



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΣΥΛΟΥ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ
ΕΝΤΑΞΗΣ – ΑΜΙΦ
ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014-2020



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
(75% ευρωπαϊκοί πόροι – 25%
κρατικοί πόροι)

ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΗ ΑΡΧΗ:
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΑΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
(Υ.Δ.Ε.Α.Π.)

Ταχ. Δ/νση : Λεωφόρος Μεσογείων 96, Αθήνα

Ταχ. Κώδικας : 10177

Πληροφορίες: Τμήμα Προγραμματισμού και
Αξιολόγησης του ΤΑΜΕ / τομέας
Επαναπατριsmός

Τηλέφωνο : 210 7476069, 210-7471221

Fax : 210 - 7481211

Email : programamif@mopocp.gov.gr

Αθήνα, 16 Μαρτίου 2017

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: ΤΑΜΕ/30/5

Κωδικός Πρόσκλησης: 1 /2017

Α/Α ΟΠΣ:.....

**ΠΡΟΣ: Υπουργείο Εσωτερικών
– τομέας Προστασίας του
Πολίτη / Ελληνική Αστυνομία.**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΑ ΕΤΗ 2017 - 2019
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ “Επαναπατριsmός”-
ΕΘΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ «Συνοδευτικά Μέτρα»
ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ

ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Επιτάχυνση των Διαδικασιών Επιστροφής»

**Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσίας Τάξης
του
Υπουργείου Εσωτερικών**

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 54 και 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.4.2005).
2. Τον ν. 4375 / 2016 «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιатύπωση)» (L 180/29.6.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 77 αυτού με το οποίο ορίζεται η Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, ως Εντεταλμένη Αρχή, η οποία αναλαμβάνει την

άσκηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για μέρος του προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του προγράμματος του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014–2020.

3. Το Π.Δ. 111 του 2014 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ 178/Α/29.08.2014)
4. Το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α΄ 265 από 23.12.2014) για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020 και για την ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν.3419/2005 (ΦΕΚ Α΄ 297) και άλλες διατάξεις.
5. Το Ν. 4332/2015 (ΦΕΚ Α΄ 76 από 09.07.2015) περί «Τροποποίησης διατάξεων Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας – Τροποποίηση του Ν. 4251/2014 για την προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις οδηγίες του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2011/98/ΕΕ σχετικά με την ενιαία διαδικασία υποβολής αίτησης για τη χορήγηση στους πολίτες τρίτων χωρών ενιαίας άδειας διαμονής και εργασίας στην επικράτεια κράτους – μέλους και σχετικά με κοινό σύνολο δικαιωμάτων για τους εργαζομένους από τρίτες χώρες που διαμένουν νομίμως σε κράτος – μέλος και 2014/36/ ΕΕ σχετικά με τις προϋποθέσεις εισόδου και διαμονής πολιτών τρίτων χωρών με σκοπό την εποχιακή εργασία και άλλες διατάξεις», συγκεκριμένα το άρθρο 9 παρ 11 β., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Ν. 3938/2011 (ΦΕΚ Α΄ 61 από 31.03.2011) «Σύσταση Γραφείου Αντιμετώπισης Περιστατικών Αυθαιρεσίας στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Π.Δ. 82/2011 (ΦΕΚ Α΄ 198 από 09.09.2011) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (άρθρο 3 Ν. 3938/2011)».
8. Την υπ΄ αριθ. 8000/20/45/119-δ΄ από 7/9/2015 Κοινή Υπουργική Απόφαση για την διάρθρωση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης του άρθρου 9 παρ. 11 εδάφιο γ΄ του Ν.4332/2015, όπως ισχύει.
9. Την υπ΄ αριθ. 2694 (ΦΕΚ Β΄ 2356 από 3-11-2015) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για την “Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για δράσεις/ έργα του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο 2014–2020 στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.
10. Την υπ΄ αριθ. 100746 από 29.09.2016 (ΦΕΚ Β΄ 3266 από 11-10-2016) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης περί Συγκρότησης Επιτροπής Παρακολούθησης του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014 – 2020.
11. Την υπ΄ αριθ. 82350 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β΄ 2451 από 09.08.2016) περί «Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (TAME/AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (TEA/ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020».



12. Το Π.Δ. 24/2015 (ΦΕΚ Α΄ 20 από 27.01.2015) «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων».
13. Το ΠΔ 123 / 2016 (ΦΕΚ Α΄ 208 από 04.11.2016) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
14. Το Π.Δ. 73 (ΦΕΚ Α΄ 116 από 23.9.2015) « Διορισμός Αντιπροέδρων της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
15. Τις διατάξεις του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ Α΄ 143 από 28.06.2014)«Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας».
16. Την υπ' αριθμ. Υ6/25.9.2015 (ΦΕΚ Β΄ 2109 από 29-9-2015) Απόφαση του Πρωθυπουργού περί «Ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης».
17. Το υπ' αριθμ. 6481/2/83 από 31.03.2015 (Τεύχος Υπαλλήλων ειδικών θέσεων και οργάνων διοίκησης φορέων του δημοσίου και ευρύτερου δημόσιου τομέα) περί «Ανάθεσης καθηκόντων Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Τάξης του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης».
18. Την υπ' αριθμ. 134453 (ΦΕΚ Β΄ 2857 από 28.12.2015) Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ) «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ (τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274 (ΦΕΚ Β΄ 2573 από 26.09.2014)».
19. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 514 /2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων.
20. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 516/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για τη δημιουργία του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, την τροποποίηση της απόφασης 2008/381/ΕΚ του Συμβουλίου και την κατάργηση των αποφάσεων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου αριθ. 573/2007/ΕΚ και αριθ. 575/2007/ΕΚ και της απόφασης 2007/435/ΕΚ του Συμβουλίου.
21. Την Απόφαση της Επιτροπής με αριθμό C (2015) 5313 από 31.7.2015 που αφορά την έγκριση του Πολυετούς Προγράμματος «2014 - 2020» του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης ως έχει τροποποιηθεί με την αριθ. C(2015) 9607 από 16.12.2015 εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής, την αριθ. C (2016) 1836 από 21.03.2016 εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής καθώς και με την C(2016) 7527 από 25.11.2016.
22. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 802/2014 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 24ης Ιουλίου 2014 για την εκπόνηση υποδειγμάτων για τα εθνικά προγράμματα και τον καθορισμό των όρων και προϋποθέσεων του συστήματος ηλεκτρονικής ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ της Επιτροπής και των κρατών μελών, σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου,



Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων

23. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 799/2014 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 24ης Ιουλίου 2014 σχετικά με τον καθορισμό υποδειγμάτων για τις ετήσιες και τελικές εκθέσεις εφαρμογής σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων
24. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1049/2014 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 30ής Ιουλίου 2014 σχετικά με τα τεχνικά χαρακτηριστικά των μέτρων ενημέρωσης και δημοσιότητας σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων.
25. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 377/2015 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 2ας Μαρτίου 2015 για τη θέσπιση υποδειγμάτων για τα έγγραφα που απαιτούνται για την καταβολή του ετήσιου υπολοίπου σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων.
26. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 378/2015 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 2ας Μαρτίου 2015 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά την εφαρμογή της διαδικασίας ετήσιας εκκαθάρισης λογαριασμών και την εκτέλεση της εκκαθάρισης ως προς τη συμμόρφωση.
27. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 840/2015 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 29ης Μαΐου 2015 για τους ελέγχους που διενεργούνται από τις Υπεύθυνες Αρχές σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων.
28. Τον Κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1042/2014 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 25ης Ιουλίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 514/2014 όσον αφορά τον ορισμό και τις αρμοδιότητες διαχείρισης και ελέγχου των υπεύθυνων αρχών και όσον αφορά το καθεστώς και τις υποχρεώσεις των ελεγκτικών αρχών.
29. Τον Κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1048/2014 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 30ής Ιουλίου 2014 για τη θέσπιση μέτρων ενημέρωσης και δημοσιότητας για το κοινό και μέτρων ενημέρωσης των δικαιούχων δυνάμει του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων.



30. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2015/1977 της Επιτροπής της 8ης Ιουλίου 2015 για τον καθορισμό της συχνότητας και του μορφότυπου της έκθεσης παρατυπιών όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων, δυνάμει του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου
31. Τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (ΕΕ) 2015/1973 της Επιτροπής της 8ης Ιουλίου 2015 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου με ειδικές διατάξεις για την υποβολή έκθεσης παρατυπιών όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων
32. Τον Κανονισμό (ΕΕ, ΕΥΡΑΤΟΜ) 966 /2012 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατομ) αριθ. 1605/2002 του Συμβουλίου.
33. Το Π.Δ. 178 του 2014 περί «Οργάνωση Υπηρεσιών Ελληνικής Αστυνομίας» (ΦΕΚ Α' 281 από 31.12.2014).
34. Τον υπ' αριθ. Ν.4249 του 2014 (ΦΕΚ Α' 73 από 24-03-2014) περί «Αναδιοργάνωσης της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού Σώματος και της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση Υπηρεσιών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και ρύθμιση λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις».

Κ Α Λ Ε Ι

Τον Φορέα **«ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ»**, με τελικό δικαιούχο την Διεύθυνση Δίωξης Παράνομης Μετανάστευσης, εξαιτίας:

1. της ιδιαίτερης φύσης του έργου-δράσης, ήτοι την εκπαίδευση αστυνομικού προσωπικού σε θέματα επιστροφών,
2. των τεχνικών και διοικητικών αρμοδιοτήτων του σχετικού φορέα και των Υπηρεσιών που υπάγονται σε αυτόν, δεν επιτρέπουν άλλες επιλογές, καθώς υπάρχει de jure μονοπώλιο, βάσει του Νόμου 4249 του 2014 καθώς και του ΠΔ 178 (άρθρο 16) του 2014,

για την υποβολή αιτήματος χρηματοδότησης και συγκεκριμένα την συμπλήρωση ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ (ΤΔΔ) για τη δράση «Επιτάχυνση των Διαδικασιών Επιστροφής» και του αντίστοιχου ΠΛΑΝΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ για κάθε ΈΡΓΟ της δράσης «Επιτάχυνση των Διαδικασιών Επιστροφής» προκειμένου να ενταχθεί και χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο του τρίτου Εθνικού στόχου «Συνοδευτικά Μέτρα», Ειδικού Στόχου «Επαναπατριsmός» του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης – ΤΑΜΕ / τομέας Επιστροφών για τα ημερολογιακά έτη 2017-2019.



Ο φορέας δύναται επίσης να υποβάλλει Αίτημα Χρηματοδότησης για την εν λόγω δράση «Επιτάχυνση των Διαδικασιών Επιστροφής» σε συνεργασία - σύμπραξη με άλλες αρχές ή φορείς που αποδεδειγμένα συμμετέχουν στην διαδικασία επιστροφής υπηκόων τρίτων χωρών προς χώρες διέλευσης ή καταγωγής.

Στο αίτημα χρηματοδότησης θα πρέπει όμως να αποτυπώνεται με **σαφή και ολοκληρωμένο τρόπο** η σχέση μεταξύ των δύο (ή περισσότερων) εταίρων και οι αρμοδιότητές τους καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησης του έργου / υποέργου.

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1.1. Η παρούσα πρόσκληση αφορά έργα ευρύτερου χαρακτήρα, που αποδεδειγμένα συμβάλλουν στην επιτάχυνση των διαδικασιών επαναπατριsmού. Τα έργα αυτά δεν αποτελούν φάσεις υλοποίησης έτερων έργων (πακέτα εργασίας – 'work packages') του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης – τομέας Επιστροφών, αλλά συμβάλλουν αυτούσια και με ένα γενικό τρόπο στην μείωση του χρονικού διαστήματος τελεσφόρησης των Επιστροφών.

Ενδεικτικά έργα της δράσης «Επιτάχυνση των διαδικασιών Επιστροφής» είναι:

α) Εκπαίδευση προσωπικού / στελεχών υπηρεσιών που εμπλέκονται σε θέματα Επαναπατριsmού

(παροχή κατάρτισης στο προσωπικό για την εξασφάλιση ομαλών και αποτελεσματικών διαδικασιών επιστροφής, καθώς και της διαχείρισης και εφαρμογής τους, παράγραφος η) του άρθρου 11 του ΚΑΝ. (ΕΕ) 516/2014).

*Η μέγιστη συνολική δαπάνη που προβλέπεται για το ανωτέρω έργο αντιστοιχεί στο **23,6%** του συνολικού προϋπολογισμού της δράσης ήτοι **250.000€**.*

β) Αύξηση Διαχειριστικής Ικανότητας εμπλεκόμενων σε θέματα Επαναπατριsmού Υπηρεσιών, με τη χρήση κατάλληλων ηλεκτρονικών συστημάτων/λογισμικών.

(δημιουργία ηλεκτρονικών συστημάτων, συμπεριλαμβανομένων εργαλείων της τεχνολογίας των πληροφοριών παράγραφος ζ) άρθρου 11 του ΚΑΝ. (ΕΕ) 516/2014)

*Η μέγιστη συνολική δαπάνη που προβλέπεται για το ανωτέρω έργο αντιστοιχεί στο **5,7%** του συνολικού προϋπολογισμού της δράσης ήτοι **60.000€**.*

γ) Διαμόρφωση κατάλληλου χώρου προσωρινής παραμονής σε διεθνή αερολιμένα ('Transit area'), ώστε να είναι εφικτός ο επαναπατριsmός δια αέρος (πραγματοποίηση Αναγκαστικών Επιστροφών μέσω Ναυλωμένων Πτήσεων, Συμμετοχή σε Κοινές επιχειρήσεις Αναγκαστικής Επιστροφής υπό τον 'FRONTEX', έργα εντασσόμενα στην δράση 2.2. 'Η εφαρμογή των Αναγκαστικών Επιστροφών Υπηκόων Τρίτων Χωρών').

(εγκατάσταση, διαβίωση και βελτίωση των υποδομών, υπηρεσιών και συνθηκών στέγασης, υποδοχής ή κράτησης, παράγραφος στ) του άρθρου 11 του ΚΑΝ. (ΕΕ) 516/2014).

*Η μέγιστη συνολική δαπάνη που προβλέπεται για το ανωτέρω έργο αντιστοιχεί στο **65,8%** του συνολικού προϋπολογισμού της δράσης ήτοι **695.340€**.*



δ) Οποιοδήποτε άλλο έργο ικανοποιεί το στόχο και το σκοπό της δράσης και δεν αναγράφεται στα ανωτέρω ενδεικτικά έργα.

Η μέγιστη συνολική δαπάνη που προβλέπεται για το ανωτέρω έργο αντιστοιχεί στο **4,7%** του συνολικού προϋπολογισμού της δράσης ήτοι **50.000€**.

1.2. Ομάδα Στόχος :

- Υπηρεσίες του δικαιούχου («Ελληνικής Αστυνομίας») ή άλλων υπηρεσιών - φορέων, οι οποίες αποδεδειγμένα εμπλέκονται σε θέματα επαναπατριsmού (προγραμματισμός, παρακολούθηση υλοποίησης, αξιολόγηση και έλεγχος δράσεων / έργων / υποέργων Επιστροφής).
- Προσωπικό / στελέχη των ανωτέρω υπηρεσιών – φορέων, τα οποία δραστηριοποιούνται σε θέματα επαναπατριsmού Υπηκόων Τρίτων Χωρών των κατηγοριών που αναφέρονται στο άρθρο 11 του ΚΑΝ.(ΕΕ) 516/2014 με προϋπόθεση την παραμονή τους στην θέση **αυτή για χρονικό διάστημα τουλάχιστον έξι μηνών, μετά το πέρας της εκπαίδευσης.**
- Υπηρεσίες ή φορείς που συμμετέχουν / συμβάλλουν κατά τρόπο **έμμεσο** στην διαδικασία επαναπατριsmού.

Τα έργα / υποέργα που θα ενταχθούν στην εν θέματι δράση, θα πρέπει αποδεδειγμένα να συμβάλλουν στην επιτάχυνση των διαδικασιών επιστροφής και κατ' επέκταση να εξυπηρετούν τους σκοπούς του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης – τομέας Επιστροφών, όπως αυτοί αποτυπώνονται στο άρθρο 3 και προβλέπονται στα άρθρα 11, 12 και 13 του ΚΑΝ. (ΕΕ) 516/2014.

Ειδικότερα, οι υπηρεσίες στις οποίες θα επικεντρωθεί κυρίως η δράση της «Επιτάχυνσης των διαδικασιών επιστροφής» είναι:

- η θέση/γραφείο του Γενικού Επιθεωρητή Αστυνομίας Αλλοδαπών και Προστασίας Συνόρων,
- ο Κλάδος Αλλοδαπών και Προστασίας Συνόρων,
- η Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων
- οι Δ-νσεις Μετεκπαίδευσης Αθηνών και Βέροια
- η Διεύθυνση Δίωξης Παράνομης Μετανάστευσης,
- η Διεύθυνση Αλλοδαπών Αττικής
- η Διεύθυνση Αλλοδαπών Θεσσαλονίκης,
- τα Π.κε.Κ. της χώρας,
- τα αρμόδια γραφεία / τμήματα / υπηρεσίες των κατά τόπους Γενικών Αστυνομικών Διευθύνσεων της χώρας που ασχολούνται με θέματα Επαναπατριsmού.
- Διεθνής αερολιμένας επικράτειας, όπου θα εκχωρηθεί και θα διαμορφωθεί κατάλληλος χώρος προσωρινής (ολιγόωρης) παραμονής ('transit area') για τον επαναπατριsmό δια αέρος Υπηκόων τρίτων χωρών.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

2.1. Οι προτάσεις αιτημάτων χρηματοδότησης που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στον Εθνικό Στόχο «Συνοδευτικά Μέτρα» του Ειδικού στόχου « Επαναπατριsmός» του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου , Μετανάστευσης και Ένταξης – ΤΑΜΕ, για το χρονικό διάστημα έως την 31^η Δεκεμβρίου 2019.

Πίνακας 1



ΤΑΜΕΙΟ:	ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ και ΈΝΤΑΞΗΣ	ΚΩΔ.	
ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :	ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ και ΈΝΤΑΞΗΣ	ΚΩΔ:	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:	Απόφαση: 2694 (ΦΕΚ 2356 / Β' / 03-11-2015)	ΚΩΔ	
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ :	«ΕΠΑΝΑΠΑΤΡΙΣΜΟΣ»	ΚΩΔ.	
ΕΘΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ :	«ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ»	ΚΩΔ.	
ΔΡΑΣΗ :	«Επιτάχυνση των διαδικασιών Επιστροφής»	ΚΩΔ.	

2.2. Η δράση καθώς και τα έργα αυτής, θα πρέπει να συνοδεύονται από ένα σύνολο ποσοτικών αλλά και ποιοτικών δεικτών μέτρησης της αποτελεσματικότητάς και σε σχέση με τους τιθέμενους στόχους στο πολυετές εθνικό πρόγραμμα του Ταμείου. Οι δείκτες θα αποτυπωθούν από τον Δικαιούχο στο υποβληθέν Τεχνικό Δελτίο Δράσης (ΤΔΔ) καθώς επίσης και πιο αναλυτικά στα αντίστοιχα Πλάνα Διαχείρισης έργων της δράσης. Η συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση των δεδομένων των προαναφερόμενων δεικτών πραγματοποιείται με ευθύνη του Δικαιούχου.

Επίσης, ο δικαιούχος οφείλει να διασφαλίσει την ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων καθώς και να πραγματοποιεί έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ ή αντίστοιχων ηλεκτρονικών αρχείων καταγραφής / αποθήκευσης, εφόσον αυτό απαιτείται.

Τέλος, θα πρέπει να είναι σε θέση να δώσει πληροφορίες για τα ανωτέρω στοιχεία στην Εντεταλμένη Αρχή σε τακτική βάση και εφόσον αυτό του ζητηθεί από τις άλλες αρμόδιες αρχές του ΤΑΜΕ (Υπεύθυνη Αρχή, Αρχή Ελέγχου και Αρχή Πιστοποίησης ή άλλα Ευρωπαϊκά όργανα) σύμφωνα και με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και το εγχειρίδιο Διαδικασιών αυτού.

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συμβάλλουν στην εκπλήρωση των σχετικών ποσοτικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι οι κάτωθι:

Πίνακας 2.

ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο 2014 - 2020

ΚΩΔ.ΔΕΙΚΤΗ από το πρόγραμμα (SFC)	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ (περιγραφή)	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
C1	Αριθμός ατόμων που εκπαιδεύθηκαν σε ζητήματα επαναπατριsmού με τη βοήθεια του Ταμείου	Συνολικός αριθμός 3000 500 το χρόνο	Αριθμός

Πίνακας 3.

ΛΟΙΠΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ



ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ Ενδεικτικοί ΕΙΔΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ (αναλυτική περιγραφή)	ΤΥΠΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ανά ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ (16 Οκτωβρίου (N-1) έτους έως 15 Οκτωβρίου έτους N)	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
Εκπαίδευση προσωπικού / στελεχών υπηρεσιών που εμπλέκονται σε θέματα Επαναπατριsmού				
1	Ποσοστό <u>εκπαιδευομένων</u> που αξιολογήθηκαν με βαθμολογία άνω του 60% για κάθε θεματική ενότητα	Ποσοτικός	90%	Ποσοστό
2	Ποσοστό <u>Εκπαιδευτών</u> που αξιολογήθηκαν με βαθμολογία άνω του 60% για κάθε θεματική ενότητα	Ποσοτικός	90%	Ποσοστό
3	Ποσοστό μαθημάτων που έχει αποτυπωθεί σε ψηφιακό μέσο και διανεμηθεί στους εκπαιδευόμενους.	Ποσοτικός	100%	Ποσοστό
4	Αριθμός εκπαιδευτών	Ποσοτικός	40	Αριθμός
5	Αριθμός τηλεδιασκέψεων με εκπροσώπους άλλων Κ-Μ	Ποσοτικός	10	Αριθμός
Αύξηση Διαχειριστικής Ικανότητας εμπλεκόμενων σε θέματα Επαναπατριsmού Υπηρεσιών / Πληροφοριακά Συστήματα				
1	Ενίσχυση ή αναβάθμιση υπαρχουσών διοικητικών συστημάτων παρακολούθησης επαναπατριsmών υπηκόων τρίτων χωρών / Μείωση χρόνου λήψης απόφασης	Ποιοτικός	-	Αναφορά
Διαμόρφωση κατάλληλου χώρου προσωρινής παραμονής (ολιγόωρη) σε διεθνή αερολιμένα, ώστε να είναι εφικτός ο επαναπατριsmός ('Transit area') δια αέρος				
1	Ενίσχυση επιπέδου ασφαλείας επιχειρήσεων επαναπατριsmού Υπηκόων Τρίτων Χωρών	Ποιοτικός		Αναφορά
2	Αριθμός πραγματοποιηθέντων πτήσεων επιστροφών	Ποσοτικός	12 ανά έτος	Ποσοτικός

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

3.1 Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη δράσεων με την παρούσα πρόσκληση κατανέμεται ως ακολούθως:

Πίνακας 4

ΤΑΜΕΙΟ:		ΑΣΥΛΟΥ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ και ΕΝΤΑΞΗΣ	
ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:		ΑΣΥΛΟΥ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ και ΕΝΤΑΞΗΣ	
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ		“ΕΠΑΝΑΠΑΤΡΙΣΜΟΣ”	
ΕΘΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ		“ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ”	
A/A	ΔΡΑΣΗ	Ενδεικτικά από την Πρόσκληση ΈΡΓΑ	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ



1.	«Επιτάχυνση Διαδικασιών Επιστροφής»	1.055.340,00 €
ΣΥΝΟΛΟ		<u>1.055.340,00 €</u>

3.2 Σε κάθε περίπτωση η Υ.Δ.Ε.Α.Π., ως Εντεταλμένη Αρχή, δύναται να επικαιροποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή/και την κατανομή της ανά δράση ή έργο και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας ή με οποιοδήποτε έγκαιρο και έγκυρο τρόπο.

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν έργα, έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης, η οποία ανέρχεται σε ένα εκατομμύριο πενήντα πέντε χιλιάδες τριακόσια σαράντα ευρώ #1.055.340,00#€.

Η συνεισφορά από τον προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης δεν υπερβαίνει το 75% της συνολικής επιλέξιμης δαπάνης της δράσης (Ευρωπαϊκή συμμετοχή (75%) ποσού #791.505,00# ευρώ και Εθνική συμμετοχή (25%) ποσού #263.835,00#ευρώ).

3.3. Ο δικαιούχος μπορεί να υποβάλλει προτάσεις για το σύνολο του διαθέσιμου π/υ ή για μέρος αυτού.

4 ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

4.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων έργων ορίζεται η 31η Δεκεμβρίου 2019 για την παρούσα πρόσκληση. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων δράσεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.

4.2 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων προσδιορίζονται στην Υπουργική Απόφαση υπ ' αριθ. 82350 /2016 (ΦΕΚ 2451/Β/09.08.2016) περί Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Ταμείων Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης και Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014-2020, κεφάλαιο Δ' και επόμενα.

4.3. Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων προσδιορίζονται στο Κεφάλαιο IV , άρθρο 12 του Κανονισμού (ΕΕ) 516/2014 και στο κεφάλαιο IV , στα άρθρα 17 έως 20 του Κανονισμού (ΕΕ) 514/2014.

Ειδικότερα, οι δαπάνες προκειμένου να είναι επιλέξιμες θα πρέπει :

- να εντάσσονται εντός του πεδίου εφαρμογής των ειδικών κανονισμών του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και των στόχων τους
- να είναι αναγκαίες για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων που καλύπτονται από το εξεταζόμενο έργο και τον αντίστοιχο εκτιμώμενο συνολικό προϋπολογισμό αυτού
- να είναι εύλογες και σύμφωνες με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ειδικότερα από άποψη αντιστοιχίας αξίας και δαπάνης, καθώς και σχέσης κόστους-αποτελεσματικότητας-αποδοτικότητας Η αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης εφαρμόζεται στις δαπάνες όλων των δικαιούχων ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή.
 - Η αρχή της οικονομίας ορίζει ότι τα μέσα που χρησιμοποιούνται από το δικαιούχο για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων της δράσης καθίστανται εγκαίρως διαθέσιμα, στην ενδεδειγμένη ποσότητα και ποιότητα και στην καλύτερη τιμή.



- Η αρχή της αποδοτικότητας αφορά στην καλύτερη σχέση μεταξύ χρησιμοποιηθέντων μέσων και επιτευχθέντων αποτελεσμάτων.
- Η αρχή της αποτελεσματικότητας αφορά στην εκπλήρωση των ειδικών στόχων που έχουν ορισθεί και στην επίτευξη των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων.
- να είναι αναγκαίες για τη διεξαγωγή των ενεργειών που καλύπτονται από τη δράση και να αποτελούν τμήμα του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, όπως αυτό έχει εγκριθεί από την Επιτροπή
- να συνδέονται με τις κατηγορίες υπηκόων τρίτων χωρών που αναφέρονται στο άρθρο 11 του Κανονισμού 516/2014
- να έχουν πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της «Συμφωνίας Επιδότησης Δράσεων», η οποία διακρίνεται σε δύο διακριτά τμήματα:
 - α) την Απόφαση Ένταξης δράσης σε εθνικό πρόγραμμα, η οποία εκδίδεται με απόφαση Ειδικού Γραμματέα στον οποίο υπάγεται η ΥΔΕΑΠ
 - (β) τους Όρους Χρηματοδότησης Δράσης και Υποχρεώσεις Δικαιούχου, τους οποίους ο Δικαιούχος θα πρέπει εφαρμόζει και να τηρεί αντίστοιχα καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης, προκειμένου η δράση να διατηρεί το δικαίωμα επιδότησης της από το Εθνικό Πρόγραμμα. Οι όροι χρηματοδότησης της δράσης και υποχρεώσεις δικαιούχου συνοψογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα και τον νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου και ως αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης αποτελεί μέρος της Συμφωνίας Επιδότησης.
- να τεκμηριώνονται από τιμολόγια ή λογιστικά στοιχεία ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας.
- να είναι αναγνωρίσιμες και επαληθεύσιμες, να εγγράφονται στα λογιστικά βιβλία του δικαιούχου, και να προσδιορίζονται σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα στον τόπο εγκατάστασης του δικαιούχου και σύμφωνα με τις συνήθειες λογιστικές πρακτικές που αυτός εφαρμόζει.
- να συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις της εφαρμοστέας φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας.
- να συμμορφώνονται με το εφαρμοστέο ευρωπαϊκό δίκαιο και εθνικό δίκαιο («εφαρμοστέο δίκαιο») και ιδίως με τους κανόνες περί δημοσίων συμβάσεων, κρατικών ενισχύσεων, ίσης μεταχείρισης και μη διάκρισης, προσβασιμότητας και τους περιβαλλοντικούς κανόνες.
- Μη συμμόρφωση της δράσης με τους εφαρμοστέους κανόνες, συμπεριλαμβανομένων των κανόνων επιλεξιμότητας, συνεπάγεται δημοσιονομική διόρθωση ή/και ανάκτηση των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών.
- Τα ποσά των δαπανών που τεκμηριώνονται ως μη επιλέξιμες και διορθώνονται δεν μπορούν να αντικατασταθούν από άλλες επιλέξιμες δαπάνες του δικαιούχου στο πλαίσιο της δράσης.
- Οι χρηματοδοτικές συνεισφορές έχουν τη μορφή επιδοτήσεων και οι δράσεις έχουν μη κερδοσκοπικό χαρακτήρα.
- Οι στηριζόμενες δράσεις των Εθνικών Προγραμμάτων συγχρηματοδοτούνται από δημόσιες ή ιδιωτικές πηγές και δεν χρηματοδοτούνται από άλλες πηγές που καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της Ένωσης (αποφυγή επικαλύψεων).



5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

5.1 Ο δικαιούχος υποβάλλει ηλεκτρονικά τις προτάσεις στο ΟΠΣ στην Εντεταλμένη Αρχή, ήτοι Υ.Δ.Ε.Α.Π..

Απαιτείται να διαθέτει ατομικό κωδικό πρόσβασης στο ΟΠΣ, σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής:

5.1.1. αφ ενός τα στελέχη του Δικαιούχου για συμπλήρωση δελτίων και

5.1.2. αφετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου για υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης

Οδηγίες για έκδοση κωδικού χρήστη στο ΟΠΣ βρίσκονται στην ηλεκτρονική δ/νση : www.logon.mnec.gr .

Αιτήσεις χρηματοδότησης εκτός των τιθέμενων προθεσμιών και αιτήσεις για τις οποίες δεν έχει προηγηθεί η ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης στο ΟΠΣ **δεν θα γίνονται δεκτές**.

Η αίτηση χρηματοδότησης υποβάλλεται υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του δικαιούχου, εγγράφως στην Υ.Δ.Ε.Α.Π..

5.2 Ο δικαιούχος δύναται να υποβάλλει τις προτάσεις του από την ημερομηνία γνωστοποίησης της πρόσκλησης (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων) **έως την 31 Ιουλίου 2017** (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων) τις ώρες 09:00 έως 15:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες.

Σημειώνεται ότι ο δικαιούχος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την έγκαιρη κατάθεση αιτήματος χρηματοδότησης και επισημαίνεται ότι προτάσεις, οι οποίες θα υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών **δεν θα γίνονται δεκτές** από την Υπηρεσία μας.

5.3 Απαραίτητα στοιχεία για την ηλεκτρονική πρόταση στο ΟΠΣ, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του αιτήματος χρηματοδότησης περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- (i) **Αίτημα Χρηματοδότησης**, υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση και βρίσκεται δημοσιευμένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Υ.Δ.Ε.Α.Π..
- (ii) **Τεχνικό Δελτίο Δράσης (ΤΔΔ)**, υπόδειγμα του οποίου καθώς και οι οδηγίες για την συμπλήρωσή του επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Το Τεχνικό Δελτίο Δράσης (ΤΔΔ) συμπληρώνεται από το δικαιούχο μόνο ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ. Προτάσεις που δεν υποβάλλονται ηλεκτρονικά απορρίπτονται.
- (iii) Σχέδια Απόφασης Υλοποίησης έργων με ίδια μέσα (εφόσον απαιτείται).
- (iv) Τεχνικό Δελτίο Έργου (ΤΔΕ), οδηγίες για την συμπλήρωση του οποίου επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Το Τεχνικό Δελτίο Έργου (ΤΔΕ) συμπληρώνεται από το δικαιούχο.
- (v) Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της Δράσης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, εφόσον απαιτείται.
- (vi) Πιστοποιητικό από διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποίησης για την τεκμηρίωση της διοικητικής ικανότητας του δικαιούχου, εφόσον διαθέτει. Σε κάθε περίπτωση, υποβολή συνοπτικής περιγραφής των διαδικασιών που τηρεί ο δικαιούχος, τουλάχιστον για την προετοιμασία- ωρίμανση των επιμέρους έργων της δράσης, την ανάθεση προμηθειών και



υπηρεσιών, την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της δράσης, καθώς και τον τρόπο λήψης των σχετικών αποφάσεων.

- (vii) Στοιχεία που τεκμηριώνουν την εμπειρία του δικαιούχου στην υλοποίηση συναφών έργων, όπως ο τίτλος / προϋπολογισμός έργων που υλοποιήθηκαν ή υλοποιούνται, πηγή χρηματοδότησης, διάρκεια, σύντομη περιγραφή (υποβολή σε πίνακα).
- (viii) Λοιπά στοιχεία που θεωρούνται απαραίτητα από την Εντεταλμένη Αρχή ανάλογα με το είδος της δράσης, όπως για παράδειγμα το Πλάνο Διαχείρισης Έργου, υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση.

Κατά την ηλεκτρονική υποβολή μέσω του ΟΠΣ του Τεχνικού Δελτίου Δράσης (ΤΔΔ), ο δικαιούχος αποστέλλει συνημμένα και όλα τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα της πρότασης, ενώ η χρηματοοικονομική ανάλυση, εφόσον απαιτείται, υποβάλλεται σε μορφή Excel. Σε περιπτώσεις που ορισμένα συνοδευτικά έγγραφα όπως μελέτες, τεύχη δημοπράτησης κ.α. δεν είναι δυνατόν να υποβληθούν ηλεκτρονικά ως επισυναπτόμενο αρχείο, ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει εγγράφως στην Υ.Δ.Ε.Α.Π., συνημμένα στην υπογεγραμμένη αίτηση χρηματοδότησης.

5.4 Τα Πλάνα Διαχείρισης Έργων δύναται να επικαιροποιηθούν και να βελτιωθούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του κάθε έργου / υποέργου. Σε περίπτωση μη επικαιροποίησης ενός Πλάνου Διαχείρισης Έργου όταν συντρέχει ανάγκη (αλλαγές χρονοδιαγραμμάτων των έργων, π/υ ανά έργο, του φυσικού αντικειμένου των έργων ή εξωτερικών αιτιών λ.χ. ύπαρξη νέων νομοθετημάτων), η Υ.Δ.Ε.Α.Π. δύναται να προχωρήσει στην μερική αναστολή της δράσης και στην απένταξη του συγκεκριμένου έργου ή υποέργου.

6 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ

6.1. Μεθοδολογία Αξιολόγησης

Η μεθοδολογία αξιολόγησης των προτάσεων που θα εφαρμοστεί, βάσει του Οδηγού 'Αξιολόγησης Αιτημάτων Χρηματοδότησης Δράσεων / έργων συγχρηματοδοτούμενων από το Ε.Π. του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ευρωπαϊκού Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας', είναι η **Άμηση**.

6.2. Παραλαβή αιτήματος χρηματοδότησης

Με την παραλαβή του αιτήματος χρηματοδότησης η Εντεταλμένη Αρχή ενημερώνει εγγράφως ή και ηλεκτρονικά τον Δικαιούχο για την παραλαβή της (αποδεικτικό παραλαβής πρότασης ή αριθμός πρωτοκόλλου). Το αίτημα χρηματοδότησης με τη συνημμένη τεκμηρίωση, αρχειοθετείται. Η αξιολόγηση του αιτήματος χρηματοδότησης από την Εντεταλμένη Αρχή ολοκληρώνεται σε δύο διαδοχικά και διακριτά στάδια και γίνεται με βάση τα κριτήρια επιλογής και χορήγησης δράσεων/έργων:

- Α' Στάδιο : Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας αιτήματος χρηματοδότησης
- Β' Στάδιο : Τεχνική Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων σύμφωνα με τον επισυναπτόμενο Οδηγό Αξιολόγησης.

Κατά τη διενέργεια της αξιολόγησης, η Εντεταλμένη Αρχή δύναται να ζητήσει σε οποιοδήποτε στάδιο της αξιολόγησης την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων. Συμπληρωματικά στοιχεία είναι αυτά τα οποία, ενώ προβλέπονταν στην πρόσκληση, δεν υποβλήθηκαν λόγω παράλειψης του Δικαιούχου και



εκδόθηκαν πριν την υποβολή του αιτήματος χρηματοδότησης. Επίσης μπορεί να είναι διευκρινίσεις, στοιχεία δηλαδή που ζητούνται από τον/τους αξιολογητή/τες με σκοπό την αποσαφήνιση των υποβληθέντων στοιχείων και την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου του αιτήματος χρηματοδότησης. Ειδικά για την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων, η Εντεταλμένη Αρχή ενημερώνει εγγράφως τον υποψήφιο Δικαιούχο, με τη χρήση του Εντύπου «Επιστολή για υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων για την εξέταση του αιτήματος χρηματοδότησης».

Ο Δικαιούχος θα πρέπει να αποστέλλει τα αιτηθέντα συμπληρωματικά στοιχεία εντός συγκεκριμένης προθεσμίας που τίθεται από την Εντεταλμένη Αρχή. Εφόσον τα συμπληρωματικά στοιχεία δεν υποβληθούν εμπρόθεσμα, το αίτημα χρηματοδότησης δύναται να απορριφτεί. Δεν προσμετρείται στην προθεσμία ολοκλήρωσης της αξιολόγησης [η οποία ορίζεται σε εξήντα (60) ημέρες από την παραλαβή του αιτήματος χρηματοδότησης] το χρονικό διάστημα από την ενημέρωση του υποψήφιου Δικαιούχου, μέσω της αποστολής της σχετικής επιστολής, μέχρι την εμπρόθεσμη λήψη των συμπληρωματικών στοιχείων.

Τα αποτελέσματα του κάθε σταδίου της αξιολόγησης και η σχετική τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων του ελέγχου πληρότητας & επιλεξιμότητας και της αξιολόγησης της πρότασης ανά κριτήριο/ομάδα κριτηρίων καταγράφονται αναλυτικά στη Λίστα ελέγχου πληρότητας & επιλεξιμότητας και στο Φύλλο Αξιολόγησης Δράσης/έργου, σύμφωνα με τα εγκεκριμένα κριτήρια επιλογής, όπως αυτά διαμορφώνονται ανά πρόσκληση/δράση.

6.3 Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας αιτήματος χρηματοδότησης

Κατά την ηλεκτρονική υποβολή του αιτήματος χρηματοδότησης, γίνεται από το σύστημα (ΟΠΣ) ένας αρχικός έλεγχος συμβατότητας, με τον οποίο ελέγχονται στοιχεία όπως η ημερομηνία υποβολής του αιτήματος χρηματοδότησης, η επαρκής συμπλήρωση του Τεχνικού Δελτίου Δράσης κλπ, προκειμένου να επιτραπεί ή όχι η υποβολή.

Στη συνέχεια εξετάζεται η πληρότητα και επιλεξιμότητα ως προς τα κριτήρια του Σταδίου (Α) βάσει της Λίστας ελέγχου πληρότητας & επιλεξιμότητας του αιτήματος χρηματοδότησης, που συμπληρώνεται στο ΟΠΣ από την Εντεταλμένη Αρχή.

Ανάλογα με το αποτέλεσμα της εξέτασης του Σταδίου (Α) η Εντεταλμένη Αρχή, είτε προχωρά στην περαιτέρω αξιολόγηση (Στάδιο Β), είτε το αίτημα χρηματοδότησης απορρίπτεται. Στην περίπτωση απόρριψης, η Εντεταλμένη Αρχή συντάσσει το έντυπο Απόφαση απόρριψης αιτήματος χρηματοδότησης, στο οποίο τεκμηριώνονται πλήρως οι λόγοι της απόρριψης. Ο Προϊστάμενος της Εντεταλμένης Αρχής εισηγείται την Απόφαση Απόρριψης Αιτήματος Χρηματοδότησης και ο Γενικός Γραμματέας την εκδίδει. Ο Δικαιούχος ενημερώνεται με την αποστολή της Απόφασης Απόρριψης. Ο Δικαιούχος δύναται να υποβάλει ένσταση σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 6.7.

6.4 Αξιολόγηση των αιτημάτων χρηματοδότησης

Η αξιολόγηση των αιτημάτων χρηματοδότησης γίνεται από τη Εντεταλμένη Αρχή, με βάση τα κριτήρια και τη μεθοδολογία αξιολόγησης και εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην πρόσκληση. Οι υποβληθείσες προτάσεις αξιολογούνται από επιτροπή αξιολόγησης που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου Γενικού Γραμματέα. Η αξιολόγηση της πρότασης θα γίνει άμεσα με χρήση δυαδικού τρόπου και με τη χρήση βαθμολογίας. Για τα πεδία του σταδίου Α' του φύλλου αξιολόγησης δράσης, επιλέγεται ο δυαδικός τρόπος αξιολόγησης, για τα οποία οι διαθέσιμες επιλογές συμπλήρωσης των σχετικών πεδίων είναι «ΝΑΙ», «ΟΧΙ» είτε «Δεν Εφαρμόζεται». Για τα πεδία του σταδίου Β' του φύλλου αξιολόγησης δράσης, επιλέγεται δυαδικός τρόπος αξιολόγησης, για τα οποία οι διαθέσιμες επιλογές συμπλήρωσης των σχετικών πεδίων είναι «ΝΑΙ», «ΟΧΙ» είτε «Δεν Εφαρμόζεται», εκτός των πεδίων της 3ης ομάδας κριτηρίων «σκοπιμότητα δράσης/έργου» / Αποτελεσματικότητα & Αποδοτικότητα και 4ης ομάδας κριτηρίων «ωριμότητα δράσης/έργου» για τα οποία επιλέγεται ο κάτωθι τρόπος βαθμολόγησης: Πενταψήφια κλίμακα Likert («καθόλου», «λίγο», «μέτρια»,



«αρκετά», «άριστα»). Η κλίμακα αυτή ποσοτικοποιείται με 20 βαθμούς για κάθε χαρακτηρισμό. Επιπρόσθετα το κάθε κριτήριο σταθμίζεται και με ποσοστό με συντελεστή βαρύτητας (επί τις εκατό).

Συγκεκριμένα:

	3^η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Σκοπιμότητα δράσης/έργου	Στάθμιση / Συντελεστής βαρύτητας	Πενταπύφια κλίμακα Likert – χαρακτηρισμός
1	Αναγκαιότητα υλοποίησης της Δράσης/έργου	20%	Τουλάχιστον «μέτρια»
2	Αποτελεσματικότητα	25 %	
3	Αποδοτικότητα	25 %	
4	Βιωσιμότητα, Λειτουργικότητα, Αξιοποίηση	10%	
5	Συνέργεια και συμπληρωματικότητα της Δράσης/έργου	20%	
4^η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Ωριμότητα δράσης / Έργου			
1	Στάδιο εξέλιξης των απαιτούμενων προπαρασκευαστικών ενεργειών	50 %	Τουλάχιστον «μέτρια»
2	Βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών	50 %	

Για την θετική αξιολόγηση της δράσης απαιτείται όλα τα κριτήρια του σταδίου Α' και τα κριτήρια της 1ης, 2 ης και 5 ης ομάδας του σταδίου Β' να έχουν ως χαρακτηρισμό την ένδειξη «ΝΑΙ» ή «Δεν Εφαρμόζεται» κατά περίπτωση. Για τα κριτήρια της 3ης και 4ης ομάδας (ανωτέρω πίνακας) απαιτείται η συγκέντρωση τουλάχιστον 50 βαθμών ανά ομάδα κριτηρίων.

Το Φύλλο Αξιολόγησης Δράσης / Έργου συμπληρώνεται στο ΟΠΣ από την Εντεταλμένη Αρχή. Εφόσον η αξιολόγηση αποβεί αρνητική, ή οι διαθέσιμοι πόροι δεν επαρκούν για την χρηματοδότηση του αιτήματος χρηματοδότησης, ενημερώνεται ο Δικαιούχος με κοινοποίηση της Επιστολής απόρριψης αιτήματος χρηματοδότησης, στην οποία τεκμηριώνονται οι λόγοι της απόρριψης.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης και εφόσον η αξιολόγηση αποβεί θετική, αποτυπώνονται στο ΟΠΣ τα εγκεκριμένα από τη Εντεταλμένη Αρχή στοιχεία της δράσης / Έργου.

Κατά την αξιολόγηση των αιτημάτων χρηματοδότησης ελέγχονται και όλα τα Σχέδια Απόφασης Υλοποίησης Έργου με ίδια μέσα που υποβάλλονται συνημμένα στο αίτημα χρηματοδότησης.

6.5 Έκδοση Απόφασης Χορήγησης της Επιδότησης της δράσης

Η Εντεταλμένη Αρχή, με βάση το οριστικοποιημένο αποτέλεσμα της αξιολόγησης, προετοιμάζει σχετική εισήγηση καθώς και το σχέδιο της Απόφασης Χορήγησης Επιδότησης, το οποίο και υποβάλλεται προς έγκριση στον αρμόδιο Γενικό Γραμματέα.



Ο κ. Γενικός Γραμματέας Δημοσίας Τάξης του Υπουργείου Εσωτερικών σε συνέχεια προηγούμενης προηγούμενης θετικής εισήγησης του κ. προϊσταμένου της Εντεταλμένης Αρχής του Εθνικού Προγράμματος ΤΑΜΕ – τομέας Επιστροφών εκδίδει την Απόφαση Χορήγησης Επιδότησης δράσης.

Στην απόφαση χορήγησης της Επιδότησης αναφέρονται τα ονόματα των δικαιούχων των δράσεων / έργων, οι επιχειρησιακοί στόχοι, το ανώτερο ποσό συνεισφοράς της Ένωσης και το ανώτερο ποσοστό συγχρηματοδότησης των συνολικών επιλέξιμων δαπανών καθώς επίσης αυτή δημοσιεύεται στην οικεία ιστοσελίδα της Εντεταλμένης Αρχής και στο πρόγραμμα Διαύγεια.

Για κάθε δράση/έργο που επιλέχθηκε για χρηματοδότηση και πριν την υπογραφή της Απόφασης Χορήγησης Επιδότησης, η Εντεταλμένη Αρχή ενημερώνει το Δικαιούχο για την επιλογή της.

6.6 Υπογραφή Συμφωνίας Επιδότησης της Δράσης

Η ΥΔΕΑΠ ως Εντεταλμένη Αρχή προβαίνει στην κατάρτιση της Συμφωνίας Επιδότησης της δράσης. Η «Συμφωνία Επιδότησης Δράσεων» αποτελείται από δύο διακριτά τμήματα:

α) την Απόφαση Ένταξης δράσης σε εθνικό πρόγραμμα, η οποία εκδίδεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα στον οποίο υπάγεται η ΥΔΕΑΠ και

(β) τους Όρους Χρηματοδότησης Δράσης και Υποχρεώσεις Δικαιούχου, τους οποίους ο Δικαιούχος θα πρέπει εφαρμόζει και να τηρεί αντίστοιχα καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης, προκειμένου η δράση να διατηρεί το δικαίωμα επιδότησης της από το Εθνικό Πρόγραμμα.

Η Υ.Δ.Ε.Α.Π. μαζί με την κοινοποίηση της Απόφασης Χορήγησης της Επιδότησης της δράσης στο δικαιούχο, κοινοποιεί και το 'Σχέδιο' της Συμφωνίας Επιδότησης καθώς και το οριστικό Τεχνικό Δελτίο Δράσης (ΤΔΔ). Επίσης, κοινοποιεί το οριστικό Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης Έργου με Ιδία Μέσα και τα αποτελέσματα του ελέγχου σχετικά με την διαδικασία διακήρυξης και ανάληψης νομικής δέσμευσης για την δράση.

Ο δικαιούχος καλείται να συμμορφωθεί έγκυρα και έγκαιρα με τις πιθανές συστάσεις / παρατηρήσεις εντός των τιθέμενων χρονοδιαγραμμάτων, να υπογράψει και να αποστείλει την Απόφαση Υλοποίησης Έργου με Ιδία Μέσα (η οποία υπέχει θέση σύμβασης για το έργο) και να υποβάλλει τα Τεχνικά Δελτία Έργου, όπως προβλέπεται από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ).

Τα έργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα δεν μπορούν να περιλαμβάνουν αναθέσεις συμβάσεων άνω του ορίου της παραγράφου 1, του άρθρου 133 του Ν 4270/2014 που ισχύει για τη διενέργεια διαγωνισμών με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρος). Αναθέσεις άνω του ορίου αυτού θα πρέπει να αποτελούν διακριτά έργα. Στην περίπτωση υλοποίησης έργου με δημόσια σύμβαση, το αντίστοιχο ΤΔΕ υποβάλλεται στην Εντεταλμένη Αρχή αμέσως μετά τη συμβασιοποίηση του αντίστοιχου έργου.

Οι όροι χρηματοδότησης της δράσης και υποχρεώσεις δικαιούχου συνυπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα Δημοσίας Τάξης και τον νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου και επισυνάπτονται της Απόφασης Ένταξης αποτελώντας αναπόσπαστο μέρος της Συμφωνίας Επιδότησης.

Ο Δικαιούχος οφείλει να επιστρέψει στη Εντεταλμένη Αρχή τους Όρους Χρηματοδότησης της Δράσης και Υποχρεώσεις υπογεγραμμένους από το νόμιμο εκπρόσωπό του εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή του Σχεδίου της Συμφωνίας Επιδότησης.

Με την παραλαβή των υπογεγραμμένων Όρων Χρηματοδότησης και Υποχρεώσεων από τον νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου, εκδίδεται η Απόφασης Ένταξης της Δράσης. Η Απόφαση Ένταξης αποτελεί αυτοδίκαιη πρόταση εγγραφής στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και ο Φορέας Χρηματοδότησης ενημερώνεται σχετικά όπως προβλέπεται από την Διαδικασία IV_1: Χρηματοδότηση δράσεων και πληρωμές του εγχειριδίου του ΣΔΕ. Η εγγραφή ολοκληρώνεται με την έκδοση σχετικής απόφασης από τον Υπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης.



6.7. Εάν υπάρξουν χρονικές καθυστερήσεις στην υλοποίηση της δράσης – έργου ή δεν τηρούνται οι όροι χρηματοδότησης, η Εντεταλμένη Αρχή με σύνταξη σχετικής έκθεσης, εισηγείται στον αρμόδιο Γενικό Γραμματέα Δημοσίας Τάξης την τροποποίηση της αρχικής Απόφασης Ένταξης ως προς το ύψος της διαθέσιμης χρηματοδότησης ή των χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης ή ακόμη και την απένταξη της δράσης ή μέρους αυτής (λ.χ. ενός έργου ή υποέργου αυτής).

7. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

7.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση του ΤΔΔ, των Πλάνων Διαχείρισης Έργου και άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στο Τμήμα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης / τομέας Επιστροφών:

κ. ΛΥΜΠΕΡΟΠΟΥΛΟ Ηλία, τηλέφωνο 210-7476069

κ. ΚΑΡΑΜΠΕΛΑ Γεώργιο, τηλέφωνο 210-7471221

e-mail: programamif@mopocp.gov.gr,

φαξ. 210- 7481211

7.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Εθνικό Πρόγραμμα Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, τη συγκεκριμένη δράση/ έργα της πρόσκλησης, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των προς ένταξη δράσεων στον εν λόγω εθνικό πρόγραμμα, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των δράσεων / έργων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την συμπλήρωση του Τεχνικού Δελτίου Δράσης (ΤΔΔ) και Πλάνων Διαχείρισης Έργου, βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.mopocp.gov.gr.

7.3 Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της Εντεταλμένης Αρχής με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Εθνικό Πρόγραμμα και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσίας Τάξης

.....



Συνημμένα:

Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.morocp.gov.gr

1. Υπόδειγμα Αιτήματος χρηματοδότησης
2. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Δράσης και οδηγίες συμπλήρωσης
3. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Έργου και οδηγίες συμπλήρωσης
4. Υπόδειγμα Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα
5. Υπόδειγμα Απόφασης Χορήγησης Επιδότησης Δράσης - έργου
6. Υπόδειγμα Συμφωνίας Επιδότησης Δράσης / Έργου
7. Κριτήρια Επιλογής και Χορήγησης δράσεων/έργων – Μεθοδολογία αξιολόγησης (Οδηγός Αξιολόγησης)
8. Υπόδειγμα Πλάνου Διαχείρισης Έργου
9. Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου με αριθ. 82350 (ΦΕΚ 2451/Β/09.08.2016) και εγχειρίδιο Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

Υποβάλλεται για ενημέρωση:

1. κ. Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης / Τομέας Προστασίας του Πολίτη

Κοινοποίηση:

2. Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης / Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων (ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ)
3. Επιτροπή Δημοσιονομικού Έλεγχου (Πανεπιστημίου 57, Τ.Κ.: 10564 – Αθήνα)
4. Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης / Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ.

Εσωτερική Διανομή:

1. 5^ο Τμήμα Υλοποίησης, Αναφορών, Επαληθεύσεων και Πιστοποίησης του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης – τομέας Επιστροφών της Υ.Δ.Ε.Α.Π..



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι δικαιούχοι δράσεων που θα ενταχθούν στο Εθνικό Πρόγραμμα αναλαμβάνουν την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

(i) Να τηρούν την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της δράσης και ιδίως όσον αφορά τους κανόνες των δημοσίων συμβάσεων και τους περιβαλλοντικούς κανόνες και τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της μη διάκρισης.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

(i) Να τηρούν τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της δράσης και των επί μέρους έργων, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της δράσης, στο Τεχνικό Δελτίο Δράσης και στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, εφόσον έργα της δράσης υλοποιούνται με ίδια μέσα.

(ii) Να διασφαλίζουν το λειτουργικό αποτέλεσμα της δράσης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της δράσης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της δράσης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.

(iii) Να λαμβάνουν έγκριση από την Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά την Εντεταλμένη Αρχή) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΠΑΣΥΔ και στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και εντός των προθεσμιών που θέτουν.

(iv) Μετά την προέγκριση της Υπεύθυνης Αρχής/Εντεταλμένης Αρχής της ανάθεσης δημόσιας σύμβασης ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει μέσω του ΟΠΣ το Τεχνικό Δελτίο Έργου.

(v) Στις περιπτώσεις δράσεων/έργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποβάλλει το Τεχνικό Δελτίο Έργου, μετά την έκδοση/υπογραφή από τον ίδιο της Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, η οποία επισυνάπτεται στο Τεχνικό Δελτίο Έργου. Στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να ενσωματώσει ενδεχόμενες παρατηρήσεις της Υπεύθυνης Αρχής/Εντεταλμένης Αρχής που διατυπώθηκαν κατά την εξέτασή της στο στάδιο της αξιολόγησης της σχετικής πρότασης.

(vi) Να ενημερώνουν έγκαιρα την Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά την Εντεταλμένη Αρχή) σχετικά με την εξέλιξη της δράσης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίησή της, έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

Πιο συγκεκριμένα, οι δικαιούχοι υποχρεούνται:

- πριν την παρέλευση του πρώτου δεκαημέρου (α' 10ημέρου) από τη λήξη του ημερολογιακού μήνα εντός του οποίου πραγματοποιήθηκε η δαπάνη να υποβάλλουν Δελτίο Δήλωσης Δαπανών και να επισυνάπτουν σε αυτό όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν την πραγματοποίηση και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου που αντιστοιχεί στις πραγματοποιηθείσες δαπάνες,
- να συλλέγουν έγκαιρα τα απαιτούμενα δεδομένα για τη μέτρηση των κοινών ή και ειδικών δεικτών της δράσης και να υποβάλλουν στο ΟΠΣ έως τον Ιανουάριο κάθε έτους Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών, στο οποίο αποτυπώνονται οι τιμές των δεικτών που επιτεύχθηκαν κατά το προηγούμενο έτος υλοποίησης της δράσης,



- με την ολοκλήρωση της δράσης να καταρτίσουν και να υποβάλλουν στην Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή αναλυτική έκθεση ολοκλήρωσης της δράσης, όπου θα περιγράφεται το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε σχέση με το εγκριθέν,
 - να υποβάλλουν έγκαιρα οποιαδήποτε περαιτέρω αναφορά σχετικά με την πρόοδο της δράσης του ζητηθεί από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή.
- (vii) Να ενημερώνουν εγγράφως την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή για τυχόν διαφοροποιήσεις στα στοιχεία της δράσης που περιλαμβάνονται στην παρούσα συμφωνία επιδότησης και στην απόφαση ένταξης της δράσης, κυρίως ως προς:
- τη διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου
 - το φυσικό αντικείμενο της δράσης (παραδοτέα, δείκτες)
 - τα στοιχεία της συνολικής δημόσιας δαπάνης της δράσης
 - το δικαιούχο ή το φορέα χρηματοδότησης.

Εφόσον, ο Δικαιούχος διαπιστώσει την ανάγκη τροποποίησης στοιχείων της Δράσης, υποβάλλει σχετικό αίτημα τροποποίησης στην Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, στο οποίο αναφέρονται τα σημεία τροποποίησης και τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τροποποίησής τους. Το αίτημα υποβάλλεται στην Υπεύθυνη/Εντεταλμένη Αρχή με την επανυποβολή του Τεχνικού Δελτίου Δράσης (Εντυπο Ε.Ι.1_3) τη συμπλήρωση των Πεδίων 10-13 «Αντικείμενο Τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου Δράσης» και την ενσωμάτωση σε αυτό των προτεινόμενων αλλαγών επί των στοιχείων της Δράσης. Στο ΤΔΔ με τις προτεινόμενες τροποποιήσεις επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανάγκη τροποποίησης.

Στην περίπτωση δράσεων όπου επί μέρους έργο ή έργα αυτής υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος κατά την υποβολή του αιτήματος τροποποίησης της δράσης επισυνάπτει και την Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα με ενσωματωμένες τις προτάσεις τροποποίησης του έργου/των έργων.

Στην περίπτωση αποδοχής από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή του αιτήματος τροποποίησης της δράσης του δικαιούχου, εκδίδεται τροποποιημένη Απόφαση Ένταξης της Δράσης. Στην περίπτωση που έργο/έργα της δράσης υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται στην έκδοση νέας Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα.

Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος τροποποίησης της δράσης από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, ο δικαιούχος ενημερώνεται με σχετική επιστολή, στην οποία τεκμηριώνονται οι λόγοι απόρριψης. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να υλοποιήσει τη δράση σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης.

Σε περίπτωση έργου αρχαιολογίας, ο Δικαιούχος υποβάλλει στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή) την Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα.

- (viii) Να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της δράσης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (ix) Να διασφαλίζουν την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

(i) Να λειτουργούν μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της δράσης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.

(ii) Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για τη δράση, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή), μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.

(iii) Να τηρούν ειδικό τραπεζικό λογαριασμό για τη δράση και να υποβάλλουν στοιχεία κίνησης του λογαριασμού στην αρμόδια ΥΑ/ΕΑ με κάθε Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης.



(iv) Να υποβάλλουν (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή), μετά την ολοκλήρωση της δράσης

- α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων, και
- β) ετήσια στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της δράσης που παράχθηκαν κατά την υλοποίησή της.

4. ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

(i) Η Υπεύθυνη Αρχή/ Εντεταλμένη Αρχή διασφαλίζει ότι ο δικαιούχος θα εισπράξει το συνολικό ποσό της δημόσιας στήριξης το ταχύτερο δυνατό και πλήρως. Κανένα ποσό δεν αφαιρείται ούτε παρακρατείται και δεν εισπράττεται καμία ειδική επιβάρυνση ή άλλο τέλος ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών αυτών για τους δικαιούχους.

(ii) Η δημόσια στήριξη που καταβάλλεται στον δικαιούχο αντιστοιχεί σε πραγματοποιηθείσες δαπάνες και δηλωθείσες από το δικαιούχο στην ΥΑ/ΕΑ.

(iii) Όλες οι δαπάνες αποδεικνύονται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 31 της ΥΠΑΣΥΔ.

(iv) Οι πληρωμές καταβάλλονται στους δικαιούχους, μετά την υποβολή των προβλεπόμενων αναφορών και στοιχείων στο εγχειρίδιο διαδικασιών και ελέγχου, στα οποία αποτυπώνεται η επιχειρησιακή και δημοσιονομική πρόοδος της δράσης, καθώς και του αιτήματος του δικαιούχου για τη χρηματοδότηση της δράσης, βάσει των οποίων η Υπεύθυνη Αρχή / Εντεταλμένη Αρχή, σε συνεργασία, όπου απαιτείται, με την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του φορέα χρηματοδότησης, αξιολογεί το εύλογο του αιτήματος χρηματοδότησης της δράσης και προβαίνει στην πληρωμή του δικαιούχου ή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την πληρωμή του.

(v) Οι πληρωμές δύναται να καταβάλλονται στο δικαιούχο είτε τμηματικά, ανάλογα με την εξέλιξη της δράσης και την πραγματοποίηση των δαπανών της ή και στο σύνολό τους, εφόσον η δαπάνη της δράσης πραγματοποιείται εφάπαξ, σύμφωνα με τους όρους χρηματοδότησης που προσδιορίζονται στη δημόσια σύμβαση δράσεων που αφορούν υποδομές, προμήθειες ή και υπηρεσίες ή/και τους όρους χρηματοδότησης που προσδιορίζονται στην πρόσκληση.

(vi) Η προχρηματοδότηση και οι ενδιάμεσες πληρωμές αντιστοιχούν σε προκαταβολές που προσδιορίζονται χωριστά στις λογιστικές εγγραφές του δικαιούχου.

(vii) Ο δικαιούχος για να λάβει την επιδότηση της δράσης οφείλει σε κάθε στάδιο να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος εφόσον προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία

5. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΩΣΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

(i) Στην περίπτωση που οι επιλέξιμες πραγματικές δαπάνες κατά την ολοκλήρωση της δράσης είναι χαμηλότερες των συνολικών προεκτιμώμενων επιλέξιμων δαπανών, η εθνική και κοινοτική συμμετοχή περιορίζεται στο ποσό που προκύπτει από την εφαρμογή των ποσοστών εθνικής και κοινοτικής στήριξης επί της Δράσης.

(ii) Οι Δικαιούχοι αποδέχονται ότι η χρηματοδότηση περιορίζεται στο ποσό που είναι αναγκαίο για την ισοσκέλιση των εσόδων και δαπανών της δράσης, καθώς και ότι η χρηματοδότηση σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να του εξασφαλίσει κέρδος.

(iii) Οι μη επιλέξιμες δαπάνες δεν καλύπτονται από τους πόρους της χρηματοδότησης του Σχεδίου.



6. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

(i) Να θέτουν στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της δράσης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της δράσης, στην Υπεύθυνη Αρχή (η εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή), στην Αρχή Ελέγχου, στην Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα εθνικά ή ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.

(ii) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους/επαληθεύσεις από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, εφόσον αυτή ασκεί αρμοδιότητες διαχείρισης της δράσης, καθώς και από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της δράσης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην εκτέλεση της δράσης, εφόσον ζητηθούν.

(iii) Να ενημερώνουν τους υπεργολάβους σχετικά με την υποχρέωσή τους να αποδέχονται επιτόπιες επαληθεύσεις και ελέγχους από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή και τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και να διευκολύνουν τους ελέγχους προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην υλοποίηση των έργων/ενεργειών τους έχει ανατεθεί και να συμπεριλαμβάνει τη σχετική υποχρέωση στις συμβάσεις του με υπεργολάβους.

(iv) Στην περίπτωση που κατά τη διενέργεια των επαληθεύσεων ή ελέγχων διαπιστώνεται παράτυπη δαπάνη η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή περικόπτει τα μη επιλέξιμα ποσά και ενημερώνει σχετικά το δικαιούχο εντός των προθεσμιών που ορίζονται στο δεύτερο μέρος «Δημοσιονομικές διορθώσεις» της ΥΠΑΣΥΔ.

(v) Εφόσον η παρατυπία αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η δημόσια συνεισφορά στο δικαιούχο της δράσης η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή εκδίδει απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών και ο δικαιούχος, εντός της προθεσμίας που του θέτει είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το εν λόγω ποσό.

7. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

(i) Να αποδεχθούν τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των δράσεων που χρηματοδοτούνται από το Εθνικό Πρόγραμμα που δημοσιοποιεί η Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά η ΕΑ), στην ιστοσελίδα του Εθνικού Προγράμματος, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 53 του Καν. 514/2014, και στον οποίο δημοσιοποιούνται ενημερωμένες πληροφορίες σχετικά με το δικαιούχο, τον τίτλο της δράσης/ του έργου και το ύψος της ενωσιακής χρηματοδότησης που της/του χορηγείται.

(ii) Να λαμβάνουν μέριμνα για την τήρηση όλων των μέτρων πληροφόρησης που προβλέπονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 1048/2014 και ειδικότερα:

α) Να τοποθετούν μόνιμη ευμεγέθη πινακίδα, σε εμφανές σημείο όπου γίνεται εύκολα ορατό από το κοινό, το αργότερο εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 100.000 ευρώ.

Η πινακίδα, η οποία σχεδιάζεται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό 1049/2014, αναγράφουν α) τον τύπο και την ονομασία της δράσης/του έργου, β) το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γ) το Ταμείο που στηρίζει τη δράση/το έργο και δ) δήλωση που έχει επιλεγεί από την Υπεύθυνη Αρχή, στην οποία τονίζεται η προστιθέμενη αξία της συνεισφοράς της Ένωσης. Οι εν λόγω πληροφορίες καταλαμβάνουν τουλάχιστον το 25% της πινακίδας.

β) Να ενημερώνουν τους συμμετέχοντες στη δράση/στο έργο σχετικά με τη συγχρηματοδότηση της δράσης από το ΤΑΜΕ ή το ΤΕΑ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό (π.χ. βεβαιώσεις συμμετοχής, υλικό που διανέμεται στους ωφελούμενους ή και σε κοινό, π.χ. σε μία ημερίδα, κ.ά.) που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της δράσης/ του έργου ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

8. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ

(i) Να τηρούν και να ενημερώνουν φάκελο δράσης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της δράσης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, για διάστημα τεσσάρων (4) ετών μετά



το οικονομικό έτος κατά το οποίο έχει δηλωθεί η τελική πληρωμή της δράσης, δηλαδή από την 16η Οκτωβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της δράσης και να τα θέτουν στη διάθεση της Επιτροπής και του Ελεγκτικού Συνεδρίου εάν το ζητήσουν, σε όλο αυτό το διάστημα.

(ii) Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται στην περίπτωση εντοπισμού παρατυπιών, ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.

(iii) Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

(iv) Με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπανών ο δικαιούχος κοινοποιεί στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή) τυποποιημένη κατάσταση στην οποία καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή με την οποία τηρούνται από τον κάθε εμπλεκόμενο φορέα. Η εν λόγω κατάσταση επικαιροποιείται και αποστέλλεται εκ νέου στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή), εφόσον επιμέρους στοιχεία της μεταβληθούν.

(v) Να τηρούν πιστοποιημένα αντίγραφα των λογιστικών εγγράφων που δικαιολογούν τα έσοδα και τις δαπάνες των εταίρων σε σχέση με τη δράση, εφόσον η δράση υλοποιείται από εταιρικό σχήμα.

(vi) Να τηρούν ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της δράσης ή που τίθενται από την Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά την Εντεταλμένη Αρχή).

9. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

(i) Η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται πληροφορίες και δεδομένα που έχει συλλέξει από τον Δικαιούχο και που απαιτούνται για την αξιολόγηση της Δράσης, την οικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο, καθώς και για να μην παρέχεται παράνομη πρόσβαση σε αυτές.

(ii) Οι δικαιούχοι θα πρέπει να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα που εγγυώνται το σεβασμό των δικαιωμάτων και της αξιοπρέπειας των χρηστών των υπηρεσιών της Δράσης, καθώς και όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως το ονοματεπώνυμο, η εικόνα ή άλλα στοιχεία τα οποία θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο τη ζωή ή την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων των ομάδων της Δράσης. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη δημοσιοποίηση ή οποιαδήποτε κοινοποίηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε πρόσωπα ή φορείς εκτός των αρμοδίων Αρχών, οι οποίες νομιμοποιούνται ρητά να έχουν πρόσβαση σε αυτά, αποτελεί η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των επωφελουμένων της Δράσης, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσής τους σε γλώσσα που κατανοούν και εφόσον ληφθεί έγγραφη συγκατάθεσή τους. Στην περίπτωση αυτή, τα έγγραφα ενημέρωσης και συγκατάθεσης των επωφελουμένων τηρούνται στο Αρχείο του Δικαιούχου και αποτελούν στοιχεία τα οποία υπόκεινται στον έλεγχο των αρμοδίων οργάνων, όπως αυτά εξειδικεύονται στην παράγραφο 4. «Επαληθεύσεις – Έλεγχοι» της παρούσας.

(iii) Λαμβάνεται γενικότερη μέριμνα από τα δύο μέρη, σε τομείς της αρμοδιότητας εκάστου, ως προς την τήρηση των απαραίτητων μέτρων προκειμένου να διασφαλίζεται η προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

10. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

Εφόσον, η πρόταση αξιολογηθεί θετικά και αποφασιστεί η χορήγηση της επιδότησής της:

1. Ο Δικαιούχος υποχρεούται να αποστείλει υπογεγραμμένους τους Όρους και τις Υποχρεώσεις της Συμφωνίας Επιδότησης εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή τους.



2. Ο Δικαιούχος υποχρεούται να υλοποιήσει τη Δράση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Συμφωνίας Επιδότησης και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
3. Σε περίπτωση που η Δράση αποκλίνει από τους όρους της Συμφωνίας Επιδότησης ή και του χρονικού προγραμματισμού υλοποίησής της ή ο Δικαιούχος δεν τηρήσει κατά την υλοποίηση της δράσης τις υποχρεώσεις του Παραρτήματος Ι, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, εντός ενός τριμήνου από την αρχική διαπίστωση της μη τήρησης των όρων ή και υποχρεώσεων, αποστέλλει στο δικαιούχο προειδοποιητική επιστολή, στην οποία:
 - παραθέτει αναλυτικά τους όρους ή και τις υποχρεώσεις που δεν τηρούνται από το δικαιούχο,
 - θέτει διορθωτικά μέτρα και περίοδο συμμόρφωσης,
 - ενημερώνει το δικαιούχο για τις επιπτώσεις της μη συμμόρφωσής του στην επιδότηση της δράσης, όπου σε περίπτωση που ο δικαιούχος δεν υλοποιήσει τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα εντός της τεθείσας προθεσμίας συμμόρφωσης, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή δύναται να προβεί στην ανάκληση της χρηματοδότησης της Δράσης και στη μονομερή καταγγελία/ λύση της Συμφωνίας Επιδότησης.Στην περίπτωση που εξωγενείς αιτίες καθυστερούν την έναρξη της υλοποίησης ή και την υλοποίηση της Δράσης, για τις οποίες ο Δικαιούχος δεν φέρει ευθύνη, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την επίλυση και την άρση των εν λόγω αιτιών.
4. Σε περιπτώσεις δεόντως αιτιολογημένες, ο Δικαιούχος μπορεί να παραιτηθεί από τη χρηματοδότηση και να λύσει την παρούσα Συμφωνία Επιδότησης ανά πάσα στιγμή, μέσω έγγραφης και αιτιολογημένης προειδοποίησης, με προθεσμία 60 ημερών και χωρίς υποχρέωση σχετικής αποζημίωσης. Εάν δεν υπάρχει αιτιολόγηση, ή η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή απορρίψει την προβαλλόμενη απαίτηση, η λύση εκ μέρους του Δικαιούχου κρίνεται καταχρηστική, και η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή μπορεί να απαιτήσει την επιστροφή, εν μέρει ή εν όλω, των ποσών που έχουν ήδη καταβληθεί για τη Δράση, κατ' αναλογία με τη βαρύτητα των καταλογιζόμενων παραπτωμάτων και αφού δοθεί στο δικαιούχο η δυνατότητα να υποβάλλει τις παρατηρήσεις/αντιρρήσεις του.
5. Η Συμφωνία Επιδότησης θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί και έχει λήξει με την ολοκλήρωση της δράσης και τη λήξη των υποχρεώσεων των συμβαλλομένων της.
6. Ο Δικαιούχος υποχρεούται να αποστέλλει σε μηνιαία βάση (από 01 έως 10 κάθε μήνα) στην Υ.Δ.Ε.Α.Π., συμπληρωμένο πίνακα στατιστικών στοιχείων για λόγους αξιολόγησης και παρακολούθησης της δράσης, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα λάβει από αυτή με την υπογραφή της συμφωνίας επιδότησης.

