



Συγγρού 83, 11745 Αθήνα, Τ 2109285106, F 2109233108, asylo@asylo.gov.gr, www.asylo.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 15/4/2013

Αρ. Πρωτ. :2281

ΘΕΜΑ: Επαναπροκήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού σε ευρώ, με γραπτές σφραγισμένες προσφορές, και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για τον καθαρισμό των κτηρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου, του Περιφερειακού Γραφείου Ασύλου Αττικής και της Αρχής Προσφυγών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη στην Αθήνα, του Περιφερειακού Γραφείου Ασύλου Ρόδου στη Ρόδο και του Περιφερειακού Γραφείου Ασύλου Ορεστιάδας στο Διδυμότειχο.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'/2005).
2. Του Π.Δ. 85/2012 (ΦΕΚ 141 Α') «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση Υπηρεσιών» και τις τροποποιήσεις αυτού με το Π.Δ. 88/04-07-2012 (ΦΕΚ/Α/143) και το Π.Δ. 98/ 10-08-2012 (ΦΕΚ 160/Α).
3. του Π.Δ. 86/2012 (ΦΕΚ 221 Α') «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
4. Του Ν.3907/2011 «Ίδρυση της Υπηρεσίας Ασύλου και Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής, προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2008/115/ΕΚ «σχετικά με τους κοινούς κανόνες και διαδικασίες στα κράτη – μέλη για την επιστροφή των παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών» και λοιπές διατάξεις»,
5. Του Ν.2286/1995 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων» (ΦΕΚ19/Α'/1995),
6. Του Ν.2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α'/1995), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Του Π.Δ. 151/1998 (ΦΕΚ 116/Α'/1998) «Διαδικασία ελέγχου εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής των δαπανών του Δημοσίου»
8. Του άρθρου 8 του Ν.2741/1999, Άρθρο 8 «Κρατικές Προμήθειες»,
9. Του Ν.3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005,
10. Του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και εργασιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (ΦΕΚ 64/Α'/2007),
11. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α'/2007),

12. Του Ν.3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112Α/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» και ιδίως το Άρθρο 2.
13. Του Ν.3863/2010 (Φ.Ε.Κ. 115Α/2010), Άρθρο 68, «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών».
14. Του Π.Δ. 113/2010 (Φ.Ε.Κ. Α/22.11.2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
15. Της αριθμ. 35130/739 (Φ.Ε.Κ. 1291Β/11.08.2010) Υπουργικής Απόφασης «Αύξηση των χρηματικών ποσών του Άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
16. Την με αριθμ. ΕΜ/1-Β/89/03.09.2012 (Φ.Ε.Κ. 2420Β/03.09.2012) Απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, τον Γενικό Διευθυντή Συντονισμού, τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, τον Διευθυντή του Κέντρου Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας, τους Προϊσταμένους Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας καθώς και τους Διευθυντές της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου και της Κεντρικής Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής».
17. Την αριθμ. 346/22-1-2013 απόφαση της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου (ΑΔΑ: ΒΕΔΑΙ-6Υ2), με την οποία εγκρίθηκε η σύσταση -συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης για το οικονομικό έτος 2013.
18. Την αριθμ. 348/22-1-2013 απόφαση της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου (ΑΔΑ: ΒΕΔΑΙ-5Ν5), με την οποία εγκρίθηκε η Σύσταση -Συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007 και προσφυγών του άρθρου 3 παρ. 2 του Ν. 2522/1997 της Υπηρεσίας Ασύλου και της Αρχής Προσφυγών για το οικονομικό έτος 2013.
19. Την με αριθμ.1815/28-3-2013 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (που καταχωρήθηκε με α/α 33640 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υ.Δ.Ε. του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη), με την οποία εγκρίνεται η ανάληψη υποχρέωσης ποσού 52.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για το έτος 2013 σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ 0875 «Αμοιβές για δαπάνες καθαριότητας (συμπεριλαμβάνονται φυσικά και νομικά πρόσωπα)».
20. Το αριθμ. 2240/12-4-2013 Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για τον καθαρισμό των κτηρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου, του Περιφερειακού Γραφείου Ασύλου Αττικής και της Αρχής Προσφυγών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, στην Αττική, τη Ρόδο και το Διδυμότειχο.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ ΚΑΙ ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό σε Ευρώ με γραπτές σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάδειξη αναδόχου για τον «καθαρισμό των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου, του Περιφερειακού Γραφείου Ασύλου και της Αρχής Προσφυγών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, στην Αττική, Ρόδο και Διδυμότειχο»

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου είναι **πενήντα δύο χιλιάδες ευρώ (52.000,00Ε)**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και κρατήσεων σε βάρος του ΚΑΕ 0875 «Αμοιβές για δαπάνες καθαριότητας (συμπεριλαμβάνονται φυσικά και νομικά πρόσωπα)» του Ειδικού φορέα 43-630 Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και αναλύεται ως εξής:

Κτήρια	Διεύθυνση:	Προϋπολογισθείσα Δαπάνη
Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου, του Περιφερειακού Γραφείου Ασύλου και της Αρχής Προσφυγών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας	Κανελλοπούλου 2, Αθήνα (πρώην κτήριο της ΕΡΤ)	40.000,00 ευρώ

του Πολίτη, στην Αττική		
Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, στην Ρόδο	Πλατείας Ελευθερίας 1 (παραχωρηθείς χώρος εντός του κτηρίου της Αστυνομικής Διεύθυνσης Δωδεκανήσου)	5.000,00 ευρώ
Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, στο Διδυμότειχο	Βρανά 4 (πρώην κτήριο ΔΟΥ Διδυμοτείχου)	7.000,00 ευρώ

- Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις «Περί Προμηθειών» και «Περί Δημοσίων Συμβάσεων Εργασιών» καθώς και τους Γενικούς και Ειδικούς Όρους και την Τεχνική Περιγραφή του έργου, που αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.
- Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον Διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλλουν προσφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη, το αργότερο μέχρι την **19η Απριλίου 2013, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00**, στην έδρα της Υπηρεσίας Ασύλου, Λεωφ. Συγγρού 83 Αθήνα 11745 στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας (ισόγειο). Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν στην ελληνική γλώσσα.
- Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες, δεν αξιολογούνται, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται. Σε περιπτώσεις ταχυδρομικής εκπρόθεσμης αποστολής τους αυτές επιστρέφονται.
- Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών που έχει συγκροτηθεί με την αριθμ. 346/22-1-2013 Απόφαση της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου, μπορούν να παρίστανται οι υποψήφιοι ή οι νόμιμοι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους. Η αποσφράγιση θα πραγματοποιηθεί την **22η Απριλίου 2013, ώρα 13:00**, στην έδρα της Υπηρεσίας Ασύλου, Λεωφ. Συγγρού 83 Αθήνα 11745 στο ισόγειο.
- Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές.
- Οι υποβαλλόμενες στον διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους για ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφ' όσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, για διάστημα τριάντα (30) ημερών κατ' ανώτατο όριο.
- Ο διαγωνισμός και η αποσφράγιση των νομίμως υποβληθεισών προσφορών θα διενεργηθεί την **22η Απριλίου 2013, ώρα 13:00** στην έδρα της Υπηρεσίας Ασύλου, Λεωφ. Συγγρού 83 Αθήνα 11745, ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών.
- Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:
 - Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής, κρατών – μελών της Ε.Ε. και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου
 - Ενώσεις / Κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.
 - Συνεταιρισμοί.

Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα Ένωση ή Κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Η διακήρυξη του διαγωνισμού θα αναρτηθεί και στη Διαύγεια.
- Η άσκηση ένστασης κατά της Διακήρυξης του Διαγωνισμού δεν κωλύει τη συμμετοχή σε αυτόν.

10. Η σχετική δαπάνη ανέρχεται στο συνολικό ποσό των πενήντα δύο χιλιάδων ευρώ (52.000,00 ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες είναι:
- ΑΡΧΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ 0,10% (επί της συμβατικής αξίας)
- ΜΤΠΥ 3% (επί της συμβατικής αξίας)
- ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ 2% (2% επί του 3% του ΜΤΠΥ)
- ΟΓΑ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ 20% (20% επί του 2% του Χαρτοσήμου)
- ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ 8% επί της καθαρής αξίας για την οποία χορηγείται βεβαίωση (Ν. 2198 αρ. 24/1994)
- Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον ανάδοχο.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η επιλογή αναδόχου εργασιών καθαριότητας με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό με την παρούσα διακήρυξη είναι ανοιχτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη οικονομική και τεχνικο-επαγγελματική επάρκεια και πείρα.

Δεν επιτρέπονται οι εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές. Μειοδότης αναδεικνύεται ο υποψήφιος που θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή.

ΑΡΘΡΟ 2: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται, κατ' ανώτατο όριο, στο ποσό των πενήντα δύο χιλιάδων ευρώ (52.000,00 ευρώ), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 3: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή είναι η Υπηρεσία Ασύλου

Ταχ. Διεύθυνση	Λ. Συγγρού 83 – 11745 Αθήνα – Ισόγειο Γραφείο Πρωτοκόλλου
Τηλέφωνα	2109285123
FAX	2109233108
e-mail	asylo@asylo.gov.gr
Ηλεκτρονική Διεύθυνση	www.asylo.gov.gr

Στην ανωτέρω διεύθυνση:

- Αποστέλλονται / υποβάλλονται οι Προσφορές
- Παρέχεται σε έντυπη μορφή το υλικό του διαγωνισμού
- Παρέχονται πρόσθετες πληροφορίες

Υπεύθυνος για πληροφορίες σχετικά με τους όρους του Διαγωνισμού: Γαλιγάλης Κωνσταντίνος, τηλ.:2109285123.

ΑΡΘΡΟ 4: ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις σφραγισμένες προσφορές τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι την **19η Απριλίου 2013, ώρα 15:00**, στην έδρα της Υπηρεσίας Ασύλου, Λεωφ. Συγγρού 83 Αθήνα 11745 στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας (ισόγειο). Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες, δεν αξιολογούνται, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται.

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για τα κτήρια σε μία ή περισσότερες Περιφέρειες/πόλεις.

ΑΡΘΡΟ 5: ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διάθεση της Διακήρυξης σε έντυπη μορφή γίνεται κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες 09:00 π.μ. με 15:00 μ.μ. από την έδρα της Υπηρεσίας Ασύλου και ηλεκτρονικά από την ιστοσελίδα της Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 6: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

1. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς δεν πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και δεν καλύπτουν τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στο Άρθρο 6 του Π.Δ. 118/2007 σε συνδυασμό με το άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 κατά περίπτωση.
2. Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. διότι δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
3. Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με τελεσίδικη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, Γενική Γραμματεία Εμπορίου (πρώην Υπουργείο Εμπορίου).
4. Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις ως άνω προϋποθέσεις αποκλεισμού ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος τους.

ΑΡΘΡΟ 7: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Μέσα στον κυρίως φάκελο της Προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό φάκελο με την ένδειξη **«Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»**, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, όπως αυτά περιγράφονται στα Π.Δ. 118/2007 και 60/2007 και ειδικότερα:

- Εφόσον οι προσφέροντες συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.
- Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του Άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:
 - Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν οι υποψήφιοι
 - Να δηλώνεται ότι:
 - Δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί
 - Δεν έχουν αποκλειστεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου
 - Να δηλώνεται ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι υποψήφιοι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ. 64^Α/16.03.2007).
 - Να δηλώνεται ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι υποψήφιοι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεωκοπίας.
 - Να δηλώνεται ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι υποψήφιοι δεν τελούν:
 - Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης
 - Ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και
 - Φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις
 - Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους ότι οι υποψήφιοι δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του Άρθρου 6 του Π. Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική

εκκαθάριση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης,

- Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών της παρ. 2 του Άρθρου 6 του Π. Δ. 118/2007 κατά την υπογραφή της Σύμβασης.

- **Δήλωση στην οποία οι υποψήφιοι θα αναφέρουν ότι τα υλικά καθαρισμού** που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους.
- **Δήλωση σχετικά με την τήρηση των διατάξεων του Άρθρου 68 του Ν. 3863/ 2010** (Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις) και να δηλώνουν σύμφωνα με αυτό:
 - Τον αριθμό των εργαζομένων
 - Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
 - Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
 - Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
 - Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών συνιστά λόγο απόρριψης προσφοράς από τον διαγωνισμό.

Οι δηλώσεις και βεβαιώσεις του παρόντος άρθρου μπορούν είτε να υποβληθούν ξεχωριστά είτε να περιληφθούν σε μία ενιαία υπεύθυνη δήλωση.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών μπορεί να ζητήσει συμπληρωματικές διευκρινίσεις για τυχόν ελλείψεις επί των ήδη νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών.

ΑΡΘΡΟ 8: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τυχόν τεχνικούς όρους που δύναται να αναφέρονται και στην αγγλική γλώσσα.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για το διαγωνισμό καθαρισμού των κτηρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου, του Περιφερειακού Γραφείου Ασύλου Αττικής και της Αρχής Προσφυγών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη στην Αθήνα, του Περιφερειακού Γραφείου Ασύλου Ρόδου στη Ρόδο και του Περιφερειακού Γραφείου Ασύλου Ορεστιάδας στο Διδυμότειχο.

Εντός του κυρίου φακέλου της προσφοράς τοποθετούνται οι τρεις (3) επιμέρους, ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι ήτοι:

- | |
|--|
| A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής» που υποβάλλονται με την Προσφορά, όπως ορίζονται ανωτέρω, ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως ορίζονται στο Άρθρο 7 |
| B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου, όπως αυτά απαιτούνται στην παρούσα Διακήρυξη |

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς» ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς του , όπως αυτά απαιτούνται στην παρούσα Διακήρυξη

Οι φάκελοι δικαιολογητικών, τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο ότι ο υποψήφιος είναι απολύτως ενήμερος για κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης έργου και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στον φάκελο του διαγωνισμού.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιονδήποτε όρο της παρούσας διακήρυξης απορρίπτονται.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογεγραμμένη από τον υποψήφιο, η δε Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών.

ΑΡΘΡΟ 9: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Η διενέργεια του διαγωνισμού, η αποσφράγιση και η αξιολόγηση των προσφορών, καθώς και η ανάδειξη της χαμηλότερης τιμής γίνεται σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους από την Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης, που έχει οριστεί με την αριθμ. 346/22-1-2013 Απόφαση της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 2 παρ. 4 και 38 του Π.Δ.118/2007 και το άρθρο 26 του ν. 4024/2011.

2. Παραλαβή προσφορών - Αποσφράγιση κυρίως φακέλου προσφοράς και φακέλου τεχνικής προσφοράς -Έλεγχος πληρότητας & νομιμότητας υποβληθέντων με την προσφορά δικαιολογητικών

Σε δημόσια συνεδρίαση, στις 12η Απριλίου 2013 ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00., στη διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής, η Επιτροπή Αξιολόγησης παραλαμβάνει από την Υπηρεσία Πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής μόνο τους φακέλους των προσφορών που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα, ενώ απορρίπτει χωρίς να αποσφραγίσει τις εκπρόθεσμες προσφορές, προκειμένου να επιστραφούν.

Ακολούθως, η Επιτροπή αποσφραγίζει δημόσια τον κυρίως φάκελο προσφοράς, καθώς και τον φάκελο της τεχνικής προσφοράς κάθε διαγωνιζομένου, μονογράφει και σφραγίζει όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς ανά φύλλο.

Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει σε λεπτομερή έλεγχο ως προς την ακρίβεια, πληρότητα και επάρκεια των υποβληθέντων στοιχείων των δικαιολογητικών συμμετοχής του άρθρου 7 της παρούσας και διαπιστώνει τη συμφωνία ή ασυμφωνία τους με τους απαραίτατους όρους της παρούσας διακήρυξης.

3. Αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής του άρθρου 7 και την συμφωνία αυτών με τους όρους της παρούσας, η Επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο συμμόρφωσης των τεχνικών προσφορών με τους όρους της παρούσας και συγκεκριμένα των Τεχνικών Προδιαγραφών, καθώς και στην τυχόν απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν πληρούν τους όρους. Μετά το τέλος του ελέγχου αυτού, η Επιτροπή συντάσσει αιτιολογημένο πρακτικό με τις αποδεκτές και τις τυχόν απορριπτέες προσφορές το οποίο υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή. Στη συνέχεια η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση η οποία κοινοποιείται σε όλους τους ενδιαφερόμενους με τηλεμοιροτυπία και στην οποία επισυνάπτεται υποχρεωτικά το Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης.

4. Αποσφράγιση οικονομικών προσφορών - Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς και ανακοίνωση τιμών- Ανάδειξη μειοδότη

Μετά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών η Επιτροπή Αξιολόγησης, σε δημόσια συνεδρίαση, αποσφραγίζει τους φακέλους οικονομικών προσφορών και, αφού τις μονογράψει και σφραγίσει, ανακοινώνει τις προσφερόμενες τιμές.

Η Επιτροπή στη συνέχεια ελέγχει τις οικονομικές προσφορές και συντάσσει πρακτικό με το οποίο γνωμοδοτεί για τις τυχόν απορριφθείσες προσφορές, τις τιμές των αποδεκτών προσφορών σύμφωνα με το άρθρο 8 και την Οικονομική Προσφορά (Παράρτημα Β) της παρούσας και συντάσσει τον πίνακα τελικής κατάταξης των διαγωνιζομένων, με βάση την χαμηλότερη τιμή.

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή της προμήθειας προ ΦΠΑ, όπως αυτή προκύπτει από την οικονομική προσφορά. Κατά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να διορθώσει προφανή σφάλματα που προκύπτουν από την τέλεση μαθηματικών πράξεων. Δεσμευτική για τον προμηθευτή είναι η προσφορά μετά την τυχόν διόρθωση των σφαλμάτων της από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Εάν οι τιμές ενός διαγωνιζόμενου είναι ιδιαίτερα χαμηλές ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης είναι αναπαισινωτικές, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να καλέσει τον διαγωνιζόμενο να τις αιτιολογήσει αναλυτικά και αν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλειστεί από τον διαγωνισμό.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, για την υπογραφή της Σύμβασης, οφείλει να υποβάλει, το συντομότερο, στην Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά εις διπλούν, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν:

α) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή κοινής εκκαθάρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ή άλλης ανάλογης κατάστασης.

β) Πιστοποιητικό του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι το φυσικό πρόσωπο ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι σε περίπτωση νομικού προσώπου, δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα οριζόμενα στο άρθρο 6 του Π.Δ. 118/2007. Τα νομικά πρόσωπα πρέπει να το προσκομίζουν για τους Διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και των προσωπικών εταιρειών και για τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες.

γ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

ΑΡΘΡΟ 15: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις και προσφυγές υποβάλλονται για τη διαδικασία, τις προϋποθέσεις και στις προθεσμίες που προβλέπονται αναλυτικά στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α /150) και συνάδουν με τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού. Ενστάσεις ή προσφυγές για οποιοδήποτε άλλο λόγο, δε γίνονται δεκτές.

Οι ενστάσεις και προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως και εξετάζονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων, που έχει οριστεί με την αριθμ. 348/22-1-2013 Απόφαση της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου και πρωτοκολλούνται.

Επί των ενστάσεων και προσφυγών γνωμοδοτεί η ως άνω Επιτροπή και αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

Για την κατάθεση της προσφυγής της παρ. 5 του ως άνω άρθρου δεν προβλέπεται η προσκόμιση παραβόλου.

ΑΡΘΡΟ 10: ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ - ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κατακυρώσει το έργο σε ολόκληρο ή μέρος αυτού.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως εάν:

1. Πρόκειται για παράτυπη διεξαγωγή, εφ' όσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα
2. Το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
3. Ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
4. Υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με την υπό ανάθεση παροχή υπηρεσίας,

Σε περίπτωση ματαίωσης ή επανάληψης του διαγωνισμού οι υποψήφιοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 11: ΣΥΜΒΑΣΗ

Η σύμβαση που θα καταρτισθεί θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο.

Το κείμενο της σύμβασης κασιχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως Διακήρυξη, Προσφορά, απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδελων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι τις 31/12/2013 και δύναται να παραταθεί με σύμφωνη γνώμη των δύο μερών για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών μηνών από τη λήξη της με προϋπολογισθείσα δαπάνη περίπου δέκα πέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00 €).

Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση στην Υπηρεσία Ασύλου.

Η σύμβαση θα καταρτισθεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους της διακήρυξης και της προσφοράς του αναδόχου και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Για θέματα που δεν θα ρυθμίζονται ρητώς από την σύμβαση και τα παραρτήματά της ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι – αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η τεχνική προσφορά του Αναδόχου, η οικονομική του προσφορά και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

ΑΡΘΡΟ 12: ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΚΗΡΥΞΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται ο καθαρισμός των γραφείων υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία που είναι απαραίτητα:

1. Αν πρόκειται για εταιρεία, ένωση προσώπων ή κοινοπραξία τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη σύμβαση.
2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που θα ανέρχεται στο 10% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται τμηματικά κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από σχετική γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Σε περίπτωση μη επιθυμίας ή αδυναμίας του επιλεγέντα Αναδόχου να συνάψει σύμβαση τότε αυτός **κηρύσσεται έκπτωτος και του επιβάλλονται σχετικές κυρώσεις, σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007**. Επίσης μπορεί ν' αποφασισθεί η ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης ή η επανάλληψη του διαγωνισμού. Και στις δύο περιπτώσεις η απόφαση λαμβάνεται σε βάρος του εκπτώτου και επιφέρει τη λήψη κάθε

μέτρου για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

3. Η σύμβαση με τον Ανάδοχο θα υπογραφεί για το Ελληνικό Δημόσιο από τη Διευθύντρια της Υπηρεσίας Ασύλου. Δεν χωρεί καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση των όρων της παρούσας καθώς και της προσφοράς του επιλεγέντα Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 13: ΤΙΜΕΣ

Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ευρώ και θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικά.

Οι οικονομικές προσφορές και οποιαδήποτε τιμή που δεν δίνονται σε ευρώ θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η αξία των παρεχομένων εργασιών υπόκειται σε κρατήσεις καθώς και παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

1. Τιμή σε ευρώ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων, χωρίς Φ.Π.Α.
2. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%) της ανωτέρω τιμής. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.
3. Αν στον διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, θα εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον υποψήφιο να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί και τον αριθμό των ατόμων που θα χρησιμοποιηθούν πριν την απόρριψη της Προσφοράς, όπως αυτό αναφέρεται στο Άρθρο 52 του Π. Δ. 60/2007.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους υποψηφίους στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να τα παρέχουν.

Οι τιμές νοούνται χωρίς όρο αναπροσαρμογής, αναθεώρησης και αυξομείωσης, παραμένουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Εφ' όσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 14: ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα, με την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ.

Οι κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο.

Σε κάθε πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται η σχετική παρακράτηση φόρου εισοδήματος και όλων των άλλων νομίμων κρατήσεων.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΥΛΟΥ

ΜΑΡΙΑ ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ:

1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ
2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ': ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ.

Περιγραφή των χώρων:

1. Η Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου, η Αρχή Προσφυγών και το Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου Αττικής του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη βρίσκονται στην Οδό Κανελλοπούλου 2 – 10177 Αθήνα και αποτελούνται από τρία (3) κτήρια συνολικής επιφανείας δύο χιλιάδων εξακοσίων πενήντα τεσσάρων (2.654,00) τετραγωνικών μέτρων με μικρό χώρο πρασίνου.

Το πρώτο κτήριο αποτελείται από ισόγειο 400 τετραγωνικών μέτρων, πρώτο όροφο 650 τετραγωνικών μέτρων και δεύτερο όροφο 614 τετραγωνικών μέτρων. Θα διαθέτει 33 γραφεία, 19 τουαλέτες, 4 χώρους φωτοτυπικού, ένα χώρο server, έξι αποθήκες-αρχεία, ένα χώρο κράτησης, μία ταράτσα.

Το δεύτερο κτήριο αποτελείται από ισόγειο 425 τετραγωνικών μέτρων και πρώτο όροφο 425 τετραγωνικών μέτρων. Θα διαθέτει 51 γραφεία, 8 τουαλέτες, ένα χώρο server, μια κουζίνα και μια αποθήκη.

Το τρίτο κτήριο είναι ισόγειο 140 τετραγωνικών μέτρων. Θα διαθέτει 15 γραφεία και επτά τουαλέτες.

Στις εγκαταστάσεις αυτές θα απασχολούνται περίπου 300-350 άτομα καθημερινά.

Πριν από την έναρξη λειτουργίας της υπηρεσίας θα γίνει από τον ανάδοχο ένας γενικός καθαρισμός όλων των ανωτέρω εγκαταστάσεων.

2. Το κτήριο του Περιφερειακού Γραφείου Ασύλου Ρόδου στη Ρόδο βρίσκεται στην Πλατεία Ελευθερίας 1 (μέρος του κτηρίου της Αστυνομικής Διεύθυνσης Δωδεκανήσου), καλύπτει το χώρο του ημιυπογείου και αποτελείται από 1 διάδρομο 40 τετραγωνικών μέτρων, μία αίθουσα 35 τ.μ., 4 δωμάτια 52 τ.μ., 2 τουαλέτες 20 τ.μ, συνολικά 150 τετραγωνικά μέτρα και αύλειο χώρο 200 τ.μ.

Στα γραφεία αυτά θα απασχολούνται περίπου 10 άτομα.

3. Το κτήριο του Περιφερειακού Γραφείου Ασύλου Ορεστιάδας στο Διδυμότειχο βρίσκεται στην οδό Βρανά 4 (πρώην ΔΟΥ Διδυμοτείχου), καλύπτει τον 1^ο όροφο του κτηρίου και αποτελείται από 6 δωμάτια 122 τετραγωνικών μέτρων, 1 διάδρομο 50 τ.μ., 2 αίθουσες 42 τ.μ. και τουαλέτες 20 τ.μ., συνολικά 235 τετραγωνικά μέτρα.

Στα γραφεία αυτά θα απασχολούνται περίπου 11 άτομα.

Οι εργασίες καθαρισμού εξειδικεύονται ως εξής:

Α. ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ:

Οι ημερήσιες εργασίες θα διεξάγονται κατά τις εργάσιμες ημέρες σε όλους τους χώρους τις απογευματινές ώρες μεταξύ 17.30 με 21.30.

Στους χώρους των server, της αποθήκης υλικού και των αρχείων η καθαριότητα θα γίνεται μία φορά την εβδομάδα, μεταξύ 10.00 με 14.00, παρουσία υπαλλήλου της Υπηρεσίας. Τις ίδιες ώρες καθημερινά, παρουσία υπαλλήλου, θα γίνεται η καθαριότητα σε τυχόν υπάρχοντα χώρο κράτησης και στα γραφεία λήψης δακτυλικών αποτυπωμάτων.

Κατ' εξαίρεση στα κτήρια της Αττικής θα πρέπει να υπάρχει συνεργείο καθαρισμού στο τρίτο κτίριο και στον προαύλιο χώρο με τις τουαλέτες του από τις 7 π.μ. έως τις 4 μ.μ.. Στους χώρους αυτούς η καθαριότητα τις ώρες αυτές πρέπει να είναι συνεχής.

Α1. ΓΡΑΦΕΙΑ – ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

1. Καθαρισμός των επιφανειών των επίπλων, βιβλιοθηκών, ερμαρίων, τραπεζιών και των αντικειμένων αυτών (τηλεφώνων, υπολογιστών κλπ.) με κατάλληλο απορρυπαντικό , με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες.
2. Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας και μεταφορά αυτών στους κάδους του Δήμου.
3. Τοπική αφαίρεση των αποτυπωμάτων και λεκέδων από τις κάθετες επιφάνειες (πόρτες, τζάμια, έπιπλα, τοίχους κλπ.).
4. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων.

A2. ΚΟΥΖΙΝΕΣ

1. Καθαρισμός πάγκου και νεροχύτη.
2. Πλύσιμο πλακιδίων, γύρω από τα είδη υγιεινής και τοπικά όπου κρίνεται απαραίτητο.
3. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων.
4. Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια των αχρήστων, μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους του δήμου.
5. Καθαρισμός καθρεπτών και αφαίρεση αλάτων νερού από τις βρύσες.
6. Τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και σαπουνιού με δαπάνη του Αναδόχου.

A3. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ – ΠΡΟΧΩΡΟΙ

1. Πλύσιμο ειδών υγιεινής με ειδικό απολυμαντικό υγρό.
2. Πλύσιμο πλακιδίων, γύρω από τα είδη υγιεινής και τοπικά όπου κρίνεται απαραίτητο.
3. Καθαρισμός καθρεπτών και βρυσών.
4. Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια των αχρήστων και μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου.
5. Τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χαρτοπετσετών και σαπουνιού με δαπάνη του Αναδόχου.
6. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.

A4. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΑΣΑΝΣΕΡ

1. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων.
2. Καθαρισμός των επιφανειών των επίπλων, με κατάλληλο απορρυπαντικό.
3. Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων και μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου.

A5. ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ

1. Καθάρισμα των καθισμάτων αναμονής.
2. Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων και μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου.
3. Καθαρισμός του εδάφους με αποκομιδή απορριμμάτων και αποτσίγαρων.

B. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1. Ξεράχνισμα των χώρων.
2. Πλύσιμο μέσα και έξω όλων των καλαθιών αχρήστων των κοινόχρηστων χώρων
3. Γενικός καθαρισμός κουζίνας (συμπεριλαμβάνεται εσωτερικός καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας και ψυγείου).
4. Γενικός καθαρισμός τουαλετών.
5. Καθαρισμός μέσα και έξω των θυρών και των κουβουκλίων των ανελκυστήρων.

Γ. ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1. Καθαρισμός και ξεσκόνισμα των αναρτημένων αντικειμένων στους τοίχους.
2. Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων, εσωτερικά και εξωτερικά, των περσίδων και των πλαισίων τους και των εσωτερικών διαχωριστικών.
3. Καθαρισμός θυρών, των διακοπών των φωτών, των περβαζιών και των καναλιών καλωδιώσεων.
4. Σκούπισμα με τη χρήση απορροφητικής μηχανής των υφασμάτων επιφανειών των καρεκλών.
5. Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων επιτραπέζιων και οροφής όπου υπάρχουν.
6. Καθαρισμός της ταράσας.
7. Καθαρισμός του άνω τμήματος του υπόστεγου.

Δ. ΕΤΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ

Απεντόμωση-απολύμανση όλων των χώρων με χορήγηση ανάλογης βεβαίωσης, στην οποία θα αναγράφονται τα χρησιμοποιούμενα υλικά, πιστοποιημένα για χρήση σε επαγγελματικούς χώρους.

Τα υλικά καθαριότητας που θα χρησιμοποιούνται θα παρέχονται αποκλειστικά από τον ανάδοχο και πρέπει να είναι κατάλληλα, πιστοποιημένα και σε κάθε περίπτωση φιλικά τόσο προς το περιβάλλον όσο και στον χρήστη.

Επιπλέον, ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά ώστε να υπάρχουν στους χώρους των γραφείων καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, **με δικά του έξοδα**, τα εξής:

1. Χαρτί υγιείας
2. Σαπούνι χεριών
3. Υγρό καθαρισμού πιάτων
4. Σακούλες απορριμμάτων
5. Χειροπετσέτες

Οι εργασίες καθαρισμού όσον αφορά τα Περιφερειακά Γραφεία Ασύλου Διδυμοτείχου και Ρόδου προσαρμόζονται σύμφωνα με τους αντίστοιχους χώρους.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΑ

1. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχείριστα και κατασκευασμένα - παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις .
2. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατεθεί από τον εργολήπτη για την διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών .
3. Το προσωπικό που θα απασχολεί να είναι εκπαιδευμένο στην χρήση των μηχανημάτων-συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων.
4. Να προσκομιστεί κάθε ισχύουσα πιστοποίηση του υποψηφίου αναδόχου πιστοποίηση για την περιβαλλοντική διαχείριση και για τα οικολογικά χαρακτηριστικά των προϊόντων καθαρισμού, που θα χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος καθώς και κάθε άλλη ισχύουσα πιστοποίηση κατά ISO σχετική με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

1. Τρόλεϊ καθαριστριών (ένα για κάθε χώρο).
2. Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος.
3. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για WC.
4. Επίσης, θα χρησιμοποιούνται σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους, και διαφορετικές για W.C Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου
5. Επαγγελματικές σκούπες , όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα, με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές.

6. Καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στον χώρο τελικής σύλλογης [τουλάχιστον δύο (2) για τα κτήρια στην Αθήνα].
7. Γάντια χοντρά και μίας χρήσεως.
8. Γάντια χοντρά ειδικά για χρήση από τους εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων .
9. Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών.
10. Σφουγγαράκια με σύρμα , για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών , νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
11. Σκάλες.
12. Μπαλαντέζες.
13. Λάστιχα παροχής ύδατος (ποτίσματος).
14. Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται.

Ο ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΙ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΟΡΟΥΣ:

1. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα.
2. Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα.
3. Τα αναγκαία σκεύη-εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου.
4. Τα αναγκαία σκεύη-εργαλεία να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και εμφάνισης.

Ορίζεται επόπτης του έργου που επικοινωνεί σε τακτά χρονικά διαστήματα με τον πελάτη (φυσική παρουσία ή τηλεφωνική). Φροντίζει για την σωστή συμπεριφορά, εμφάνιση και απόδοση του προσωπικού, την ποιότητα της δουλειάς τους και παρακολουθεί τα ωράρια εργασίας τους, φροντίζει για την άμεση αντικατάστασή τους σε περίπτωση απουσίας τους. Προωθεί καθημερινά στην εταιρεία τις τυχόν παρατηρήσεις του πελάτη και φροντίζει για την άμεση επίλυσή τους. Η φυσική παρουσία του προσωπικού, καθώς και η τήρηση της σχετικής εργατικής, ασφαλιστικής και φορολογικής νομοθεσίας από τον/τους Ανάδοχο/-ους θα ελέγχεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο ανάδοχος θα διαθέτει ειδική ομάδα (κινητό συνεργείο) για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών π.χ. Καθαρισμό μετά από πλημμύρα, φωτιά κ.λπ., η οποία κατόπιν συμφωνίας και εντός 24 ωρών είναι στον χώρο της Υπηρεσίας Ασύλου, της Αρχής Προσφυγών και του Περιφερειακού Γραφείου Ασύλου Αττικής για την αντιμετώπιση τέτοιου είδους περιστατικών.

Σε χωριστό έγγραφο, που αποτελεί μέρος της τεχνικής προσφοράς, ο κάθε υποψήφιος υποχρεούται να καταθέσει τα παρακάτω έντυπα και πιστοποιητικά:

1. Πλήρη και λεπτομερή περιγραφή των μηχανημάτων-εξοπλισμού, που θα προσδιορίζει ακριβώς το είδος και τον τρόπο λειτουργίας τους . Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται κατά την κρίση της να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο διευκρινίσεις επί των αναγραφόμενων στην προσφορά του, για την πληρέστερη διαπίστωση των τεχνικών χαρακτηριστικών και δυνατοτήτων των συσκευών ή ακόμα και την επίδειξη σε λειτουργία των συσκευών, χωρίς καμία απαίτηση του υποψηφίου αναδόχου.
2. Διαφημιστικό βιβλιάριο ή φυλλάδιο της εταιρείας (prospectus) για τα συγκεκριμένα μηχανήματα - εξοπλισμό που θα περιέχει τα γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά τους
3. Έγγραφο δήλωση του υποψηφίου αναδόχου, ότι θα προσκομίσει τα μηχανήματα και τον εξοπλισμό την προηγούμενη της έναρξης ισχύος της σύμβασης.
4. Έγγραφο δήλωση, ότι εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων, όπως επίσης, ότι το προσωπικό το οποίο θα χειρίζεται τα μηχανήματα έχει εκπαιδευτεί και γνωρίζει τον τρόπο λειτουργίας και χειρισμού τους, καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας προσωπικού και υλικού .
5. Υπεύθυνη δήλωση για τη δυνατότητα παροχής και χρήσης των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης .

6. Για τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά, απολυμαντικά και απορρυπαντικά προϊόντα με απολυμαντική δράση απαιτείται η προσκόμιση των παρακάτω πιστοποιητικών:

- Απορρυπαντικά: Βεβαίωση καταχώρησης στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους (ΓΧΚ)
- Απορρυπαντικά με απολυμαντική δράση: Βεβαίωση καταχώρησης στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους (ΓΧΚ).

Επισημαίνεται ότι η Υπηρεσία Ασύλου διατηρεί το δικαίωμα να στείλει δείγμα οποιουδήποτε προϊόντος για τη σχετική ανάλυση στο Γενικό Χημείο του Κράτους οποιαδήποτε χρονική στιγμή και όσες φορές κρίνει απαραίτητο. Ο/Η υπεύθυνος/η που θα ορισθεί από την Υπηρεσία Ασύλου κατά την υπογραφή της σύμβασης θα ελέγχει τόσο εάν χρησιμοποιείται το δηλωθέν προϊόν όσο και εάν ακολουθείται η δηλωθείσα αραίωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ

α/α	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΕ Φ.Π.Α. ποσοστό ... Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.
α/α	(1)	(3)	(4)	(5)=(2)X(4)
1.				
2.				
3				
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ)			

Μηνιαίο κόστος ανά κτήριο

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για τα κτήρια σε μία ή περισσότερες Περιφέρειες/πόλεις.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΥΛΟΥ

ΜΑΡΙΑ ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ

Προς

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΣΥΛΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΣΥΓΓΡΟΥ 83 ΤΚ - 11745 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ ... ΕΥΡΩ

"Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής
ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως μέχρι

του ποσού των ΕΥΡΩ. (και

ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή

μας, υπέρ της εταιρείας

.....Δ/νση για την καλή

εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί

σας για τη προμήθεια (αρ.διακ/ξης /....) προς κάλυψη

αναγκών του και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προμήθειας

Φ.Π.Α. αξίας.....ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από
μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις
(3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον
τέλος χαρτοσήμου.

-Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς
, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

-Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και
ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει
καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-