



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου,
Μετανάστευσης και Ένταξης
2014-2020**

Εντεταλμένη Αρχή: Υπηρεσία Διαχείρισης
Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/ση: Μεσογείων 96

Ταχ. Κώδικας : 11527

Πληροφορίες: 4^ο Τμήμα Προγραμματισμού και
Αξιολόγησης

Τηλέφωνο: 210-7471223

Fax: 210-7481211

Email :programamif@morocp.gov.gr

Αθήνα, 6 Οκτωβρίου 2017

Α.Π.: ΤΑΜΕ/30/2-μγ'

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

**«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΑ ΠΡΟ-ΑΝΑΧΩΡΗΣΙΑΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΚΡΑΤΗΣΗΣ
ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ – (Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη, Ψυχολογική Υποστήριξη, Κοινωνική
Υποστήριξη και Υπηρεσίες Διερμηνείας)».**

ΘΕΜΑ: Ένταξη της Δράσης «Ανάπτυξη των παρεχόμενων υπηρεσιών στα Προ-Αναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών – (Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη, Ψυχολογική Υποστήριξη, Κοινωνική Υποστήριξη και Υπηρεσίες Διερμηνείας)» με Κωδικό ΟΠΣ 5010510 στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για τα ημερολογιακά έτη 2017-2019.

Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσίας Τάξης

Έχοντας υπόψη :

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Απριλίου 2014 σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων,
2. Το Ν. 4375/2016 (ΦΕΚ 15/Α/3.4.2016) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιατύπωση)», διατάξεις για



την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις και ειδικότερα τα άρθρα 75, 76, 77, 78, 79 ΠΑΡ. 3, 81 και 82

3. Την υπ' αριθ. 82350/03-08-2016 Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 2451/Β/09-08-2016).
4. Την αριθ. C(2015) 5313 από 31/07/2015 απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του Εθνικού Προγράμματος της Ελλάδας για την ενίσχυση από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο από το 2014 έως το 2020, ως έχει τροποποιηθεί με την αριθ. C(2015) 9607 από 16/12/2015 εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής, με την αριθ. C (2016) 1836 από 21/03/2016 εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής, με την αριθ. C(2016) 7527 από 25/11/2016 εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής καθώς και με την αριθ. C (2017) 5791 από 28.08.2017 εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής.
5. Το Ν. 3938/2011 (ΦΕΚ Α' 61) «Σύσταση Γραφείου Αντιμετώπισης Περιστατικών Αυθαιρεσίας στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Π.Δ. 82/2011 (ΦΕΚ Α' 198) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (άρθρο 3 Ν. 3938/2011)».
7. Την υπ' αριθ. 100746 (ΦΕΚ 3266/Β/11.10.2016) Υπουργική Απόφαση περί Συγκρότησης της επιτροπής παρακολούθησης του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014 – 2020.
8. Το Π.Δ. 125 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 210/Α/05.11.2016).
9. Το υπ' αριθ. 6481/2/83 από 31.03.2015 Τεύχος Υπαλλήλων ειδικών θέσεων και οργάνων διοίκησης φορέων του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα – Ανάθεση καθηκόντων Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Τάξης του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (αριθμός φύλλου 198 από 31.03.2015).
10. Την υπ' αριθ. 8000/20/45/119-δ' από 07/09/2015 Κοινή Υπουργική Απόφαση για την διάρθρωση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης του άρθρου 9 παρ. 11 εδάφιο γ' του Ν.4332/2015.
11. Την υπ' αριθ. 2694 (ΦΕΚ 2356/Β/3-11-2015) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για την «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για δράσεις/ έργα του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο 2014–2020 στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης», όπως ισχύει.
12. Τον Νόμο 4461/2017 (ΦΕΚ 38/Α/28-3-2017) Μεταρρύθμιση της Διοικητικής Οργάνωσης των υπηρεσιών ψυχικής υγείας, Κέντρα Εμπειρογνωμοσύνης σπάνιων και πολύπλοκων νοσημάτων, τροποποίηση συνταξιοδοτικών ρυθμίσεων του ν. 4387/2016 και άλλες διατάξεις, όπου στο Άρθρο 47 Διατάξεις για την Ανώνυμη Εταιρεία Μονάδων Υγείας (Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.) αναφέρεται στην προσθήκη στο άρθρο 3 του Ν. 3293/2004 (Α' 231) των περιπτώσεων ι' και ια' σχετικά με την παροχή φροντίδας υγείας, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και ψυχοκοινωνική διάγνωση και στήριξη των προσώπων που διαβιούν στα Προαναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών. Για την υλοποίηση των στόχων αυτών η Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. μπορεί να συνεργάζεται με κεντρικές ή αποκεντρωμένες υπηρεσίες Υπουργείων, με Ο.Τ.Α., με νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή άλλους φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Η Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. υλοποιεί τους ανωτέρω στόχους παρέχοντας και υπηρεσίες διερμηνείας και μετάφρασης στα Προαναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών προς διευκόλυνση της επικοινωνίας του προσωπικού της με τους κρατούμενους. (**de jure μονοπώλιο**).



13. Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/2-ιβ' από 1/6/2017 πρόσκληση της Εντεταλμένης Αρχής Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Ειδικού Στόχου «Επαναπατρισμός» του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης
14. Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/2-κστ' από 11/9/2017 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίας Τάξης για τον ορισμό Επιτροπής Αξιολόγησης των προτάσεων, στο πλαίσιο της δράσης με τίτλο «Ανάπτυξη των παρεχόμενων υπηρεσιών στα Προ-Αναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών – (Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη, Ψυχολογική Υποστήριξη, Κοινωνική Υποστήριξη και Υπηρεσίες Διερμηνείας)» για τα ημερολογιακά έτη 2017-2019, του Εθνικού Προγράμματος της Ελλάδος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης - Ειδικός Στόχος «Επαναπατρισμός» - Εθνικός Στόχος «Συνοδευτικά μέτρα».
15. Το υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/2-κδ' από 11/9/2017 Αίτημα Χρηματοδότησης Δράσης του Δικαιούχου προς την Εντεταλμένη Αρχή Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) για την ένταξη της δράσης/έργου στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 ».
16. Το υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/2-λστ' από 26.09.2017 Αίτημα της Εντεταλμένης Αρχής, Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.), για παροχή συμπληρωματικών στοιχείων - διευκρινίσεων για την αξιολόγηση της δράσης.
17. Τα συμπληρωματικά στοιχεία/ διευκρινίσεις που υπεβλήθησαν μέσω ΟΠΣ στις 2/10/2017 από τον Δικαιούχο (ΤΑΜΕ/30/2-μ' από 2/10/2017).
18. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στη Λίστα ελέγχου πληρότητας & επιλεξιμότητας της πρότασης και στο Φύλλο Αξιολόγησης Δράσης και αποτυπώνεται με το από 4/10/2017 πρακτικό αξιολόγησης.
19. Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/2-μα' από 6.10.2017 θετική εισήγηση του κ. Διευθυντή της Εντεταλμένης Αρχής, Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) περί έκδοσης Απόφασης Χορήγησης και Υπογραφή Συμφωνίας Επιδότησης της δράσης «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΑ ΠΡΟ-ΑΝΑΧΩΡΗΣΙΑΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ – (Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη, Ψυχολογική Υποστήριξη, Κοινωνική Υποστήριξη και Υπηρεσίες Διερμηνείας)».

Αποφασίζει

την ένταξη της Δράσης «Ανάπτυξη των παρεχόμενων υπηρεσιών στα Προ-Αναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών – (Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη, Ψυχολογική Υποστήριξη, Κοινωνική Υποστήριξη και Υπηρεσίες Διερμηνείας)» στον Ειδικό Στόχο «Επαναπατρισμός», και τον Εθνικό Στόχο «Συνοδευτικά μέτρα» του Ε.Π. «Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης».

Η Δράση συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης (75% ευρωπαϊκοί πόροι και 25% εθνικοί πόροι).



Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ

1. Κωδικός Δράσης /MIS (ΟΠΣ):	5010510
2. Δικαιούχος:	Ανώνυμη Εταιρεία Μονάδων Υγείας (Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.)
3.Κωδικός Δικαιούχου:	10339
<p>4. Φυσικό αντικείμενο της Δράσης:</p> <p>Η λειτουργία χώρων φιλοξενίας είναι ο πλέον ενδεδειγμένος τρόπος προκειμένου να μειωθούν και σταδιακά να εξαλειφθούν οι επιπτώσεις από τη διαβίωση χιλιάδων κρατούμενων αλλοδαπών στη χώρα. Για τα θέματα φύλαξης, ασφάλειας, υγιεινής, διατήρησης της ομαλότητας είναι απαραίτητο να εφαρμοστεί, ένα σοβαρό, επιστημονικά και ανθρωπιστικά ενδεδειγμένο πρόγραμμα αντιμετώπισης του προβλήματος.</p> <p>Οι μετανάστες πρέπει επίσης με βάση τις διεθνείς συμβάσεις να έχουν πρόσβαση σε υπηρεσίες επείγουσας υγειονομικής περίθαλψης και Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης, σε ισότιμη βάση με τους υπηκόους του εκάστοτε κράτους υποδοχής και να συμμετέχουν ή να απαλλάσσονται από τις σχετικές υγειονομικές δαπάνες με βάση τους ίδιους κανόνες.</p> <p>Κυριότεροι στόχοι:</p> <p>Οι κυριότεροι στόχοι της προτεινόμενης για χρηματοδότηση πράξης είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η παροχή υγειονομικής περίθαλψης καθώς και πρόληψης στους μετανάστες που διαβιούν στα ΠΡΟΚΕΚΑ . • Η ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη των κρατούμενων, λαμβάνοντας υπόψη το δυσμενές περιβάλλον που έχουν περιέλθει. • Η πρόληψη της εξάπλωσης των παθήσεων και των λοιμώξεων μεταξύ των μεταναστών, των υπαλλήλων, και την ευρύτερη κοινότητα. • Η υποστήριξη του έργου των παραπάνω υπηρεσιών με τη βοήθεια διερμηνέων, έτσι ώστε να συντομεύεται ο χρόνος ανταπόκρισης στις ανάγκες των κρατούμενων και στην ορθή διαχείριση των προβλημάτων που αφορούν στη διαμονή τους στα Κέντρα Κράτησης. • Η προώθηση μιας ολοκληρωμένης προσέγγισης για την υγειονομική περίθαλψη στα Προ-Αναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών, τόσο μέσω της βελτίωσης της υγείας και γενικά μέσω των βελτιώσεων των συνθηκών διαμονής/κράτησης. <p>Στο πλαίσιο της προτεινόμενης πράξης η ΑΕΜΥ Α.Ε. θα υλοποιήσει τον κατάλληλο μηχανισμό για την υγειονομική υποστήριξη των αλλοδαπών που κρατούνται στα κέντρα κράτησης στην Ελληνική Επικράτεια.</p> <p>Πιο συγκεκριμένα, δια μέσου της συγκεκριμένης δράσης προτείνεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να δημιουργηθούν αυτόνομες δομές παροχής πρωτοβάθμιων υπηρεσιών υγείας σε όλα τα υφιστάμενα Κέντρα Κράτησης (ΠΡΟΚΕΚΑ) που θα στελεχωθούν με ιατρούς, νοσηλευτές, επισκέπτες υγείας. • Να στελεχωθούν με ειδικούς επιστήμονες ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς τα κέντρα, καθώς και διερμηνείς, για καθημερινή παροχή αναγκαίων υπηρεσιών του τομέα τους. • Οι δομές αυτές που θα έχουν το χαρακτήρα Πολυδύναμων Περιφερειακών Ιατρείων (ΠΠΙ), θα στελεχωθούν και θα εξοπλισθούν με ιατρικό και λοιπό απαραίτητο ξενοδοχειακό και βοηθητικό εξοπλισμό. • Να δημιουργηθεί ο κατάλληλος κεντρικός μηχανισμός εποπτείας και διοίκησης των μονάδων αυτών απ' ευθείας από την ΑΕΜΥ Α.Ε. Ο μηχανισμός θα περιλαμβάνει διοικητικούς και οικονομικούς επιστήμονες, προκειμένου το τελικό αποτέλεσμα της πράξης να είναι το καλύτερο δυνατό. 	



ΕΡΓΑ: 1. Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη, 2. Ψυχολογική Υποστήριξη, 3. Κοινωνική Υποστήριξη, 4. Υπηρεσίες Διερμηνείας, 5. Διαχείριση - Τεχνική Υποστήριξη της υλοποίησης του Προγράμματος.

ΕΡΓΟ 1. Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη :

Το έργο αφορά στην παροχή υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας (ΠΦΥ) στους αλλοδαπούς διαμένοντες στα Π.Κε.Κ. που είναι στην ευθύνη λειτουργίας και υποστήριξης της Ελληνικής Αστυνομίας (ΕΛ.ΑΣ.).

Τα κέντρα που θα ενταχθούν για να εξυπηρετηθούν από την παρούσα δράση είναι:

1. Ταύρου (Πέτρου Ράλλη)
2. Αμυδαλέζας
3. Κορίνθου
4. Παρανέστι Δράμας
5. Ξάνθης
6. Φυλάκιο Ορεστιάδας
7. Μόρια Λέσβου
8. Σάμου
9. Κω

Οι κυριότεροι στόχοι του συγκεκριμένου έργου είναι:

Η παροχή Υγειονομικής περίθαλψης, συμπεριλαμβανομένων υπηρεσιών πρόληψης, στους αλλοδαπούς κρατούμενους που διαβιούν στα Π.Κε.Κ.

Η πρόληψη της εξάπλωσης των παθήσεων και των λοιμώξεων μεταξύ των κρατουμένων, των υπαλλήλων, και της ευρύτερης κοινότητας.

Η προώθηση μιας ολοκληρωμένης προσέγγισης για την υγειονομική κάλυψη στα Π.Κε.Κ., τόσο μέσω της βελτίωσης της υγείας και γενικά μέσω των βελτιώσεων των συνθηκών διαμονής/κράτησης.

ΕΡΓΟ 2. Ψυχολογική Υποστήριξη

Η ένταξη των ψυχολόγων στην επιστημονική ομάδα κρίνεται αναγκαία με κύριο γνώμονα την παροχή της βέλτιστης δυνατής ψυχολογικής υποστήριξης στους παρανόμως εισερχόμενους αλλοδαπούς, που κρατούνται σε Π.Κε.Κ.

Οι ψυχολόγοι πραγματοποιούν με τον κάθε κρατούμενο ατομικά έναν αριθμό συνεδριών ανάλογα με τις ανάγκες του καθενός και τη φύση του προβλήματός του. Συγκεκριμένα, κάθε ψυχολόγος θα έχει υπό την επίβλεψη του έναν αριθμό κρατουμένων στους οποίους θα παρεμβαίνει υποστηρικτικά, συμβουλευτικά ή ψυχοθεραπευτικά, διεξάγοντας συνεδρίες σε τακτική βάση, σε ατομικό επίπεδο.

Η πορεία των συνεδριών καταγράφεται σε ειδικό έντυπο διασφαλίζοντας το απόρρητο. Το συγκεκριμένο έντυπο έχει συμπληρωθεί ήδη στο πρώτο μέρος του από τον κοινωνικό λειτουργό με στοιχεία του κοινωνικού ιστορικού του κρατουμένου. Στη συνέχεια, καταγράφεται από τον ψυχολόγο η ψυχολογική εκτίμηση και η παρέμβαση (συμβουλευτική - θεραπευτική) που θα χρησιμοποιηθεί. Κάθε μήνα οι ψυχολόγοι θα αποστέλλουν στον επιστημονικό υπεύθυνο-επόπτη (ψυχολόγο ή ψυχίατρο) έναν πίνακα με τη δραστηριότητά τους εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος και τις εκθέσεις με την πορεία των περιστατικών του.

Το συμπληρωμένο έντυπο ψυχολογικής εκτίμησης αποτελεί τμήμα του Ηλεκτρονικού με καθορισμένο – περιορισμένο δικαίωμα πρόσβασης (security policies) Φακέλου Υγείας και τηρείται ηλεκτρονικά.

Οι ψυχολόγοι θα εργάζονται καθημερινά στα Κέντρα Κράτησης με συγκεκριμένο ωράριο και σχέση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου.

Η πρόσληψη αφορά σε 11 ψυχολόγους, ένας ανά κέντρο, πλην των δυο μεγάλων Κορίνθου και Αμυδαλέζας όπου θα απασχολούνται δύο ανά κέντρο.

Η πρόσληψη του προσωπικού θα υλοποιηθεί με συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας ορισμένου



χρόνου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4486/17 (άρθρο 99).

ΕΡΓΟ 3. Κοινωνική Υποστήριξη

Οι κοινωνικοί λειτουργοί που θα απασχολούνται στα Προαναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών (Π.Κε.Κ) θα παρεμβαίνουν αξιοποιώντας κυρίως δύο μεθόδους άσκησης της κοινωνικής εργασίας - άτομο και ομάδα - παρέχοντας υπηρεσίες διαγνωστικού, συμβουλευτικού και υποστηρικτικού χαρακτήρα καθώς και δράσεις διασυνδετικής εργασίας με δομές και φορείς της περιοχής ευθύνης του Π.Κε.Κ.

Κύριοι στόχοι της παρέμβασης τους θα είναι η διατήρηση της ψυχοκοινωνικής υγείας των αλλοδαπών, η πρόληψη και αντιμετώπιση των κοινωνικών τους αναγκών, η προσαρμογή τους στο κλειστό πλαίσιο του κέντρου κράτησης, η διατήρηση της λειτουργικότητάς τους – κοινωνική, συναισθηματική - στις συνθήκες εγκλεισμού καθώς και η διευκόλυνση τους στη διαδικασία του επαναπατρισμού.

Για την πραγμάτωση των παραπάνω στόχων οι κοινωνικοί θα παρακολουθούν όλους τους παράτυπους μετανάστες αρχικά μια φορά και ύστερα από την ψυχοκοινωνική τους αξιολόγηση και την εκτίμηση αναγκών του κάθε αλλοδαπού ξεχωριστά θα προσδιορίζεται το πλάνο και η συχνότητα της παρέμβασης τους για κάθε ένα παράτυπο μετανάστη σε συνεργασία με τους ψυχολόγους και την υπόλοιπη διεπιστημονική ομάδα. Οι κοινωνικοί λειτουργοί θα πραγματοποιούν ατομικές συνεδρίες σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο, έτσι ώστε να διασφαλίζεται το απόρρητο. Οι κοινωνικοί λειτουργοί δύναται επίσης να παρέχουν κοινωνική εργασία με ομάδα κρατούμενων για την ικανοποίηση των παραπάνω στόχων. Η παρέμβαση τους θα είναι ευέλικτη και θα μπορεί να επαναπροσδιορίζεται στο χρόνο, στις ανάγκες που θα προκύπτουν αλλά και στις αλλαγές – εξελίξεις που θα υπάρχουν από τις κοινωνικές παρεμβάσεις. Εξειδικευμένες παρεμβάσεις θα πραγματοποιούνται για παράτυπους μετανάστες που ανήκουν σε ομάδες υψηλού κινδύνου .

Οι κοινωνικοί λειτουργοί θα καταγράφουν την πορεία του έργου τους - λήψη κοινωνικού ιστορικού και διατήρηση ατομικού φακέλου, εκτίμηση ψυχοκοινωνικών αναγκών, παρεμβάσεις και δράσεις - σε ειδικά έντυπα τα οποία θα αποτυπώνουν ουσιαστικά τις ενέργειες και τα αποτελέσματα της κοινωνικής εργασίας.

Το συμπληρωμένο έντυπο κοινωνικού ιστορικού και ατομικού φακέλου αποτελεί τμήμα του Ηλεκτρονικού Φακέλου Υγείας, με καθορισμένο – περιορισμένο δικαίωμα πρόσβασης (security policies) και τηρείται ηλεκτρονικά.

Οι κοινωνικοί λειτουργοί θα εργάζονται καθημερινά, στα κέντρα κράτησης, με συγκεκριμένο ωράριο και σχέση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου με δυνατότητα ανανέωσης.

Η πρόσληψη αφορά σε 11 κοινωνικούς λειτουργούς, ένας ανά κέντρο, πλην των δυο μεγάλων Κορίνθου και Αμυγδαλέζας όπου θα απασχολούνται δύο ανά κέντρο.

Η πρόσληψη του προσωπικού θα υλοποιηθεί με συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4486/17 (άρθρο 99).

ΕΡΓΟ 4. Υπηρεσίες Διερμηνείας

Η παροχή υπηρεσιών διερμηνείας – μετάφρασης από τους κρατούμενους των Π.Κε.Κ. αφορά στα παρακάτω:

1. Επικοινωνία με ιατρούς και νοσηλευτικό προσωπικό που θα απασχοληθεί στα κέντρα, κατά τη διάρκεια ιατρικής εξέτασης και λήψης προσωπικών στοιχείων φακέλου υγείας.
2. Επικοινωνία με Ψυχολόγους που θα απασχοληθούν στα κέντρα και διευκόλυνση της εξέλιξης κατά διάρκεια συνεδρίας και λήψης προσωπικών στοιχείων
3. Επικοινωνία με Κοινωνικούς Λειτουργούς που θα απασχοληθούν στα κέντρα και διευκόλυνση της εξέλιξης κατά διάρκεια συνεδρίας και λήψης προσωπικών στοιχείων
4. Επικοινωνία με το αστυνομικό προσωπικό και τους αλλοδαπούς διαμένοντες στα κέντρα, όπου κρίνεται απαραίτητο.

Το πλαίσιο παροχής των υπηρεσιών από τους διερμηνείς αφορά στην άμβλυνση των γλωσσικών εμποδίων και περιορισμών που μπορεί να προκαλούν την επιδείνωση της υγείας των κρατούμενων καθώς και την κοινωνική τους απομόνωση.

Η πρόσληψη αφορά σε 29 διερμηνείς καταναμετημένους ανά κέντρο ανάλογα των αναγκών σε πλήθος αλλοδαπών και ξένης γλώσσας που απαιτείται. Προβλέπονται διερμηνείς για τις εξής



γλώσσες: Αραβικά, Φαρσί, Παστό, Ουρντού, Μπεγκάλι και Ντάρι.

Η πρόσληψη του προσωπικού θα υλοποιηθεί με συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4486/17 (άρθρο 99).

ΕΡΓΟ 5. Διαχείριση – Τεχνική υποστήριξη της υλοποίησης της Δράσης

Σκοπός του εν λόγω έργου είναι η διασφάλιση όλων των αναγκαίων οργανωτικών και τεχνικών προϋποθέσεων για την απρόσκοπτη υλοποίηση της Δράσης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές, τα οικονομικά και χρονοδιαγραμματικά δεδομένα που έχουν τεθεί.

Ειδικότερα:

- Σχεδιασμός όρων, προϋποθέσεων, απαιτήσεων και διαδικασιών για την υλοποίηση του Δράσης.
- Σχεδιασμός, διεξαγωγή των απαιτούμενων διαδικασιών και δημιουργία της Οργανωτικής Δομής εφαρμογής του Δράσης (απαιτήσεις στελεχών, θεσμικό πλαίσιο προσλήψεων ή/και παροχής υπηρεσιών, διεξαγωγή διαγωνιστικών διαδικασιών, συμβάσεις κλπ).
- Επιχειρησιακή εξειδίκευση των επιμέρους έργων του Δράσης όπως ανάλυση του περιεχομένου του, προσδιορισμός υποέργων, τεκμηρίωση των όρων και των διαδικασιών εκτέλεσης των έργων, επεξεργασία διαγωνισμών κλπ.
- Σχεδιασμός και διεξαγωγή διαγωνισμών για την ανάθεση έργων και υπηρεσιών και την πρόσληψη προσωπικού ή την ανάθεση σχετικών υπηρεσιών.
- Οργάνωση και προμήθεια πληροφοριακού συστήματος και εξασφάλιση της αναγκαίας υποδομής για την διαχείριση και παρακολούθηση του Δράσης.
- Οργάνωση συστήματος λογιστικής και ταμειακής διαχείρισης και παρακολούθησης του Δράσης.
- Τεχνική υποστήριξη της εφαρμογής του Δράσης όπως προετοιμασία αναθέσεων έργων, παρακολούθηση φυσικού αντικείμενου, τήρηση χρονοδιαγραμμάτων, τροποποιήσεις, σύνταξη και τροποποίηση τεχνικών δελτίων, σύνταξη εκθέσεων προόδου, αξιολόγηση αποτελεσμάτων, παραλαβή έργων κλπ.

5. Παραδοτέα Δράσης:

Γενικά Παραδοτέα για την Δράση

ΕΡΓΟ 1: ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ

- Π 1.1.1: Εργοδότηση Ομάδας Έργου - Στελέχωση προσωπικού (29 ιατροί, 45 νοσηλευτές, 9 Επισκέπτες Υγείας, 9 Διοικητικοί στα Π.Κε.Κ.),
- Π 1.1.2: Αριθμός ωφελούμενων,
- Π 1.1.3: Λίστα ποσοτικοποίησης περιστατικών και λοιπά στατιστικά στοιχεία βάσει καταχωρήσεων στο ΗΦΥ.
- Π 1.2: Ιατροτεχνολογικός εξοπλισμός (π.χ. απινιδωτές, καρδιογράφοι)
- Π 1.3: Ξενοδοχειακός Εξοπλισμός
- Π 1.4: Εξοπλισμός Πληροφορικής (ηλεκτρονικοί υπολογιστές, πολυμηχάνημα κ.λπ.)
- Π 1.5: Υγειονομικό αναλώσιμο υλικό (σύριγγες, επιδεσμικό υλικό κλπ)
- Π 1.6: Φάρμακα και φαρμακευτικά σκευάσματα (π.χ. αντιβιοτικά, αντιβηχικά, αντιπυρετικά)
- Π 1.7: Εγχειρίδιο ενιαίων κατευθυντήριων οδηγιών διαχείρισης κρατούμενων (S.O.Ps)

ΕΡΓΟ 2. ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

- Π 2.1: Εργοδότηση Ομάδας Έργου - (στελέχωση προσωπικού),
- Π 2.2: Αριθμός ωφελούμενων



- Π 2.3:Έντυπο καταγραφής ψυχολογικής εκτίμησης και παρέμβασης στο πλαίσιο της θεραπευτικής συμβουλευτικής – ηλεκτρονικό αρχείο,
- Π 2.4:Πίνακες δραστηριότητας,
- Π 2.5:Εκθέσεις πορείας περιστατικών

ΕΡΓΟ 3. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

- Π 3.1:Εργοδότηση Ομάδας Έργου - (στελέχωση προσωπικού),
- Π 3.2:Αριθμός ωφελούμενων,
- Π3.3:Έντυπο καταγραφής κοινωνικής εκτίμησης και παρέμβασης στο πλαίσιο της θεραπευτικής συμβουλευτικής – ηλεκτρονικό αρχείο,
- Π 3.4:Πίνακες δραστηριότητας,
- Π 3.5:Εκθέσεις πορείας περιστατικών

ΕΡΓΟ 4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΕΡΜΗΝΕΙΑΣ

- Π 4.1:Εργοδότηση Ομάδας Έργου - (στελέχωση προσωπικού),
- Π 4.2:Εκθέσεις Προόδου.
- Π 4.3:Συγκεντρωτική εβδομαδιαία αναφορά

ΕΡΓΟ 5. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

- Π 5.1.1: Ηλεκτρονικός Φάκελο Υγείας (άδειες χρήσης, εγκατάσταση, παραμετροποίηση, εκπαίδευση)
- Π 5.1.2:Εξαγόμενα στοιχεία από τον ΗΦΥ Π5.2.1: Λογιστικό Πληροφοριακό Σύστημα (άδειες χρήσης και υπηρεσίες παραμετροποίησης)
- Π 5.2.2:Πληροφοριακό Σύστημα Μισθοδοσίας (άδειες χρήσης)
- Π5.2.3:Σύστημα παρακολούθησης παρουσιών (άδειες χρήσης και εξοπλισμός ωρομέτρησης)
- Π 5.3.1 : Εργοδότηση Ομάδας Έργου (στελέχωση προσωπικού),
- Π 5.3.2:Λογιστικές καταστάσεις,
- Π 5.3.3:Εκθέσεις προόδου.
- Π 5.3.4:Εκθέσεις Εσωτερικού Ελέγχου
- Π 5.3.5:Τεκμηρίωση ορθής εκτέλεσης έργου (αναφορές, απολογιστικά στοιχεία κ.α.)
- Π 5.4.1: Εισηγήσεις για μετακινήσεις
- Π 5.4.2:Εντολές μετακίνησης
- Π 5.4.3: Αποφάσεις μετακίνησης (Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης),
- Π 5.4.4:Παραστατικά - αποδεικτικά δαπανών
- Π 5.5.1 : Εκδηλώσεις,
- Π 5.5.2:Ενημερωτικό έντυπο υλικό,
- Π 5.5.3:Ενημερωτικό πολυσέλιδο αναφοράς Δράσης
- Π 5.5.4:Πινακίδες

6^Α. ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ

ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
-------------	---------	-----------------	-------------



--	--	--	--

6B. ΕΙΔΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ			
ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
1	Αριθμός παράτυπων μεταναστών, στους οποίους παρασχέθηκαν υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης	Αριθμός	2798 ανά έτος
2	Αριθμός παράτυπων μεταναστών, στους οποίους παρασχέθηκαν υπηρεσίες κοινωνικής υποστήριξης	Αριθμός	2798 ανά έτος
3	Αριθμός παράτυπων μεταναστών, στους οποίους παρασχέθηκαν υπηρεσίες διερμηνείας	Αριθμός	2798 ανά έτος
4	Αριθμός παράτυπων μεταναστών, στους οποίους παρασχέθηκαν υπηρεσίες ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης	Αριθμός	2798 ανά έτος
5	Ανθρωπομήνες ¹ εργασίας προσωπικού (Συνολικό απασχολούμενο προσωπικό * μήνες διάρκειας δράσης)	Αριθμός	4082

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
7.	Η ημερομηνία έναρξης της Δράσης ορίζεται Ημερομηνία Υπογραφής της παρούσης
8.	Η ημερομηνία λήξης της Δράσης ορίζεται 31/12/2019

1 Ως ανθρωπομήνες εργασίας ορίζεται η απασχόληση ενός ατόμου σε μήνες τον χρόνο.



ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ				
1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ			2. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	3. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΑΠΑΝΗ
ΒΑΣΕΙ	Α1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	6.891.983,32	6.891.983,32
		ii. ΦΠΑ	117.990,69	117.990,69
ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	Α.2. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ		
		ii. ΦΠΑ		
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ			<u>7.009.974,01€</u>
ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	Β.1. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα			
	Β2. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει κατ' αποκοπή ποσού (LumpSum)			
	Β.3. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών της πράξης ή επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού			
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ			
Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ				
ΣΥΝΟΛΑ				

ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/ΕΤΑΙΟΥ/ΩΝ		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ		<u>7.009.974,01€</u>

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΝΑ ΣΥΝΔΙΚΑΙΟΥΧΟ/ΕΤΑΙΡΟ		
ΚΩΔ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
	ΣΥΝΟΛΟ	

Συμπληρώνεται μόνο στις περιπτώσεις δράσεων που υλοποιούνται από περισσότερους δικαιούχους

9. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **επτά εκατομμύρια ευρώ #7.009.974,01#€**.



Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

10. Η δημόσια δαπάνη της δράσης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων *ανέρχεται σε #7.009.974,01#€* και επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ

ΚΩΔ. ΣΑ	Φορέας ΣΑ	ΚΩΔ. Δράσης ΣΑ (ΚΩΔ. Εναρίθμου)*	Πρόταση εγγραφής	Ενεργός Εναρίθμος (που συνεχίζει να πληρώνει την δράση)	Σύνολο Π/Υ

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει τη δράση, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της δράσης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η Εντεταλμένη Αρχή επανεξετάζει τη δράση και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξης της.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:** ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης.
2. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ :** Πίνακας Στατιστικών Στοιχείων

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης, Ειδική Γραμματεία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων ΤΑΜΕ, ΤΑΕ και άλλων πόρων , Λέκκα 23 – 25 ,105 62 Αθήνα
2. Υπουργείο Εσωτερικών / Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού/ Διεύθυνση Δημοσιονομικής Διαχείρισης / Τμήμα Τακτικού Προϋπολογισμού & Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, Π. Κανελλοπούλου 4, Τ.Κ. 101-77 Αθήνα.
3. Υπουργείο Υγείας/ Γραφείο κ. Υπουργού



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

Ο Δικαιούχος «**Ανώνυμη Εταιρεία Μονάδων Υγείας (Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.)**» αναλαμβάνει την υποχρέωση εκτέλεσης της Δράσης «Ανάπτυξη των παρεχόμενων υπηρεσιών στα Προ-Αναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών – (Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη, Ψυχοκοινωνική Υποστήριξη και Υπηρεσίες Διερμηνείας)» με κωδικό ΟΠΣ «5010510» συνολικής δημόσιας δαπάνης επτά εκατομμυρίων εννέα χιλιάδων εννιακοσίων εβδομήντα τεσσάρων ευρώ και ενός λεπτού **#7.009.974,01#€** στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος «Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης», με το περιεχόμενο και τους στόχους που αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της δράσης και σύμφωνα με τις υποχρεώσεις της παρούσας συμφωνίας επιδότησης και του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

Η συνεισφορά της Ένωσης ανέρχεται σε πέντε εκατομμύρια διακόσιες πενήντα επτά χιλιάδες τετρακόσια ογδόντα ευρώ και πενήντα ενός λεπτού **(#5.257.480,51#€)** και αντιστοιχεί σε 75 (%) επί της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης.

2. ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΩΝ ΣΕ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΥΣ

Ο Δικαιούχος θα υλοποιήσει τη δράση με την ανάθεση σε τρίτους υπό μορφή εργολαβίας έργων συνολικού κόστους μικρότερου του 30% των επιλέξιμων δαπανών της Δράσης.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Ο Δικαιούχος σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης και έως και την ολοκλήρωσή της υποχρεούται να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

I. ΤΗΡΗΣΗ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Ευρωπαϊκή και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της δράσης και ιδίως όσον αφορά τους κανόνες των δημοσίων συμβάσεων και τους περιβαλλοντικούς κανόνες και τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της μη διάκρισης.

II. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της δράσης και των επί μέρους έργων, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της δράσης, στο Τεχνικό Δελτίο Δράσης και στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, εφόσον έργα της δράσης υλοποιούνται με ίδια μέσα.
- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της δράσης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της δράσης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της δράσης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Εντεταλμένη Αρχή για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΠΑΣΥΔ και στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και εντός των προθεσμιών που θέτουν.
- (iv) Μετά την προέγκριση της Υπεύθυνης Αρχής/Εντεταλμένης Αρχής της ανάθεσης δημόσιας σύμβασης ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει μέσω του ΟΠΣ το Τεχνικό Δελτίο Έργου. Στις περιπτώσεις δράσεων/έργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποβάλλει το Τεχνικό Δελτίο Έργου, μετά την έκδοση/υπογραφή από τον ίδιον της Απόφασης Εκτέλεσης με



Ίδια Μέσα, η οποία επισυνάπτεται στο Τεχνικό Δελτίο Έργου. Στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να ενσωματώσει ενδεχόμενες παρατηρήσεις της Υπεύθυνης Αρχής/Εντεταλμένης Αρχής που διατυπώθηκαν κατά την εξέταση της στο στάδιο της αξιολόγησης της σχετικής πρότασης.

- (v) Να ενημερώνει έγκαιρα την Εντεταλμένη Αρχή σχετικά με την εξέλιξη της δράσης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίησή της, έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

Πιο συγκεκριμένα, ο δικαιούχος υποχρεούται:

- να ενημερώνει για την εξέλιξη των ενεργειών ωρίμανσης με τη συμπλήρωση στο ΟΠΣ του τυποποιημένου εντύπου Ε.ΙΙ.1_1: «Δελτίο Προόδου Ενεργειών Ωρίμανσης & Υποχρεώσεων Δράσης», στο οποίο, πέραν των κοινών με το ΤΔΔ στοιχείων, περιλαμβάνονται και στοιχεία που αφορούν στα προβλήματα και στις εμπλοκές που δύνανται να παρουσιαστούν κατά την εκτέλεση των ενεργειών ωρίμανσης, καθώς και τα αποτελέσματα των ενεργειών για την απόκτηση γης – απαλλοτριώσεις.

Ο Δικαιούχος ενημερώνει το δελτίο προόδου ενεργειών ωρίμανσης κάθε φορά που μία ενέργεια:

- αλλάζει στάδιο,
- δεν επιτυγχάνεται εντός της προβλεπόμενης χρονικής προθεσμίας, προκειμένου να δηλωθεί η νέα εκτιμώμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης της,
- παρουσιάζεται πρόβλημα ή εμπλοκή στην υλοποίησή της.

Η ενημέρωση της προόδου των ενεργειών ωρίμανσης αποτελεί εργαλείο παρακολούθησης της υλοποίησης των πράξεων και συμβάλλει στην εξαγωγή συμπερασμάτων ως προς:

- το χρόνο υλοποίησης των επιμέρους σταδίων των ενεργειών ωρίμανσης,
- το συνολικό χρόνο για την ολοκλήρωση των ενεργειών αυτών,
- το συνολικό χρόνο που απαιτείται για την ολοκλήρωση των υποέργων και της δράσης.

Οι ενέργειες ωρίμανσης δύνανται να είναι η έκδοση αδειών (π.χ. οικοδομική άδεια, τροποποιήσεις περιβαλλοντικών όρων κλπ), η έκδοση εγκρίσεων (π.χ. από αρχαιολογική υπηρεσία, εγκριτικές αποφάσεις μελετών, κλπ), άλλες προαπαιτούμενες ενέργειες, όπως έκδοση Υπουργικών Αποφάσεων, απόκτηση γης – απαλλοτριώσεις, προγραμματικές συμβάσεις, κλπ.).

Στις ενέργειες ωρίμανσης περιλαμβάνονται και οι ενέργειες ανάληψης νομικής δέσμευσης με τα επιμέρους στάδια εξέλιξής τους (π.χ. υποβολή τευχών δημοπράτησης, προέλεγχος και έγκριση διακήρυξης από τη ΕΑ, υποβολή σχεδίου σύμβασης, προέλεγχος και έγκριση νομικής δέσμευσης. Κλπ). Συμπληρώνονται δε είτε σε επίπεδο έργου είτε σε επίπεδο δράσης αναλόγως της φύσης της ενέργειας και των απαιτήσεων παρακολούθησης. Οι περισσότερες ενέργειες ωρίμανσης ολοκληρώνονται πριν την ανάληψη νομικής δέσμευσης (υπογραφή της σύμβασης, απόφαση εκτέλεσης με ίδια μέσα), αλλά κάποιες όπως η απόκτηση γης – απαλλοτριώσεις δύνανται να εξελίσσονται και μετά αλλά όχι μετά την πληρωμή των δαπανών. Οι ενέργειες ωρίμανσης υποβάλλονται για όλα τα έργα (ιδία μέσα και δημόσιες συμβάσεις).

- πριν την παρέλευση του πρώτου δεκαημέρου (α' 10ημέρου) από τη λήξη του ημερολογιακού μήνα εντός του οποίου πραγματοποιήθηκε η δαπάνη να υποβάλλει «Δελτίο Δήλωσης Δαπανών» και να επισυνάπτει σε αυτό όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν την πραγματοποίηση και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου που αντιστοιχεί στις πραγματοποιηθείσες δαπάνες.
- να συλλέγει έγκαιρα τα απαιτούμενα δεδομένα για τη μέτρηση των κοινών ή και ειδικών δεικτών της δράσης και να υποβάλλει στο ΟΠΣ έως τον Ιανουάριο κάθε έτους «Δελτίο



Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών», στο οποίο αποτυπώνει τις τιμές των δεικτών που επιτεύχθηκαν κατά το προηγούμενο έτος υλοποίησης της δράσης,

- με την ολοκλήρωση της δράσης να καταρτίσει και υποβάλλει στην Εντεταλμένη Αρχή αναλυτική έκθεση ολοκλήρωσης της δράσης, όπου θα περιγράφεται το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε σχέση με το εγκριθέν,
 - να υποβάλλει έγκαιρα οποιαδήποτε περαιτέρω αναφορά σχετικά με την πρόοδο της δράσης του ζητηθεί από την Εντεταλμένη Αρχή.
- (vi) Να ενημερώνει εγγράφως την Εντεταλμένη Αρχή για τυχόν διαφοροποιήσεις στα στοιχεία της δράσης που περιλαμβάνονται στην παρούσα συμφωνία επιδότησης και στην απόφαση ένταξης της δράσης, κυρίως ως προς:
- τη διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου
 - το φυσικό αντικείμενο της δράσης (παραδοτέα, δείκτες)
 - τα στοιχεία της συνολικής δημόσιας δαπάνης της δράσης
 - το δικαιούχο ή το φορέα χρηματοδότησης.
 - τα στοιχεία της επιμέρους κατανομής του προϋπολογισμού της δράσης/έργου (πχ υπέρβαση Π/Υ επιμέρους κατηγορίας δαπάνης σε ποσοστό μεγαλύτερο του 10%, αύξηση Π/Υ υπεργολαβιών)
 - εφόσον διαπιστώνεται ότι η μεταβολή επιμέρους στοιχείων της δράσης δύναται να διευκολύνουν την ολοκλήρωσή της και την επίτευξη των αποτελεσμάτων και στόχων της,
 - όταν εξωγενείς παράγοντες, όπως νομοθετικές ρυθμίσεις, επιφέρουν μεταβολές στη νομική προσωπικότητα του Δικαιούχου της Δράσης, στον προϋπολογισμό της, κλπ (π.χ. αλλαγές στα Οργανογράμματα Υπουργείων που έχουν ως αποτέλεσμα τη συγχώνευση φορέων ή και την μεταβίβαση αρμοδιοτήτων, μεταβολές στο φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ), αναθεώρηση τιμών, κλπ),
 - τακτοποίηση των στοιχείων της δράσης/έργου στο επίπεδο της πραγματικής υλοποίησης της (π.χ. προσαρμογή του προϋπολογισμού της δράσης στο ύψος των αναθέσεων των έργων).

Εφόσον, ο Δικαιούχος διαπιστώσει την ανάγκη τροποποίησης στοιχείων της Δράσης, υποβάλλει σχετικό αίτημα τροποποίησης στην Εντεταλμένη Αρχή, στο οποίο αναφέρονται τα σημεία τροποποίησης και τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τροποποίησής τους. Το αίτημα υποβάλλεται στην Εντεταλμένη Αρχή με την επανυποβολή του Τεχνικού Δελτίου Δράσης (Έντυπο Ε.1.1_3) τη συμπλήρωση των Πεδίων 10-14 «Αντικείμενο Τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου Δράσης» και την ενσωμάτωση σε αυτό των προτεινόμενων αλλαγών επί των στοιχείων της Δράσης. Στο ΤΔΔ με τις προτεινόμενες τροποποιήσεις επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανάγκη τροποποίησης.

Στην περίπτωση δράσεων όπου επί μέρους έργο ή έργα αυτής υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος κατά την υποβολή του αιτήματος τροποποίησης της δράσης επισυνάπτει και την Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα με ενσωματωμένες τις προτάσεις τροποποίησης του έργου/των έργων.

Στην περίπτωση αποδοχής από την Εντεταλμένη Αρχή του αιτήματος τροποποίησης της δράσης του δικαιούχου, εκδίδεται τροποποιημένη Απόφαση Ένταξης της Δράσης. Στην περίπτωση που έργο/έργα της δράσης υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται στην έκδοση νέας Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα.

Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος τροποποίησης της δράσης από την Εντεταλμένη Αρχή, ο δικαιούχος ενημερώνεται με σχετική επιστολή, στην οποία τεκμηριώνονται οι λόγοι



απόρριψης. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να υλοποιήσει τη δράση σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης.

- (vii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της δράσης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση δράσεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της δράσης.
- (viii) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ., σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις.
- (ix) Να πραγματοποιείται συνάντηση σε τακτική βάση (τουλάχιστον μία ανά τετράμηνο) μεταξύ αρμόδιων στελεχών του δικαιούχου και αντίστοιχων τμημάτων της Εντεταλμένης Αρχής, με αντικείμενο την πορεία υλοποίησης της δράσης, πιθανές αναθεωρήσεις σε στρατηγικό ή επιχειρησιακό επίπεδο καθώς και τέλος την κατάρτιση σχεδίων αντιμετώπισης έκτακτων κινδύνων – ρίσκων ή προβλημάτων που πιθανώς ανακύψουν.
- (x) Όλα τα υλικά μέσα/ εξοπλισμός που θα χρηματοδοτηθούν από τη Δράση θα παραμείνουν μετά τη λήξη αυτής στη διάθεση των Προαναχωρησιακών Κέντρων Κράτησης για μεταγενέστερη χρήση.

III. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της δράσης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για τη δράση, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Εντεταλμένη Αρχή, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να τηρεί ειδικό τραπεζικό λογαριασμό για τη δράση και να υποβάλλει στοιχεία κίνησης του λογαριασμού στην αρμόδια Εντεταλμένη Αρχή με κάθε Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης.
- (iv) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Εντεταλμένη Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της δράσης
 - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων

IV. ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

- (i) Η Εντεταλμένη Αρχή διασφαλίζει ότι ο δικαιούχος εισπράττει το συνολικό ποσό της δημόσιας στήριξης το ταχύτερο δυνατό και πλήρως. Κανένα ποσό δεν αφαιρείται ούτε παρακρατείται και δεν εισπράττεται καμία ειδική επιβάρυνση ή άλλο τέλος ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών αυτών για τους δικαιούχους.
- (ii) Η δημόσια στήριξη που καταβάλλεται στον δικαιούχο αντιστοιχεί σε πραγματοποιηθείσες δαπάνες και δηλωθείσες από το δικαιούχο στην Εντεταλμένη Αρχή.
- (iii) Όλες οι δαπάνες αποδεικνύονται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 31 της ΥΠΑΣΥΔ.



- (iv) Οι πληρωμές καταβάλλονται στους δικαιούχους, μετά την υποβολή των προβλεπόμενων αναφορών και στοιχείων στο εγχειρίδιο διαδικασιών και ελέγχου, στα οποία αποτυπώνεται η επιχειρησιακή και δημοσιονομική πρόοδος της δράσης, καθώς και του αιτήματος του δικαιούχου για τη χρηματοδότηση της δράσης, βάσει των οποίων η Εντεταλμένη Αρχή, σε συνεργασία, όπου απαιτείται, με την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του φορέα χρηματοδότησης, αξιολογεί το εύλογο του αιτήματος χρηματοδότησης της δράσης και προβαίνει στην πληρωμή του δικαιούχου ή ισηγείται στο αρμόδιο όργανο την πληρωμή του.
- (v) Ο δικαιούχος για να λάβει την επιδότηση της δράσης οφείλει σε κάθε στάδιο να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος εφόσον προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία.

V. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΩΣΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

- (i) Η συνολική χρηματοδότηση της Δράσης εκ μέρους της Ένωσης ανέρχεται πέντε εκατομμύρια διακόσιες πενήντα χιλιάδες ευρώ **#5.257.480,51#€** και αντιστοιχεί σε ποσοστό 75 (%) επί της συνολικής δημόσιας δαπάνης και εκ μέρους των εθνικών πόρων **σε #1.752.493,51#€**, ήτοι 25% επί της συνολικής δημόσιας δαπάνης.
- (ii) Στην περίπτωση που οι επιλέξιμες πραγματικές δαπάνες κατά την ολοκλήρωση της δράσης είναι χαμηλότερες των συνολικών προεκτιμώμενων επιλέξιμων δαπανών, η εθνική και κοινοτική συμμετοχή περιορίζεται στο ποσό που προκύπτει από την εφαρμογή των ποσοστών εθνικής και κοινοτικής στήριξης επί της Δράσης.
- (iii) Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι η χρηματοδότηση περιορίζεται στο ποσό που είναι αναγκαίο για την ισοσκέλιση των εσόδων και δαπανών της δράσης, καθώς και ότι η χρηματοδότηση σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να του εξασφαλίσει κέρδος.
- (iv) Οι μη επιλέξιμες δαπάνες δεν καλύπτονται από τους πόρους της χρηματοδότησης του Σχεδίου.

VI. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της δράσης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της δράσης στην Υπεύθυνη Αρχή, στην Εντεταλμένη Αρχή, στην Αρχή Ελέγχου, στην Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα εθνικά ή ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους/επαληθεύσεις από την Υπεύθυνη Αρχή, την Εντεταλμένη Αρχή, εφόσον αυτή ασκεί αρμοδιότητες διαχείρισης της δράσης, καθώς και από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της δράσης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην εκτέλεση της δράσης, εφόσον ζητηθούν.
- (iii) Να ενημερώνει τους υπεργολάβους, αν υπάρχουν σχετικά με την υποχρέωσή τους να αποδέχονται επιτόπιες επαληθεύσεις και ελέγχους από την Υπεύθυνη Αρχή, την Εντεταλμένη Αρχή και τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και να διευκολύνουν τους ελέγχους προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην υλοποίηση των έργων/ενεργειών τους έχει ανατεθεί και να συμπεριλαμβάνει τη σχετική υποχρέωση στις συμβάσεις του με υπεργολάβους.
- (iv) Στην περίπτωση που κατά τη διενέργεια των επαληθεύσεων ή ελέγχων διαπιστώνεται παράτυπη δαπάνη η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή περικόπτει τα μη επιλέξιμα ποσά και ενημερώνει σχετικά το δικαιούχο εντός των προθεσμιών που ορίζονται στο δεύτερο μέρος «Δημοσιονομικές διορθώσεις» της ΥΠΑΣΥΔ.



- (v) Εφόσον η παρατυπία αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η δημόσια συνεισφορά στο δικαιούχο της δράσης η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή εκδίδει απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών και ο δικαιούχος, εντός της προθεσμίας που του θέτει είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το εν λόγω ποσό.

VII. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδεχθεί τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των δράσεων που χρηματοδοτούνται από το Εθνικό Πρόγραμμα που δημοσιοποιεί η Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά η ΕΑ), στην ιστοσελίδα του Εθνικού Προγράμματος, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 53 του Καν. 514/2014, και στον οποίο δημοσιοποιούνται ενημερωμένες πληροφορίες σχετικά με το δικαιούχο, τον τίτλο της δράσης/ του έργου και το ύψος της ενωσιακής χρηματοδότησης που της/του χορηγείται.
- (ii) Να λαμβάνει μέριμνα για την τήρηση όλων των μέτρων πληροφόρησης που προβλέπονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 1048/2014 και ειδικότερα:
- α) Να τοποθετεί μόνιμη ευμεγέθη πινακίδα, σε εμφανές σημείο όπου γίνεται εύκολα ορατό από το κοινό, το αργότερο εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 100.000 ευρώ.
- Η πινακίδα, η οποία σχεδιάζεται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό 1049/2014, αναγράφουν α) τον τύπο και την ονομασία της δράσης/του έργου, β) το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γ) το Ταμείο που στηρίζει τη δράση/το έργο και δ) δήλωση που έχει επιλεγεί από την Υπεύθυνη Αρχή, στην οποία τονίζεται η προστιθέμενη αξία της συνεισφοράς της Ένωσης. Οι εν λόγω πληροφορίες καταλαμβάνουν τουλάχιστον το 25% της πινακίδας.
- β) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες στη δράση/στο έργο σχετικά με τη συγχρηματοδότηση της δράσης από το ΤΑΜΕ ή το ΤΕΑ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό (π.χ. βεβαιώσεις συμμετοχής, υλικό που διανέμεται στους ωφελούμενους ή και σε κοινό, π.χ. σε μία ημερίδα, κα) που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της δράσης/ του έργου ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

VIII. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο δράσης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της δράσης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, για διάστημα τεσσάρων (4) ετών μετά το οικονομικό έτος κατά το οποίο έχει δηλωθεί η τελική πληρωμή της δράσης, δηλαδή από την 16^η Οκτωβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της δράσης και να τα θέτουν στη διάθεση της Επιτροπής και του Ελεγκτικού Συνεδρίου εάν το ζητήσουν, σε όλο αυτό το διάστημα.
- (ii) Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται στην περίπτωση εντοπισμού παρατυπιών, ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.
- (iii) Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (iv) Με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπανών ο δικαιούχος κοινοποιεί στην Εντεταλμένη Αρχή τυποποιημένη κατάσταση στην οποία καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή με την οποία τηρούνται από τον κάθε εμπλεκόμενο φορέα. Η εν λόγω κατάσταση



επικαιροποιείται και αποστέλλεται εκ νέου στην Εντεταλμένη Αρχή, εφόσον επιμέρους στοιχεία της μεταβληθούν.

- (v) Να τηρεί πιστοποιημένα αντίγραφα των λογιστικών εγγράφων που δικαιολογούν τα έσοδα και τις δαπάνες των εταίρων σε σχέση με τη δράση, εφόσον η δράση υλοποιείται από εταιρικό σχήμα.
- (vi) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της δράσης ή που τίθενται από την Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά την Εντεταλμένη Αρχή).

ΙΧ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

- (i) Η Εντεταλμένη Αρχή λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται πληροφορίες και δεδομένα που έχει συλλέξει από τον Δικαιούχο και που απαιτούνται για την αξιολόγηση της Δράσης, την οικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο, καθώς και για να μην παρέχεται παράνομη πρόσβαση σε αυτές.
- (ii) Ο Δικαιούχος λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα που εγγυώνται το σεβασμό των δικαιωμάτων και της αξιοπρέπειας των χρηστών των υπηρεσιών της Δράσης καθώς και όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως το ονοματεπώνυμο, η εικόνα ή άλλα στοιχεία τα οποία θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο τη ζωή ή την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων των ομάδων-της Δράσης. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη δημοσιοποίηση ή οποιαδήποτε κοινοποίηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε πρόσωπα ή φορείς εκτός των αρμοδίων Αρχών, οι οποίες νομιμοποιούνται ρητά να έχουν πρόσβαση σε αυτά, αποτελεί η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των επωφελουμένων της Δράσης, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσής τους σε γλώσσα που κατανοούν και εφόσον ληφθεί έγγραφη συγκατάθεσή τους. Στην περίπτωση αυτή, τα έγγραφα ενημέρωσης και συγκατάθεσης των επωφελουμένων τηρούνται στο Αρχείο του Δικαιούχου και αποτελούν στοιχεία τα οποία υπόκεινται στον έλεγχο των αρμοδίων οργάνων, όπως αυτά εξειδικεύονται στην παράγραφο «Επαληθεύσεις – Έλεγχοι» της παρούσας.
- (iii) Λαμβάνεται γενικότερη μέριμνα από τα δύο μέρη, σε τομείς της αρμοδιότητας εκάστου, ως προς την τήρηση των απαραίτητων μέτρων προκειμένου να διασφαλίζεται η προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Χ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

- (i) Ο δικαιούχος υποχρεούται να αποστείλει υπογεγραμμένους τους Όρους και τις Υποχρεώσεις της Συμφωνίας Επιδότησης εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή τους.
- (ii) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να υλοποιήσει τη Δράση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Συμφωνίας Επιδότησης και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- (iii) Σε περίπτωση που η Δράση αποκλίνει από τους όρους της Συμφωνίας Επιδότησης ή και του χρονικού προγραμματισμού υλοποίησής της ή ο Δικαιούχος δεν τηρήσει κατά την υλοποίηση της δράσης τις υποχρεώσεις του Παραρτήματος Ι, η Εντεταλμένη Αρχή, εντός ενός τριμήνου από την αρχική διαπίστωση της μη τήρησης των όρων ή και υποχρεώσεων, αποστέλλει στο δικαιούχο προειδοποιητική επιστολή, στην οποία :
 - παραθέτει αναλυτικά τους όρους ή και τις υποχρεώσεις που δεν τηρούνται από το δικαιούχο,
 - θέτει διορθωτικά μέτρα και περίοδο συμμόρφωσης,
 - ενημερώνει το δικαιούχο για τις επιπτώσεις της μη συμμόρφωσής του στην επιδότηση της δράσης, όπου σε περίπτωση που ο δικαιούχος δεν υλοποιήσει τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα εντός της τεθείσας προθεσμίας συμμόρφωσης, η Εντεταλμένη Αρχή



δύνатаι να προβεί στην ανάκληση της χρηματοδότησης της Δράσης και στη μονομερή καταγγελία/ λύση της Συμφωνίας Επιδότησης.

Στην περίπτωση που εξωγενείς αιτίες καθυστερούν την έναρξη της υλοποίησης ή και την υλοποίηση της Δράσης, για τις οποίες ο Δικαιούχος δεν φέρει ευθύνη, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την επίλυση και την άρση των εν λόγω αιτιών.

- (iv) Σε περιπτώσεις δεόντως αιτιολογημένες, ο Δικαιούχος μπορεί να παραιτηθεί από τη χρηματοδότηση και να λύσει την παρούσα Συμφωνία Επιδότησης ανά πάσα στιγμή, μέσω έγγραφης και αιτιολογημένης προειδοποίησης, με προθεσμία 60 ημερών και χωρίς υποχρέωση σχετικής αποζημίωσης. Εάν δεν υπάρχει αιτιολόγηση, ή η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή απορρίψει τηνπροβαλλόμενη απαίτηση, η λύση εκ μέρους του Δικαιούχου κρίνεται καταχρηστική, και η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή μπορεί να απαιτήσει την επιστροφή, εν μέρει ή εν όλω, των ποσών που έχουν ήδη καταβληθεί για τη Δράση, κατ' αναλογία με τη βαρύτητα των καταλογιζόμενων παραπτωμάτων και αφού δοθεί στο δικαιούχο η δυνατότητα να υποβάλλει τις παρατηρήσεις/αντιρρήσεις του.

XI. ΛΗΞΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

Η Συμφωνία Επιδότησης θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί και έχει λήξει με την ολοκλήρωση της δράσης και τη λήξη των υποχρεώσεων των συμβαλλομένων της.

XII. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Τα δικαστήρια των Αθηνών είναι τα μόνα αρμόδια για οποιαδήποτε διαφορά που προκύπτει σχετικά με την παρούσα Συμφωνία Επιδότησης.

Όλοι οι όροι της παρούσας Συμφωνίας Επιδότησης θεωρούνται ουσιώδεις.

Οι όροι και υποχρεώσεις της συμφωνίας επιδότησης υπεγράφησαν από το δικαιούχο σε (4) πρωτότυπα αντίγραφα εκ των οποίων δύο (2) τηρεί ο δικαιούχος στο φάκελο της δράσης και τα δύο υποχρεούται να αποστείλει στην Εντεταλμένη Αρχή, προκειμένου να υπογραφούν και από τον εκπρόσωπο της Εντεταλμένης αρχής.

Αθήνα, Οκτωβρίου 2017

Οι Συμβαλλόμενοι

Για την Εντεταλμένη Αρχή

Για τον Δικαιούχο

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΤΑΞΗΣ**

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ



