

16PROC005160173 2016-09-28

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Αθήνα, 28 Σεπτεμβρίου 2016

Π. Κανελλοπούλου 4

Τ. Κ. 101 77 - ΑΘΗΝΑ

Τηλ. : 210-7471235 Fax : 2107481211

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αριθμ. πρωτ.:8000/20/74/9-δ'

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: «Παροχή Υπηρεσιών εξειδικευμένου Τεχνικού Συμβούλου για την υποστήριξη των Τμημάτων Υλοποίησης, Αναφορών, Επαληθεύσεων και Πιστοποίησης της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων του Υπουργείου Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης ως Εντεταλμένης Αρχής για τη διαχείριση του τομέα των Επιστροφών του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας»

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- 1 Του Ν. 1481/1984 (ΦΕΚ Α'152/08-10-1984) «Οργανισμός Υπουργείου Δημοσίας Τάξης», όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- 2 Του Ν. 4412/2016(ΦΕΚ Α'147/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» .
- 3 Του Ν. 2800/2000 (ΦΕΚ Α'41/29-02-2000) «Αναδιάρθρωση Υπηρεσιών Υπουργείου Δημοσίας Τάξης, σύσταση Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας και άλλες διατάξεις».
- 4 Του Ν. 3938/2011 (ΦΕΚ Α'61/31-03-2011) «Σύσταση γραφείου αντιμετώπισης περιστατικών αυθαιρεσίας στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 5 Του Ν. 4249/2014 (ΦΕΚ Α'73/24-03-2014) «Αναδιοργάνωση της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού Σώματος και της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση Υπηρεσιών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και ρύθμιση λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- 6 Του Ν. 4375/2016 (ΦΕΚ Α' 51) "Οργάνωση και λειτουργία της Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφύγων, Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιатύπωση)»(L 180/29.60.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις", και ειδικότερα τα άρθρα 75, 76, 77, 78, 79 παρ. 3, 81 και 82
- 7 Του Π.Δ. 184/2009 (ΦΕΚ Α'213/07-10-2009) «Σύσταση Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και καθορισμός αρμοδιοτήτων του», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- 8 Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ Α'194/22-11-2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

16PROC005160178 2016-09-28

- 9 Του Π.Δ. 82/2011 (ΦΕΚ Α' 198/09-09-2011) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (άρθρο 3 Ν. 3938/2011)».
- 10 Του Π.Δ. 178/2014 (ΦΕΚ Α' 281/31-12-2014) «Οργάνωση Υπηρεσιών Ελληνικής Αστυνομίας».
- 11 Του Π.Δ. 24/2015 (ΦΕΚ Α' 20/27-01-2015) «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων».
- 12 Την υπ' αριθ. 8000/20/28/1-β' (ΦΕΚ Β'/2828/05-11-2013) από 31-10-2013 Υπουργική Απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού Προστασίας του Πολίτη Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων», όπως ισχύει.
- 13 Την υπ' αριθ. 2694 από 22-10-2015 (ΦΕΚ Β' 2356) Υπουργική Απόφαση, "Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για δράσεις/ έργα του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο 2014-2020 στην «Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης»".
- 14 Την υπ' αριθ. 75171 από 05-08-2016 (ΦΕΚ Β' 2418) Υπουργική Απόφαση, "Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για δράσεις/ έργα του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014-2020 στην «Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης»".
- 15 Την υπ' αριθ. 82350 από 03-08-2016 (ΦΕΚ Β' 2451) κοινή Υπουργική Απόφαση, "Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020".
- 16 Την υπ' αριθ. TAME/30/9-ζ' από 17-05-2016 Απόφαση Χορήγησης της δράσης «Τεχνική Βοήθεια» στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020.
- 17 Την υπ' αριθ. ISF-P/1-ι' από 24-05-2016 Απόφαση Χορήγησης της δράσης «Τεχνική Βοήθεια» στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ευρωπαϊκού Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας/ Τομέας Αστυνομικής Συνεργασίας 2014-2020.
- 18 Την υπ' αριθ. ISF-B/5-θ' από 26-05-2016 Απόφαση Χορήγησης της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας/ Τομέας Σύννορα και θεωρήσεις» στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας 2014-2020.
- 19 Την υπ' αριθ. 8000/20/45/199-δ' από 03-09-2015 (ΦΕΚ Β' 1880) κοινή Υπουργική Απόφαση, "Διάρθρωση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης του άρθρου 9 παρ. 11 εδαφ. γ' του Ν.4332/2015".
- 20 Την υπ' αριθ. 131702 από 17/12/2015 Απόφαση Υφυπ. Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού.
- 21 Την υπ' αριθ. 33422 από 28/03/2016 Απόφαση Υφυπ. Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού.
- 22 Την υπ' αριθ. TAME/30/9-ιβ' από 13-09-2016 Απόφαση κ. Διευθυντή Υ.Δ.Ε.Α.Π. επί ταυτάριθμου εισηγητικού σημειώματος.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Συνοπτικό Διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη, προσφορά βάσει βέλτιστης ποιότητας-τιμής σε ευρώ, για την επιλογή αναδόχου για το έργο: **«Παροχή Υπηρεσιών εξειδικευμένου Τεχνικού Συμβούλου για την υποστήριξη των Τμημάτων Υλοποίησης, Αναφορών, Επαληθεύσεων και Πιστοποίησης της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων του Υπουργείου Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης ως Εντεταλμένης Αρχής για**

16PROC005160173 2016-09-28

τη διαχείριση του τομέα των Επιστροφών του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας», προκειμένου να παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης προς την Υπηρεσία για:

- Την ολοκλήρωση των διαχειριστικών υποχρεώσεων στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2007-2013 σε ότι αφορά το Ευρωπαϊκό Ταμείο Εξωτερικών Συνόρων και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Επιστροφής.
- Την παρακολούθηση δράσεων/έργων στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 σε ότι αφορά το Ευρωπαϊκό Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου ανέρχεται μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00 €) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ (24%), και συμπεριλαμβανόμενων νόμιμων κρατήσεων ήτοι συνολική δαπάνη εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (74.400,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24%) και λοιπών κρατήσεων.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού που είναι στις 11/10/2016, ημέρα **Τρίτη** και ώρα 10.00 π.μ., στον 1^ο όροφο του κτιρίου της ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ επί της οδού Λ. Μεσογείων 96 στην Αθήνα.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν την προσφορά τους, καταθέτοντας την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, στην ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (Λ. Μεσογείων 96, Αθήνα, 1ος όροφος) ή αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή Courier στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής η Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών & Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν, καθόσον δεν λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία κατάθεσης στο ταχυδρομείο αλλά η έγκαιρη, έως την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, παραλαβή της προσφοράς.

Προσφορές που κατατίθενται ή καταφθάνουν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Πληροφορίες για το διαγωνισμό θα δίδονται από τον Αρχιφύλακα ΚΑΡΑΜΑΝΗ Σταύρο, τηλ.: 210 7471235 ή τον Αρχιφύλακα ΤΣΙΡΚΙΝΙΔΗ Πέτρο, τηλ.: 210 7471234, από Δευτέρα έως Παρασκευή ώρες 09:00' έως 14:00'.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.....ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.....ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.....ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΑΡΚΕΤΑΚΗΣ
ΤΑΞΙΑΡΧΟΣ**

16PROC005160173-2016-08-28

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΕΓΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Διαγωνισμός	Συνοπτικός Διαγωνισμός σε Ευρώ
Αντικείμενο	«Παροχή Υπηρεσιών εξειδικευμένου Τεχνικού Συμβούλου για την υποστήριξη των Τμημάτων Υλοποίησης, Αναφορών, Επαληθεύσεων και Πιστοποίησης της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων του Υπουργείου Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης ως Εντεταλμένης Αρχής για τη διαχείριση του τομέα των Επιστροφών του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας» προκειμένου να παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης προς την Υπηρεσία για: • Την ολοκλήρωση των διαχειριστικών υποχρεώσεων στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2007-2013 σε ότι αφορά το Ευρωπαϊκό Ταμείο Εξωτερικών Συνόρων και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Επιστροφής. • Την παρακολούθηση δράσεων/έργων στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 σε ότι αφορά το Ευρωπαϊκό Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης
Τόπος παράδοσης	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (Μεσογείων 96, Αθήνα, 1 ^{ος} όροφος)
Χρόνος Υλοποίησης του έργου	Δώδεκα μήνες (12) από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου ανέρχεται μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00 €) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ (24%), και συμπεριλαμβανομένων νόμιμων κρατήσεων ήτοι συνολική δαπάνη εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (74.400,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και λοιπών κρατήσεων.

16PROC005160173 2016-09-28

Προϋπολογισμός που βαρύνει

	Το έργο θα χρηματοδοτηθεί κατά 100% από κοινοτικούς πόρους. Ειδικότερα θα βαρύνει τις πιστώσεις της ΣΑΕ 050/2 και συγκεκριμένα των έργων με τους κάτωθι κωδικούς: Α) 2015ΣΕ05020008 με τίτλο «Τεχνική Βοήθεια του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης», όσο αφορά το αντίστοιχο Ταμείο Β) 2016ΣΕ05020003 με τίτλο « Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας- Τεχνική Βοήθεια / Τομέας Σύνορα & Θεωρήσεις» και Γ) 2016ΣΕ05020004 με τίτλο « Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας- Τεχνική Βοήθεια / Τομέας Αστυνομική Συνεργασία ».
Διάρκεια ισχύος προσφορών	Εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη και σύμφωνα με την αναλυτική τεχνική περιγραφή του έργου και τα παρακάτω άρθρα, ως ακολούθως:

16PROC005160173 2016-09-28

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΜΕΡΟΣ Α1. Αναθέτουσα Αρχή

Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) / Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

Η Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) ιδρύθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3938/2011 (ΦΕΚ Α' 61) "Σύσταση Γραφείου Αντιμετώπισης Περιστατικών Αυθαιρεσίας στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις". Με το άρθρο 77 του Ν. 4375/2016 (ΦΕΚ Α' 51) ως Εντεταλμένη Αρχή, ανέλαβε την άσκηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για μέρος του προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014-2020».

Η διάρθρωση της Υπηρεσίας ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 8000/20/45/199-δ' από 03-09-2015 (ΦΕΚ Β' 1880) κοινή υπουργική απόφαση, "Διάρθρωση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης του άρθρου 9 παρ. 11 εδαφ. γ' του Ν.4332/2015 ". Ακολούθως η Υπηρεσία μας διαρθρώθηκε στα παρακάτω τμήματα.

- Τμήμα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης του Ευρωπαϊκού Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας – Τομέας Σύνορα και Θεωρήσεις
- Τμήμα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης του Ευρωπαϊκού Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας – Τομέας Αστυνομικής Συνεργασίας
- Τμήμα Υλοποίησης, Αναφορών, Επαληθεύσεων και Πιστοποίησης του Ευρωπαϊκού Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας (Τομέας Αστυνομικής Συνεργασίας & Τομέας Σύνορα και Θεωρήσεις)
- Τμήμα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης
- Τμήμα Υλοποίησης, Αναφορών, Επαληθεύσεων και Πιστοποίησης του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης
- Τμήμα Συντονισμού και Υποστήριξης

Αρμοδιότητα της εν λόγω Υπηρεσίας αποτελεί ο χειρισμός και η αξιοποίηση των ευρωπαϊκών προγραμμάτων που αφορούν χρηματοδοτούμενες επιχειρησιακές και αναπτυξιακές δράσεις του Υπουργείου και το συντονισμό των συναρμόδιων Υπηρεσιών για την υλοποίηση των δράσεων αυτών.

Σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 3938/2011 (ΦΕΚ 61-Α'/ 31.03.2011) η Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών & Αναπτυξιακών Προγραμμάτων έχει οριστεί ως **Υπεύθυνη Αρχή** του Ευρωπαϊκού Ταμείου Εξωτερικών Συνόρων και του Ευρωπαϊκού Ταμείου Επιστροφής.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 9 του Ν. 4332/2015, η Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών & Αναπτυξιακών Προγραμμάτων αναλαμβάνει ως **Εντεταλμένη Αρχή** την άσκηση μέρους των καθηκόντων της Υπεύθυνης Αρχής στους τομείς του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, όπως αυτές εξειδικεύονται στο άρθρο 5 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1042/2014.

16PROC0005160173 2016-09-28

Ταμείο Αλληλεγγύης

Προγραμματική Περίοδος 2007-2013: Ευρωπαϊκό Ταμείο Εξωτερικών Συνόρων και Ευρωπαϊκό Ταμείο Επιστροφής

Τα ανωτέρω Ταμεία λειτούργησαν συστάθηκαν σύμφωνα με τις ακόλουθες Αποφάσεις του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου :

- Ευρωπαϊκό Ταμείο Εξωτερικών Συνόρων 2007/574/EK
- Ευρωπαϊκό Ταμείο Επιστροφής 2007/575/EK

Το Ταμείο Εξωτερικών Συνόρων υλοποιήθηκε μέσω του Πολυετούς Προγράμματος 2007-2013 και των Ετήσιων Προγραμμάτων 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013.

Το Ταμείο Επιστροφής υλοποιήθηκε μέσω του Πολυετούς Προγράμματος 2008-2013 και των Ετήσιων Προγραμμάτων 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013.

Για την υλοποίηση των δράσεων των Ετήσιων Προγραμμάτων η ΥΔΕΑΠ ως Υπεύθυνη Αρχή ενεργεί ως εκτελεστικός φορέας (**executing body**) και ως φορέας χορήγησης (**awarding body**).

Για την υλοποίηση επιλέξιμων δράσεων ως εκτελεστικός φορέας (**executing body**) αποφασίζει να εφαρμόσει τα σχέδια άμεσα, διότι τα χαρακτηριστικά των σχεδίων δεν επιτρέπουν άλλες επιλογές (λόγοι de jure μονοπωλίου και ασφάλειας) και κύριοι τελικοί δικαιούχοι είναι:

- το Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας
- το Αρχηγείο Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής
- το Υπουργείο Εξωτερικών

Η υλοποίηση των δράσεων (προμηθειών/ παροχή υπηρεσιών/ μελέτες / εκπαιδεύσεις) πραγματοποιείται από τις αρμόδιες Διευθύνσεις του εκάστοτε Τελικού Δικαιούχου.

Για την υλοποίηση επιλέξιμων δράσεων ως φορέας χορήγησης (**awarding body**) επιλέξιμοι υποψήφιοι δικαιούχοι για την υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης, ατομικά ή σε συνεργασία, προκειμένου να ενταχθούν και να χρηματοδοτηθούν από τα Ετήσια Προγράμματα δύνανται να είναι:

- Δημόσιες Αρχές σε κεντρικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο
- Νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου
- Μη Κυβερνητικοί Οργανισμοί
- Διεθνείς οργανώσεις
- Εκπαιδευτικά ή Ερευνητικά Ιδρύματα
- Οργανισμοί Κατάρτισης
- Κοινωνικοί Εταίροι

Προγραμματική Περίοδος 2014-2020: Ευρωπαϊκό Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης

Τα ανωτέρω Ταμεία συστάθηκαν σύμφωνα με τις ακόλουθες Αποφάσεις του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου :

- Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014/516/EK
- Ευρωπαϊκό Ταμείο Επιστροφής 2014/513/EK και 2014/515/EK

Στο πλαίσιο των ως άνω Ταμείων έχουν εγκριθεί τα ακόλουθα Εθνικά Προγράμματα:

16PROC005160173-2016-09-28

- Το Εθνικό Πρόγραμμα της Ελλάδας για ενίσχυση από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, για την περίοδο 2014 έως το 2020 [βάσει της υπ' αριθ. C(2015) 5313 εγκριτικής απόφασης της Επιτροπής της 31-07-2015]
- Το Εθνικό Πρόγραμμα της Ελλάδας για ενίσχυση από το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας, για την περίοδο 2014 έως το 2020 [βάσει της υπ' αριθ. C(2015) 5312 εγκριτικής απόφασης της Επιτροπής της 31-07-2015]

Δυνητικοί Δικαιούχοι του συνόλου των δράσεων του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης είναι Φορείς όπως:

- Κρατικοί Οργανισμοί και Κρατικές Επιχειρήσεις
- Κεντρική Κυβέρνηση
- Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
- Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (NGOs)
- Μη Κερδοσκοπικοί Οργανισμοί
- Διεθνείς Οργανισμοί

Δυνητικοί Δικαιούχοι του συνόλου των δράσεων του Ευρωπαϊκού Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας / Τομέας Αστυνομικής Συνεργασίας/Τομέας Σύννορα Θεωρήσεις είναι οι ακόλουθοι Φορείς:

- Υπουργείο Εξωτερικών
- Ελληνική Αστυνομία
- Λιμενικό Σώμα – Ελληνική Ακτοφυλακή
- Κέντρο Μελετών Ασφαλείας (ΚΕ.ΜΕ.Α.)

2. Αντικείμενο

Το αντικείμενο του Έργου αφορά στην παροχή **Υπηρεσιών εξειδικευμένου Τεχνικού Συμβούλου για την υποστήριξη των Τμημάτων Υλοποίησης, Αναφορών, Επαληθεύσεων και Πιστοποίησης της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων του Υπουργείου Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης ως Εντεταλμένης Αρχής για τη διαχείριση του τομέα των Επιστροφών του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας**

Το αντικείμενο του Έργου του Τεχνικού Συμβούλου προσδιορίζεται από τις ακόλουθες ενότητες εργασιών:

A) Υποστήριξη της ΥΔΕΑΠ για την ολοκλήρωση των διαχειριστικών της υποχρεώσεων στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2007-2013 σε ότι αφορά το Ευρωπαϊκό Ταμείο Εξωτερικών Συνόρων και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Επιστροφής.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο της Ενότητας Εργασιών Α' ο Τεχνικός Σύμβουλος αναμένεται να παράσχει κατ' ελάχιστον τις εξής υπηρεσίες:

- Υποστήριξη της ΥΔΕΑΠ στην εκπόνηση οδηγιών και κατευθύνσεων προς τους Δικαιούχους για το κλείσιμο των δράσεων (έργων και υποέργων).
- Συγκέντρωση και έλεγχος των σχετικών εγγράφων τεκμηρίωσης των δράσεων από τους Δικαιούχους.
- Έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών.

16PROC005160173-2016-09-28

- Καταχώρηση στοιχείων για τις δράσεις που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο των δύο Ταμείων.
- Οργάνωση των Φακέλων των εγγράφων που πρέπει να τηρεί (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) η ΥΔΕΑΠ στο πλαίσιο των δράσεων που υλοποιήθηκαν.
- Υποστήριξη της ΥΔΕΑΠ στη διευθέτηση εκκρεμοτήτων απέναντι στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και την Αρχή Πιστοποίησης.
- Συμμετοχή σε συναντήσεις εργασίας με εμπλεκόμενους φορείς.
- Προετοιμασία εισηγήσεων / παρουσιάσεων, εξειδικευμένων αναφορών που τυχόν απαιτηθούν στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης των δράσεων (απέναντι σε Εθνικές ή/ Ευρωπαϊκές Αρχές).
- Εκπόνηση εκθέσεων αποτίμησης των Πολυετών Προγραμμάτων 2007-2013 και 2008-2013 του Ταμείου Εξωτερικών Συνόρων και του Ταμείου Επιστροφής, αντίστοιχα.
- Προετοιμασία ελέγχων στις δράσεις που χρηματοδοτήθηκαν από τα Ταμεία Εξωτερικών Συνόρων και Επιστροφής - Ανάλυση επικινδυνότητας (risk analysis) προσδιορισμού των ελέγχων της Υπηρεσίας.

B) Ενεργοποίηση / ένταξη δράσεων στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 σε ότι αφορά το Ευρωπαϊκό Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης

Ειδικότερα, στο πλαίσιο της Ενότητας Εργασιών Β' ο Τεχνικός Σύμβουλος αναμένεται να παράσχει κατ' ελάχιστον τις εξής υπηρεσίες:

- Υποστήριξη της ΥΔΕΑΠ στην σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών και στην έκδοση Προσκλήσεων προς Δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων.
- Ανάπτυξη και λειτουργία μηχανισμού παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης των δράσεων (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο).
- Εκπόνηση έκθεσης αποτίμησης για το έτος 2016 της πορείας ενεργοποίησης των Εθνικών Προγραμμάτων στο πλαίσιο των παραπάνω Ταμείων.
- Υποστήριξη της ΥΔΕΑΠ στην διεκπεραίωση των απαιτήσεων που απορρέουν από το Σύστημα Διαχείρισης των Ταμείων Εσωτερικής Ασφάλειας & Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, σε ότι αφορά το ρόλο της ως Εντεταλμένη Αρχή η οποία αναλαμβάνει την άσκηση μέρους των καθηκόντων της Υπεύθυνης Αρχής σε τομείς των παραπάνω Ταμείων.
- Σχεδιασμός, οργάνωση και διενέργεια έρευνας πεδίου για τον προσδιορισμό του προφίλ των μεταναστών και την καταγραφή των επαγγελματικών τους προσόντων.
- Έρευνα προσδιορισμού τάσεων και εκτιμήσεων μεταναστευτικών ροών.
- Διεξαγωγή των **λογιστικών** και άλλων ελέγχων, αναφορικά με τις δράσεις που χρηματοδοτούνται από τα Ταμεία. Η συλλογή των απαιτούμενων εγγράφων και πληροφοριών προκειμένου να υποβληθούν στην Υπεύθυνη και στην Εντεταλμένη Αρχή (Ειδική Υπηρεσία Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων), για την αίτηση πληρωμής του ετησίου υπολοίπου.
- Διενέργεια συστηματικών **διοικητικών ελέγχων**, συμπληρωματικών ελέγχων, **αιφνιδιαστικών ελέγχων**, επί των δαπανών που συνδέονται με τις αιτήσεις τελικής

16PROC005160173 2016-09-28

πληρωμή από τους δικαιούχους, οι οποίες δηλώνονται στους ετήσιους λογαριασμούς. Η τήρηση χωριστού λογιστικού συστήματος, η επαρκής λογιστική κωδικοποίηση στην οποία αποτυπώνονται όλες οι συναλλαγές που σχετίζονται με τη δράση – έργο, η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας καθώς και η συμμόρφωση των δράσεων – έργων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.

- Σύνταξη των αναγκαίων αναφορών, για την κατάρτιση της **ετήσιας έκθεσης υλοποίησης** από την Υπεύθυνη Αρχή και την υποστήριξη του έργου της Επιτροπής Παρακολούθησης.
- Παρακολούθηση υλοποίησης των δράσεων/έργων, του εθνικού προγράμματος, των ειδικών, ενωσιακών δράσεων και των επειγόντων μέτρων των Ταμείων, στη μέριμνα για την υλοποίησή τους, στον εντοπισμό τυχόν προβλημάτων, και στη λήψη των κατάλληλων μέτρων για την έγκαιρη επίλυσή τους.
- Διενέργεια ελέγχων πληρότητας των διακηρύξεων, καθώς και των διαδικασιών ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων και των τροποποιήσεων αυτών, προκειμένου να διασφαλιστεί η επιλεξιμότητα των δαπανών τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εγχειρίδιο των διαδικασιών διαχείρισης και ελέγχου του ΣΔΕ.
- Σύνταξη δελτίων αξιολόγησης προόδου δράσης / έργου και εκθέσεων επαλήθευσης, ύστερα από διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους και η παρακολούθηση των αποτελεσμάτων αυτών.
- Αξιολόγηση αιτημάτων χρηματοδότησης των δικαιούχων και σύνταξη σχετικής εισήγησης προς τον Προϊστάμενο της Εντεταλμένης Αρχής.
- Επιλογή κατάλληλου δείγματος των δράσεων / έργων στις οποίες θα διενεργείται επιτόπια επαλήθευση με χρήση της οριζόμενης μεθοδολογίας δειγματοληψίας στον οδηγό διαχειριστικών επαληθεύσεων.
- Κατάρτιση του ετησίου προγράμματος επιτόπιων επαληθεύσεων.
- Συστηματική καταχώριση των στοιχείων παρακολούθησης, υλοποίησης και ελέγχου των δράσεων / έργων των εθνικών προγραμμάτων, των ειδικών, ενωσιακών δράσεων και των επειγόντων μέτρων στο Ο.Π.Σ με την επιφύλαξη της δημιουργίας του συστήματος από την Υπεύθυνη Αρχή.
- Εισήγηση προς τον Γενικό Γραμματέα για την έκδοση των αποφάσεων ολοκλήρωσης των δράσεων / έργων και ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών όπου απαιτείται.
- Διαδικασία επιβολής και παρακολούθησης των δημοσιονομικών διορθώσεων.
- Δημιουργία και τήρηση βάσης δεδομένων, στην οποία θα καταχωρούνται και θα αποθηκεύονται τα λογιστικά αρχεία και δεδομένα για κάθε δράση / έργο, στο πλαίσιο των εθνικών προγραμμάτων των εθνικών προγραμμάτων, των ειδικών, ενωσιακών δράσεων και των επειγόντων μέτρων, τα οποία σχετίζονται με την οικονομική διαχείριση, την υποβολή εκθέσεων, την παρακολούθηση, τις επαληθεύσεις και τους ελέγχους.
- Τήρηση φακέλων δράσεων / έργων κατά τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ τα οποία δύναται να τηρούνται και ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ.
- Συνεργασία με την Υπεύθυνη και κατά περίπτωση με την Αρχή Ελέγχου για την υποβολή απαντήσεων, σε σχετικά πορίσματα ελέγχου που διενεργούνται στην Υπηρεσία μας και σε δράσεις που διαχειρίζεται από τα αρμόδια εθνικά και ενωσιακά ελεγκτικά όργανα.

16PROC005160173 2016-09-28

- Σύνταξη των τελικών εκθέσεων προς την ΕΕ για την υλοποίηση των επειγόντων και των Ενωσιακών Δράσεων.
- Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που του ανατίθεται από τον αρμόδιο Τμηματάρχη στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων των Τμημάτων Υλοποίησης, Αναφορών, Επαληθεύσεων και Πιστοποίησης.
- Συνδράμει στην κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης προς τον Υπουργό.

Για την υλοποίηση του έργου ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει μεταξύ άλλων πηγές όπως:

- **Σε ότι αφορά τα Ταμεία της Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013:**

- ο Το Πολυετές Πρόγραμμα 2008-2013 του Ευρωπαϊκού Ταμείου Επιστροφής και το Πολυετές Πρόγραμμα 2007-2013 του Ευρωπαϊκού Ταμείου Εξωτερικών Συνόρων και τα Ετήσια Προγράμματα που έχουν εγκριθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τα ανωτέρω δύο Ταμεία.
- ο Τις Συμφωνίες Επιχορήγησης με τους Τελικούς Δικαιούχους.
- ο Τα Τεχνικά Δελτία που υποβάλλουν οι Τελικοί Δικαιούχοι.
- ο Κάθε άλλο δεδομένο ή πληροφορία διαθέσιμη σχετική με την υλοποίηση των Δράσεων.

- **Σε ότι αφορά τα Ταμεία της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020:**

- ο Το Εθνικό Πρόγραμμα της Ελλάδας για ενίσχυση από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, για την περίοδο 2014 έως το 2020 [βάσεις της υπ' αριθ. C(2015) 5313 εγκριτικής απόφασης της Επιτροπής της 31-07-2015]
- ο Το Εθνικό Πρόγραμμα της Ελλάδας για ενίσχυση από το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας, για την περίοδο 2014 έως το 2020 [βάσει της υπ' αριθ. C(2015) 5312 εγκριτικής απόφασης της Επιτροπής της 31-07-2015]
- ο Την υπ' αριθ. 2694 από 22-10-2015 (ΦΕΚ Β' 2356) Υπουργική Απόφαση, "Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για δράσεις/ έργα του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο 2014-2020 στην «Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης»".
- ο Την υπ' αριθ. 75171 από 05-08-2016 (ΦΕΚ Β' 2418) Υπουργική Απόφαση, "Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για δράσεις/ έργα του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014-2020 στην «Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης»".
- ο Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 2161/τ' Β/ 7-10-2015).
- ο Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (TAMEE/AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (TEA/ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 2451/τ' Β/ 9-08-2016).

16PROC005160173-2016-09-28

Τις προσκλήσεις που έχουν εκδοθεί από την ΥΔΕΑΠ στο πλαίσιο των Ταμείων Εσωτερικής Ασφάλειας και Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.

- Κάθε άλλο δεδομένο ή πληροφορία διαθέσιμη σχετική με την υλοποίηση των Δράσεων.

Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος δεσμεύεται με επιτόπια υποστήριξη 1 στελέχους πλήρους απασχόλησης για όλη τη διάρκεια των δράσεων/έργων το οποίο θα πρέπει να πληροί τα τυπικά προσόντα που περιγράφονται σε ότι αφορά τις απαιτήσεις της Ομάδας Έργου με ευθύνη του αναδόχου. Το εν λόγω στέλεχος θα εγκατασταθεί στην ΥΔΕΑΠ από την επόμενη ημέρα της υπογραφής της σύμβασης του έργου θα εργάζεται με βάση το ωράριο της Αναθέτουσας Αρχής συμπληρώνοντας καθημερινά παρουσιολόγιο, θα αμείβεται από τον Ανάδοχο και θα εκτελεί εργασίες με βάση την αποκλειστική καθοδήγηση της Αναθέτουσας Αρχής και του Υπεύθυνου Έργου του Αναδόχου.

Τα παραδοτέα που θα υποβάλλει ο Ανάδοχος περιγράφονται στη συνέχεια:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
Παραδοτέο 1: <i>Inception Report.</i>	1 μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης
Παραδοτέο 2: Πλήρως ενημερωμένο σύστημα παρακολούθησης (ηλεκτρονικό αρχείο) με τα οικονομικά στοιχεία (υλοποίηση) όλων των δικαιούχων των δράσεων του Ευρωπαϊκού Ταμείου Εξωτερικών Συνόρων, Ευρωπαϊκού Ταμείου Επιστροφής, Ευρωπαϊκού Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και Ευρωπαϊκού Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.	Συμπληρώνεται και υποβάλλεται στο πρώτο δεκαήμερο μήνα για τα πεπραγμένα του προηγούμενου μήνα.
Παραδοτέο 3: Τήρηση ενημερωμένου και ελεγμένου φυσικού αρχείου των έργων/δράσεων, σε αντιστοιχία με την υλοποίηση του έργου και το ηλεκτρονικό σύστημα παρακολούθησης του, για όλους τους δικαιούχους των δράσεων του Ευρωπαϊκού Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας, Ευρωπαϊκού Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.	Συμπληρώνεται και υποβάλλεται στο πρώτο δεκαήμερο μήνα για τα πεπραγμένα του προηγούμενου μήνα.
Παραδοτέο 4: Τριμηνιαίες Εκθέσεις Απολογισμού και Προγραμματισμού.	Κάθε 3 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης. Συνολικά προβλέπεται να υποβληθούν 4 Τριμηνιαίες Εκθέσεις.
Παραδοτέο 5: Εκθέσεις αποτίμησης των Πολυετών Προγραμμάτων 2007-2013 και 2008-2013 του Ταμείου Εξωτερικών Συνόρων και του Ταμείου Επιστροφής, αντίστοιχα.	Με την ολοκλήρωση των δράσεων/έργων.
Παραδοτέο 6: Εκπόνηση έκθεσης αποτίμησης για το έτος 2016 της πορείας ενεργοποίησης των Εθνικών Προγραμμάτων στο πλαίσιο των Ταμείων Εσωτερικής Ασφάλειας & Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.	Με την ολοκλήρωση των δράσεων/έργων.
Παραδοτέο 7: Ανάδειξη προφίλ μεταναστών.	9 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.
Παραδοτέο 8: Τάσεις και εκτιμήσεις	10 μήνες από την υπογραφή της

16PROC005160173 2016-09-28

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
μεταναστευτικών ροών.	Σύμβασης.
Παραδοτέο 9: <i>ad hoc</i> εισηγήσεις/ παρουσιάσεις/ εμπειρογνωμοσύνες.	Όποτε απαιτηθεί.
Παραδοτέο 10 : Καταχωρήσεις στο ΟΠΣ	Σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή

3. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό, έχουν:

α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα,

β) ενώσεις προσώπων (φυσικών ή νομικών),

γ) κοινοπραξίες προσώπων (φυσικών ή νομικών),

που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Ο όρος "ανάδοχος" αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α), (β) και (γ) κατηγορίες.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

4. Προϋπολογισμός - Πηγές Χρηματοδότησης

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου ανέρχεται μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00 €) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ (24%), ήτοι συνολική δαπάνη εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (74.400,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και λοιπών κρατήσεων.

Ο προαναφερθέν προϋπολογισμός επιμερίζεται ως ακολούθως:

Α) Κατά ποσοστό (40%) για το **Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης**

Β) Κατά ποσοστό (30%) για το **Ευρωπαϊκό Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας / Τομέας Σύνορα και Θεωρήσεις** και

Γ) Κατά ποσοστό (30%) για το **Ευρωπαϊκό Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας / Τομέας Αστυνομικής Συνεργασίας,**

5. Τιμές

Στην περίπτωση προσφοράς, με έκπτωση μεγαλύτερη από το 15% προϋπολογισμού του Έργου (σε καθαρό ποσό), η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών θα ζητεί από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας, τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος θα παράσχει την υπηρεσία κλπ.) Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης το προσφερόμενο τίμημα κριθεί ως υπερβολικά χαμηλό σε βάρος της ποιότητας του Έργου, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

16PROC005160173 2016-09-28

Δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

7. Χρόνος - Τόπος παροχής υπηρεσιών

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεσμεύεται με επιτόπια υποστήριξη **1 στελέχους πλήρους απασχόλησης** από την επόμενη ημέρα της υπογραφής της σύμβασης του έργου και για διάστημα δώδεκα μηνών, το οποίο θα πληροί τα τυπικά προσόντα που περιγράφονται στο άρθρο των ελάχιστων απαιτήσεων συμμετοχής (απαιτήσεις Ομάδας Έργου), θα εγκατασταθεί στην Αναθέτουσα Αρχή, καλύπτοντας όλες τις απαιτήσεις που περιγράφονται παραπάνω. Το στέλεχος επιτόπιας υποστήριξης θα εργάζεται με βάση το ωράριο της Αναθέτουσας Αρχής συμπληρώνοντας καθημερινά παρουσιολόγιο, θα αμείβεται από τον Ανάδοχο και θα εκτελεί εργασίες με βάση την αποκλειστική καθοδήγηση των αρμοδίων υπαλλήλων της αναθέτουσας αρχής καθώς και του Υπεύθυνου έργου του αναδόχου. Σε περίπτωση κωλύματος του συγκεκριμένου στελέχους, το στέλεχος αυτό θα αντικαθίσταται με ευθύνη του αναδόχου. Το συγκεκριμένο στέλεχος δεν θα έχει καμία οικονομική απαίτηση από την Αναθέτουσα Αρχή, και θα καλύπτεται πλήρως οικονομικά και ασφαλιστικά με βάση τη σύμβαση του με την Ανάδοχο επιχείρηση.

Ο Ανάδοχος θα διατηρεί σταθερά για όλη τη διάρκεια που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη το ίδιο άτομο/στέλεχος επιτόπιας υποστήριξης, χωρίς να προχωρήσει σε αντικατάσταση αυτού χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να ζητήσει αιτιολογημένα την αντικατάσταση του συγκεκριμένου στελέχους, εφόσον προκύψουν προβλήματα συνεργασίας ή δεν ανταποκρίνεται ικανοποιητικά στα καθήκοντα του ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο που αιτιολογείται επαρκώς.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να παρέχει στο άτομο που θα ορισθεί ως επιτόπιο στέλεχος του έργου όλον τον απαραίτητο εξοπλισμό (γραφείο, καρέκλα, Η/Υ, πρόσβαση σε δίκτυο κλπ) για την καλύτερη εκτέλεση του έργου.

8. Παραλαβή Υπηρεσιών - Πληρωμή Αναδόχου

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται ανά τακτά χρονικά διαστήματα (ως περιγράφεται στο προηγούμενο άρθρο) και θα πιστοποιείται ανά τρίμηνο με την σύνταξη πρωτοκόλλου ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των παραχθέντων υπηρεσιών από την επιτροπή παραλαβής που συγκροτήθηκε για αυτό τον σκοπό. Μετά την παραλαβή των υπηρεσιών ανά τρίμηνο, θα υπογράφεται το πρωτόκολλο Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής από την ως άνω Επιτροπή.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται μετά την σύνταξη των προαναφερθέντων πρωτοκόλλων και την προσκόμιση αντίστοιχου τιμολογίου από τον εκάστοτε ανάδοχο, **σε τέσσερις (4) ισόποσες** καταβολές-πληρωμές.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην υπ' αριθμ: 134453 Κ.Υ.Α από 23/12/2015 (ΦΕΚ 2857 Β') " Ρυθμίσεις για της πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής Υπουργικής Απόφασης 46274/26-09-2014 (ΦΕΚ 2573 Β').

16PROC005160173 2016-09-28

9. Σύνολο Κρατήσεων επί %

Η δαπάνη υπόκειται σε κρατήσεις συνολικά σε ποσοστό 0,06216% (υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. 0,06 %, 3% επί των κρατήσεων για τέλη χαρτοσήμου και 20% επί του χαρτοσήμου υπέρ ΟΓΑ).

10. Κήρυξη αναδόχου ως έκπτωτου

Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 218 και 220 του Ν. 4412/16.

11. Κατάρτιση, υποβολής προσφορών.

Οι προσφορές πρέπει επί ποινή αποκλεισμού:

11.1 Να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα. Τυχόν δικαιολογητικά των προσφορών που έχουν συνταχθεί, σε άλλη γλώσσα, θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη Ελληνική μετάφραση αρμόδιας αρχής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ότι αναγράφεται στην Ελληνική γλώσσα υπερισχύει και αυτό λαμβάνεται υπόψη κατά την αξιολόγηση.

11.2 Οι προσφορές και τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. Οι προσφορές θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής, υπογεγραμμένες και **μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο**, η δε αρμόδια επιτροπή αποσφράγισης κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. Και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

11.3 Όπου στα Τεύχη Διαγωνισμού/Συμβατικά Τεύχη ζητείται η προσκόμιση εγγράφων/πιστοποιητικών/βεβαιώσεων **που έχουν εκδοθεί από δημόσιες υπηρεσίες** δεν απαιτείται να προσκομίζονται τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, αλλά γίνονται δεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών. Γίνονται αποδεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα **ιδιωτικών εγγράφων**, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από δημόσιες υπηρεσίες . Γίνονται αποδεκτά τα ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο ή από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

11.4 Όπου στα Τεύχη Διαγωνισμού/Συμβατικά Τεύχη ζητείται η προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης, νοείται, για τους μεν ημεδαπούς, Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του νομικού ή του φυσικού προσώπου με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών χωρίς να απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

11.5 Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του υποψηφίου αναδόχου και να αναγράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

16PROC005160173 2016-09-28

- ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)
- (επωνυμία - ταχυδρομική διεύθυνση - τηλέφωνο - fax του διαγωνιζόμενου)
- ΠΡΟΣ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ /ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
- Λ. Μεσογείων 96, Αθήνα, 1ος όροφος
- **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 8000/20/74/9-δ'**
- **ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ για την επιλογή αναδόχου για το έργο Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου Υποστήριξης της Υ.Δ.Ε.Α.Π. στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της»**
- **ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ**

Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΟΥΣ ΤΡΕΙΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥΣ. Ο ΚΑΘΕΝΑΣ ΧΩΡΙΣΤΑ, ΦΑΚΕΛΟΥΣ:

Α. Φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που θα περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού:

A.1) Αίτηση συμμετοχής στον διαγωνισμό: Στην αίτηση αναφέρεται ο υποψήφιος ανάδοχος, ο οποίος υποβάλει προσφορά, η επωνυμία του, η έδρα του, το τηλέφωνο και ο αριθμός τηλεομοιοτυπίας του. Η αίτηση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου.

A.2) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/Α'75, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος:

- δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες της περιπτώσεως, καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016,
- αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των κατά περίπτωση δικαιολογητικών,
- δεσμεύεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στον φάκελο της προσφοράς είναι αληθή και γνήσια,
- θα προσκομίσει, σε περίπτωση κατακύρωσης σε αυτόν, απόσπασμα ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης.

Σε περίπτωση Νομικών προσώπων τις υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλουν:

- Οι διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε.
- Ο Διευθύνων Σύμβουλος και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου όταν το Νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- Ο Πρόεδρος του Συνεταιρισμού όταν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

A3) Τα νομικά πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:

Α. Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε. και Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε

16PROC005160173 2016-09-28

- Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει)
- ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ εκπροσώπησης του νομικού προσώπου
- Πρακτικό Δ.Σ. για τις Α.Ε. ή πρακτικό της συνέλευσης των εταίρων για τις Ε.Π.Ε. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, ως αντίκλητος
- Βεβαίωση περί τροποποιήσεων του καταστατικού/μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών

Β. Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε.:

- Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά.
- Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.
- Έγγραφο του Νόμιμου Εκπροσώπου περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, ως αντίκλητος.

Σε περίπτωση νομικών πρόσωπων που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω κατηγορίες υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Γ. Εάν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο, καταθέτει Έναρξη Επιτηδεύματος και τις μεταβολές του από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.

A4). Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:

- Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
- Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:
 - ο στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό,
 - ο Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:
 - ο να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία,

16PROC005160173-2016-09-28

- να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
- να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader),
- να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου,
- να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

A5) Παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου.

Το Παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να είναι:

- Φυσικά πρόσωπα: πληρεξούσιο προς εκείνον που υποβάλλει την προσφορά, είτε απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.
- Α.Ε., Συνεταιρισμοί: απόφαση ΔΣ εκπροσώπησης για τον εν λόγω διαγωνισμό ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης από τον υποψήφιο ανάδοχο ή το νόμιμο εκπρόσωπό του.
- Ο.Ε, Ε.Ε., Ε.Π.Ε.: Εταιρικό Ορισμού του Διαχειριστή και απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης.
- Ενώσεις /Κοινοπραξίες: Τα οριζόμενα στην παρ. Α.2.3.1 (Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας) της Διακήρυξης.

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι για να συμμετέχουν στον διαγωνισμό απαιτείται να πληρούν **υποχρεωτικά** τις ακόλουθες ελάχιστες προϋποθέσεις.

Πιο συγκεκριμένα οι υποψήφιοι Ανάδοχοι καλούνται να τεκμηριώσουν:

- **Επάρκεια υλικοτεχνικής υποδομής και ανθρωπίνων πόρων.** Ειδικότερα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να απασχολεί κατά την τελευταία τριετία (2013 – 2015) με σύμβαση εργασίας, κατά μέσο όρο τρεις (3) εργαζόμενους πλήρους απασχόλησης. Αποδεικνύεται με υποβολή κατάστασης προσωπικού των αντίστοιχων ετών (2013-2015).
- Να απασχολεί με οποιαδήποτε έννομη σχέση στις 31-12-2015 τουλάχιστον δύο (2) στελέχη με ειδίκευση στις οικονομικές επιστήμες (Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης). Αποδεικνύεται από την κατάσταση προσωπικού στις 31-12-2015 με συνυποβολή των σχετικών τίτλων σπουδών για δύο απασχολούμενους που αναφέρονται στην κατάσταση προσωπικού.

16PROC005160173-2016-09-28

• **Πιστοποιητικό Ποιότητας ISO 9001:2008** με πεδίο εφαρμογής σε υπηρεσίες συμβούλου τεχνικής υποστήριξης σε δημόσιους ή/και ιδιωτικούς φορείς. Υποβολή του αντίστοιχου Πιστοποιητικού Ποιότητας ISO.

- Να έχουν ολοκληρώσει το διάστημα 2013-2016 **πέντε τουλάχιστον (5) έργα** τεχνικής υποστήριξης φορέων του Δημόσιου ή/και ευρύτερου Δημόσιου τομέα σε Ελλάδα ή/και εξωτερικό, εκ των οποίων τα δύο (2) να έχουν έκαστο προϋπολογισμό τουλάχιστον το διπλάσιο (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) του υπό ανάθεση έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) και ένα (1) τουλάχιστον έργο να αφορά στη διαχειριστική ολοκλήρωση έργων στο πλαίσιο της Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013.
- Να έχει υλοποιήσει ή να υλοποιεί τουλάχιστον τρία (3) έργα σχετικά με μετανάστες ή παλιννοστούντες, εκ των οποίων τουλάχιστον ένα σε περιοχή υποδοχής μεταναστευτικών ροών και με άμεσα ωφελούμενους τους μετανάστες.

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεωτικά θα επισυνάψει στον υποφάκελο των Δικαιολογητικών πίνακα συναφών έργων και αντίστοιχα για κάθε έργο τιμολόγια ή πρωτόκολλα παραλαβής ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο που θα αποδεικνύει την εκτέλεση τους. Ο πίνακας συναφών έργων θα πρέπει να έχει την ακόλουθη μορφή Απλά Αντίγραφα:

A/A	ΑΝΑΘΕΤΟΥ ΣΑ ΑΡΧΗ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣ ΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Απαιτήσεις Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα διαθέσει Ομάδα Έργου, με επιστημονική επάρκεια και ικανότητα να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του Έργου. Για το σκοπό αυτό, η Ομάδα Έργου που θα απασχοληθεί στο έργο θα αποτελείται κατ' ελάχιστον από τα ακόλουθα στελέχη:

- **Υπεύθυνος Ομάδας Έργου.** Πρόκειται για πτυχιούχο πολιτικών επιστημών πανεπιστημιακού ιδρύματος και κάτοχο μεταπτυχιακού διπλώματος. Επίσης απαιτείται να έχει καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας και δεύτερης ξένης γλώσσας και να διαθέτει τουλάχιστον δεκαετή (10ετή) εμπειρία στα ακόλουθα πεδία:
 - ο Διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση Έργων και Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.
 - ο Σχεδιασμός και αξιολόγηση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από τα Διαρθρωτικά Ταμεία της Ε.Ε..
 - ο Κοινωνική ένταξη ομάδων που ανήκουν στις ευπαθείς ομάδες πληθυσμού με έμφαση στους μετανάστες.
 - ο Επιπρόσθετα, να έχει συμμετάσχει σε ένα τουλάχιστον έργο που αφορά υποδοχή μεταναστών σε περιοχές υπό υψηλή πίεση μεταναστευτικών ροών.

16PROC005160173-2016-08-28

• **Εμπειρογνώμονας** Πρόκειται για πτυχιούχο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης θετικής κατεύθυνσης με τουλάχιστον μεταπτυχιακό δίπλωμα και τουλάχιστον δεκαπενταετή (15ετή) εμπειρία στην υλοποίηση έργων συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Επιπρόσθετα να έχει συμμετάσχει σε ένα τουλάχιστον έργο που αφορά υποδοχή μεταναστών σε περιοχές υπό υψηλή πίεση μεταναστευτικών ροών.

• **Στέλεχος επιτόπιας υποστήριξης:**

- ο Ένας πτυχιούχος πανεπιστημιακού ιδρύματος οικονομικής κατεύθυνσης με μεταπτυχιακό δίπλωμα στις οικονομικές επιστήμες, άριστη γνώση αγγλικών, 3ετή επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση Έργων, συμμετοχή σε τουλάχιστον 4 έργα με αντικείμενο τους μετανάστες και ένα τουλάχιστον έργο Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης.
- ο Επιπρόσθετα, το παραπάνω στέλεχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένα συμμετάσχει στη διαχείριση έργου ή έργων σχετικού με το αντικείμενο έργου, δηλαδή έργου με αντικείμενο τη διαχείριση μεταναστευτικών ροών. **Για την απόδειξη του παραπάνω θα πρέπει να προσκομισθεί σχετικό αποδεικτικό από την Αναθέτουσα Αρχή του σχετικού/σχετικών έργων.**

Λοιπά στελέχη Ομάδας Έργου:

- ο Ένας στέλεχος πτυχιούχος πανεπιστημιακού ιδρύματος οικονομικής κατεύθυνσης με μεταπτυχιακό δίπλωμα σπουδών, άριστη γνώση αγγλικών, τουλάχιστον 7ετή επαγγελματική εμπειρία στην οργάνωση, διαχείριση και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση Έργων, συμμετοχή σε τουλάχιστον 5 έργα Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης και τουλάχιστον 5 έργα με αντικείμενο τους μετανάστες.
- ο Ένα στέλεχος πτυχιούχος πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, με μεταπτυχιακό δίπλωμα στη διοίκηση επιχειρήσεων, καλή γνώση αγγλικών, 5ετή επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση Έργων και συμμετοχή σε τουλάχιστον πέντε έργα με αντικείμενο τους μετανάστες ή παλλινοστούντες.
- ο Ένα στέλεχος πτυχιούχος πανεπιστημιακού ιδρύματος με μεταπτυχιακό δίπλωμα σπουδών, με ειδίκευση στη στατιστική είτε σε πτυχιακό είτε σε μεταπτυχιακό επίπεδο, καλή γνώση αγγλικών, 5ετή εμπειρία στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση Έργων και εμπειρία σε θέματα ανάλυσης επικινδυνότητας (risk analysis) και σχεδιασμού και εφαρμογής εργαλείων ποσοτικής και ποιοτικής έρευνας. Επίσης, θα πρέπει να έχει συμμετάσχει σε ένα τουλάχιστον έργο που να αφορά τη μέτρηση του βαθμού ικανοποίησης των ευπαθών ομάδων πληθυσμού από υπηρεσίες του Κράτους.

Για την Ομάδα Έργου ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει στον Υποφάκελο Δικαιολογητικών τα ακόλουθα:

- ο Πίνακα κατανομής της απασχόλησης των στελεχών της Ομάδας Έργου, συμπληρωμένος –επί ποινή αποκλεισμού- με την ακόλουθη μορφή:

16PROC005160173 2016-09-28

Πίνακας κατανομής της απασχόλησης των στελεχών της Ομάδας Έργου				
A/A	Ονοματεπώνυμο στελέχους	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες / Καθήκοντα	Ανθρωπομήνες απασχόλησης
		Υπεύθυνος Έργου		
		Εμπειρογνώμονας Έργου		
		Στέλεχος επιτόπιας Υποστήριξης		
		Λοιπό στέλεχος Ομάδας Έργου		

- ο Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου σύμφωνα με το Υπόδειγμα Γ.
- ο Σε περίπτωση που στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται στελέχη που δεν είναι μόνιμοι εργαζόμενοι του προσφέροντα, είναι αναγκαία η προσκόμιση υπεύθυνων δηλώσεων των προσώπων αυτών, στις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον προσφέροντα, ότι δεν συμμετέχουν με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού.

Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι για να συμμετέχουν στον διαγωνισμό απαιτείται να πληρούν **υποχρεωτικά** τις ελάχιστες προϋποθέσεις σχετικά με την οικονομική δραστηριότητα. Πιο συγκεκριμένα απαιτείται να τεκμηριώνεται:

- Ότι ο μέσος κύκλος εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2013, 2014, 2015) από Συμβουλευτικές Υπηρεσίες είναι μεγαλύτερος από το πενταπλάσιο του προϋπολογισμού του παρόντος έργου (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ). Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών εφαρμόζεται για τα έτη δραστηριοποίησης αυτού.
- Ότι τα καθαρά αποτελέσματα χρήσεως προ φόρων, ως μέσος όρος για τα έτη 2013, 2014 και 2015 είναι θετικά (παρουσιάζουν δηλαδή προ φόρων καθαρά κέρδη). Για το λόγο αυτό κάθε συμμετέχουσα εταιρεία απαιτείται να υποβάλλει αντίγραφα ισολογισμών για τα έτη αυτά (για ΑΕ και ΕΠΕ και ότι προβλέπεται για τις υπόλοιπες μορφές), σύμφωνα με τη νομοθεσία περί εταιρειών που διέπει τη χώρα όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος Ανάδοχος
- Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2013, 2014, 2015), σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών ή Υπεύθυνη Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που

16PROC005160173-2016-09-28

δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών ή ακυθαριστικά σημειώματα στην περίπτωση φυσικών προσώπων.

- Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου, το οποίο συμμετέχει ως μέλος σε ένωση ή κοινοπραξία, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου ισοδύναμου αποδεικτικού εγγράφου για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του συμμετέχοντος. Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης, κατά τα ανωτέρω ή οποιουδήποτε άλλου ισοδύναμου εγγράφου. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Νοείται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις αρκεί να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να ελέγξει με κάθε νόμιμο τρόπο την αλήθεια των ανωτέρω δηλουμένων. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμετέχει σε όσες συσκέψεις και συναντήσεις χρειαστεί, μετά από πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής και εκτός ωραρίου και χώρων της Υπηρεσίας.

Β. Φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού τις ακόλουθες κύριες ενότητες

- Συνοπτική πρόταση προσέγγισης του Έργου του Τεχνικού Συμβούλου, η οποία θα αναφέρει τον τρόπο με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο, τις μεθόδους ή και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει σχετικά.

Η πρόταση προσέγγισης του Έργου οφείλει επί ποινή αποκλεισμού να μην υπερβαίνει τις 20 σελίδες, σε γραμματοσειρά Calibri 11, μονό διάστιχο και πλήρη στοίχιση.

- Την προτεινόμενη Ομάδα Έργου, τα μέλη της οποίας θα διαθέτουν την σχετική εξειδικευμένη εμπειρία από την παροχή παρόμοιων υπηρεσιών. Στην ενότητα αυτή, η τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνει περιγραφή της οργάνωσης της λειτουργίας της Ομάδας Έργου, περιγραφή των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των στελεχών, με τρόπο ώστε να καλύπτονται όλες οι επιμέρους ανάγκες του έργου.

Η προτεινόμενη Ομάδα Έργου, οφείλει επί ποινή αποκλεισμού να μην υπερβαίνει τις 10 σελίδες, σε γραμματοσειρά Calibri 11, μονό διάστιχο και πλήρη στοίχιση.

Γ. Φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα :

- Τιμή οικονομικής προσφοράς χωρίς ΦΠΑ.
- Ποσό του αναλογούντος ΦΠΑ.
- Συνολική τιμή οικονομικής προσφοράς συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.
- Το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

Όλες οι τιμές θα είναι εκφρασμένες σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται αριθμητικά και ολογράφως, με συμπληρωμένο μέχρι και το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο, ακόμη και όταν είναι μηδενικό. Προσφορές

16PROC005160173 2016-09-28

στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή απορρίπτονται.

Στην περίπτωση προσφοράς, της οποίας το προσφερόμενο τίμημα είναι μικρότερο του 85% του προϋπολογισμού του Έργου, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης προσφορών θα ζητεί από τον υποψήφιο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος θα παράσχει την υπηρεσία). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης, το προσφερόμενο τίμημα κριθεί ως υπερβολικά χαμηλό σε βάρος της ποιότητας του Έργου, η Προσφορά θα απορρίπτεται

12. Ισχύς Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους αναδόχους για **εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες** από την μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνεται και με την λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

13. Διαδικασία Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών (Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικών προσφορών)

Πρώτο Στάδιο: Αποσφράγιση Φακέλων Προσφορών Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικών Προσφορών

Η Επιτροπή Διαγωνισμού ξεκινά την διαδικασία την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών, σε ανοικτή συνεδρίαση στην οποία μπορεί να παρίστανται οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι των προσφερόντων.

Προσφορές που έχουν υποβληθεί εκπρόθεσμα δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή.

Η Επιτροπή σφραγίζει, μονογράφει και ανοίγει, καταρχήν, τον ΦΑΚΕΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ και, ακολούθως τον ΦΑΚΕΛΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ και τον ΦΑΚΕΛΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ. Τα περιεχόμενα στοιχεία των Φακέλων μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής κατά φύλλο.

Οι Φάκελοι ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ δεν αποσφραγίζονται, αλλά φυλάσσονται με ευθύνη της Επιτροπής.

Οι παριστάμενοι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι των προσφερόντων έχουν δικαίωμα να λάβουν γνώση των περιεχομένων των αποσφραγισμένων Φακέλων.

Σε επόμενες κλειστές συνεδριάσεις, η Επιτροπή εξετάζει και αξιολογεί τα στοιχεία του ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ. Κατά τη διάρκεια του ελέγχου, η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις από τους προσφέροντες επί των στοιχείων που έχουν υποβληθεί.

Προσφορές οι οποίες δεν πληρούν τους όρους της παρούσας σε επίπεδο Φακέλου Δικαιολογητικών, απορρίπτονται και δεν εξετάζονται περαιτέρω.

160178-2016-09-28 Δεύτερο Στάδιο: Αξιολόγηση - Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Σε επόμενες κλειστές συνεδριάσεις, η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει και αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές, όσων διαγωνιζόμενων δεν αποκλείστηκαν στο προηγούμενο στάδιο.

Οι Τεχνικές Προσφορές βαθμολογούνται με βάση τα κάτωθι κριτήρια, τα οποία επεξηγούνται αμέσως μετά:

Κριτήρια Βαθμολόγησης Τεχνικών Προσφορών		
Ομάδα Κριτηρίων	Κριτήριο	Συντελεστής Βαρύτητας
A	Μεθοδολογία υλοποίησης	75
A1.	Κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου	25
A2.	Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου	25
A3.	Ανάλυση του Έργου σε Δραστηριότητες και Παραδοτέα	25
B	Ομάδα Έργου	25
B1.	Δομή, Σύνθεση και Οργάνωση της Ομάδας Έργου	10
B2.	Βαθμός κάλυψης των αναγκών του Έργου από τα προσόντα, τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των στελεχών της Ομάδας Έργου	15
Σύνολο		100

A: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

A1: Κατανόηση των απαιτήσεων του έργου

Κρίνεται ο βαθμός κατανόησης του συγκεκριμένου έργου του παρόντος διαγωνισμού, η κατανόηση του πλαισίου, των γενικών και ειδικών θεμάτων και των απαιτήσεων, η αντίληψη των ιδιομορφιών, των ειδικών ζητημάτων και των ενδεχόμενων κινδύνων, καθώς και οι τρόποι αντιμετώπισης τους που προτείνονται από τον διαγωνιζόμενο.

A2: Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου

Κρίνεται η καταλληλότητα της μεθοδολογίας που θα προταθεί για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου του παρόντος διαγωνισμού, η σαφήνεια, η πρακτικότητα και η εφικτότητα εφαρμογής της. Επίσης, η καταλληλότητα των εργαλείων και μέσων που θα προταθούν για την εφαρμογή της μεθοδολογίας και η χρηστικότητα τους στο συγκεκριμένο έργο του παρόντος διαγωνισμού.

A3: Ανάλυση του έργου σε Δραστηριότητες και Παραδοτέα

Κρίνεται το βάθος και η ακρίβεια της ανάλυσης του έργου του Συμβούλου σε δραστηριότητες και Παραδοτέα, και ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων του συγκεκριμένου έργου του παρόντος διαγωνισμού που προκύπτει από την παραπάνω ανάλυση.

B: ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

B1: Δομή, Σύνθεση και Οργάνωση της Ομάδας Έργου

16PROC005160173-2016-09-28

Κρίνεται η κατ'ελάχιστη και η επάρκεια της δομής, της σύνθεσης και της οργάνωσης της Ομάδας Έργου του Προσφέροντος, και ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων του συγκεκριμένου έργου του παρόντος διαγωνισμού που προκύπτει από αυτές.

B2: Βαθμός κάλυψης των αναγκών του Έργου από τα προσόντα, τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των στελεχών της Ομάδας Έργου

Κρίνεται η ορθολογικότητα και η επάρκεια της κατανομής του χρόνου απασχόλησης των στελεχών της Ομάδας Έργου, στα διαφορετικά αντικείμενα και τις δραστηριότητες του έργου, και ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων του συγκεκριμένου έργου του παρόντος διαγωνισμού που προκύπτει από την παραπάνω κατανομή.

Επί της διαδικασίας βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών, εάν κατά την εξέταση μιας προσφοράς διαπιστώνεται ότι καλύπτονται ή υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, η προσφορά αυτή κρίνεται τεχνικά αποδεκτή. Εάν σε μια προσφορά διαπιστώνεται απόκλιση από τις προδιαγραφές, τότε αυτή κρίνεται (τεκμηριωμένα) από την αρμόδια επιτροπή αν είναι ουσιώδης ή επουσιώδης. Προσφορά που έχει μια ή περισσότερες τεχνικές αποκλίσεις οι οποίες έχουν κριθεί ως επουσιώδεις, κρίνεται ως τεχνικά αποδεκτή. Αντίθετα, εάν έστω και μια απόκλιση έχει κριθεί τεκμηριωμένα ως ουσιώδης, η προσφορά αυτή κρίνεται τεχνικά μη αποδεκτή και απορρίπτεται και η Επιτροπή αιτιολογεί εγγράφως την απόφασή της.

Απόκλιση από απαίτηση των τεχνικών προδιαγραφών που έχει χαρακτηριστεί ως απαράβατος όρος, είναι εξ ορισμού ουσιώδης. Αφού απορριφθούν οι προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις, η διαδικασία με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βαθμολογείται ως ακολούθως:

- Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει κάθε ένα κριτήριο αυτόνομα με ένα ακέραιο βαθμό, στην κλίμακα 100 - 120.
- Βαθμολογία 100 δίνεται στις περιπτώσεις που η τεχνική προσφορά πληροί ακριβώς το κριτήριο.
- Η βαθμολογία μπορεί να αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που η τεχνική προσφορά υπερκαλύπτει το κριτήριο. Οι σταθμισμένες βαθμολογίες των κριτηρίων αθροίζονται και δίνουν τη συνολική βαθμολογία.

Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου είναι ο αριθμητικός μέσος όρος των βαθμολογιών των μελών της Επιτροπής. Στη συνέχεια, η βαθμολογία κάθε κριτηρίου σταθμίζεται (πολλαπλασιάζεται) επί τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας. Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (Α.Β.Τ.Π.).

Ο Τελικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.) υπολογίζεται από τον τύπο:

$$Τ.Β.Τ.Π. = (Α.Β.Τ.Π. / Α.Β.Τ.Π. max) \times 100,$$

όπου:

Α.Β.Τ.Π. max είναι ο μεγαλύτερος Απόλυτος Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς μεταξύ όλων των Τεχνικών Προσφορών.

Μετά την ολοκλήρωση αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς θα εκδοθεί απόφαση της Υπηρεσίας μας όπου θα ενημερώνονται οι υποψήφιοι

16PROC005160173-2016-09-28

για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, όσον αφορά τα προαναφερθέντα στάδια και θα ενημερώνονται για την ημερομηνία αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών.

14. Αποσφράγιση και αξιολόγηση οικονομικών προσφορών - Επιλογή Αναδόχου- Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Τρίτο Στάδιο: Αξιολόγηση – Βαθμολόγηση Οικονομικών Προσφορών

Η Επιτροπή βαθμολογεί τις οικονομικές προσφορές που δεν απορρίφθηκαν, κατά τα προηγούμενα, με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$O_j = (K_{\min} / K_j)$$

όπου :

O_j : η Βαθμολογία της Οικονομικής Προσφοράς

$K_{\min}$: το χαμηλότερο κόστος από όλες τις οικονομικές προσφορές

K_j : το κόστος της οικονομικής προσφοράς j.

Η ανάδειξη αναδόχου θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής. Για την επιλογή της πιο συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού θα προβεί στην κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda_i = 80 * (T.B.T.P.i / A.B.T.P.max) + 20 * Q_i$$

όπου:

$A.B.T.P.max$: η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

$T.B.T.P.i$: Τελική Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς

Q_i : Η βαθμολογία της οικονομικής προσφοράς

Λ_i : το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ . Σε περίπτωση ισοβαθμίας, επικρατέστερη είναι η Προσφορά με την καλύτερη Τεχνική Αξιολόγηση (μεγαλύτερο B_i), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (Λ_i , $T.B.T.P.i$) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

15. Τέταρτο Στάδιο - Επιλογή Αναδόχου- Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο ανάδοχος στον οποίο **πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από την Υπηρεσία, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν:

- i. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασης του, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν

16PROC005160173-2016-09-28

από την κοινοποίηση της ως άνω εγγραφής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

- ii. Ειδικότερα, απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, προσκομίζουν τα μεν νομικά πρόσωπα-δικηγορικές εταιρείες για τους διαχειριστές τους, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ως άνω αδικήματα.
- iii. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από την κοινοποίηση της ως άνω εγγραφής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση και επίσης δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- iv. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι από την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.
- v. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης

16. Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος θα προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ύψους 5%, επί του καθαρού ποσού κατακύρωσης.

17. Ενστάσεις-Προσφυγές

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν. 4412/16. Σε περίπτωση υποβολής ενστάσεων ή προσφυγών, η εξέτασή τους θα πραγματοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

18. Ματαίωση Διαγωνισμού

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού, σε οποιοδήποτε στάδιο, και την επανάληψη του, με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης.

19. Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά από τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του Ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την

16PROC005160173-2016-09-28

προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανέναν, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του έχουν υποχρέωση εχεμύθειας αναφορικά με κάθε πληροφορία που περιήλθε σ' αυτούς, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου («Εμπιστευτική Πληροφορία») και δεσμεύεται να μην αποκαλύψει ή χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε Εμπιστευτική Πληροφορία.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλουν να απέχουν, από κάθε χρήση, μερική ή ολική, είτε για λογαριασμό τους, είτε, για λογαριασμό τρίτων, των στοιχείων και γενικά των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων και των εξυπηρετούμενων της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων που τα αποκτούν, με οποιοδήποτε τρόπο κατά την υλοποίησης του παρόντος έργου (Ν. 2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα).

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει το προσωπικό του για το περιεχόμενο της υποχρέωσης εχεμύθειας, όπως αυτή προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη και να ενημερώνει αμέσως την Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων για κάθε απώλεια ή μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή και χρήση στοιχείων που θα υποπέσει στην αντίληψή του.

-Ο-
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
Παναγιώτης ΜΑΡΚΕΤΑΚΗΣ
Ταξίαρχος

16ΕΒΒΟΓ005160173-2016-09-28

Α ΕΓΧΕΙΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης .../.../.....

Προς:

.....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για
ευρώ(.....€).

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός
Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ (€.....), για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αφορά στο διαγωνισμό σύμφωνα με τη με αριθμό/...-...-..... Διακήρυξή σας με αντικείμενο συνολικής συμβατικής αξίας ευρώ, πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής. Σε κάθε περίπτωση όμως η παραπάνω εγγύηση δε μπορεί να ισχύει μετά την Μετά την πάροδο της ημερομηνίας αυτής, παύει να ισχύει σε οποιοδήποτε την κατοχή και εάν βρίσκεται.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

16PROC0005160173 2016-09-28

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Επώνυμο:		Όνομα:	
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:	
Ημερομηνία Γέννησης:		Τόπος Γέννησης:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΆΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ 16PROC005160173 2016-09-28

[illegible]