



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ**

**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΣΥΛΟΥ
ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ
ΕΝΤΑΞΗΣ - ΑΜΙΦ
(2014-2020)**



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
(75% ευρωπαϊκοί πόροι – 25% κρατικοί πόροι)

**ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΗ ΑΡΧΗ:
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
(Υ.Δ.Ε.Α.Π.)**

Ταχ. Δ/νση : Λεωφόρος Μεσογείων 96, Αθήνα

Ταχ. Κώδικας : 10177

Πληροφορίες: Τμήμα Προγραμματισμού και
Αξιολόγησης του ΤΑΜΕ

Τηλέφωνο : 210 7476069 , 210-7471221

Fax : 210 - 7481211

Email : programamif@morocp.gov.gr

Αθήνα, 26 Ιανουαρίου 2016

**ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.:ΤΑΜΕ/30/6-κε'
Κωδικός Πρόσκλησης: 1/2016
Α/Α ΟΠΣ:.....**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΑ ΕΤΗ 2014 - 2019
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ "Επαναπατριsmός"
ΕΘΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ «Συνοδευτικά μέτρα»
ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ**

**ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Βελτίωση των Συνθηκών Διαβίωσης στα Προ-Αναχωρησιακά Κέντρα
(Π.Κε.Κ.)»**

Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσίας Τάξης

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 54 και 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.4.2005).
2. Τον Ν. 4332/2015 (ΦΕΚ 76/Α/9.7.2015) «Τροποποίηση διατάξεων Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας- Τροποποίηση του Ν. 4521/2014 για την προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις οδηγίες του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2011/98/ΕΕ σχετικά με την ενιαία διαδικασία υποβολής αίτησης για τη χορήγηση στους πολίτες τρίτων χωρών ενιαίας άδειας διαμονής και εργασίας στην επικράτεια κράτους- μέλους και σχετικά με κοινό σύνολο δικαιωμάτων για τους εργαζομένους από τρίτες χώρες που διαμένουν νομίμως σε κράτος- μέλος και 2014/36/ ΕΕ σχετικά με τις προϋποθέσεις εισόδου και διαμονής πολιτών τρίτων χωρών με σκοπό την εποχιακή εργασία και άλλες διατάξεις.» και ειδικότερα το άρθρο 9 παράγραφος 11 αυτού με τον οποίο ορίστηκε η Ειδική Υπηρεσία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εσωτερικών» ως Υπεύθυνη Αρχή για την εφαρμογή των κανονισμών του

Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου 514/2014, 516/2014 και κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού της Επιτροπής 1042/2014, η Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) ως Εντεταλμένη Αρχή του Εθνικού Προγράμματος του Ειδικού στόχου «Επαναπατριsmός» και Εθνικού Στόχου «Μέτρα για τον επαναπατριsmό» του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και τέλος η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (Ε.Δ.ΕΛ.) / Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων της Γενικής Γραμματείας Οικονομικής και Δημοσιονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών ως Αρχή Ελέγχου.

3. Την από 14.09.2015 Γνωμοδότηση της Ε.Δ.ΕΛ. προς την Ορίζουσα Αρχή, Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, των Ταμείων του τομέα Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων για την συμμόρφωση του Σχεδίου της περιγραφής του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Ταμείων με τις απαιτήσεις που προκύπτουν από τα κριτήρια ορισμού του παραρτήματος του Κατ' εξουσιοδότηση Καν. (ΕΕ) αριθ. 1042/2014.
4. Την υπ' αριθ. 85334/ΕΥΘΥ 717 από 24/08/2015 Κοινή Υπουργική Απόφαση για την αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (τομέας εσωτερικών) του άρθρου 18 παρ. 4 του Ν.4314/2014 και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 16356/24-4-2013 (ΦΕΚ Β'/1024/25-4-2013) κοινή υπουργική απόφαση, όπως ισχύει.
5. Το Π.Δ. 111 του 2014 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ 178/Α/29.08.2014)
6. Το Ν. 3938/2011 (ΦΕΚ Α' 61) «Σύσταση Γραφείου Αντιμετώπισης Περιστατικών Αυθαιρεσίας στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Π.Δ. 82/2011 (ΦΕΚ Α' 198) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (άρθρο 3 Ν. 3938/2011)».
8. Την υπ' αριθ. 8000/20/45/119-δ' από 7/9/2015 Κοινή Υπουργική Απόφαση για την διάρθρωση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης του άρθρου 9 παρ. 11 εδάφιο γ' του Ν.4332/2015.
9. Την υπ' αριθ. 2694 (ΦΕΚ 2356/Β/3.11.2015) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για την Έκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για δράσεις/ έργα του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο 2014–2020 στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.
10. Την υπ' αριθ. 2783 (ΦΕΚ 2354/Β/2.11.2015) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για την Συγκρότηση Επιτροπής Παρακολούθησης του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014 – 2020.
11. Την υπ' αριθ. 3259 (ΦΕΚ 2671/Β/10.12.2015) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης της για την τροποποίηση της υπ' αριθ. 2783/30/10/2015 απόφασης (ΦΕΚ 2354/Β/2.11.2015), «Συγκρότηση Επιτροπής Παρακολούθησης του Εθνικού

Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014 – 2020.»

12. Την υπ' αριθ. 2514 (ΦΕΚ 2161/Β/7.10.2015) Κοινή Υπουργική Απόφαση περί «Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014–2020».
13. Το Π.Δ. 24/2015 (ΦΕΚ Α' 20) «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων».
14. Το Π.Δ. 73 (ΦΕΚ 116/Α/23.9.2015) «Διορισμός Αντιπροέδρων της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
15. Την υπ' αριθ. 44009/ΔΕ 5154 (ΦΕΚ 2595/Β/15.10.2013) Κοινή Υπουργική Απόφαση περί καθορισμού τρόπου πληρωμής των δαπανών δημοσίων επενδύσεων από τους λογαριασμούς των έργων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος μέσω ηλεκτρονικών εντολών.
16. Την υπ' αριθ. 46274 (ΦΕΚ 2573/Β/26.09.2014) Κοινή Υπουργική Απόφαση από 26/09/2014 περί «Ρυθμίσεων για τις πληρωμές των δαπανών του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.
17. Τις διατάξεις του Ν.4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας» (ΦΕΚ 143/Α/28.06.2014), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
18. Την υπ' αριθ. Υ6/25.9.2015 (ΦΕΚ 2109/Β/29.9.2015) Απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης Νικόλαο Τόσκα».
19. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων.
20. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 516/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για τη δημιουργία του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, την τροποποίηση της απόφασης 2008/381/ΕΚ του Συμβουλίου και την κατάργηση των αποφάσεων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου αριθ. 573/2007/ΕΚ και αριθ. 575/2007/ΕΚ και της απόφασης 2007/435/ΕΚ του Συμβουλίου.
21. Την Απόφαση της Επιτροπής με αριθμό C (2015) 5313 από 31.7.2015 που αφορά την έγκριση του Πολυετούς Προγράμματος «2014-2020» του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.
22. Την Απόφαση της Επιτροπής με αριθμό C (2015) 9607 από 16.12.2015 που αφορά την τροποποίηση της απόφασης της Επιτροπής με αριθμό C (2015) 5313 από 31.7.2015 που αφορά την έγκριση του Πολυετούς Προγράμματος «2014 - 2020» του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.

23. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 802/2014 της Επιτροπής της 24ης Ιουλίου 2014 για την εκπόνηση υποδειγμάτων για τα εθνικά προγράμματα και τον καθορισμό των όρων και προϋποθέσεων του συστήματος ηλεκτρονικής ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ της Επιτροπής και των κρατών μελών, σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων
24. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 799/2014 της Επιτροπής της 24ης Ιουλίου 2014 σχετικά με τον καθορισμό υποδειγμάτων για τις ετήσιες και τελικές εκθέσεις εφαρμογής σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων
25. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1049/2014 της Επιτροπής της 30ής Ιουλίου 2014 σχετικά με τα τεχνικά χαρακτηριστικά των μέτρων ενημέρωσης και δημοσιότητας σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων.
26. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2015/377 της Επιτροπής της 2ας Μαρτίου 2015 για τη θέσπιση υποδειγμάτων για τα έγγραφα που απαιτούνται για την καταβολή του ετήσιου υπολοίπου σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων.
27. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2015/378 της Επιτροπής της 2ας Μαρτίου 2015 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά την εφαρμογή της διαδικασίας ετήσιας εκκαθάρισης λογαριασμών και την εκτέλεση της εκκαθάρισης ως προς τη συμμόρφωση.
28. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2015/840 της Επιτροπής της 29ης Μαΐου 2015 για τους ελέγχους που διενεργούνται από τις Υπεύθυνες Αρχές σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων.
29. Τον Κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1042/2014 της Επιτροπής της 25ης Ιουλίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 514/2014 όσον αφορά τον ορισμό και τις

αρμοδιότητες διαχείρισης και ελέγχου των υπεύθυνων αρχών και όσον αφορά το καθεστώς και τις υποχρεώσεις των ελεγκτικών αρχών.

30. Τον Κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1048/2014 της Επιτροπής της 30ής Ιουλίου 2014 για τη θέσπιση μέτρων ενημέρωσης και δημοσιότητας για το κοινό και μέτρων ενημέρωσης των δικαιούχων δυνάμει του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων.
31. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2015/1977 της Επιτροπής της 8ης Ιουλίου 2015 για τον καθορισμό της συχνότητας και του μορφότυπου της έκθεσης παρατυπιών όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων, δυνάμει του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου
32. Τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (ΕΕ) 2015/1973 της Επιτροπής της 8ης Ιουλίου 2015 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου με ειδικές διατάξεις για την υποβολή έκθεσης παρατυπιών όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων
33. Τον Κανονισμό (ΕΕ, ΕΥΡΑΤΟΜ) 966/2012 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατομ) αριθ. 1605/2002 του Συμβουλίου.
34. Το Π.Δ. 178/2014 περί «Οργάνωση Υπηρεσιών Ελληνικής Αστυνομίας» (ΦΕΚ 281/Α/31.12.2014).
35. Τον υπ' αριθ. Ν.4249/2014 περί Αναδιοργάνωσης της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού Σώματος και της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση Υπηρεσιών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και ρύθμιση λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 73/Α/24-03-2014).
36. Την υπ' αριθ. 8038/23/22-ιγ' ΚΥΑ (ΦΕΚ 118/21.01.2015) «Ίδρυση και λειτουργία Προαναχωρησιακών Κέντρων Κράτησης Αλλοδαπών και Κανονισμός Λειτουργίας αυτών».
37. Την υπ' αριθ. 8038/23/22-λ' ΚΥΑ (ΦΕΚ 1287/29.06.2015) «Παράταση λειτουργίας Προαναχωρησιακών Κέντρων Κράτησης Αλλοδαπών».
38. Την υπ' αριθ. 8038/23/22-να' ΚΥΑ (ΦΕΚ 2952/31.12.2015) «Παράταση λειτουργίας Προαναχωρησιακών Κέντρων Κράτησης Αλλοδαπών».

Κ Α Λ Ε Ι

Τον φορέα «**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ**» και συγκεκριμένα την **Διεύθυνση Δίωξης Παράνομης Μετανάστευσης του ΚΛΑΔΟΥ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ και ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΥΝΟΡΩΝ**, εξαιτίας:

1. της ιδιαίτερης φύσης του έργου-δράσης
2. των τεχνικών και διοικητικών αρμοδιοτήτων του σχετικού φορέα και των Υπηρεσιών που υπάγονται σε αυτόν, δεν επιτρέπουν άλλες επιλογές, καθώς υπάρχει de jure μονοπώλιο, βάσει του άρθρου 11 παρ.1 του Π.Δ. 178/2014 , «Η Διεύθυνση Δίωξης Παράνομης Μετανάστευσης διαρθρώνεται στα εξής Τμήματα: α. Τμήμα Ελέγχου Νομιμότητας Αλλοδαπών και β. Τμήμα Διαχείρισης Εγκαταστάσεων Κράτησης και Επιστροφών.» και παρ.3, όπου περιγράφονται οι αρμοδιότητες του Τμήματος Διαχείρισης Εγκαταστάσεων Κράτησης και Επιστροφών.

για την συμπλήρωση:

- α) του ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ για τη δράση «**Δομές & Λειτουργικότητα των Π.Κε.Κ.**» και
- β) του ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ για τη δράση «**Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη στα Π.Κε.Κ.**»

συμπεριλαμβανομένων και των αντίστοιχων ΠΛΑΝΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ για κάθε ΕΡΓΟ των ανωτέρω δράσεων, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του Ειδικού Στόχου «Επαναπατριsmός» του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης (Τομέας Επιστροφών) για τα **ημερολογιακά έτη 2014-2019**.

1. ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ, ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ, ΔΕΙΚΤΕΣ

- 1.1** Οι προτάσεις αιτημάτων χρηματοδότησης που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στον Εθνικό στόχο «Συνοδευτικά Μέτρα» του Ειδικού στόχου «Επαναπατριsmός» του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και για το χρονικό διάστημα έως την 31^η Δεκεμβρίου 2019 και με την υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης.

Πίνακας 1

ΤΑΜΕΙΟ:	ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ και ΈΝΤΑΞΗΣ	ΚΩΔ.	
ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :	ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ και ΈΝΤΑΞΗΣ	ΚΩΔ:	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:		ΚΩΔ	
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ :	ΕΠΑΝΑΠΑΤΡΙΣΜΟΣ	ΚΩΔ.	
ΕΘΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ :	ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	ΚΩΔ.	
ΔΡΑΣΗ 1:	«Δομές & Λειτουργικότητα των Π.Κε.Κ.»	ΚΩΔ.	

ΔΡΑΣΗ 2:	«Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη στα Π.Κε.Κ.»	ΚΩΔ.	
-----------------	--	-------------	--

1.2 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συμβάλλουν στην εκπλήρωση των σχετικών ποσοτικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι οι κάτωθι:

Πίνακας 2

ΕΙΔΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ 1:

ΚΩΔ.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ (αναλυτική περιγραφή)	ΤΥΠΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
1	Αριθμός παράτυπων υπηκόων ανά Κέντρο, υπηκοότητα, ηλικία και φύλο Τρίτων Χωρών που θα διαμείνουν στα Π.Κε.Κ.	Ποσοτικός	Συνολικός αριθμός 4.088 το χρόνο	Αριθμός
2	Χρόνος κράτησης παράτυπων μεταναστών	Ποσοτικός	< 6 μηνών	Αριθμός
3	Αριθμός προσωπικού που απασχολείται για την ομαλή λειτουργία των Π.Κε.Κ.	Ποσοτικός	1.000 το χρόνο	Αριθμός
4	Αριθμός Π.Κε.Κ.	Ποσοτικός	7	Αριθμός

ΕΙΔΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ 2:

ΚΩΔ.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ (αναλυτική περιγραφή)	ΤΥΠΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
1	Ποσοστό παράτυπων μεταναστών που υποστηρίζονται υγειονομικά από την υλοποίηση της προτεινόμενης δράσης	Ποσοτικός	50%	Ποσοστό
2	Αριθμός διακομιδών παράτυπων μεταναστών σε υγειονομικές δομές του ΕΣΥ σε περιπτώσεις ειδικών παθήσεων, που χρήζουν δευτεροβάθμιας περίθαλψης	Ποσοτικός	10%	Ποσοστό
3	Ποσοστό νοσηλειών παράτυπων μεταναστών σε υγειονομικές δομές του ΕΣΥ (Νοσοκομειακές Μονάδες)	Ποσοτικός	10%	Ποσοστό

2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

2.1 Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη δράσεων με την παρούσα πρόσκληση κατανέμεται ως ακολούθως:

Πίνακας 3

ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ:		2014-2019	
ΤΑΜΕΙΟ:		ΑΣΥΛΟΥ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ	
ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:		ΑΣΥΛΟΥ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ	
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ (Specific Objective):		ΕΠΑΝΑΠΑΤΡΙΣΜΟΣ	
ΕΘΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ (National Objective):		ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	
A / A	ΔΡΑΣΗ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΕΡΓΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
1	«Δομές & Λειτουργικότητα των Π.Κε.Κ.»	α) Υπηρεσίες Καθαριότητας β) Υπηρεσίες Σίτισης γ) Ανακαίνιση και ανακατασκευή δ) Λειτουργικά Κόστη ε) Κόστος Μισθοδοσίας Απασχολούμενου Προσωπικού (Staff Cost) στ) Μίσθωση Εγκαταστάσεων	28.039.896,00 €
2	«Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη στα Π.Κε.Κ.»	α) Πρόληψη και υγειονομική φροντίδα των μεταναστών στα Π.Κε.Κ. β) Εκπαίδευση και προετοιμασία των στελεχών που εργάζονται στα Π.Κε.Κ.	
ΣΥΝΟΛΟ			<u>28.039.896,00 €</u>

2.2 Η Υ.Δ.Ε.Α.Π. δύναται να επικαιροποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή/και την κατανομή της ανά δράση ή έργο και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους αποκλειστικούς δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας ή με οποιοδήποτε έγκαιρο και έγκυρο τρόπο.

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν δράσεις / έργα, έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης, η οποία ανέρχεται σε **είκοσι οκτώ εκατομμύρια τριάντα εννέα χιλιάδες οχτακόσια ενενήντα έξι ευρώ #28.039.896,00#€.**

Η συνεισφορά από τον προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης δεν υπερβαίνει το 75% της συνολικής επιλέξιμης δαπάνης της δράσης (Κοινοτική συμμετοχή (75%) ποσού #21.029.922,00# ευρώ και Εθνική συμμετοχή (25%) ποσού #7.009.974,00#ευρώ).

Σε έκτακτες δεόντως αιτιολογημένες περιστάσεις γίνεται αναφορά των λόγων που η ανωτέρω συνεισφορά από τον προϋπολογισμό της Ένωσης μπορεί να αυξηθεί στο 90% (λ.χ. λόγω οικονομικής πίεσης προς τον εθνικό προϋπολογισμό, δεν θα υλοποιούνταν τα έργα με διαφορετικό τρόπο και δεν θα εκπληρώνονταν οι στόχοι του εθνικού προγράμματος).

3.3 Ο δικαιούχος μπορεί να υποβάλλει προτάσεις για το σύνολο ή για μέρος των δράσεων.

3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

3.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων δράσεων ορίζεται η 31η Δεκεμβρίου 2019 για την παρούσα πρόσκληση. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων δράσεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.

3.2 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων προσδιορίζονται στο κεφάλαιο στ' της υπ' αριθ. 2514/2015 Υπουργικής Απόφασης περί Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Ταμείων Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης και Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 2161/Β/07.10.2015).

3.3 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων προσδιορίζονται στο Κεφάλαιο IV, άρθρα 11-13 του Κανονισμού (ΕΕ) 516/2014 και στο κεφάλαιο IV, στα άρθρα 17 έως 20 του Κανονισμού (ΕΕ) 514/2014.

Ειδικότερα, οι δαπάνες προκειμένου να είναι επιλέξιμες θα πρέπει :

- να εντάσσονται εντός του πεδίου εφαρμογής των ειδικών κανονισμών του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και των στόχων τους
- να είναι αναγκαίες για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων που καλύπτονται από το εξεταζόμενο έργο
- να είναι εύλογες και σύμφωνες με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ειδικότερα από άποψη αντιστοιχίας αξίας και δαπάνης, καθώς και σχέσης κόστους-αποτελεσματικότητας
- να είναι αναγκαίες για τη διεξαγωγή των ενεργειών που καλύπτονται από τη δράση και να αποτελούν τμήμα του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, όπως αυτό έχει εγκριθεί από την Επιτροπή
- να συνδέονται με τις κατηγορίες υπηκόων τρίτων χωρών που αναφέρονται στο άρθρο 11 του Κανονισμού 516/2014
- να έχουν πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της «Συμφωνίας Ανάθεσης Επιχορήγησης».

3.4 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων εξειδικεύονται στο επισυναπτόμενο της πρόσκλησης κείμενο των κανόνων επιλεξιμότητας.

4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

4.1 Ο δικαιούχος υποβάλλει ηλεκτρονικά τις προτάσεις στο ΟΠΣ ή απευθείας (δια μέσου αλληλογραφίας) στην ΥΔΕΑΠ. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό κωδικό πρόσβασης στο ΟΠΣ, σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής:

4.1.1 αφ ενός τα στελέχη του Δικαιούχου για συμπλήρωση δελτίων και

4.1.2 αφετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου για υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης

4.2 Οι προτάσεις που υποβάλλονται εγγράφως θα καταχωρηθούν στο ΟΠΣ και μόνο η **αίτηση χρηματοδότησης υποβάλλεται υπογεγραμμένη** στην Υ.Δ.Ε.Α.Π.

Από την στιγμή έναρξης λειτουργίας του ΟΠΣ **δεν θα γίνονται δεκτές** αιτήσεις χρηματοδότησης εκτός των τιθέμενων προθεσμιών και αιτήσεις για τις οποίες δεν έχει προηγηθεί η ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης στο ΟΠΣ.

4.3 Η ηλεκτρονική πρόταση στο ΟΠΣ η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αίτησης χρηματοδότησης περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- (i) Αίτηση Χρηματοδότησης, υπόδειγμα της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση και βρίσκεται δημοσιευμένη στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ΥΔΕΑΠ.
- (ii) Τεχνικό Δελτίο Δράσης (ΤΔΔ), οδηγίες για την συμπλήρωση του οποίου επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Το Τεχνικό Δράσης (ΤΔΔ) συμπληρώνεται από το δικαιούχο.
- (iii) Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα, εφόσον απαιτείται.
- (iv) Σχέδιο Απόφασης Ένταξης / Χορήγησης Δράσης - Έργου
- (v) Σχέδιο Συμφωνίας Επιχορήγησης.
- (vi) Κριτήρια Επιλογής και Χορήγησης δράσεων/έργων – Μεθοδολογία αξιολόγησης / Οδηγός Αξιολόγησης.
- (vii) Λοιπά στοιχεία που θεωρούνται απαραίτητα από την εντεταλμένη αρχή ανάλογα με το είδος της δράσης.

Ο υποψήφιος δικαιούχος υποβάλλει την πρότασή του και τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα και δικαιολογητικά. Τα συνοδευτικά έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ) ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην Υ.Δ.Ε.Α.Π. συνημμένα στην υπογεγραμμένη αίτηση χρηματοδότησης.

Ο υποψήφιος δικαιούχος δύναται να υποβάλλει τις προτάσεις του από την ημερομηνία γνωστοποίησης της πρόσκλησης (*ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων*) και για χρονικό διάστημα σαράντα (40) ημερών (*ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων*).

Προτάσεις οι οποίες θα υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών **δεν θα γίνονται δεκτές.**

4.4 Η υποβολή των αιτήσεων περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- (i) **Αίτηση Χρηματοδότησης**, υπόδειγμα της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση.
- (ii) **Τεχνικό Δελτίο Δράσης (ΤΔΔ)**, υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση.
Προτάσεις που υποβάλλονται χωρίς τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου ΤΔΔ **απορρίπτονται.**
- (iii) **Πλάνο Διαχείρισης έργου**, υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση.

Από τη στιγμή έναρξης της λειτουργίας του ΟΠΣ:

Ο υποψήφιος δικαιούχος υποβάλλει την πρότασή του αποκλειστικά μέσω της ηλεκτρονικής υποβολής του ΟΠΣ. Κατά την ηλεκτρονική υποβολή αποστέλλει συνημμένα σε μορφή .pdf το υπογεγραμμένο Τεχνικό Δελτίο Δράσης καθώς και όλα τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα, ενώ η χρηματοοικονομική ανάλυση, εφόσον απαιτείται, υποβάλλεται σε μορφή Excel. Σε περιπτώσεις που ορισμένα συνοδευτικά έγγραφα όπως μελέτες, τεύχη δημοπράτησης κ.α. δεν είναι δυνατόν να υποβληθούν ηλεκτρονικά, ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην ΥΔΕΑΠ.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ

Μετά την υποβολή πρότασης από τον δικαιούχο, μέσω του συμπληρωμένου Τεχνικού Δελτίου Δράσης και των Πλάνων Διαχείρισης των αντίστοιχων Έργων της Δράσης, η διαδικασία για την ένταξη της δράσης, ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

5.1 Αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται από την Υ.Δ.Ε.Α.Π. σε δύο στάδια :

A' Στάδιο : Έλεγχος Πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης

B' Στάδιο : Τεχνική Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση των προτάσεων θα είναι ΑΜΕΣΗ. και θα γίνεται με βάση τη μεθοδολογία και τα κριτήρια, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση.

5.2 Εάν η αρχική αξιολόγηση, στο στάδιο Α', του Τεχνικού Δελτίου Δράσης αποβεί αρνητική, καλείται εκ νέου ο δικαιούχος να υποβάλλει βελτιωμένη/ες έκδοση/εις αυτών σύμφωνα πάντα με τις υποδείξεις της Εντεταλμένης Αρχής.

Η προθεσμία για την ολοκλήρωση της Αξιολόγησης της πρότασης του δικαιούχου και την τελική έγκριση του Τεχνικού Δελτίου από την Εντεταλμένη Αρχή που θα αποτελέσει κύριο συστατικό στοιχείο της Απόφασης Ένταξης Δράσης, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις **εξήντα 60 ημερολογιακές** ημέρες. Η προθεσμία ξεκινά από την στιγμή που έχουν υποβληθεί **όλα τα απαιτούμενα στοιχεία του Τεχνικού Δελτίου Δράσης και των Πλάνων Διαχείρισης Έργου** στην Υ.Δ.Ε.Α.Π. και έχουν αποσαφηνιστεί όλες οι παράμετροι των προτεινόμενων έργων.

5.3 Έκδοση απόφασης ένταξης της δράσης.

Εκδίδεται απόφαση ένταξης της δράσης από τον Γενικό Γραμματέα Δημοσίας Τάξης του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του διευθυντή της Εντεταλμένης Αρχής.

5.4 Εάν υπάρξουν χρονικές καθυστερήσεις στην υλοποίηση της δράσης – έργου ή δεν τηρούνται οι όροι χρηματοδότησης, η Εντεταλμένη Αρχή με σύνταξη σχετικής έκθεσης, εισηγείται στον αρμόδιο Γενικό Γραμματέα Δημοσίας Τάξης την τροποποίηση της αρχικής Απόφασης Ένταξης ως προς το ύψος της διαθέσιμης χρηματοδότησης ή των χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης ή ακόμη και την απένταξη της δράσης ή μέρους αυτής (λ.χ. ενός έργου αυτής).

5.5 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα της Εντεταλμένης Αρχής και Υπεύθυνης Αρχής.

5.6 Ειδικότερες πληροφορίες για τον τρόπο αξιολόγησης παρέχονται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσης.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι υποχρεώσεις των δικαιούχων των δράσεων περιγράφονται αναλυτικά στο παράρτημα της απόφασης ένταξης «Όροι Χρηματοδότησης ή Απόφασης Ένταξης» και ιδίως θα πρέπει:

- (i) Να τηρούν την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της δράσης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τα ανθρώπινα δικαιώματα και τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.
- (ii) Να τηρούν τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και εκτέλεσης της δράσης όπως αυτά θα αποτυπωθούν στο παράρτημα της απόφασης ένταξης «Όροι Χρηματοδότησης ή Απόφασης Ένταξης».
- (iii) Να αποστέλλουν στην *εντεταλμένη αρχή* μηνιαία τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ) και εξαμηνιαία τα Δελτία Παρακολούθησης Προόδου Δράσης (ΔΠΠΔ).
- (iv) Να αποδέχονται τη δημοσιοποίηση των στοιχείων του δικαιούχου, καθώς και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.
- (v) Να λαμβάνουν όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στον Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 1048/2014 για τη θέσπιση μέτρων ενημέρωσης και δημοσιότητας για το κοινό και μέτρων ενημέρωσης των δικαιούχων. Καθώς και του Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 1049/2014 σχετικά με τα τεχνικά χαρακτηριστικά των μέτρων ενημέρωσης και δημοσιότητας.
- (vi) Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την δράση στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δηλούμενες προς την *εντεταλμένη αρχή* στα Δελτία Δήλωσης Δαπανών.
- (vii) Να τηρούν στο φάκελο της Δράσης τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα τεσσάρων (4) ετών τουλάχιστον μετά το οικονομικό έτος κατά το οποίο οι εν λόγω δαπάνες πιστώθηκαν στο Εθνικό Πρόγραμμα του εν λόγω Ταμείου.
- (viii) Να θέτουν στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των δράσεων και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της δράσης, στην *εντεταλμένη αρχή*, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- (ix) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της δράσης, εφόσον ζητηθούν.
- (x) Να τηρούν ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της δράσης ή που τίθενται από την *εντεταλμένη αρχή* .
- (xi) Να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να διασφαλίσουν την επίτευξη των οροσήμων και τιμών των Δεικτών (κοινών και ειδικών).

7. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

7.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση των Τεχνικών Δελτίων Προτεινόμενης Δράσης, των Πλάνων Διαχείρισης Έργου και άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στους κάτωθι:

- (i) κα. ΓΟΝΑΛΑΚΗ Ελένη-Αναστασία, τηλέφωνο 210-7471222
- (ii) κα. ΜΑΤΣΟΥΚΗ Ελένη, τηλέφωνο 210-7471220
- (iii) κα. ΧΡΟΝΗ Όλγα, τηλέφωνο 210-7471223

e-mail: programamif@morocp.gov.gr

φαξ. 210-7481211

7.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Εθνικό Πρόγραμμα Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, τη συγκεκριμένη δράση/ υποέργα της πρόσκλησης, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των προς ένταξη δράσεων στον εν λόγω εθνικό πρόγραμμα, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των δράσεων/έργων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την συμπλήρωση του Τεχνικού Δελτίου και Πλάνων Διαχείρισης Έργου, βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.morocp.gov.gr.

7.3 Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της Εντεταλμένης Αρχής με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Εθνικό Πρόγραμμα και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσίας Τάξης

.....

Υπογραφή

Συνημμένα:

1. Υπόδειγμα Αίτησης χρηματοδότησης
2. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Δράσης και οδηγίες συμπλήρωσης
3. Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης / Χορήγησης Δράσης - Έργου

4. Κριτήρια Επιλογής Δράσεων – Μεθοδολογία αξιολόγησης (Οδηγός Αξιολόγησης)
5. Υπόδειγμα Πλάνου Διαχείρισης Έργου
6. Πρακτικός Οδηγός Κανόνων Επιλεξιμότητας Δαπανών
7. Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Δικαιούχων
8. Λοιπά έγγραφα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι δικαιούχοι των δράσεων/έργων που θα ενταχθούν στο Εθνικό Πρόγραμμα του TAME αναλαμβάνουν την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων, οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά στο παράρτημα της απόφασης ένταξης (σύμφωνο αποδοχής όρων) και ιδίως θα πρέπει:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

Να τηρούν την Ευρωπαϊκή και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της δράσης/έργων και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τα ανθρώπινα δικαιώματα και τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα ατόμων με αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

(i) Να τηρούν τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και εκτέλεσης της δράσης και των επί μέρους έργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των πιθανών έργων, προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων έργων της δράσης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της δράσης.

Υπερβάσεις άνω του 50% του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από την Εντεταλμένη Αρχή και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της δράσης ή μέρους αυτής.

(ii) Προετοιμασία και υποβολή στην Εντεταλμένη Αρχή, στοιχείων για την εξέλιξη και παρακολούθηση του φυσικού αντικείμενου της Δράσης (π.χ. Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης).

(iii) Στο τέλος κάθε έτους από την υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης, αποστολή Έκθεσης Ολοκλήρωσης μέρους της Δράσης ή των έργων που θα περιλαμβάνει περιγραφή των υλοποιούμενων ενεργειών, καθώς επίσης και προτάσεις βελτίωσης της οργάνωσης και της εφαρμογής προγραμμάτων της δράσης ή των έργων αυτής.

(iv) Τελική έκθεση ολοκλήρωσης της δράσης, στην οποία περιγράφεται το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε σχέση με το εγκριθέν πρόγραμμα στο τέλος της πενταετίας (ήτοι 15 Οκτωβρίου 2020).

(v) Να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) ή οποιαδήποτε άλλου τρόπου αποθήκευσης, έως την ολοκλήρωση του (ΟΠΣ), των δεδομένων και εγγράφων των δράσεων που υλοποιούν και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση δράσεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της δράσης και των έργων αυτής.

(vi) Να διασφαλίζουν την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν στο ΟΠΣ ή οποιαδήποτε άλλου τρόπου αποθήκευσης, έως την ολοκλήρωση του (ΟΠΣ), σύμφωνα με το

χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιούν διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων τους με το ΟΠΣ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.

(vii) Υποχρεούνται να έχουν εγκατεστημένο σύστημα (είτε του φορέα τους είτε να έχουν πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων δεικτών, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων για μεμονωμένους συμμετέχοντες (microdata), όπου απαιτείται, προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ ή οποιαδήποτε άλλου τρόπου αποθήκευσης, έως την ολοκλήρωση του (ΟΠΣ), με τα εν λόγω στοιχεία.

(viii) Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των δεικτών και των δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και στις περιπτώσεις που η συλλογή τους διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των δράσεων / έργων.

(ix) Να τηρούν κατά περίπτωση, κάθε σημαντικό καθήκον που ο δικαιούχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτα μέρη, καθώς και τις σχετικές δαπάνες.

(x) Να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να διασφαλίσουν την επίτευξη των ορόσημων και τιμών των Δεικτών (κοινών και ειδικών) που σχετίζονται με το πλαίσιο επίδοσης.

(xi) Να τηρούν τους όρους προστασίας προσωπικών δεδομένων.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ – ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

(i) Να λειτουργούν μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της δράσης ή των έργων αυτής, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.

(ii) Να αποστέλλουν στην Εντεταλμένη Αρχή σε μηνιαία βάση, τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ) και σε μηνιαία βάση τα Δελτία Παρακολούθησης Προόδου Δράσης (ΔΠΠΔ).

(iii) Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την δράση στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Εντεταλμένη Αρχή, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ).

Τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών υποβάλλονται εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη του κάθε ημερολογιακού μήνα εντός του οποίου πραγματοποιήθηκε η δαπάνη και μέχρι την οικονομική εκκαθάριση της δράσης. Στα Δελτία Δήλωσης Δαπανών θα υποβάλλονται συνημμένα τα απαραίτητα υποστηρικτικά έγγραφα (αντίγραφα παραστατικών, λογιστικές καταστάσεις κλπ).

(iv) Να υποβάλλουν (εφόσον απαιτείται από τη φύση της δράσης - του έργου – υποέργων) στην Εντεταλμένη Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της δράσης, στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

(v) Η χρηματοδότηση της δράσης αποτελεί εξ ολοκλήρου Δημόσια Δαπάνη και προέρχεται από ευρωπαϊκούς και εθνικούς πόρους (75% ευρωπαϊκοί πόροι - 25% εθνικοί πόροι). Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας έγκρισης, η έκδοση από την εντεταλμένη αρχή, της απόφασης ένταξης της δράσης αποτελεί αυτοδίκαια πρόταση εγγραφής σε συλλογική απόφαση του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του φορέα χρηματοδότησης.

Την εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) αναλαμβάνει ο αποκλειστικός Τελικός Δικαιούχος μέσω αρμόδιας Διεύθυνσης του.

- (vi) Η αναλογούσα εθνική συμμετοχή, καθώς και η αντίστοιχη ευρωπαϊκή συνδρομή της δράσης, θα καλυφθεί από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων. Οι σχετικές εισροές των πόρων του ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης-TAME, θα αποτελέσουν έσοδα του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και θα εκταμιεύονται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- (vii) Οι πληρωμές προς τον Δικαιούχο της δράσης θα πραγματοποιούνται μετά την υποβολή και εξέταση όλων των δαπανών μέσω του Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτουν στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των δράσεων και για όσο χρόνο ο αποκλειστικός δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της δράσης, στην Ειδική Υπηρεσία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εσωτερικών» του Εθνικού Προγράμματος, στην Αρχή Ελέγχου, στην Εντεταλμένη Αρχή, στην Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της δράσης / έργων αυτής, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της δράσης / έργων αυτής, εφόσον ζητηθούν.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των δράσεων του Εθνικού Προγράμματος που δημοσιοποιεί η Εντεταλμένη Αρχή ή και η Υπεύθυνη Αρχή, στην οικεία ιστοσελίδα τους και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της δράσης, σύνοψη της δράσης, ημερομηνία έναρξης της δράσης, καταληκτική ημερομηνία δράσης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της δράσης.
- (ii) Να λαμβάνουν όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1049/2014 και στον Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 1048/2014.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρούν και να ενημερώνουν φάκελο δράσης και φάκελο έργου, με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της δράσης και των έργων αυτής έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, συμπεριλαμβανομένων των εγγράφων / εντύπων που απαιτούνται σε έργα για τη συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων σε αυτά, όπως ερωτηματολόγια, υπεύθυνες δηλώσεις, κλπ που συμπληρώνουν οι συμμετέχοντες.

Στο φάκελο της δράσης και στο φάκελο των έργων, να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών, μετά το οικονομικό έτος κατά το οποίο έχει δηλωθεί η τελική πληρωμή.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

- (ii) Να τηρούν ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της δράσης / έργων αυτής ή που τίθενται από την Εντεταλμένη Αρχή κατά περίπτωση.