

**ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ**

Στην Αθήνα, σήμερα, την 04 Νοεμβρίου ημέρα της εβδομάδας Παρασκευή του έτους 2016 οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Η Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων/ ΥΠ.ΕΣ&Δ.Α που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Π. Κανελλοπούλου 4 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Αναγνωστάκη Δημήτριο (Γενικός Γραμματέας Δημόσιας Τάξης του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης), και
2. Ο Φορέας «6<sup>ο</sup> Τμήμα Συντονισμού και Υποστήριξης» της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων / ΥΠ.ΕΣ&Δ.Α που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Π. Κανελλοπούλου 4, ο οποίος θα καλείται στο εξής «Δικαιούχος» της Δράσης και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Μαρκετάκη Παναγιώτη (Διευθυντής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων),

Συμφωνούν, συνομολογούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

**Άρθρο 1: Αντικείμενο Συμφωνίας Επιδότησης**

Ο Δικαιούχος αναλαμβάνει την υποχρέωση εκτέλεσης της Δράσης με τίτλο «**Τεχνική Βοήθεια**» και κωδικό ΟΠΣ «-», συνολικής επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης # **689.266,67 € #** και συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης # **689.266,67 € #**.

Η Δράση εντάσσεται στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ευρωπαϊκού Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας / Τομέας Αστυνομικής Συνεργασίας 2014-2020.

Η δράση χρηματοδοτείται **εξ ολοκλήρου** από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας / Τομέας Αστυνομικής Συνεργασίας, σύμφωνα με τους όρους και τις υποχρεώσεις της Συμφωνίας Επιδότησης και του εγκεκριμένου Συστήματος Διαχείρισης, όπως αυτό ισχύει.

Η Δράση θα χρηματοδοτηθεί κατά 100% από πόρους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, σύμφωνα με την ανάλυση του προϋπολογισμού που αναφέρεται στην Απόφαση Χορήγησης.

Η Δράση είναι μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και έχει διάρκεια **(40)** μήνες, από **05/ 2016** έως **15-10-2019** και θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τους ειδικούς και γενικούς όρους των παρακάτω άρθρων.

**Άρθρο 2. Λεπτομερής περιγραφή της Δράσης**

*2.1 Περιγραφή του φυσικού αντικείμενου, της μεθοδολογίας υλοποίησης και των προϊόντων/ παραδοτέων/ εκρών της Δράσης*

**Φυσικό Αντικείμενο της Δράσης**

Στο πλαίσιο της δράσης αυτής μπορούν να χρηματοδοτούν τα προπαρασκευαστικά μέτρα, μέτρα παρακολούθησης, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης καθώς και τα μέτρα και τις δραστηριότητες αξιολόγησης, λογιστικού και άλλου ελέγχου που απαιτούνται για την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και των ειδικών κανονισμών.

Η δράση είναι δυνατόν να περιλαμβάνει:

- α) συνδρομή για την εκπόνηση και εκτίμηση έργων·
- β) στήριξη για θεσμική ενίσχυση και δημιουργία διοικητικής ικανότητας για την αποτελεσματική διαχείριση του παρόντος κανονισμού και των ειδικών κανονισμών·
- γ) μέτρα που αφορούν την ανάλυση, τη διαχείριση, την παρακολούθηση, την ανταλλαγή πληροφοριών και την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και των ειδικών κανονισμών, καθώς και μέτρα που αφορούν την εφαρμογή συστημάτων ελέγχου και τεχνική και διοικητική συνδρομή·
- δ) αξιολογήσεις, εκθέσεις εμπειρογνομώνων, στατιστικές και μελέτες, μεταξύ άλλων και γενικού περιεχομένου σχετικά με τη λειτουργία των ειδικών κανονισμών·
- ε) δράσεις για τη διάδοση πληροφοριών, τη στήριξη οργάνωσης δικτύων, την υλοποίηση δραστηριοτήτων επικοινωνίας, την ευαισθητοποίηση και προώθηση της συνεργασίας και την ανταλλαγή εμπειριών, μεταξύ

άλλων, με τρίτες χώρες. Για να εξασφαλιστούν η αποτελεσματικότερη ενημέρωση του ευρύτερου κοινού και οι ισχυρότερες συνέργειες μεταξύ των δραστηριοτήτων επικοινωνίας που αναλαμβάνονται με πρωτοβουλία της Επιτροπής, οι πόροι που διατίθενται για ενέργειες επικοινωνίας στο πλαίσιο του παρόντος κανονισμού συμβάλλουν επίσης στην κάλυψη της εταιρικής επικοινωνίας των πολιτικών προτεραιοτήτων της Ένωσης, εφόσον αυτές συνδέονται με τους γενικούς στόχους του παρόντος κανονισμού και των ειδικών κανονισμών·

στ) εγκατάσταση, ενημέρωση, λειτουργία και διασύνδεση πληροφοριακών συστημάτων για τη διαχείριση, παρακολούθηση, δημοσιονομικό έλεγχο, έλεγχο και αξιολόγηση·

ζ) σχεδιασμό ενός κοινού πλαισίου αξιολόγησης και παρακολούθησης καθώς και συστήματος δεικτών, λαμβάνοντας υπόψη, κατά περίπτωση, τους εθνικούς δείκτες·

η) δράσεις για τη βελτίωση των μεθόδων αξιολόγησης και ανταλλαγή πληροφοριών σχετικά με τις πρακτικές αξιολόγησης·

θ) διασκέψεις, σεμινάρια, ομάδες εργασίας και άλλα κοινά μέτρα ενημέρωσης και κατάρτισης σχετικά με την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και των ειδικών κανονισμών για τις αρμόδιες αρχές και τους δικαιούχους·

ι) δράσεις σχετικές με τον εντοπισμό και την πρόληψη της απάτης·

ια) δράσεις που συνδέονται με τον λογιστικό έλεγχο.

## 2.2 Έργα από τα οποία αποτελείται η Δράση

Α.Α ΕΡΓΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ/ ΕΤΑΙΡΟΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ
1	Παροχή υπηρεσιών Νομικού Συμβούλου	ΥΔΕΑΠ	15.066,00	06/2016	09/2017
2	Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου	ΥΔΕΑΠ	22.320,00	09/2016	11/2017
3	Δημοσιότητα	ΥΔΕΑΠ	24.800,00	2016	12/2016
4	Παροχή Υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας	ΥΔΕΑΠ	7.440,00	08/2016	02/2018
5	Προμήθεια εξοπλισμού Ιντερνέτ και παροχή υπηρεσιών	ΥΔΕΑΠ	8.266,66	2016	2017
6	Συντήρηση Κτηριακών Υποδομών	ΥΔΕΑΠ	1.984,00	06/2016	08/2016
7	Αναλώσιμα –Γραφική Ύλη	ΥΔΕΑΠ	4.308,76	07/2016	07/2016
8	Γραφειακός Εξοπλισμός	ΥΔΕΑΠ	4.266,66	2017	2017
9	Συντήρηση, αναβάθμιση και επισκευή ηλεκτρονικού εξοπλισμού	ΥΔΕΑΠ	4.266,66	2016	2016
10	Συντήρηση επισκευή υπηρεσιακών οχημάτων	ΥΔΕΑΠ	3.979,57	06/2016	06/2017
11	Παροχή υπηρεσιών Νομικής ιστοσελίδας	ΥΔΕΑΠ	250,00	07/2016	07/2017
12	Μελέτες άλλες υποστηρικτικές διαδικασίες	ΥΔΕΑΠ	8.266,66	2017	2017
13	Σεμινάρια – Εκπαιδεύσεις- Οδοιπορικά προσωπικού.	ΥΔΕΑΠ	90.000,00	2016	10/2019
14	Οδοιπορικά Εσωτερικού Εξωτερικού	ΥΔΕΑΠ	104.811,76	2016	10/2019
15	Λειτουργικές και Λοιπές Δαπάνες	ΥΔΕΑΠ	14.800,00	2016	12/2016
16	Δημιουργία Ιστοσελίδας	ΥΔΕΑΠ	8.266,66	2017	2017
17	Αναλώσιμα Γραφική Ύλη	ΥΔΕΑΠ	8.266,66	2017	2017
18	Αναλώσιμα Γραφική Ύλη	ΥΔΕΑΠ	8.266,66	2018	2018
19	Συντήρηση Ιστοσελίδας	ΥΔΕΑΠ	3.266,66	2017	2017
20	Παροχή υπηρεσιών Νομικού Συμβούλου	ΥΔΕΑΠ	18.600,00	2017	2018

21	Παροχή υπηρεσιών Νομικού Συμβούλου	ΥΔΕΑΠ	18.600,00	2018	2019
22	Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου	ΥΔΕΑΠ	22.320,00	2017	2018
23	Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου	ΥΔΕΑΠ	22.320,00	2018	2019
24	Παροχή Υπηρεσιών Οικονομικού Συμβούλου (Ορκωτού Λογιστή)	ΥΔΕΑΠ	22.320,00	2017	2018
25	Παροχή Υπηρεσιών Οικονομικού Συμβούλου (Ορκωτού Λογιστή)	ΥΔΕΑΠ	22.320,00	2018	2019
26	Παροχή Υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας	ΥΔΕΑΠ	8.266,66	2018	2019
27	Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός αγορά	ΥΔΕΑΠ	24.800,00	2017	2017
28	Συντήρηση, αναβάθμιση και επισκευή ηλεκτρονικού Εξοπλισμού	ΥΔΕΑΠ	24.800,00	2017	2017
29	Συντήρηση, αναβάθμιση και επισκευή ηλεκτρονικού Εξοπλισμού	ΥΔΕΑΠ	8.266,66	2018	2018
30	Συντήρηση Κτηριακών Υποδομών	ΥΔΕΑΠ	24.800,00	2017	2017
31	Παροχή υπηρεσιών Νομικής ιστοσελίδας	ΥΔΕΑΠ	2.480,00	2017	2019
32	Λειτουργικές και Λοιπές Δαπάνες	ΥΔΕΑΠ	24.800,00	2017	2017
33	Λειτουργικές και Λοιπές Δαπάνες	ΥΔΕΑΠ	24.800,00	2018	2018
34	Δημοσιότητα	ΥΔΕΑΠ	24.800,00	2017	2017
35	Ψηφιοποίηση Αρχείων	ΥΔΕΑΠ	8.266,66	2017	2017
36	Ψηφιοποίηση Αρχείων	ΥΔΕΑΠ	8.266,66	2018	2018
37	Εγκατάσταση Διαλειτουργικού Συστήματος Πληροφοριών	ΥΔΕΑΠ	24.800,00	2017	2017
38	Συντήρηση Διαλειτουργικού Συστήματος Πληροφοριών	ΥΔΕΑΠ	2.480,00	2018	2018
39	Συντήρηση επισκευή υπηρεσιακών οχημάτων	ΥΔΕΑΠ	8.266,66	2017	2019
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>			<b>689.266,67 €</b>		

### 2.3 Εφαρμοζόμενη διαδικασία υλοποίησης Έργων

Τα έργα με α/α 13, 14 πρόκειται να υλοποιηθούν με ίδια μέσα, βάσει της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Παραρτήματος, η οποία είναι αναπόσπαστο στοιχείο της συμφωνίας επιδότησης. Κάθε σημαντικό καθήκον που προτίθεται να αναθέσει σε τρίτα μέρη υπό μορφή υπεργολαβίας ο Δικαιούχος του Έργου και οι δαπάνες των υπεργολαβιών, αναλύονται στη σχετική Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Παραρτήματος.

Τα υπόλοιπα έργα πρόκειται να υλοποιηθούν με δημόσια σύμβαση και η ανάλυση του προϋπολογισμού τους θα γίνει μετά τη σύναψη της δημόσιας σύμβασης και με την υποβολή των σχετικών Τεχνικών Δελτίων Έργων, που θεωρούνται αναπόσπαστο τμήμα της Συμφωνίας Επιδότησης.

### 2.4 Επιχειρησιακοί Στόχοι, Δείκτες της Δράσης

Οι Κοινοί και Λοιποί Δείκτες της Δράσης είναι τμήμα της Απόφασης Χορήγησης. Ο Δικαιούχος υποχρεούται στη συλλογή των απαιτούμενων δεδομένων για τους Κοινούς Δείκτες που ορίζονται στο σχετικό Κανονισμό του Ταμείου και να διαβιβάζει τα δεδομένα αυτά στην Εντεταλμένη Αρχή «Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων/ ΥΠ.ΕΣ&Δ.Α» μαζί με τα Δελτία Παρακολούθησης Προόδου Έργων, όποτε του ζητηθεί από την Εντεταλμένη Αρχή και τουλάχιστον μια φορά το χρόνο.

### Άρθρο 3 : Τήρηση Κοινοτικών και Εθνικών Κανόνων

Ο Δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της Δράσης και ιδίως όσον αφορά τους κανόνες περί δημοσίων συμβάσεων, τις αρχές της μη διάκρισης, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες, όπως ορίζεται στο πλαίσιο λειτουργίας του Φορέα.

**Άρθρο 4: Διοικητική Παρακολούθηση Δράσης**

Ο Δικαιούχος υποχρεούται:

- (α) Μετά την υπογραφή της Συμφωνίας Επιδότησης να υποβάλλει άμεσα στην Εντεταλμένη Αρχή τη **Συμφωνία Επιδότησης, τις Αποφάσεις Υλοποίησης Έργων Με Ίδια Μέσα βάσει των παρατηρήσεων της Επιτροπής Αξιολόγησης, τα σχετικά Τεχνικά Δελτία Έργων και κάθε νομιμοποιητικό στοιχείο και έγγραφο του ζητηθεί από την Εντεταλμένη Αρχή.**
- (β) Για Έργα που πρόκειται να υλοποιηθούν με Δημόσια Σύμβαση και τα οποία εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Ευρωπαϊκών Οδηγιών περί Δημοσίων Συμβάσεων ακολουθούνται οι παρακάτω διαδικασίες :
- **Πριν την έγκριση τευχών δημοπράτησης**  
Ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει στην Εντεταλμένη Αρχή, όλα τα απαραίτητα έγγραφα (**Σχέδια Τευχών διακήρυξης Διαγωνισμού**) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, για την διενέργεια ελέγχου πριν τη δημοπράτηση.
  - **Πριν την Έκδοση Απόφασης Κατακύρωσης (μετά την ανάδειξη αναδόχου).**  
Ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει στην Εντεταλμένη Αρχή, όλα τα απαραίτητα έγγραφα και στοιχεία σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή για τη διενέργεια ελέγχου, κατά το στάδιο έκδοσης Απόφασης Κατακύρωσης για τη σχετική χορήγηση σύμφωνης γνώμης.
  - **Πριν την Υπογραφή της Σύμβασης.**  
Ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει στην Εντεταλμένη Αρχή, σχέδιο της σύμβασης για τη διενέργεια ελέγχου, κατά το στάδιο πριν την υπογραφή της, για τη σχετική χορήγηση σύμφωνης γνώμης.  
Στην περίπτωση εκτέλεσης του έργου με ίδια μέσα, ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει Σχέδιο Απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του.
  - **Τροποποιήσεις σύμβασης (φυσικού και οικονομικού αντικειμένου)**
    - (i) Συμβάσεις δημοσίων έργων  
Πριν την έγκριση Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα Εργασιών:  
Προκειμένου να διενεργηθεί ο έλεγχος των προτεινόμενων τροποποιήσεων του αρχικού συμβατικού αντικειμένου σχετικά με την δαπάνη εργασιών (επί έλασσον δαπάνες και διάθεσή τους), την διάθεση των απροβλέπτων, τις δαπάνες αναθεώρησης κλπ., ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει στην Εντεταλμένη Αρχή όλα τα απαραίτητα έγγραφα και στοιχεία για τη λήψη προέγκρισης.  
Πριν την σύναψη Συμπληρωματικής Σύμβασης:  
Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απρόβλεπτων περιστάσεων, εφόσον με την υποβολή του ΑΠΕ προκύπτουν συμπληρωματικές εργασίες, οι οποίες αιτιολογούνται ειδικώς και επαρκώς ως προς το χαρακτηρισμό τους ως συμπληρωματικές λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων, ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει στην Εντεταλμένη Αρχή, όλα τα απαραίτητα έγγραφα και στοιχεία και τη λήψη προέγκρισης.
    - (ii) Δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών  
Ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει για προέγκριση στην Εντεταλμένη Αρχή, οποιαδήποτε τροποποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της υπογραφείσας σύμβασης για τη λήψη προέγκρισης.
- (γ) Να ενημερώνει την Εντεταλμένη Αρχή σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου κάθε Έργου της δράσης, από την έκδοση της Συμφωνίας Επιδότησης μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου της Δράσης, μέσω Μηνιαίων περιοδικών αναφορών που αφορούν έργα με χρόνο υλοποίησης μικρότερου του τριμήνου ή Τριμηνιαίων που αφορούν έργα με χρόνο υλοποίησης μεγαλύτερου του τριμήνου. Οι αναφορές υποβάλλονται ανά Έργο από το Δικαιούχο με χρήση του τυποποιημένου εντύπου *Δελτίο Παρακολούθησης Προόδου Έργου (ΔΠΠΕ)* σε ηλεκτρονική μορφή στο ΟΠΣ και σε έντυπη μορφή στην Εντεταλμένη Αρχή. Το ΔΠΠΕ συνοδεύεται από όλα τα στοιχεία που υποστηρίζουν το δηλωθέν υλοποιημένο φυσικό αντικείμενο και τις δηλωθείσες από το Δικαιούχο δαπάνες του Έργου (αντίγραφα παραστατικών, αντίγραφα υλικού δημοσιότητας, αντίγραφα φύλλων απασχόλησης, συμβάσεις και τυχόν τροποποιήσεις τους, εγκρίσεις συμβάσεων από αρμόδιες αρχές, πρακτικά παραλαβής, τραπεζικά extract κλπ). Κάθε Δελτίο Παρακολούθησης Προόδου Έργου υποβάλλεται από το Δικαιούχο από την

ορισμένη επισπεύδουσα Διεύθυνση/Υπηρεσία, το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα ή τριμήνου που ακολουθεί την έναρξη υλοποίησης του έργου και μέχρι την οικονομική εκκαθάριση της Δράσης. Τα ΔΠΠΕ υποβάλλονται επίσης οπωσδήποτε το πρώτο δεκαήμερο κάθε εξαμήνου που ακολουθεί την έναρξη υλοποίησης του Έργου, οπωσδήποτε έως τις 30 Νοεμβρίου εκάστοτε έτους στο οποίο υλοποιείται η δράση/έργο (περιλαμβάνοντας τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες έως τις 15 Οκτωβρίου του αντίστοιχου έτους) και σε κάθε περίπτωση υποβολής αιτήματος πληρωμής από το Δικαιούχο προς την ΕΑ.

- (δ) Να καταρτίζει και να υποβάλλει στην Εντεταλμένη Αρχή αναλυτική Έκθεση Ολοκλήρωσης της Δράσης, όπου θα περιγράφεται το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε σχέση με το εγκριθέν.
- (ε) Να υλοποιεί τα Έργα που εκτελούνται με ίδια μέσα σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα που εγκρίθηκαν κατά την αξιολόγηση του αιτήματος χρηματοδότησης και είναι συνημμένες ως Παράρτημα της Συμφωνίας Επιδότησης.

### Άρθρο 5: Τροποποίηση Δράσης

Ο δικαιούχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως την Εντεταλμένη Αρχή εφόσον διαφοροποιηθούν στοιχεία της Συμφωνίας Επιδότησης, όπως:

- Η διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου, συμπεριλαμβανομένων και των ημερομηνιών έναρξης και λήξης της Δράσης/έργου,
- Το φυσικό αντικείμενο της δράσης/έργου.
- Τα στοιχεία της συνολικής δημόσιας δαπάνης της Δράσης/έργου,
- Τα στοιχεία της επιμέρους κατανομής του προϋπολογισμού της δράσης/έργου (πχ υπέρβαση Π/Υ επιμέρους κατηγορίας δαπάνης σε ποσοστό μεγαλύτερο του 10%, αύξηση Π/Υ υπεργολαβιών),
- Ο δικαιούχος ή ο φορέας χρηματοδότησης,
- Εφόσον διαπιστώνεται ότι η μεταβολή επιμέρους στοιχείων της δράσης δύνανται να διευκολύνουν την ολοκλήρωσή της και την επίτευξη των αποτελεσμάτων και στόχων της,
- Όταν εξωγενείς παράγοντες, όπως νομοθετικές ρυθμίσεις, επιφέρουν μεταβολές στη νομική προσωπικότητα του Δικαιούχου της Δράσης, στον προϋπολογισμό της, κλπ (π.χ. αλλαγές στα Οργανογράμματα Υπουργείων που έχουν ως αποτέλεσμα τη συγχώνευση φορέων ή και την μεταβίβαση αρμοδιοτήτων, μεταβολές στο φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ), αναθέωση τιμών, κλπ),
- Τακτοποίηση των στοιχείων της δράσης/έργου στο επίπεδο της πραγματικής υλοποίησης της (π.χ. προσαρμογή του προϋπολογισμού της δράσης στο ύψος των αναθέσεων των έργων).

### Άρθρο 6: Χρηματοδότηση Δράσης

Ο Δικαιούχος υποχρεούται:

- (α) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της Δράσης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους,
- (β) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για τη Δράση, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες, που θα αντιστοιχούν πλήρως προς τις δηλούμενες προς την Εντεταλμένη Αρχή στα *Δελτία Παρακολούθησης Προόδου Έργων*,
- (γ) Να υποβάλει στην Εντεταλμένη Αρχή μετά την Ολοκλήρωση της Δράσης, στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των πόρων που διατίθενται,
- (δ) Να δηλώνει στην Εντεταλμένη Αρχή τον τραπεζικό του λογαριασμό που θα χρησιμοποιηθεί για τις πληρωμές της Δράσης και την εξόφληση των δαπανών,
- (ε) Να υποβάλλει στην Εντεταλμένη Αρχή επίσημο έγγραφο της αρμόδιας φορολογικής αρχής, από το οποίο θα εξάγεται το καθεστώς ΦΠΑ του Δικαιούχου.

Η Εντεταλμένη Αρχή εξασφαλίζει ότι ο Δικαιούχος εισπράττει το συνολικό ποσό της δημόσιας στήριξης

το ταχύτερο δυνατό και πλήρως. Κανένα ποσό δεν αφαιρείται ούτε παρακρατείται και δεν εισπράττεται καμία ειδική επιβάρυνση ή άλλο τέλος ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών αυτών για το Δικαιούχο.

Η προχρηματοδότηση και οι ενδιάμεσες πληρωμές αντιστοιχούν σε προκαταβολές που προσδιορίζονται χωριστά στις λογιστικές εγγραφές του Δικαιούχου.

Η προχρηματοδότηση, ύψους 0% του συνολικού προϋπολογισμού της Δράσης καταβάλλεται στο Δικαιούχο αμέσως μετά την υπογραφή της Συμφωνίας Επιδότησης.

Για την υποβολή αιτήματος από το Δικαιούχο για την καταβολή της πρώτης ενδιάμεσης πληρωμής, ύψους 0% του συνολικού προϋπολογισμού της Δράσης, είναι απαραίτητη η πιστοποιημένη από το Δικαιούχο υλοποίηση ποσοστού του φυσικού αντικείμενου που αντιστοιχεί στο ποσοστό της προχρηματοδότησης και η δήλωση και έγκριση από την Εντεταλμένη Αρχή δαπανών του Δικαιούχου, που αντιστοιχούν τουλάχιστον στο 70% του ποσού της προχρηματοδότησης.

Για την υποβολή αιτήματος από το Δικαιούχο για την καταβολή της δεύτερης ενδιάμεσης πληρωμής, ύψους 0% του συνολικού προϋπολογισμού της Δράσης, είναι απαραίτητη η πιστοποιημένη από το Δικαιούχο υλοποίηση ποσοστού του φυσικού αντικείμενου που αντιστοιχεί στο άθροισμα των ποσοστών της προχρηματοδότησης και της πρώτης ενδιάμεσης πληρωμής και η δήλωση και έγκριση από την Εντεταλμένη Αρχή δαπανών του δικαιούχου, που αντιστοιχούν στο άθροισμα του συνόλου του ποσού της προχρηματοδότησης συν ποσοστού τουλάχιστον 70% της πρώτης ενδιάμεσης πληρωμής.

Η αποπληρωμή της δράσης, ύψους 100% επί του συνολικού προϋπολογισμού της Δράσης κατά μέγιστο, πραγματοποιείται μετά την έκδοση της Απόφασης Ολοκλήρωσης Δράσης από την Εντεταλμένη Αρχή. Από το ποσό που αντιστοιχεί στην αποπληρωμή της Δράσης, αφαιρούνται απολογιστικά τυχόν έσοδα που προέκυψαν κατά την υλοποίησή της (πχ πιστωτικοί τόκοι), τα οποία επαναπιστώνονται στο λογαριασμό του Εθνικού Προγράμματος.

Στην περίπτωση όπου οι επιλέξιμες πραγματικές δαπάνες κατά την ολοκλήρωση της Δράσης είναι χαμηλότερες των συνολικών προεκτιμώμενων επιλέξιμων δαπανών, η εθνική και κοινοτική συμμετοχή περιορίζεται στο ποσό που προκύπτει από την εφαρμογή των ποσοστών εθνικής και κοινοτικής επιχορήγησης επί της Δράσης.

Ο Δικαιούχος, για να λάβει τη χρηματοδότηση, οφείλει σε κάθε στάδιο να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος.

Οι μη επιλέξιμες δαπάνες δεν καλύπτονται από τους πόρους της χρηματοδότησης της Δράσης. Άρθρο

#### **Άρθρο 7: Επιλεξιμότητα Δαπανών**

Η επιλεξιμότητα των δαπανών καθορίζεται σύμφωνα με τον Οδηγό Επιλεξιμότητας του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

#### **Άρθρο 8 : Τήρηση Στοιχείων και Δικαιολογητικών από Δικαιούχο**

Ο Δικαιούχος υποχρεούται:

- (α) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο Δράσης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της Δράσης, την αποπληρωμή και την λειτουργία της,
- (β) Να τηρεί στο φάκελο της Δράσης τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες, το φυσικό αντικείμενο και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα 5 ετών μετά την τελική πληρωμή των Εθνικών Προγραμμάτων,
- (γ) Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται υπό τη μορφή είτε πρωτοτύπων, είτε επικυρωμένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή,
- (δ) Τα παραστατικά πληρωμών δύναται να σφραγίζονται από την Εντεταλμένη Αρχή για τη διασφάλιση της μη διπλής χρηματοδότησης,
- (ε) Με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Παρακολούθησης Προόδου Έργου, ο Δικαιούχος κοινοποιεί στην Εντεταλμένη Αρχή τυποποιημένη κατάσταση στην οποία καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και ο τόπος εγκατάστασης του φορέα που τηρεί όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται για την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου. Η εν λόγω κατάσταση επικαιροποιείται και αποστέλλεται εκ νέου στην Εντεταλμένη Αρχή του Ε.Π, εφόσον επιμέρους στοιχεία της μεταβληθούν.

**Άρθρο 9: Επισκέψεις - Επαληθεύσεις – Έλεγχοι**

Ο δικαιούχος υποχρεούται:

- (α) Να αποδέχεται επιτόπιες επισκέψεις και επαληθεύσεις από την Υπεύθυνη Αρχή, την Εντεταλμένη Αρχή τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης των έργων.
- (β) Να αποδέχεται τη διενέργεια ελέγχων από τα αρμόδια Εθνικά και Ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και την διεξαγωγή επιθεωρήσεων από την Αρχή Ελέγχου και την Αρχή Πιστοποίησης.
- (γ) Να διαθέτει, εφόσον ζητηθούν, στην Εντεταλμένη Αρχή καθώς και σε όλα τα αρμόδια Εθνικά και Ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή στοιχεία εκτέλεσης της Δράσης.
- (δ) Να παρέχει στην Εντεταλμένη Αρχή συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινήσεις, εφόσον αυτά απαιτηθούν.
- (ε) Να ενημερώνει και να συμπεριλαμβάνει τη σχετική υποχρέωση σε συμβάσεις του με υπεργολάβους για τις εξουσίες ελέγχου που έχουν πάνω τους όλα τα παραπάνω ελεγκτικά όργανα.

**Άρθρο 10: Δημοσιότητα**

Ο Δικαιούχος υποχρεούται:

- (α) Να αποδεχθεί την συμπερίληψή του στη λίστα δικαιούχων του Εθνικού Προγράμματος που δημοσιοποιεί η Εντεταλμένη Αρχή στην οικεία ιστοσελίδα, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 53 του Καν. (ΕΕ) 514/2014 και στην οποία αναφέρονται η ονομασία του Δικαιούχου και της Δράσης/έργου, σύνοψη της δράσης/έργου, ημερομηνία έναρξης της δράσης/έργου, καταληκτική ημερομηνία της δράσης/έργου, συνολική επιλέξιμη δαπάνη που διατέθηκε στην δράση/έργο, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κωδικός ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της δράσης/έργου.
- (β) Να λάβει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1048/2014. Ειδικότερα ο δικαιούχος υποχρεούται:
  - (i) να ενημερώνει το κοινό σχετικά με την οικονομική συνδρομή που παρέχεται στο πλαίσιο του εθνικού προγράμματος,
  - (ii) να τοποθετεί μόνιμη ευμεγέθη πινακίδα σε εμφανές σημείο το αργότερο τρεις μήνες μετά την ολοκλήρωση κάθε έργου –δράσης που πληροί τους ακόλουθους όρους: α) η συνολική συνεισφορά της Ένωσης στο έργο υπερβαίνει τα 100.000,00 ευρώ και β) το έργο συνίσταται στην αγορά φυσικού αντικείμενου ή στη χρηματοδότηση έργων υποδομής ή κατασκευαστικών έργων. Η πινακίδα αναφέρει τον τύπο και την ονομασία του έργου. Οι πληροφορίες που αναφέρονται στο άρθρο 1 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1049/2014 της Επιτροπής καταλαμβάνουν τουλάχιστον το 25 % της πινακίδας,
  - (iii) Να εξασφαλίζει την ενημέρωση των συμμετεχόντων στη Δράση για την εν λόγω χρηματοδότηση που λαμβάνεται στο πλαίσιο Εθνικού Προγράμματος,
  - (iv) Να αναφέρει σε κάθε έγγραφο Δράσης, καθώς και σε βεβαιώσεις συμμετοχής, δήλωση ότι η Δράση συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο εθνικού προγράμματος.

**Άρθρο 11: Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα**

(α) Η Εντεταλμένη Αρχή λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται χωρίς την έγκρισή της πληροφορίες και δεδομένα που έχει συλλέξει από τον Δικαιούχο και που απαιτούνται για την οικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την αξιολόγηση της Δράσης.

(β) Ο Δικαιούχος λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως το ονοματεπώνυμο, η εικόνα ή άλλα στοιχεία τα οποία θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο τη ζωή ή την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων των ομάδων-της Δράσης. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη δημοσιοποίηση ή οποιαδήποτε κοινοποίηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε πρόσωπα ή φορείς εκτός των αρμοδίων Αρχών, οι οποίες νομιμοποιούνται ρητά να έχουν πρόσβαση σε αυτά, αποτελεί η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των επωφελουμένων της Δράσης, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσής τους σε γλώσσα που κατανοούν και εφόσον ληφθεί έγγραφη συγκατάθεσή τους. Στην περίπτωση αυτή, τα έγγραφα ενημέρωσης και συγκατάθεσης των επωφελουμένων τηρούνται στο Αρχείο του Δικαιούχου και αποτελούν στοιχεία τα οποία υπόκεινται στον έλεγχο των αρμοδίων οργάνων, όπως αυτά εξειδικεύονται στο Άρθρο 9 της παρούσας.

(γ) Λαμβάνεται γενικότερη μέριμνα από τα δύο μέρη, σε τομείς της αρμοδιότητας εκάστου, ως προς την τήρηση των απαραίτητων μέτρων προκειμένου να διασφαλίζεται η προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

#### **Άρθρο 12: Ειδικοί Όροι**

(α) Ο Δικαιούχος υποχρεούται με βάση το κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της Δράσης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του **να διασφαλίσει το λειτουργικό αποτέλεσμα της Δράσης λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.**

(β) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει χρονικές προθεσμίες που ειδικότερα προσδιορίζονται από την Εντεταλμένη Αρχή σύμφωνα με τα ισχύοντα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

(γ) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει όλες τις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να διασφαλίσει την επίτευξη των στόχων που έχουν ορισθεί στο Εθνικό Πρόγραμμα.

#### **Άρθρο 13: Τήρηση Όρων και Υποχρεώσεων**

Η μη τήρηση των όρων και των υποχρεώσεων της παρούσας Συμφωνίας Επιδότησης και σε περίπτωση που η Δράση αποκλίνει από τους όρους της ή παρουσιάζει καθυστερήσεις σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, η Δράση επανεξετάζεται από την Εντεταλμένη Αρχή. Εάν οι ανωτέρω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες, η Απόφαση Χορήγησης της Δράσης δύναται να ανακληθεί χωρίς να απαιτείται συμφωνία του Δικαιούχου, η οποία αντιστοιχεί σε καταγγελία της Συμφωνίας Επιδότησης.

#### **Άρθρο 14: Επίλυση Διαφορών**

Τα δικαστήρια των Αθηνών είναι τα μόνα αρμόδια για οποιαδήποτε διαφορά που προκύπτει σχετικά με την παρούσα Συμφωνία Επιδότησης.

Όλοι οι όροι της παρούσας Συμφωνίας Επιδότησης θεωρούνται ουσιώδεις.

Για την απόδειξη των παραπάνω όρων συντάχθηκε η Συμφωνία Επιδότησης σε τέσσερα (4) αντίγραφα, και αφού αναγνώσθηκε, υπογράφεται από τους Συμβαλλόμενους.

#### **Οι Συμβαλλόμενοι**

Για την Εντεταλμένη Αρχή  
**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ**

Για τον Δικαιούχο  
**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ  
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

#### **Παράρτημα**

- 1) Απόφαση Υλοποίησης Έργου με Ίδια Μέσα
- 2) Τεχνικό Δελτίο Δράσης