την πιστοποίηση ότι: α) η δήλωση δαπανών είναι ακριβής, προκύπτει από αξιόπιστα λογιστικά συστήματα και στηρίζεται σε επαληθεύσιμα δικαιολογητικά και β) οι δηλωθείσες δαπάνες είναι σύμφωνες με τους ισχύοντες ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες και έχουν πραγματοποιηθεί σε σχέση με δράσεις που επελέγησαν, σύμφωνα με τα κριτήρια που ισχύουν για το πρόγραμμα και συνάδουν με τους ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες.

ιζ. Τη θέσπιση διαδικασιών που διασφαλίζουν ότι όλα τα σχετικά με δαπάνες έγγραφα, αποφάσεις και δραστηριότητες ελέγχου ακολουθούν την απαιτούμενη διαδρομή ελέγχου και τηρούνται σύμφωνα με τους εκτελεστικούς κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που εκδίδονται βάσει του άρθρου 27 παράγραφος 5 του Οριζόντιου Κανονισμού.

Με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία των δύο Τμημάτων και την επιτυχή και έγκαιρη ανταπόκριση τους στα ανωτέρω αναλυτικώς περιγεγραμμένα καθήκοντα, την αύξηση της διαχειριστικής τους ικανότητας για να ανταπεξέλθουν στις αυξανόμενες ανάγκες καθώς και την βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχουν, απαιτούνται και έχουν προγραμματιστεί συγκεκριμένες δαπάνες οι οποίες είναι άμεσα

συνδεδεμένες με την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων τους. Οι συγκεκριμένες δαπάνες θα συμβάλλουν καθοριστικά στην επιτάχυνση των διαδικασιών προγραμματισμού και αξιολόγησης όλων των εγκεκριμένων δράσεων. Επίσης, θα συμβάλλουν στον έγκαιρο εντοπισμό τυχόν δυσκολιών υλοποίησης των έργων, έτσι ώστε αυτά να επιλύονται σε σύντομο χρονικό διάστημα προβλήματα δίχως να διακυβεύεται το σύνολο του έργου καθώς επίσης και σε ότι αφορά τις διαδικασίες υλοποίησης και ελέγχου των δράσεων αυτών. Σε περίπτωση δε μη αντιμετώπισιμων προβλημάτων σε συγκεκριμένα έργα, αυτά θα πρέπει να αναστέλλονται από πλευράς χρηματοδότησης και να επιλέγονται άλλα πιο πρόσφορα και εμπρόθεσμα έργα εντός των εθνικών στόχων που έχουν τεθεί στο Ταμείο.

Ειδικότερα, οι αναγκαίες δαπάνες αφορούν σε:

#### A.1 Άμεσες Δαπάνες Προσωπικού - Μισθοδοσία

#### A.2. Έξοδα ταξιδιών και μετακινήσεων,

A.2.1. Οδοιπορικά έξοδα εσωτερικού για τον προγραμματισμό και την αξιολόγηση των έργων. Οι μετακινήσεις αυτές αφορούν συναντήσεις με σχετικές Αστυνομικές Υπηρεσίες (Α.Δ, ΠΚεΚ κ.α) για αποτελεσματικότερο προγραμματισμό, επιτόπιες επισκέψεις για την αξιολόγηση των έργων καθώς και επιτόπιους ελέγχους και επισκέψεις που αφορούν τις διαδικασίες του ελέγχου και της υλοποίησης των δράσεων.

A.2.2. Οδοιπορικά έξοδα εξωτερικού για τον προγραμματισμό και την αξιολόγηση των έργων. Οι μετακινήσεις αυτές αφορούν ταξίδια για την επαφή της υπηρεσίας μας με καλές πρακτικές άλλων κρατών μελών με σκοπό την αποκόμιση γνώσεων και εμπειριών που θα συμβάλλουν άμεσα και σε μεγάλο βαθμό στην βελτίωση του γνωστικού επιπέδου του ανθρώπινου δυναμικού και στην βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών των Τμημάτων μας. Αφορούν επίσης και επιτόπιες επισκέψεις σε τρίτες χώρες για την αξιολόγηση των σχετικών έργων. Επίσης σε αυτά τα κόστη θα πρέπει να ενταχθούν και τα κόστη των απαραίτητων εμβολίων στα οποία είναι αναγκαία να υποβληθούν τα μέλη των αποστολών σύμφωνα με τις οδηγίες του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας για την κάθε χώρα.

A.2.2.1. Έξοδα έκδοσης απαραίτητων ταξιδιωτικών εγγράφων για την υλοποίηση των ταξιδίων εξωτερικού. Αυτά τα έξοδα αφορούν την έκδοση της απαραίτητης βίζας στα μέλη των αποστολών στην εκάστοτε Τρίτη χώρα και σε ότι περαιτέρω χρέωση απαιτείται στην διαδικασία αυτή (λ.χ έξοδα χαρτοσήμων).

#### A.3. Εξοπλισμό

A.3.1. Αγορά εξειδικευμένου λογισμικού για την αποτελεσματική διαχείρισης των έργων καθώς και την ανάλυση και ανταλλαγή πληροφοριών για την βελτίωση του προγραμματισμού και της παρακολούθησης των έργων. Κρίνεται απαραίτητη η προμήθεια κατάλληλου λογισμικού για τον καλύτερο προγραμματισμό των έργων. Ειδικότερα, απαιτείται :

A.3.1.1. Το κόστος του εξειδικευμένου λογισμικού

A.3.1.2. Το κόστος της εκπαίδευσης των χρηστών αυτού του λογισμικού.

A.3.2. Συνδρομή σε νομική ιστοσελίδα με σκοπό την αποτελεσματική διαχείριση του όλων των σχετικών κανονισμών.

A.3.3. Προμήθεια σχετικών (οικονομικών, νομικών κ.α) βιβλίων και εφαρμογών λογισμικού (Software apps) για την υποστήριξη της έκδοσης προσκλήσεων και την εκτίμηση έργων.

Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Προγραμματισμού και Αξιολόγησης καθώς και του Τμήματος Υλοποίησης, Αναφορών, Επαληθεύσεων και Πιστοποίησης, είναι αναγκαία η επέκταση του γραφειακού

τους χώρου, λόγω της αύξησης του ανθρώπινου δυναμικού τους. Ειδικότερα, μέχρι στιγμής, απαιτούνται τα κάτωθι

A.3.4. Προμήθεια γραφειακού εξοπλισμού

A.3.5 Προμήθεια Ηλεκτρονικού εξοπλισμού (Η/Υ, εκτυπωτές κτλ)

A.3.5.1. Εξοπλισμός για σύνδεση μέσω wi-fi στο διαδίκτυο ο οποίος είναι αναγκαίος λόγω των περιορισμένης πρόσβασης που προσφέρει το υπάρχων δίκτυο της ΕΛ.ΑΣ και των συνεχώς αυξανόμενων αναγκών των Τμημάτων μας σχετικά με τις δυνατότητες που προσφέρει το διαδίκτυο.

A.3.5.2. Προμήθεια νέων switch με περισσότερους δέκτες για σύνδεση στο υπάρχων δίκτυο περισσότερων Η/Υ λόγω της αύξησης του ανθρώπινου δυναμικού.

A.5. Αναλώσιμα, προμήθειες και γενικές υπηρεσίες

Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων που προέρχεται από την καθημερινή ενασχόληση του ανθρώπινου δυναμικού με τα έργα.

A.9. Εμπειρογνώμονες – Εξωτερικοί Συνεργάτες

Στην συγκεκριμένη κατηγορία, καθόσον τα έργα είναι πολύπλοκα και υλοποιούνται με όλους τους δυνατούς τρόπους ( δημόσια σύμβαση προμήθειας, μελετών, δημοσίων έργων, καθώς και μέσω συμφωνιών επιδότησης) απαιτείται εξειδικευμένη γνώση όλων των πτυχών ενός προς χρηματοδότηση έργου, λ.χ. εξέταση ειδικού φυσικού αντικείμενου, εξέταση και αποτύπωση όλων των σταδίων εξέλιξης μιας διαγωνιστικής διαδικασίας. Κατόπιν τούτου, προτείνονται η κάτωθι παροχή εμπειρογνομοσύνης:

A.9.1 Υπηρεσίες τεχνικών συμβούλων με σκοπό την συνδρομή για την έκδοση των προσκλήσεων, την εκτίμηση έργων καθώς και την υποστήριξη τους σχετικά με τις διαδικασίες του ελέγχου και της υλοποίησης. Ενδεικτικά, οι τεχνικοί σύμβουλοι θα είναι νομικοί, οικονομολόγοι-ορκωτοί ελεγκτές, πολιτικοί μηχανικοί, λοιπά άτομα.

A.11. Λοιπές δαπάνες

A.11.1. Κινητή τηλεφωνία -internet

A.11.2. Λειτουργικές Δαπάνες και λοιπές δαπάνες

A.11.2.1 Συνδρομή σύνδεσης στο διαδίκτυο (wi-fi)

A.11.3. Σεμινάρια-Εκπαιδεύσεις Επιμόρφωσης Προσωπικού εξωτερικό. Τα σεμινάρια αυτά είναι αναγκαία για την απόκτηση από το υφιστάμενο ανθρώπινο δυναμικό των Τμημάτων μας, εξειδικευμένων γνώσεων οι οποίες είναι αναγκαίες για να ανταπεξέλθει στις αυξανόμενες ανάγκες καθώς και για την βελτίωση της ποιότητας των υφιστάμενων υπηρεσιών που παρέχει.

A.11.4. Μελέτες- άλλες υποστηρικτές υπηρεσίες

A.11.4.1. Σύναψη συνεργασίας με πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα για την εκπόνηση ερευνητικών μελετών σχετικών με το μεταναστευτικό και τα οικονομικά μεγέθη που παράγονται από αυτό για τον καλύτερο υπολογισμό των κινδύνων των έργων, τον αποτελεσματικότερο προγραμματισμό και συντονισμό αυτών καθώς και την δημοσιότητα του προγράμματος.

A.11.4.2 Αγορά σχετικών μελετών

A.11.4.3. Εκπόνηση τεχνικών μελετών για τις ανάγκες των Τμημάτων μας (λ.χ. επέκταση γραφειακού χώρου, μετακόμιση, εγκατάσταση ηλεκτρονικού εξοπλισμού κ.α.)

A.11.5. Αναβαθμίσεις-Επεκτάσεις –Συντήρηση κτιριακών υποδομών

A.11.6 Ανάγκες δημοσιότητας του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.

A.11.6.1 Πραγματοποίηση ημερίδων, συναντήσεων και εκδηλώσεων για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων φορέων σχετικά με το πρόγραμμα, τις προγραμματισμένες δράσεις του Τ.Α.Μ.Ε καθώς

και για την αναγκαία εκπαίδευση αυτών σχετικά με τις απαιτήσεις του προγράμματος.

A.11.6.2 Προμήθεια ειδών εθιμοτυπίας και δημοσιότητας.

A.11.6.3. Δημιουργία Ιστοσελίδας

#### A.11.7 Ανάγκες επισκευής και συντήρησης υπηρεσιακών οχημάτων

Βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 514/2014 (αρ.9) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης στηρίζει τις ακόλουθες δράσεις:

1. Με πρωτοβουλία της Επιτροπής ή για λογαριασμό της, οι ειδικοί κανονισμοί μπορούν να χρηματοδοτούν τα προπαρασκευαστικά μέτρα, μέτρα παρακολούθησης, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης καθώς και τα μέτρα και τις δραστηριότητες αξιολόγησης, λογιστικού και άλλου ελέγχου που απαιτούνται για την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και των ειδικών κανονισμών.

2. Τα μέτρα και οι δράσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν:

α) συνδρομή για την εκπόνηση και εκτίμηση έργων·

β) στήριξη για θεσμική ενίσχυση και δημιουργία διοικητικής ικανότητας για την αποτελεσματική διαχείριση του παρόντος κανονισμού και των ειδικών κανονισμών·

γ) μέτρα που αφορούν την ανάλυση, τη διαχείριση, την παρακολούθηση, την ανταλλαγή πληροφοριών και την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και των ειδικών κανονισμών, καθώς και μέτρα που αφορούν την εφαρμογή συστημάτων ελέγχου και τεχνική και διοικητική συνδρομή·

δ) αξιολογήσεις, εκθέσεις εμπειρογνομόνων, στατιστικές και μελέτες, μεταξύ άλλων και γενικού περιεχομένου σχετικά με τη λειτουργία των ειδικών κανονισμών·

ε) δράσεις για τη διάδοση πληροφοριών, τη στήριξη οργάνωσης δικτύων, την υλοποίηση δραστηριοτήτων επικοινωνίας, την ευαισθητοποίηση και προώθηση της συνεργασίας και την ανταλλαγή εμπειριών, μεταξύ άλλων, με τρίτες χώρες. Για να εξασφαλιστούν η αποτελεσματικότερη ενημέρωση του ευρύτερου κοινού και οι ισχυρότερες συνέργειες μεταξύ των δραστηριοτήτων επικοινωνίας που αναλαμβάνονται με πρωτοβουλία της Επιτροπής, οι πόροι που διατίθενται για ενέργειες επικοινωνίας στο πλαίσιο του παρόντος κανονισμού συμβάλλουν επίσης στην κάλυψη της εταιρικής επικοινωνίας των πολιτικών προτεραιοτήτων της Ένωσης, εφόσον αυτές συνδέονται με τους γενικούς στόχους του παρόντος κανονισμού και των ειδικών κανονισμών·

στ) εγκατάσταση, ενημέρωση, λειτουργία και διασύνδεση πληροφοριακών συστημάτων για τη διαχείριση, παρακολούθηση, δημοσιονομικό έλεγχο, έλεγχο και αξιολόγηση·

ζ) σχεδιασμό ενός κοινού πλαισίου αξιολόγησης και παρακολούθησης καθώς και συστήματος δεικτών, λαμβάνοντας υπόψη, κατά περίπτωση, τους εθνικούς δείκτες·

η) δράσεις για τη βελτίωση των μεθόδων αξιολόγησης και ανταλλαγή πληροφοριών σχετικά με τις πρακτικές αξιολόγησης·

θ) διασκέψεις, σεμινάρια, ομάδες εργασίας και άλλα κοινά μέτρα ενημέρωσης και κατάρτισης σχετικά με την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και των ειδικών κανονισμών για τις αρμόδιες αρχές και τους δικαιούχους·

ι) δράσεις σχετικές με τον εντοπισμό και την πρόληψη της απάτης·

ια) δράσεις που συνδέονται με τον λογιστικό έλεγχο.

3. Τα μέτρα και οι δράσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 μπορούν επίσης να αφορούν τα προηγούμενα και επόμενα δημοσιονομικά πλαίσια.

## 5. Παραδοτέα Δράσης

A.1. Μισθοδοσία Προσωπικού

A.2. Ταξίδια και μετακινήσεις του Προσωπικού,

A.2.1. Οδοιπορικά εσωτερικού για τις ανάγκες των δύο Τμημάτων .

A.2.2. Οδοιπορικά εξωτερικού για τις ανάγκες των δύο Τμημάτων.

A.2.2.1. Έκδοση απαραίτητων ταξιδιωτικών εγγράφων για την υλοποίηση των ταξιδίων εξωτερικού.

A.3. Εξοπλισμό

A.3.1. Εξειδικευμένο λογισμικό για την αποτελεσματική διαχείρισης των έργων καθώς και την ανάλυση και ανταλλαγή πληροφοριών για την βελτίωση του προγραμματισμού και της παρακολούθησης των έργων.

A.3.1.1. Το εξειδικευμένο λογισμικό

A.3.1.2. Εκπαίδευση των χρηστών αυτού του λογισμικού.

A.3.2. Πρόσβαση σε νομική ιστοσελίδα με σκοπό την αποτελεσματική διαχείριση του όλων των σχετικών κανονισμών.

A.3.3. Βιβλία (οικονομικών, νομικών κ.α) και εφαρμογές λογισμικού (Software apps) για την υποστήριξη της έκδοσης προσκλήσεων και την εκτίμηση έργων.

A.3.5 Προμήθεια Ηλεκτρονικού εξοπλισμού (Η/Υ, εκτυπωτές κτλ)

A.3.5.1. Προμήθεια νέων switch με περισσότερους δέκτες.

A.5. Αναλώσιμα, προμήθειες και γενικές υπηρεσίες

Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων που προέρχεται από την καθημερινή ενασχόληση του ανθρώπινου δυναμικού με τα έργα.

A.9. Εμπειρογνώμονες – Εξωτερικοί Συνεργάτες

A.9.1 Υπηρεσίες τεχνικών συμβούλων με σκοπό την συνδρομή για την έκδοση των προσκλήσεων, την εκτίμηση έργων καθώς και την υποστήριξη τους σχετικά με τις διαδικασίες του ελέγχου και της υλοποίησης.

A.11.1. Υπηρεσίες Κινητής τηλεφωνίας -internet

A.11.2.1 Συνδρομή σύνδεσης στο διαδίκτυο (wi-fi)

A.11.3. Σεμινάρια-Εκπαιδεύσεις Επιμόρφωσης Προσωπικού εξωτερικό.

A.11.4. Μελέτες- άλλες υποστηρικτές υπηρεσίες

A.11.4.1. Μελέτες από πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα για την εκπόνηση ερευνητικών μελετών σχετικών με το μεταναστευτικό και τα οικονομικά μεγέθη που παράγονται από αυτό για τον καλύτερο υπολογισμό των κινδύνων των έργων, τον αποτελεσματικότερο προγραμματισμό και συντονισμό αυτών καθώς και την δημοσιότητα του προγράμματος.

A.11.4.1. Τεχνικές μελέτες για τις ανάγκες των δύο Τμημάτων

A.11.4.2 Αγορά σχετικών μελετών

A.11.5. Αναβαθμίσεις-Επεκτάσεις –Συντήρηση κτιριακών υποδομών

A.11.6.1 Ημερίδες, συναντήσεις και εκδηλώσεις για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων φορέων σχετικά με το πρόγραμμα, τις προγραμματισμένες δράσεις του Τ.Α.Μ.Ε καθώς και για την αναγκαία

- A.11.6.2 Προμήθεια ειδών εθιμοτυπίας και δημοσιότητας.
- A.11.6.3. Δημιουργία Ιστοσελίδας
- A.11.7 Ανάγκες επισκευής και συντήρησης υπηρεσιακών οχημάτων

**6Α. ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ**

ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ

**6Β. ΛΟΙΠΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ**

ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ

7. Η χρονική διάρκεια υλοποίησης της δράσης είναι 44 (μήνες)

8. Ημερομηνία έναρξης φυσικού αντικειμένου 01/05/2016 .....

Ημερομηνία λήξης φυσικού αντικειμένου 31/12/2019.....

9. Ημερομηνία λήξης προθεσμίας επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η 31/12/2019.....

**10. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ**

1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ		2. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	4. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	5. ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ
<b>Α. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ</b>	A1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ Βάσει παραστατικών	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	1.554.629,12 €		
		ii. ΦΠΑ	43.370,88 €		
	A.2 . ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ			
		ii. ΦΠΑ			
<b>Β. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ</b>		i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ			
		ii. ΦΠΑ			
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ</b>			1.598.000€		

<b>Γ. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>	Γ.1. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα				
	Γ.2. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού 15% επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού				
	Γ.3. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού έως 7% επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών της δράσης				
	Γ.4. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ως κατ' αποκοπή ποσό όταν ο Π/Υ για το έργο δεν υπερβαίνει το ποσό των 100.000 EUR, που έχει συμφωνηθεί εκ των προτέρων από την αρμόδια Εντεταλμένη Αρχή κατά τη φάση της υποβολής της πρότασης				
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>				
<b>Δ. ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ</b>					
<b>6. ΣΥΝΟΛΑ</b>		<b>1.598.000€</b>			

**11.** Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της κοινοτικής συνδρομής ανέρχεται σε **ένα εκατομμύριο πεντακόσιες ενενήντα οκτώ χιλιάδες ευρώ #1.598.000#€**. Το ανώτατο ποσό της κοινοτικής συνδρομής ανέρχεται σε **ένα εκατομμύριο πεντακόσιες ενενήντα οκτώ χιλιάδες ευρώ #1.598.000#€**.

<b>12. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΝΑ ΣΥΝΔΙΚΑΙΟΥΧΟ/ΕΤΑΙΡΟ</b>		
ΚΩΔ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
.....		
ΣΥΝΟΛΟ		

*Συμπληρώνεται μόνο στις περιπτώσεις δράσεων που υλοποιούνται από περισσότερους δικαιούχους*

**13.** Για τη Δράση, σύμφωνα με την εφαρμοζόμενη επιλογή απλοποιημένου κόστους:

Το μοναδιαίο κόστος για κάθε .....(μονάδα μέτρησης) ανέρχεται σε .....ευρώ.

Ή

Το κατ' αποκοπή ποσό (lump sum) για ..... (φυσικό αντικείμενο) ανέρχεται σε .....ευρώ.

Ή

Το ποσοστό βάσει του οποίου υπολογίζονται οι έμμεσες δαπάνες, ανέρχεται σε 15% επί των άμεσων δαπανών προσωπικού της πράξης.

Ή

Το ποσοστό, βάσει του οποίου υπολογίζονται οι έμμεσες δαπάνες, ανέρχεται σε ...% επί των άμεσων δαπανών της δράσης.

*Η παράγραφος συμπληρώνεται ανάλογα με την εφαρμοζόμενη επιλογή απλοποιημένου κόστους αλλιώς διαγράφεται.*

**Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**

15. **Η δημόσια δαπάνη της Δράσης** που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε ένα εκατομμύριο πεντακόσιες ενενήντα οκτώ χιλιάδες ευρώ #1.598.000#€.**

Η δημόσια δαπάνη της Δράσης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗ ΔΡΑΣΗ				
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. Πράξης ΣΑ (ΚΩΔ. Εναριθμού)*	Πρόταση εγγραφής	Ενεργός Ενάριθμος (που συνεχίζει να πληρώνει τη δράση)	Σύνολο Π/Υ
	2015ΣΕ05020008		ΝΑΙ	1,598,000 €

\* Ο κωδικός εναριθμού τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

- 15.** Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη που εγγράφεται στο ΠΔΕ ανέρχεται ένα εκατομμύριο πεντακόσιες ενενήντα οκτώ χιλιάδες ευρώ #1.598.000#€.

**Γ. ΟΡΟΙ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ**

Ο Δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της Απόφασης Χορήγησης και να υλοποιήσει τη Δράση, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι (**Συμφωνία Επιδότησης**), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Χορήγησης.

*Ή [σε ενδεχόμενη τροποποίηση της απόφασης χορήγησης]*

Ο Δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της Απόφασης Χορήγησης και να υλοποιήσει τη Δράση, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που έχει αναλάβει, όπως αυτές παρατίθενται στο Παράρτημα Ι της αρχικής Απόφασης Χορήγησης και δεν τροποποιούνται με την παρούσα.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της Δράσης αποκλίνει από τους όρους της Απόφασης Χορήγησης, η Εντεταλμένη Αρχή επανεξετάζει τη Δράση και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της Απόφασης Χορήγησης της.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΑΚΗΣ

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

1. Συμφωνία Επιδότησης