



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

**Εντεταλμένη Αρχή: Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών
και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π)
Ταχ. Δ/ση: Π. Κανελλοπούλου 4
Ταχ. Κώδικας :101 77
Πληροφορίες: Τμήμα Προγραμματισμού και
Αξιολόγησης του Ταμείου Εσωτερικής
Ασφάλειας/Τομέας Αστυνομικής Συνεργασίας
Τηλέφωνο: 210-7476057, 210-7476058
Fax: 210-7481211
Email : isfpolice@morocp.gov.gr**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Ταμείο Εσωτερικής
Ασφάλειας/Τομέας Αστυνομικής
Συνεργασίας**

Αθήνα, 26-05-2017
Α.Π.: ISF-P/60/6-νε'

**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗΣ
«ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ, ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΣ»**

ΘΕΜΑ : Τροποποίηση της Δράσης με Τίτλο «**ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ, ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΣ**» με Κωδικό ΟΠΣ 5003277 από το Εθνικό Πρόγραμμα «του Ευρωπαϊκού Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας / Τομέας Αστυνομικής Συνεργασίας 2014-2020»

**Ο Γενικός Γραμματέας Δημόσιας Τάξης
του Υπουργείου Εσωτερικών**

Έχοντας υπόψη :

1. Τον Ν. 4375/2016 (ΦΕΚ 51/Α/3.4.206 και ειδικότερα τα άρθρα 75, 76, 77, 78, 79 παρ. 3, 814 και 82,
2. Την υπ' αριθ. C(2015) 5312 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 31-07-2015, για την έγκριση του Εθνικού Προγράμματος της Ελλάδας για ενίσχυση από το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας, για την περίοδο 2014 έως το 2020, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. C(2015) 6060 final Απόφαση της 26-08-2015,
3. Την υπ' αριθ. 82350 Υ.Α. Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (TAMEE/AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (TEA/ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 2451/Β/09-08-2016).
4. Την υπ' αριθ. 75171 Υ.Α. «Ανάθεση καθηκόντων διαχείρισης για δράσεις/έργα του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014-2020 στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων(Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Μεταρρύθμισης» (ΦΕΚ 2418/Β/05-08-2016),
5. Την υπ' αριθ. 6481/2/83 από 30-03-2015 απόφαση ανάθεσης καθηκόντων του Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Τάξης/ ΥΠ. ΕΣ που υπογράφει την απόφαση ένταξης της δράσης (ΦΕΚ 198/Υ.Ο.Δ.Δ/31-03-2015),
6. Την υπ' αριθ. ISF-P/60/6-α' από 05-07-2016 (Κωδ. 14/2016) Πρόσκληση της Εντεταλμένης Αρχής (Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης), στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος του Ευρωπαϊκού Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας/Τομέας Αστυνομικής Συνεργασίας 2014-2020 για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Ειδικού Στόχου «Πρόληψη και Καταπολέμηση της Εγκληματικότητας» του Ευρωπαϊκού Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας / Τομέας Αστυνομικής Συνεργασίας,
7. Το υπ' αριθ. 9006/10/25-ιθ' από 12-07-2016 Αίτημα Χρηματοδότησης του δικαιούχου «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ/ Α.Ε.Α./ ΥΠ.ΕΣ» προς την «Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και

Αναπτυξιακών Προγραμμάτων» του Υπουργείου Εσωτερικών για χρηματοδότηση της υπόψη δράσης από το Εθνικό Πρόγραμμα «του Ευρωπαϊκού Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας / Τομέας Αστυνομικής Συνεργασίας 2014-2020»,

8. Την υπ' αριθ. ISF-P/60/6-κ' από 13-10-2016 Απόφαση Χορήγησης της Επιδότησης στη Δράση «ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ, ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΣ», η οποία εκδόθηκε στη βάση του αποτελέσματος της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στο Φύλλο εξέτασης της πληρότητας των στοιχείων της πρότασης και στο Φύλλο αξιολόγησης, που έχουν αξιολογηθεί θετικά και αποτυπώνονται στο ΟΠΣ,
9. Το υπ' αριθμ. 9006/10/25-μ' από 10-04-2017 Αίτημα Τροποποίησης του Δικαιούχου (Διεύθυνσης Οικονομικής Συνεργασίας / Α.Ε.Α. / ΥΠ.ΕΣ.) της δράσης με τίτλο: «ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ, ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΣ»,
10. Την υπ' αριθ. ISF-P/60/6-μθ' από 18-05-2017 Εισήγηση Τροποποίησης Συμφωνίας Επιδότησης Δράσης,
11. Την υπ' αριθ. ISF-P/60/6-μθ' από 18-05-2017 Τροποποίηση Απόφασης Χορήγησης της Δράσης με τίτλο: «ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ, ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΣ».

Αποφασίζει

την Τροποποίηση της Δράσης «ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ, ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΣ» στον Ειδικό Στόχο «Πρόληψη και Καταπολέμηση της Εγκληματικότητας», και τον Εθνικό Στόχο «Πρόληψη και Καταπολέμηση» του Ε.Π. «Ευρωπαϊκού Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας/Τομέας Αστυνομικής Συνεργασίας για την περίοδο 2014–2020».

Η Δράση συγχρηματοδοτείται από Ευρωπαϊκό Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας / Τομέας Αστυνομικής Συνεργασίας.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ

1. Κωδικός Δράσης / MIS (ΟΠΣ):	5003277
2. Δικαιούχος:	Διεύθυνση Οικονομικής Αστυνομίας / Α.Ε.Α./ΥΠ.ΕΣ
3.Κωδικός Δικαιούχου:	1011801
4. Φυσικό αντικείμενο της Δράσης:	
<ul style="list-style-type: none"> • Η Δράση αυτή αφορά στην Προμήθεια Λογισμικού Εφαρμογών και Υλικοτεχνικού Εξοπλισμού,στη Διοργάνωση Συνεδρίων και στην Εκπαίδευση του Προσωπικού, προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του Δικαιούχου, ήτοι: ο εμπλουτισμός της υπάρχουσας βάσης πληροφοριακών δεδομένων, ο εκσυγχρονισμός του υπάρχοντος συστήματος συλλογής, ανάλυσης και διαχείρισης πληροφοριών, η βελτιστοποίηση της καταγραφής των τάσεων των ειδικότερων οικονομικών εγκλημάτων, η αναγνώριση του επιπέδου απειλής από τις εν λόγω μορφές οργανωμένης εγκληματικής δραστηριότητας, σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, η ενίσχυση του επιπέδου ανταλλαγής πληροφοριών με τους φορείς δίωξης οικονομικού εγκλήματος, με προσανατολισμό τη διασύνδεση πληροφοριακών συστημάτων και τη δημιουργία πλατφόρμας διεπαφής, και, τέλος, η κατανόηση του τρόπου δράσης και η εξάρθρωση εγκληματικών οργανώσεων που δραστηριοποιούνται στο χώρο του οικονομικού εγκλήματος. • Ειδικότερα, αναφορικά με τον εκσυγχρονισμό του υπάρχοντος συστήματος συλλογής πληροφοριών, κρίνεται απαραίτητη η προμήθεια ειδικού λογισμικού για τη συλλογή και ανάκτηση δεδομένων από συστήματα υπολογιστικών μονάδων. Με τη βοήθεια του εν λόγω λογισμικού, οι ερευνητές της Υπηρεσίας, όταν χειρίζονται πολύπλοκες υποθέσεις, στις οποίες διενεργείται και φορολογικός έλεγχος, θα μπορούν να εντοπίζουν, να συλλέγουν και να επεξεργάζονται μεγάλου πλήθους οικονομικά δεδομένα, ο χειρισμός των οποίων καθίσταται εξαιρετικά δυσχερές χωρίς τη χρήση της τεχνολογίας αυτής, συμβάλλοντας με αυτόν τον τρόπο στην ταχύτερη και αποτελεσματικότερη εκτέλεση των καθηκόντων τους. <p>Η προμήθεια φορητών σταθμών εργασίας, καθώς και ειδικού τύπου σαρωτή, θα υποβοηθήσει το σημαντικό έργο των επιχειρησιακών ομάδων, στη διεξαγωγή των επιχειρησιακών ελέγχων, αυξάνοντας το ρυθμό ολοκλήρωσης συγκεκριμένων ενεργειών.</p> <p>Η τοποθέτηση συσκευών διαμοίρασης δικτύου σε διάφορα σημεία, έτσι ώστε να είναι δυνατή η άμεση πρόσβαση στο Διαδίκτυο από ασύρματες συσκευές επικοινωνίας, θα διευκολύνει την αναζήτηση και διασταύρωση των σχετικών πληροφοριών, από τους χειριστές των υποθέσεων οι οποίες αφορούν κυρίως σοβαρό οικονομικό έγκλημα.</p> <p>Επιπρόσθετα, κρίνεται απαραίτητο να αυξηθεί ο διαθέσιμος χώρος αποθήκευσης ψηφιακών δεδομένων, προκειμένου να είναι δυνατή η διαχείριση και διατήρηση μεγάλου όγκου πληροφοριών στο Πληροφοριακό Σύστημα της Υπηρεσίας.</p> <p>Για την υποστήριξη της διερεύνησης των υποθέσεων σοβαρού και οργανωμένου οικονομικού εγκλήματος, που χειρίζεται η Υπηρεσία, λόγω την πολυπλοκότητας και του μεγάλου όγκου δεδομένων που τις συνοδεύουν, προκύπτει επιτακτική ανάγκη χρήσης σύγχρονου λογισμικού ανάλυσης και οπτικοποίησης δεδομένων που θα διευκολύνει στην επιχειρησιακή ανάλυση των πληροφοριών</p> <p>Το εν λόγω λογισμικό θα πρέπει να εγκατασταθεί σε υπολογιστές σύγχρονης τεχνολογίας και ικανής επεξεργαστικής ισχύος, έτσι ώστε να καταστεί δυνατή η μέγιστη απόδοση αυτού.</p> <p>Για τη διαχείριση του συνόλου των πληροφοριών, που συλλέγονται από την Υπηρεσία, έχει σχεδιαστεί και υλοποιηθεί</p>	

Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.), με διακομιστές και λειτουργικό σύστημα, στο οποίο, εκτός των άλλων, έχει αναπτυχθεί και πλατφόρμα διαχείρισης περιεχομένου και εγγράφων.

Για την πλήρη αξιοποίηση των δυνατοτήτων του εν λόγω Συστήματος, απαιτείται τόσο η αναβάθμισή του, όσο και η εκπαίδευση του προσωπικού της Υπηρεσίας που εκτελεί καθήκοντα χρηστών – διαχειριστών στο αντίστοιχο λογισμικό. Στόχος είναι επίσης, η βελτίωση του επιπέδου ανταλλαγής πληροφοριών με άλλες Υπηρεσίες δίωξης οικονομικού εγκλήματος, με απώτερο σκοπό τη διασύνδεση πληροφοριακών συστημάτων.

Στην επίτευξη του εν λόγω στόχου, θα συμβάλλει η προμήθεια κατάλληλου λογισμικού εφαρμογών διακομιστή. Με το λογισμικό αυτό, παρέχεται η δυνατότητα στους χειριστές, που θα εκπαιδευτούν στη χρήση του, να συλλέγουν, να επεξεργάζονται και να αναλύουν δομημένες και αδόμητες πληροφορίες, οι οποίες θα βρίσκονται, είτε σε πολλαπλές βάσεις δεδομένων, είτε σε ανοιχτές πηγές, ή σε άλλα ηλεκτρονικά συστήματα αρχείων.

- Για την αποτελεσματικότερη διερεύνηση των εξειδικευμένων υποθέσεων οικονομικού εγκλήματος, που χειρίζεται η Υπηρεσία, απαιτείται και η αντίστοιχη ενημέρωση και εκπαίδευση των Αξιωματικών της Υπηρεσίας σε θέματα Οικονομικού Ελέγχου, Λογιστικής και Φορολογικής νομοθεσίας, ελέγχου Δημοσίων και θεμάτων Ευρωπαϊκών Χρηματοδοτήσεων.

Επιπλέον, για την παρακολούθηση της ραγδαίας εξέλιξης του φαινομένου του οικονομικού εγκλήματος, την ανάλυση των δεδομένων στρατηγικού χαρακτήρα, καθώς και την αναγνώριση των σύγχρονων τάσεων και απειλών, που εμφανίζονται και την εξαγωγή συμπερασμάτων που θα βοηθήσουν στη λήψη των αποφάσεων που θα κατευθύνουν τις δράσεις της Υπηρεσίας, απαιτείται η παροχή εκπαίδευσης, σε θέματα Στρατηγικής Ανάλυσης Πληροφοριών.

Οι ανωτέρω εκπαιδεύσεις αποσκοπούν στην απόκτηση περαιτέρω γνώσεων και στη βελτιστοποίηση δεξιοτήτων του προσωπικού, αναφορικά με τη χρήση προηγμένων τεχνικών και μεθόδων και πρακτικών, τόσο κατά τον έλεγχο, όσο και κατά τη συλλογή, επεξεργασία, αξιολόγηση και ανάλυση των εγκληματολογικών πληροφοριών και στοιχείων.

- Η μετατροπή αυτοκινούμενου οχήματος, κατάλληλα, με την τοποθέτηση καινοτόμου τεχνολογικού εξοπλισμού, αποτελεί προϋπόθεση, στη συλλογή των απαραίτητων, για τις ανακριτικές πράξεις επί εγκλημάτων διαφθοράς πληροφοριών, καθώς και τη διαλεύκανση των σοβαρών υποθέσεων του άρθρου 253Α και 253Β του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας.

Η χρήση του εξοπλισμού του αυτοκινούμενου οχήματος συγκέντρωσης πληροφοριών οικονομικών εγκλημάτων, θα πραγματοποιείται υπό τις προϋποθέσεις των προαναφερόμενων άρθρων του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και της παρ. 1 του άρθρου 4 του Ν. 2225/1994, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 4 του Ν. 4198/2013, με την τήρηση των εγγυήσεων και των διαδικασιών των παρ. 2 και 3 του άρθρου 253Α, υπό τους ουσιαστικούς όρους και προϋποθέσεις του Ν. 2472/1997, όπως ισχύει, για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Η μετατροπή του οχήματος περιλαμβάνει: εξοπλισμό με κάμερες που θα τοποθετηθούν περιμετρικά του οχήματος για συλλογή πληροφοριών οικονομικού εγκλήματος και για την περιφερειακή κάλυψη αυτού, πίνακα ελέγχου των καμερών (για τοπικό και απομακρυσμένο έλεγχο), σύστημα καταγραφής εικόνας, με δυνατότητα απεικόνισης και αναπαραγωγής ήχου, σύστημα αυτόματης ανάγνωσης πινακίδων κυκλοφορίας οχημάτων και σύστημα για ασύρματη κρυπτογραφημένη μετάδοση δεδομένων στην έδρα της Υπηρεσίας.

Επιπλέον, στο όχημα θα πραγματοποιηθούν μετατροπές και κατάλληλη διαμόρφωση, τόσο εξωτερικά όσο και στον εσωτερικό του χώρο, για την αδιάλειπτη λειτουργία του εξοπλισμού του, καθώς και για την ασφάλεια και υποβοήθηση των χειριστών του.

- Επιπλέον, υποχρέωση της Διεύθυνσης Οικονομικής Αστυνομίας (Δ.Ο.Α.) αποτελεί, βάσει του άρθρου 32, παρ. 3, εδάφιο ε' του Π.Δ. 178/2014, η εκπόνηση Ετήσιας Έκθεσης Στρατηγικής Ανάλυσης, στην οποία θα αποτυπώνεται η παρούσα κατάσταση, των επί μέρους εκφάνσεων, του οικονομικού εγκλήματος, καθώς επίσης και η συνολική εικόνα της εγκληματικής δραστηριότητας.

Η εν λόγω Έκθεση, καθώς και τα συμπεράσματα που θα προκύπτουν μέσα από την ανάλυση των δεδομένων που αφορούν στη δράση της Υπηρεσίας, θα παρουσιαστούν στα ετήσια συνέδρια.

- Το πρώτο συνέδριο θα αποσκοπεί στην ευαισθητοποίηση, των εκπροσώπων από τον Ιδιωτικό Τομέα των Επιχειρήσεων, σε Εθνικό και Διεθνές επίπεδο, των λοιπών Υπηρεσιών και Φορέων του Δημοσίου, καθώς και της κοινωνίας των πολιτών, με παράλληλη προβολή του έργου και των δυνατοτήτων έρευνας της Υπηρεσίας, για την ενίσχυση της συνεργασίας, κυρίως σε επίπεδο ανταλλαγής πληροφοριών.

Το δεύτερο συνέδριο θα αποσκοπεί στην προβολή των αποτελεσμάτων, από την υλοποίηση της δράσης, με παράλληλη παρουσίαση των συμπερασμάτων και των προτάσεων, που θα έχουν προκύψει από την τελική αποτίμησή της, καθώς και την αποκτηθείσα εμπειρία, για αξιοποίηση σε μελλοντικές αντίστοιχες δράσεις.

Παράλληλα, με τη διεξαγωγή των ανωτέρω συνεδρίων, επιχειρείται η σταδιακή αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας του έργου της Δ.Ο.Α., η οποία πηγάζει από την ανάλυση των πληροφοριών, τόσο όσον αφορά τη συλλογή τους, που εξαρτάται άμεσα από το επίπεδο συνεργασίας με τον ιδιωτικό τομέα και την κοινωνία των πολιτών, όσο και την επεξεργασία τους με τα κατάλληλα τεχνολογικά μέσα, για την αποδοτικότερη αξιοποίησή τους. Επιπλέον, προάγουν την εξωστρέφεια της Υπηρεσίας και την Αστυνομική Συνεργασία.

5. Παραδοτέα Δράσης:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Λογισμικό συλλογής και ανάκτησης δεδομένων από συστήματα υπολογιστών, χωρίς να είναι δυνατή η τροποποίηση της αρχικής μορφής δεδομένων, υποστήριξη και αναβάθμισή του	1
2	Φορητή συσκευή (usb) αποθήκευσης δεδομένων με ενσωματωμένο σε αυτή λογισμικό για προεπιλεγμένη συλλογή δεδομένων από ενεργοποιημένους ή μη υπολογιστές	1
3	Λογισμικό καταχώρησης, συσχέτισης και αναζήτησης πληροφοριών σε ευφυείς βάσεις δεδομένων, υποστήριξη και αναβάθμισή του	2
4	Λογισμικό επιχειρησιακής ανάλυσης και οπτικοποίησης καταχωρημένων πληροφοριών, υποστήριξη και αναβάθμισή του	2
5	Λογισμικό σχεδιασμού και παραμετροποίησης ευφυών βάσεων δεδομένων, υποστήριξη και αναβάθμισή του	1

6	Φορητοί σταθμοί εργασίας σύγχρονης τεχνολογίας για συλλογή δεδομένων στους επιτόπιους ελέγχους	10
7	Πλήρεις σταθμοί εργασίας σύγχρονης τεχνολογίας και ικανής επεξεργαστικής ισχύος για την ανάλυση δεδομένων (Κεντρική μονάδα + Οθόνη)	25
8	Οθόνες υψηλής ανάλυσης και ευκρίνειας, αναλογίας 21:9	4
9	Σαρωτές τύπου βιβλίου για άμεση ψηφιακή απεικόνιση εγγράφων	1
10	Εξωτερικοί σκληροί δίσκοι χωρητικότητας 3TB	3
11	Διακομιστής φιλοξενίας εφαρμογών υπηρεσίας	3
12	Διακομιστής αποθήκευσης και διαχείρισης κοινόχρηστων αρχείων	1
13	Σύστημα αδιάλειπτης τροφοδοσίας ρεύματος και προστασίας από μεταβολές τάσης ρεύματος	1
14	Συσκευή διαμοίρασης ασύρματου δικτύου	3
15	Αναβάθμιση δικτυακής πλατφόρμας διαχείρισης περιεχομένου και εγγράφων	1
16	Αναβάθμιση λειτουργικού συστήματος διακομιστή	5
17	Αναβάθμιση λειτουργικού συστήματος διακομιστή διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων	1
18	Λογισμικό εφαρμογών διακομιστή για συλλογή, ανάλυση και επεξεργασία δομημένων και αδόμητων πληροφοριών από πολλαπλές βάσεις δεδομένων, ανοιχτές πηγές και συστήματα αρχείων, υποστήριξη και αναβάθμισή του	1
19	Λογισμικό εφαρμογής χρήστη για αναζήτηση, συλλογή, ανάλυση δομημένων και αδόμητων πληροφοριών από πολλαπλές βάσεις δεδομένων, ανοιχτές πηγές και συστήματα αρχείων, υποστήριξη και αναβάθμισή του	1
20	Εκπαίδευση αξιωματικών επί θεμάτων Στρατηγικής Ανάλυσης Πληροφοριών (διασυνοριακά σεμινάρια)	8
21	Εκπαίδευση αξιωματικών επί θεμάτων Οικονομικού Ελέγχου, Λογιστικής και Φορολογικής Νομοθεσίας, ελέγχου Δημοσίων Οργανισμών και θεμάτων Ευρωπαϊκών Χρηματοδοτήσεων	50
22	Προμήθεια βιβλίων Οικονομικού, Φορολογικού- Τελωνειακού, Εμπορικού και Ποινικού Δικαίου	100
23	Διοργάνωση Ετήσιου Συνεδρίου (περιλαμβάνει κόστος ταξιδίων, φιλοξενίας και αποζημιώσεων για προσκεκλημένους ομιλητές Εγχώριων και Ευρωπαϊκών θεσμών)	2
24	Εκτύπωση Ετήσιας Μελέτης/Έκθεσης	400
25	Μετάφραση της Ετήσιας Μελέτης/Έκθεσης από τα Ελληνικά στα Αγγλικά	2
26	Προμήθεια συστήματος τηλεδιάσκεψης	1
27	Μετατροπές (Εσωτερικές και Εξωτερικές) και τοποθέτηση ηλεκτρονικού εξοπλισμού σε αυτοκινούμενο όχημα συγκέντρωσης πληροφοριών οικονομικών εγκλημάτων	1
28	Εκπαίδευση σε διαχείριση λογισμικού δικτυακής πλατφόρμας διαχείρισης περιεχομένου και εγγράφων	5

6Α. ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ			
ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
ISF19	Αριθμός έργων που υποστηρίζονται από το Ταμείο και έχουν ως στόχο τη βελτίωση της ανταλλαγής πληροφοριών για την επιβολή του νόμου σε σχέση με τα συστήματα δεδομένων, τα αρχεία καταγραφής ή τα εργαλεία επικοινωνίας της Ευρωπόλ (π.χ. εργαλεία φόρτωσης δεδομένων, επέκταση της πρόσβασης στο SIENA, έργα που αποσκοπούν στη βελτίωση των εισερχόμενων δεδομένων όσον αφορά τα αρχεία δεδομένων εργασίας προς ανάλυση, κ.ά.)	Αριθμός	1
ISF18	Οικονομική αξία των δράσεων στον τομέα της πρόληψης του εγκλήματος	Ευρώ	900.000,00

6B. ΕΙΔΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ			
ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
-	-	-	-
1.	Λογισμικό συλλογής και ανάκτησης δεδομένων από συστήματα υπολογιστών, χωρίς να είναι δυνατή η τροποποίηση της αρχικής μορφής δεδομένων, υποστήριξη και αναβάθμισή του	Λογισμικό	8
2.	Σταθμοί εργασίας (φορητοί και σταθεροί) σύγχρονης τεχνολογίας για συλλογή και ανάλυση δεδομένων	Σταθμοί εργασίας	35
3.	Προμήθεια διακομιστών φιλοξενίας εφαρμογών, αποθήκευσης και διαχείρισης αρχείων, αναβάθμιση λειτουργικών συστημάτων διακομιστών και αναβάθμιση δικτυακής πλατφόρμας διαχείρισης περιεχομένου και εγγράφων	Σύστημα (hardware)	10
4.	Εκπαίδευση αξιωματικών επί θεμάτων Στρατηγικής Ανάλυσης Πληροφοριών (διασυννοριακά σεμινάρια)	Άτομα	8
5.	Εκπαίδευση αξιωματικών επί θεμάτων Οικονομικού Ελέγχου, Λογιστικής και Φορολογικής Νομοθεσίας, ελέγχου Δημοσίων Οργανισμών και θεμάτων Ευρωπαϊκών Χρηματοδοτήσεων	Άτομα	50
6.	Διοργάνωση Ετήσιου Συνεδρίου (περιλαμβάνει κόστη ταξιδίων, φιλοξενίας και αποζημιώσεων για προσκεκλημένους ομιλητές Εγχώριων και Ευρωπαϊκών θεσμών, μεταφραστικές υπηρεσίες και μετάφραση και εκτύπωση της Ετήσιας Έκθεσης)	Υπηρεσίες	2
7.	Μετατροπές (εσωτερικές και εξωτερικές) και προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού για το αυτοκινούμενο όχημα συγκέντρωσης πληροφοριών οικονομικών εγκλημάτων	Όχημα	1
8.	Βελτίωση συστημάτων συλλογής πληροφοριών με αντίκτυπο σε αριθμό επιλυθέντων υποθέσεων σοβαρού και οργανωμένου οικονομικού εγκλήματος	Ποσοτικός	> 22
9.	Βελτίωση κατανομής προσωπικού (αριθμός χειριστών ανά υπόθεση)	Ποσοτικός	<3

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7. Η ημερομηνία έναρξης της Δράσης ορίζεται η **30-05-2017**

8. Η ημερομηνία λήξης της Δράσης ορίζεται η **30-07-2020**

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ		2. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	3. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΑΠΑΝΗ
ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	A1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	730.298,23
		ii. ΦΠΑ	169.700,51
	A.2. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	
		ii. ΦΠΑ	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ		899.998,74	899.998,74
ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	B.1. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα		
	B2. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει κατ' αποκοπή ποσού (LumpSum)		
	B.3. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών της πράξης ή επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού		

	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ		
Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ			
	ΣΥΝΟΛΑ	899.998,74	899.998,74

ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/ΕΤΑΙΡΟΥ/ΩΝ		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ		

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΝΑ ΣΥΝΔΙΚΑΙΟΥΧΟ/ΕΤΑΙΡΟ		
ΚΩΔ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
.....		
	ΣΥΝΟΛΟ	

Συμπληρώνεται μόνο στις περιπτώσεις δράσεων που υλοποιούνται από περισσότερους δικαιούχους

9. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **899.998,74 €**.

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

10. Η δημόσια δαπάνη της δράσης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 899.998,74 €** και επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ

ΚΩΔ. ΣΑ	Φορέας ΣΑ	ΚΩΔ. Δράσης ΣΑ (ΚΩΔ. Εναριθμού)*	Πρόταση εγγραφής	Ενεργός Εναριθμός (που συνεχίζει να πληρώνει την δράση)	Σύνολο Π/Υ
ΣΑΕ-050/2	<i>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ</i>	2016ΣΕ0502 0030	<i>Τροποποίηση Δράσης</i>	<i>Ναι</i>	899.998,74 €

* Ο κωδικός εναριθμού τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό Οικονομίας & Ανάπτυξης.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει τη δράση, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της δράσης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΥΑ/ΕΑ επανεξετάζει τη δράση και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:** ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Υπουργείο Οικονομίας & Ανάπτυξης / Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων και **Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ)**/ Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, Νίκης 5-7, ΤΚ 101 80, Αθήνα*(κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ)*
2. Υπουργείο Οικονομίας & Ανάπτυξης / Ειδική Γραμματεία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων, Νίκης 5-7, ΤΚ 101 80, Αθήνα.
3. Υπουργείο Εσωτερικών / Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού, Π. Κανελλοπούλου 4, ΤΚ 101 77, Αθήνα *(κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ)*

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

3ο Τμήμα Υλοποίησης, Αναφορών, Επαληθεύσεων και Πιστοποίησης του Ευρωπαϊκού Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας/ Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π)/ Υπουργείο Εσωτερικών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ**1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ**

Ο Δικαιούχος «**ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ/ ΥΠ.ΕΣ**» αναλαμβάνει την υποχρέωση εκτέλεσης της Δράσης «**ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ, ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΣ**», με κωδικό ΟΠΣ «**5003277**», συνολικής δημόσιας δαπάνης **899.998,74 €** και συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης **899.998,74 €**, στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος «του Ευρωπαϊκού Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας / Τομέας Αστυνομικής Συνεργασίας 2014-2020», με το περιεχόμενο και τους στόχους που αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της δράσης και σύμφωνα με τις υποχρεώσεις της παρούσας συμφωνίας επιδότησης και του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

Η συνεισφορά της Ένωσης ανέρχεται σε **674.999,05 €** και αντιστοιχεί σε 75 (%) επί της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης.

2. ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΩΝ ΣΕ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΥΣ

Ο Δικαιούχος πρόκειται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή εργολαβίας τα παρακάτω έργα ή τις παρακάτω εργασίες της Δράσης.

Ο Δικαιούχος θα υλοποιήσει τη δράση χωρίς την ανάθεση σε τρίτους υπό μορφή εργολαβίας έργα ή εργασίες αυτής.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Ο Δικαιούχος σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης και έως και την ολοκλήρωσή της υποχρεούται να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της δράσης και ιδίως όσον αφορά τους κανόνες των δημοσίων συμβάσεων και τους περιβαλλοντικούς κανόνες και τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της μη διάκρισης.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της δράσης και των επί μέρους έργων, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της δράσης, στο Τεχνικό Δελτίο Δράσης και στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, εφόσον έργα της δράσης υλοποιούνται με ίδια μέσα.
- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της δράσης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της δράσης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της δράσης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά την Εντεταλμένη Αρχή) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΠΑΣΥΔ και στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και εντός των προθεσμιών που θέτουν.

Μετά την προέγκριση της Υπεύθυνης Αρχής/Εντεταλμένης Αρχής της ανάθεσης δημόσιας σύμβασης ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει μέσω του ΟΠΣ το Τεχνικό Δελτίο Έργου.

Στις περιπτώσεις δράσεων/έργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποβάλλει το Τεχνικό Δελτίο Έργου, μετά την έκδοση/υπογραφή από τον ίδιο της Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, η οποία επισυνάπτεται στο Τεχνικό Δελτίο Έργου. Στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να ενσωματώσει ενδεχόμενες παρατηρήσεις της Υπεύθυνης Αρχής/Εντεταλμένης Αρχής που διατυπώθηκαν κατά την εξέταση της στο στάδιο της αξιολόγησης της σχετικής πρότασης.

- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά την Εντεταλμένη Αρχή) σχετικά με την εξέλιξη της δράσης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίησή της, έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Πιο συγκεκριμένα, ο δικαιούχος υποχρεούται:
 - πριν την παρέλευση του πρώτου δεκαημέρου (α' 10ημέρου) από τη λήξη του ημερολογιακού μήνα εντός του οποίου πραγματοποιήθηκε η δαπάνη να υποβάλλει Δελτίο Δήλωσης Δαπανών και να επισυνάπτει σε αυτό όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν την

πραγματοποίηση και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου που αντιστοιχεί στις πραγματοποιηθείσες δαπάνες,

- να συλλέγει έγκαιρα τα απαιτούμενα δεδομένα για τη μέτρηση των κοινών ή και ειδικών δεικτών της δράσης και να υποβάλλει στο ΟΠΣ έως τον Ιανουάριο κάθε έτους Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών, στο οποίο αποτυπώνει τις τιμές των δεικτών που επιτεύχθηκαν κατά το προηγούμενο έτος υλοποίησης της δράσης,
 - με την ολοκλήρωση της δράσης να καταρτίσει και υποβάλλει στην Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή αναλυτική έκθεση ολοκλήρωσης της δράσης, όπου θα περιγράφεται το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε σχέση με το εγκριθέν,
 - να υποβάλλει έγκαιρα οποιαδήποτε περαιτέρω αναφορά σχετικά με την πρόοδο της δράσης του ζητηθεί από την υπεύθυνη αρχή/εντεταλμένη αρχή.
- (v) Να ενημερώνει εγγράφως την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή για τυχόν διαφοροποιήσεις στα στοιχεία της δράσης που περιλαμβάνονται στην παρούσα συμφωνία επιδότησης και στην απόφαση ένταξης της δράσης, κυρίως ως προς:
- τη διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου
 - το φυσικό αντικείμενο της δράσης (παραδοτέα, δείκτες)
 - τα στοιχεία της συνολικής δημόσιας δαπάνης της δράσης
 - το δικαιούχο ή το φορέα χρηματοδότησης.

Εφόσον, ο Δικαιούχος διαπιστώσει την ανάγκη τροποποίησης στοιχείων της Δράσης, υποβάλλει σχετικό αίτημα τροποποίησης στην Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, στο οποίο αναφέρονται τα σημεία τροποποίησης και τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τροποποίησής τους. Το αίτημα υποβάλλεται στην Υπεύθυνη/Εντεταλμένη Αρχή με την επανυποβολή του Τεχνικού Δελτίου Δράσης (Έντυπο Ε.Ι.1_3) τη συμπλήρωση των Πεδίων 10-14 «Αντικείμενο Τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου Δράσης» και την ενσωμάτωση σε αυτό των προτεινόμενων αλλαγών επί των στοιχείων της Δράσης. Στο ΤΔΔ με τις προτεινόμενες τροποποιήσεις επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανάγκη τροποποίησης.

Στην περίπτωση δράσεων όπου επί μέρους έργο ή έργα αυτής υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος κατά την υποβολή του αιτήματος τροποποίησης της δράσης επισυνάπτει και την Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα με ενσωματωμένες τις προτάσεις τροποποίησης του έργου/των έργων.

Στην περίπτωση αποδοχής από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή του αιτήματος τροποποίησης της δράσης του δικαιούχου, εκδίδεται τροποποιημένη Απόφαση Ένταξης της Δράσης. Στην περίπτωση που έργο/έργα της δράσης υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται στην έκδοση νέας Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα.

Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος τροποποίησης της δράσης από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, ο δικαιούχος ενημερώνεται με σχετική επιστολή, στην οποία τεκμηριώνονται οι λόγοι απόρριψης. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να υλοποιήσει τη δράση σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης.

Σε περίπτωση έργου αρχαιολογίας, ο Δικαιούχος υποβάλλει στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή) την Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα.

- (vi) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της δράσης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vii) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ., σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της δράσης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για τη δράση, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή), μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.

- (iii) Να τηρεί ειδικό τραπεζικό λογαριασμό για τη δράση και να υποβάλλει στοιχεία κίνησης του λογαριασμού στην αρμόδια ΥΑ/ΕΑ με κάθε Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης.
- (iv) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή), μετά την ολοκλήρωση της δράσης
 - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων, και
 - β) ετήσια στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της δράσης που παράχθηκαν κατά την υλοποίησή της.

4. ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

- (i) Η Υπεύθυνη Αρχή/ Εντεταλμένη Αρχή διασφαλίζει ότι ο δικαιούχος εισπράττει το συνολικό ποσό της δημόσιας στήριξης το ταχύτερο δυνατό και πλήρως. Κανένα ποσό δεν αφαιρείται ούτε παρακρατείται και δεν εισπράττεται καμία ειδική επιβάρυνση ή άλλο τέλος ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών αυτών για τους δικαιούχους.
- (ii) Η δημόσια στήριξη που καταβάλλεται στον δικαιούχο αντιστοιχεί σε πραγματοποιηθείσες δαπάνες και δηλωθείσες από το δικαιούχο στην ΥΑ/ΕΑ.
- (iii) Όλες οι δαπάνες αποδεικνύονται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 31 της ΥΠΑΣΥΔ.
- (iv) Οι πληρωμές καταβάλλονται στους δικαιούχους, μετά την υποβολή των προβλεπόμενων αναφορών και στοιχείων στο εγχειρίδιο διαδικασιών και ελέγχου, στα οποία αποτυπώνεται η επιχειρησιακή και δημοσιονομική πρόοδος της δράσης, καθώς και του αιτήματος του δικαιούχου για τη χρηματοδότηση της δράσης, βάσει των οποίων η Υπεύθυνη Αρχή / Εντεταλμένη Αρχή, σε συνεργασία, όπου απαιτείται, με την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του φορέα χρηματοδότησης, αξιολογεί το εύλογο του αιτήματος χρηματοδότησης της δράσης και προβαίνει στην πληρωμή του δικαιούχου ή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την πληρωμή του.
- (v) Ο δικαιούχος για να λάβει την επιδότηση της δράσης οφείλει σε κάθε στάδιο να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος εφόσον προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία.

5. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΩΣΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

- (i) Η συνολική χρηματοδότηση της Δράσης εκ μέρους της Ένωσης ανέρχεται σε **674.999,05 €** και αντιστοιχεί σε ποσοστό 75% επί της συνολικής δημόσιας δαπάνης και εκ μέρους των εθνικών πόρων σε **224.999,69 €**, ήτοι 25% επί της συνολικής δημόσιας δαπάνης.
- (ii) Στην περίπτωση που οι επιλέξιμες πραγματικές δαπάνες κατά την ολοκλήρωση της δράσης είναι χαμηλότερες των συνολικών προεκτιμώμενων επιλέξιμων δαπανών, η εθνική και κοινοτική συμμετοχή περιορίζεται στο ποσό που προκύπτει από την εφαρμογή των ποσοστών εθνικής και κοινοτικής στήριξης επί της Δράσης.
- (iii) Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι η χρηματοδότηση περιορίζεται στο ποσό που είναι αναγκαίο για την ισοσκέλιση των εσόδων και δαπανών της δράσης, καθώς και ότι η χρηματοδότηση σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να του εξασφαλίσει κέρδος.
- (iv) Οι μη επιλέξιμες δαπάνες δεν καλύπτονται από τους πόρους της χρηματοδότησης του Σχεδίου.

6. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της δράσης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της δράσης, στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή) στην Αρχή Ελέγχου, στην Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα εθνικά ή ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους/επαληθεύσεις από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, εφόσον αυτή ασκεί αρμοδιότητες διαχείρισης της δράσης, καθώς και από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της δράσης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην εκτέλεση της δράσης, εφόσον ζητηθούν.
- (iii) Να ενημερώνει τους υπεργολάβους σχετικά με την υποχρέωσή τους να αποδέχονται επιτόπιεςεπαληθεύσεις και ελέγχους από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή και τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και να διευκολύνουν τους ελέγχους προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην υλοποίηση των έργων/ενεργειών τους έχει ανατεθεί και να συμπεριλαμβάνει τη σχετική υποχρέωση στις συμβάσεις του με υπεργολάβους.
- (iv) Στην περίπτωση που κατά τη διενέργεια των επαληθεύσεων ή ελέγχων διαπιστώνεται παράτυπη δαπάνη η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή περικόπτει τα μη επιλέξιμα ποσά και ενημερώνει σχετικά το δικαιούχο εντός των προθεσμιών που ορίζονται στο δεύτερο μέρος «Δημοσιονομικές διορθώσεις» της ΥΠΑΣΥΔ.

- (v) Εφόσον η παρατυπία αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η δημόσια συνεισφορά στο δικαιούχο της δράσης η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή εκδίδει απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών και ο δικαιούχος, εντός της προθεσμίας που του θέτει είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το εν λόγω ποσό.

7. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδεχθεί τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των δράσεων που χρηματοδοτούνται από το Εθνικό Πρόγραμμα που δημοσιοποιεί η Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά η ΕΑ), στην ιστοσελίδα του Εθνικού Προγράμματος, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 53 του Καν. 514/2014, και στον οποίο δημοσιοποιούνται ενημερωμένες πληροφορίες σχετικά με το δικαιούχο, τον τίτλο της δράσης/ του έργου και το ύψος της ενωσιακής χρηματοδότησης που της/του χορηγείται.
- (ii) Να λαμβάνει μέριμνα για την τήρηση όλων των μέτρων πληροφόρησης που προβλέπονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 1048/2014 και ειδικότερα:
- α) Να τοποθετεί μόνιμη ευμεγέθη πινακίδα, σε εμφανές σημείο όπου γίνεται εύκολα ορατό από το κοινό, το αργότερο εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 100.000 ευρώ.
Η πινακίδα, η οποία σχεδιάζεται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό 1049/2014, αναγράφουν α) τον τύπο και την ονομασία της δράσης/του έργου, β) το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γ) το Ταμείο που στηρίζει τη δράση/το έργο και δ) δήλωση που έχει επιλεγεί από την Υπεύθυνη Αρχή, στην οποία τονίζεται η προστιθέμενη αξία της συνεισφοράς της Ένωσης. Οι εν λόγω πληροφορίες καταλαμβάνουν τουλάχιστον το 25% της πινακίδας.
- β) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες στη δράση/στο έργο σχετικά με τη συγχρηματοδότηση της δράσης από το ΤΑΜΕ ή το ΤΕΑ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό (π.χ. βεβαιώσεις συμμετοχής, υλικό που διανέμεται στους ωφελούμενους ή και σε κοινό, π.χ. σε μία ημερίδα, κα) που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της δράσης/ του έργου ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

8. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο δράσης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της δράσης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, για διάστημα τεσσάρων (4) ετών μετά το οικονομικό έτος κατά το οποίο έχει δηλωθεί η τελική πληρωμή της δράσης, δηλαδή από την 16η Οκτωβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της δράσης και να τα θέτουν στη διάθεση της Επιτροπής και του Ελεγκτικού Συνεδρίου εάν το ζητήσουν, σε όλο αυτό το διάστημα.
- (ii) Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται στην περίπτωση εντοπισμού παρατυπιών, ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.
- (iii) Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (iv) Με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπανών ο δικαιούχος κοινοποιεί στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή) τυποποιημένη κατάσταση στην οποία καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή με την οποία τηρούνται από τον κάθε εμπλεκόμενο φορέα. Η εν λόγω κατάσταση επικαιροποιείται και αποστέλλεται εκ νέου στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή), εφόσον επιμέρους στοιχεία της μεταβληθούν.
- (v) Να τηρεί πιστοποιημένα αντίγραφα των λογιστικών εγγράφων που δικαιολογούν τα έσοδα και τις δαπάνες των εταιρών σε σχέση με τη δράση, εφόσον η δράση υλοποιείται από εταιρικό σχήμα.
- (vi) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της δράσης ή που τίθενται από την Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά την Εντεταλμένη Αρχή).

9. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

- (i) Η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται πληροφορίες και δεδομένα που έχει συλλέξει από τον Δικαιούχο και που απαιτούνται για την αξιολόγηση της Δράσης, την οικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο, καθώς και για να μην παρέχεται παράνομη πρόσβαση σε αυτές.

- (ii) Ο Δικαιούχος λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα που εγγυώνται το σεβασμό των δικαιωμάτων και της αξιοπρέπειας των χρηστών των υπηρεσιών της Δράσης καθώς και όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως το ονοματεπώνυμο, η εικόνα ή άλλα στοιχεία τα οποία θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο τη ζωή ή την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων των ομάδων-της Δράσης. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη δημοσιοποίηση ή οποιαδήποτε κοινοποίηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε πρόσωπα ή φορείς εκτός των αρμοδίων Αρχών, οι οποίες νομιμοποιούνται ρητά να έχουν πρόσβαση σε αυτά, αποτελεί η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των επωφελουμένων της Δράσης, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσής τους σε γλώσσα που κατανοούν και εφόσον ληφθεί έγγραφη συγκατάθεσή τους. Στην περίπτωση αυτή, τα έγγραφα ενημέρωσης και συγκατάθεσης των επωφελουμένων τηρούνται στο Αρχείο του Δικαιούχου και αποτελούν στοιχεία τα οποία υπόκεινται στον έλεγχο των αρμοδίων οργάνων, όπως αυτά εξειδικεύονται στην παράγραφο 4. «Επαληθεύσεις – Έλεγχοι» της παρούσας.
- (iii) Λαμβάνεται γενικότερη μέριμνα από τα δύο μέρη, σε τομείς της αρμοδιότητας εκάστου, ως προς την τήρηση των απαραίτητων μέτρων προκειμένου να διασφαλίζεται η προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

10. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

1. Ο δικαιούχος υποχρεούται να αποστείλει υπογεγραμμένους τους Όρους και τις Υποχρεώσεις της Συμφωνίας Επιδότησης εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή τους.
2. Ο Δικαιούχος υποχρεούται να υλοποιήσει τη Δράση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Συμφωνίας Επιδότησης και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
3. Σε περίπτωση που η Δράση αποκλίνει από τους όρους της Συμφωνίας Επιδότησης ή και του χρονικού προγραμματισμού υλοποίησής της ή ο Δικαιούχος δεν τηρήσει κατά την υλοποίηση της δράσης τις υποχρεώσεις του Παραρτήματος Ι, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, εντός ενός τριμήνου από την αρχική διαπίστωση της μη τήρησης των όρων ή και υποχρεώσεων, αποστέλλει στο δικαιούχο προειδοποιητική επιστολή, στην οποία :
 - παραθέτει αναλυτικά τους όρους ή και τις υποχρεώσεις που δεν τηρούνται από το δικαιούχο,
 - θέτει διορθωτικά μέτρα και περίοδο συμμόρφωσης,
 - ενημερώνει το δικαιούχο για τις επιπτώσεις της μη συμμόρφωσής του στην επιδότηση της δράσης, όπου σε περίπτωση που ο δικαιούχος δεν υλοποιήσει τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα εντός της τεθείσας προθεσμίας συμμόρφωσης, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή δύναται να προβεί στην ανάκληση της χρηματοδότησης της Δράσης και στη μονομερή καταγγελία/ λύση της Συμφωνίας Επιδότησης.

Στην περίπτωση που εξωγενείς αιτίες καθυστερούν την έναρξη της υλοποίησης ή και την υλοποίηση της Δράσης, για τις οποίες ο Δικαιούχος δεν φέρει ευθύνη, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την επίλυση και την άρση των εν λόγω αιτιών.
4. Σε περιπτώσεις δεόντως αιτιολογημένες, ο Δικαιούχος μπορεί να παραιτηθεί από τη χρηματοδότηση και να λύσει την παρούσα Συμφωνία Επιδότησης ανά πάσα στιγμή, μέσω έγγραφης και αιτιολογημένης προειδοποίησης, με προθεσμία 60 ημερών και χωρίς υποχρέωση σχετικής αποζημίωσης. Εάν δεν υπάρχει αιτιολόγηση, ή η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή απορρίψει την προβαλλόμενη απαίτηση, η λύση εκ μέρους του Δικαιούχου κρίνεται καταχρηστική, και η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή μπορεί να απαιτήσει την επιστροφή, εν μέρει ή εν όλω, των ποσών που έχουν ήδη καταβληθεί για τη Δράση, κατ' αναλογία με τη βαρύτητα των καταλογιζόμενων παραπτωμάτων και αφού δοθεί στο δικαιούχο η δυνατότητα να υποβάλλει τις παρατηρήσεις/αντιρρήσεις του.

11. ΛΗΞΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

Η Συμφωνία Επιδότησης θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί και έχει λήξει με την ολοκλήρωση της δράσης και τη λήξη των υποχρεώσεων των συμβαλλομένων της.

12. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Τα δικαστήρια των Αθηνών είναι τα μόνα αρμόδια για οποιαδήποτε διαφορά που προκύπτει σχετικά με την παρούσα Συμφωνία Επιδότησης.

Όλοι οι όροι της παρούσας Συμφωνίας Επιδότησης θεωρούνται ουσιώδεις.

Οι όροι και υποχρεώσεις της συμφωνίας επιδότησης υπεγράφησαν από το δικαιούχο σε (4) πρωτότυπα αντίγραφα εκ των οποίων δύο (2) τηρεί ο δικαιούχος στο φάκελο της δράσης και τα δύο υποχρεούται να αποστείλει στην Εντεταλμένη Αρχή, προκειμένου να υπογραφούν και από τον εκπρόσωπο της Εντεταλμένης Αρχής.

Οι Συμβαλλόμενοι

Για την Εντεταλμένη Αρχή
**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ**

Για τον Δικαιούχο
Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ