



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ &  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ**

**ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΥΛΟΥ,  
ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ  
ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ  
(2014-2020)**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**

**ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΗ ΑΡΧΗ:  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Λεωφόρος Μεσογείων 96, Αθήνα  
Ταχ. Κώδικας : 10177  
Πληροφορίες: Τμήμα Προγραμματισμού και  
Αξιολόγησης του ΤΑΜΕ/ Τομέας Επιστροφών  
Τηλέφωνο : 210 7476069, 210-7471221  
Fax : 210 – 7481211  
Email : programamif@morocp.gov.gr

Αθήνα, 21/10/2016  
Α.Π.: ΤΑΜΕ/30/4-α

**Κωδικός Πρόσκλησης:  
5/2016**

Α/Α : ΟΠΣ

**Προς: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ  
ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΑ ΕΤΗ 2016-2018  
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ "ΕΠΑΝΑΠΑΤΡΙΣΜΟΣ"  
ΕΘΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ «ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ»  
ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ**

**ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ»**

**Ο Γενικός Γραμματέας Δημόσιας Τάξης**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4403/2016 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις των άρθρων 19, 20, 29, 30, 33, 35, 40 έως 46 της Οδηγίας 2013/34/ΕΕ σχετικά με «τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, τις ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις και συναφείς εκθέσεις επιχειρήσεων ορισμένων μορφών, την τροποποίηση της Οδηγίας 2006/43/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση των Οδηγιών 78/660/ΕΟΚ και 83/349/ ΕΟΚ του Συμβουλίου» (Ε.Ε. L 189 της 29ης Ιουνίου 2013)

**Κωδικός Πρόσκλησης: .....**

Έντυπο: Ε.Ι.1\_1  
Έκδοση: 2η  
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Επιλεγμένο Μήνυμα**

και στις διατάξεις της Οδηγίας 2014/95/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (Ε.Ε. L 330/1 της 15ης Νοεμβρίου 2014) «για την τροποποίηση της Οδηγίας 2013/34/ΕΕ όσον αφορά τη δημοσιοποίηση μη χρηματοοικονομικών πληροφοριών και πληροφοριών για την πολυμορφία από ορισμένες μεγάλες επιχειρήσεις και ομίλους» και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και ειδικότερα το άρθρο 65 «Τροποποιήσεις του Ν. 4375/2016).

2. Τον Ν. 4375/2016 (ΦΕΚ 51/Α/03.04.2016) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιτύπωση)» (L 180/29.6.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 77 «ορισμός αρμόδιων αρχών για την εφαρμογή του Κανονισμού ΕΕ514/2014 και των ειδικών Κανονισμών ΕΕ 513, 515, 516/2014».
3. Την υπ' αριθ. πρωτ. 82350 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΑΜΕ/ΑΜΙΕ) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ΤΕΑ/ΙΣΕ) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 2451/Β'/09.08.2016).
4. Την υπ' αριθ. 8000/20/45/119-δ' από 7/9/2015 Κοινή Υπουργική Απόφαση για την διάρθρωση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης του άρθρου 9 παρ. 11 εδάφιο γ' του Ν.4332/2015.
5. Την αριθ. C(2015) 5313 από 31.07.2015 απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του Εθνικού Προγράμματος της Ελλάδας για την ενίσχυση από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο από το 2014 έως το 2020, με την αριθ. C(2016) 1836 από 21.03.2016 εκτελεστική απόφαση Επιτροπής.
6. Τα άρθρα 54 και 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.4.2005).
7. Την από 14.09.2015 Γνωμοδότηση της Ε.Δ.ΕΛ. προς την Ορίζουσα Αρχή, Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, των Ταμείων του τομέα Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων για την συμμόρφωση του Σχεδίου της περιγραφής του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Ταμείων με τις απαιτήσεις που προκύπτουν από τα κριτήρια ορισμού του παραρτήματος του Κατ' εξουσιοδότηση Καν. (ΕΕ) αριθ. 1042/2014.
8. Την υπ' αριθ. 85334/ΕΥΘΥ 717 από 24/08/2015 Κοινή Υπουργική Απόφαση για την αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (τομέας εσωτερικών) του άρθρου 18 παρ. 4 του Ν.4314/2014 και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 16356/24-4-2013 (ΦΕΚ Β'/1024/25-4-2013) κοινή υπουργική απόφαση, όπως ισχύει.

**Κωδικός Πρόσκλησης:** .....

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1\_1  
Έκδοση: 2<sup>η</sup>  
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

9. Το Π.Δ. 111 του 2014 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ 178/A/29.08.2014)
10. Το Ν. 3938/2011 (ΦΕΚ Α' 61) «Σύσταση Γραφείου Αντιμετώπισης Περιστατικών Αυθαιρεσίας στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το Π.Δ. 82/2011 (ΦΕΚ Α' 198) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (άρθρο 3 Ν. 3938/2011)».
12. Την υπ' αριθ. 8000/20/45/119-δ' από 7/9/2015 Κοινή Υπουργική Απόφαση για την διάρθρωση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης του άρθρου 9 παρ. 11 εδάφιο γ' του Ν.4332/2015.
13. Την υπ' αριθ. 2694 (ΦΕΚ 2356/B/3-11-2015) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για την Έκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για δράσεις/ έργα του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο 2014–2020 στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.
14. Την υπ' αριθ. 2783 (ΦΕΚ 2354/B/2-11-2015) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για την Συγκρότηση Επιτροπής Παρακολούθησης του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014 – 2020.
15. Την υπ' αριθ. 3259 (ΦΕΚ 2671/B/10.12.2015) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης της για την τροποποίηση της υπ' αριθ. 2783/30/10/2015 απόφασης (ΦΕΚ 2354/B/2.11.2015), «Συγκρότηση Επιτροπής Παρακολούθησης του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014 – 2020.»
16. Την υπ' αριθ. 82350 Υπουργική Απόφαση των Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (TAMEE/AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (TEA/ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014–2020
17. Το Π.Δ. 24/2015 (ΦΕΚ Α' 20) «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων».
18. Το Π.Δ. 73 « Διορισμός Αντιπροέδρων της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών » (ΦΕΚ 116/A/23.9.2015)
19. Τις διατάξεις του Ν.4270/2014 « Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας» (ΦΕΚ 143/A/28.06.2014)
20. Την υπ' αριθ. 134453/14 (ΦΕΚ 2857/B/28.12.2015) Κ.Υ.Α. «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής υπουργικής απόφασης 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573/τ.Β' )».
21. Την υπ' αριθ. 44009/ΔΕ 5154 Κοινή Υπουργική Απόφαση περί καθορισμού τρόπου πληρωμής των δαπανών δημοσίων επενδύσεων από τους λογαριασμούς των έργων

**Κωδικός Πρόσκλησης:** .....

που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος μέσω ηλεκτρονικών εντολών (ΦΕΚ 2595/Β/15-10-2013).

22. Την υπ' αριθμ. Υ6/25.9.2015 (ΦΕΚ 2109/Β/ 29-9-2015) Απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης Νικόλαο Τόσκα».
23. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 514 /2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων.
24. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 516/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για τη δημιουργία του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, την τροποποίηση της απόφασης 2008/381/ΕΚ του Συμβουλίου και την κατάργηση των αποφάσεων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου αριθ. 573/2007/ΕΚ και αριθ. 575/2007/ΕΚ και της απόφασης 2007/435/ΕΚ του Συμβουλίου.
25. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 802/2014 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 24ης Ιουλίου 2014 για την εκπόνηση υποδειγμάτων για τα εθνικά προγράμματα και τον καθορισμό των όρων και προϋποθέσεων του συστήματος ηλεκτρονικής ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ της Επιτροπής και των κρατών μελών, σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων
26. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 799/2014 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 24ης Ιουλίου 2014 σχετικά με τον καθορισμό υποδειγμάτων για τις ετήσιες και τελικές εκθέσεις εφαρμογής σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων
27. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1049/2014 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 30ής Ιουλίου 2014 σχετικά με τα τεχνικά χαρακτηριστικά των μέτρων ενημέρωσης και δημοσιότητας σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων.
28. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 377/2015 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 2ας Μαρτίου 2015 για τη θέσπιση υποδειγμάτων για τα έγγραφα που απαιτούνται για την καταβολή του ετήσιου υπολοίπου σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για

**Κωδικός Πρόσκλησης:** .....

τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων.

29. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 378/ 2015 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 2ας Μαρτίου 2015 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά την εφαρμογή της διαδικασίας ετήσιας εκκαθάρισης λογαριασμών και την εκτέλεση της εκκαθάρισης ως προς τη συμμόρφωση.
30. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 840/2015 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 29ης Μαΐου 2015 για τους ελέγχους που διενεργούνται από τις Υπεύθυνες Αρχές σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων.
31. Τον Κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1042/2014 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 25ης Ιουλίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 514/2014 όσον αφορά τον ορισμό και τις αρμοδιότητες διαχείρισης και ελέγχου των υπεύθυνων αρχών και όσον αφορά το καθεστώς και τις υποχρεώσεις των ελεγκτικών αρχών.
32. Τον Κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1048/2014 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 30ής Ιουλίου 2014 για τη θέσπιση μέτρων ενημέρωσης και δημοσιότητας για το κοινό και μέτρων ενημέρωσης των δικαιούχων δυνάμει του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων.
33. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2015/1977 της Επιτροπής της 8ης Ιουλίου 2015 για τον καθορισμό της συχνότητας και του μορφότυπου της έκθεσης παρατυπιών όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων, δυνάμει του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου
34. Τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (ΕΕ) 2015/1973 της Επιτροπής της 8ης Ιουλίου 2015 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου με ειδικές διατάξεις για την υποβολή έκθεσης παρατυπιών όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων
35. Τον Κανονισμό (ΕΕ, ΕΥΡΑΤΟΜ) 966 /2012 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατομ) αριθ. 1605/2002 του Συμβουλίου.
36. Τον Ν. 3907/2011 «Ίδρυση Υπηρεσίας Ασύλου και Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής, προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2008/115/ΕΚ "σχετικά με τους κοινούς κανόνες και διαδικασίες στα κράτη-μέλη για την επιστροφή

**Κωδικός Πρόσκλησης:** .....

των παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών” και λοιπές διατάξεις» ως ισχύει.

37. Τον Ν. 3386/2005 « Είσοδος, διαμονή και κοινωνική ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών στην Ελληνική Επικράτεια» ως ισχύει.
38. Τον Ν. 2477/1997 «Συνήγορος του Πολίτη και Σώμα Επιθεωρητών - Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης
39. Το Π.Δ 273/1999 « Κανονισμός λειτουργίας του Συνηγόρου του Πολίτη».
40. Τον Ν. 3094/2003, «Συνήγορος του Πολίτη και άλλες διατάξεις» ως ισχύει.
41. Τον Ν. 3293/2004 «Πολυκλινική Ολυμπιακού Χωριού, Συνήγορος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις.», ως ισχύει.
42. Τον Ν. 3938/2011 «Σύσταση Γραφείου Αντιμετώπισης Περιστατικών αυθαιρεσίας στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις».
43. Τον Ν. 3051/2002 «Συνταγματικά κατοχυρωμένες ανεξάρτητες αρχές, τροποποίηση και συμπλήρωση του συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και συναφείς ρυθμίσεις».
44. Την υπ` αριθ. 4004/4/57-ια΄ Κοινή Υπουργική Απόφαση από 24/10/2014 περί «Ρύθμιση της οργάνωσης και λειτουργίας συστήματος εξωτερικού ελέγχου των διαδικασιών απομάκρυνσης των υπηκόων τρίτων χωρών.» (ΦΕΚ 2870/Β/24.10.2014)
45. Τον υπ΄ αριθ. 4249 του 2014 περί Αναδιοργάνωσης της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού Σώματος και της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση Υπηρεσιών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και ρύθμιση λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις ( ΦΕΚ 73/Α/24-03-2014).
46. Την από 23/05/2014 Προγραμματική Συμφωνία Πλαίσιο μεταξύ της «Ανεξάρτητης Αρχής του Συνηγόρου του Πολίτη» και της «Υπηρεσίας Εφαρμογής Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων της Βουλής των Ελλήνων».

**Καλεί:**

**Την «Ανεξάρτητη Αρχή του Συνηγόρου του Πολίτη» και την «Υπηρεσία Εφαρμογής Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων της Βουλής των Ελλήνων»** με την ιδιότητα του αποκλειστικού Δικαιούχου, λόγω της ύπαρξης **de jure μονοπωλίου** το οποίο απορρέει από το **άρθρο 1 της 4004/4/57-ια΄ από 24/10/2014 Κοινής Υπουργικής Απόφασης**, για την υποβολή προτάσεων για τη Δράση **«Σύστημα παρακολούθησης και ελέγχου Αναγκαστικών Επιστροφών»**, προκειμένου να ενταχθούν και να χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης – TAME/ Τομέας Επιστροφών για τα **ημερολογιακά έτη 2016-2018**.

**Κωδικός Πρόσκλησης:** .....

## 1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η διασφάλιση της αποτελεσματικότητας του συστήματος εξωτερικής παρακολούθησης των αναγκαστικών επιστροφών. Σύμφωνα με το αρ. 1 της υπ' αριθ. 4004/4/57-ια' από 24/10/2014 Κ.Υ.Α, ο Συνήγορος του Πολίτη μεριμνά, κατ' άρθρον 23 παρ. 6 του Ν. 3907/2011 (Α' 7), για την οργάνωση και λειτουργία του εξωτερικού συστήματος ελέγχου των διαδικασιών επιστροφής και απομάκρυνσης υπηκόων τρίτων χωρών. Ο έλεγχος αυτός περιλαμβάνει, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα απόφαση, όλες τις διοικητικές πράξεις, υλικές ενέργειες και παραλείψεις της διοίκησης, από το στάδιο έκδοσης των αποφάσεων επιστροφής και απομάκρυνσης μέχρι και το στάδιο υλοποίησης της διαδικασίας απομάκρυνσης, η οποία συντελείται με την άφιξη των αλλοδαπών στις χώρες καταγωγής τους.

Ειδικότερα, οι βασικοί τομείς που καλείται ο Συνήγορος του Πολίτη να αναπτύξει τις προτάσεις του είναι:

Α) Επιτόπιοι έλεγχοι και παρακολουθήσεις των ατόμων προς επιστροφή, στα Π. Κε. Κ καθώς και σε Επιχειρήσεις Επιστροφών (εναέριες / χερσαίες)

Β) Έκδοση Αναφορών

Γ) Διοργάνωση συνεδρίων/ ημερίδων

Οι στόχοι της εν θέματι δράσης αναλύονται στο κεφάλαιο 2.2 του παρόντος.

**1.2** Ομάδα στόχος της Δράσης είναι τα τμήματα των δικαιούχων, των οποίων οι εργασίες είναι άμεσα συνυφασμένες και κατά αποκλειστικότητα με την παρακολούθηση και τον έλεγχο των αναγκαστικών επιστροφών όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία.

**1.3** Η δράση καθώς και τα έργα αυτής, θα πρέπει να συνοδεύονται από ένα σύνολο ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών μέτρησης της αποτελεσματικότητάς των, και σε σχέση με τους τιθόμενους στόχους στο πολυετές εθνικό πρόγραμμα του Ταμείου. Οι δείκτες θα αποτυπωθούν από τον Δικαιούχο στο υποβληθέν Τεχνικό Δελτίο Δράσης.

Η συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση των δεδομένων των προαναφερόμενων δεικτών πραγματοποιείται με ευθύνη των Δικαιούχων.

Επίσης, οι δικαιούχοι οφείλουν να διασφαλίσουν την ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων καθώς και να πραγματοποιούν έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ ή αντίστοιχων ηλεκτρονικών αρχείων καταγραφής / αποθήκευσης, εφόσον αυτό απαιτείται.

Τέλος, θα πρέπει να είναι σε θέση να δώσει πληροφορίες για τα ανωτέρω στοιχεία στην Εντεταλμένη Αρχή σε τακτική (μηνιαία ή τριμηνιαία) βάση και εφόσον αυτό τους ζητηθούν από τις άλλες αρμόδιες αρχές του ΤΑΜΕ (Υπεύθυνη Αρχή, Αρχή Ελέγχου).

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συμβάλλουν στην εκπλήρωση των σχετικών ποσοτικών δεικτών παρακολούθησης.

**Κωδικός Πρόσκλησης:** .....

## 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

2.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στον ακόλουθο Ειδικό Στόχο «Επαναπατριsmός» και Εθνικό Στόχο «Συνοδευτικά Μέτρα» .

**Πίνακας 1**

<b>ΤΑΜΕΙΟ:</b>	<b>ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ και ΈΝΤΑΞΗΣ</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	
<b>ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :</b>	<b>ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ και ΈΝΤΑΞΗΣ</b>	<b>ΚΩΔ</b>	
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:</b>		<b>ΚΩΔ.</b>	
<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ :</b>	<b>ΕΠΑΝΑΠΑΤΡΙΣΜΟΣ</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	
<b>ΕΘΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ :</b>	<b>ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ</b>		
<b>ΔΡΑΣΗ:</b>	<b>«Σύστημα παρακολούθησης και ελέγχου Αναγκαστικών Επιστροφών »</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	

2.2 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην εκπλήρωση των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

**Πίνακας 2:Κοινοί Δείκτες**

<b>ΚΩΔ.</b>	<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ</b>
C5	Αριθμός επιτηρούμενων επιχειρήσεων απομάκρυνσης που συγχρηματοδότησε το Ταμείο	ΑΡΙΘΜΟΣ	12

**Πίνακας 3: Ειδικοί Δείκτες**

<b>ΚΩΔ.</b>	<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ</b>	<b>ΤΥΠΟΣ ΔΕΙΚΤΗ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ</b>

**Πίνακας 4: Λοιποί Δείκτες**

<b>ΚΩΔ.</b>	<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ</b>	<b>ΤΥΠΟΣ ΔΕΙΚΤΗ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ</b>
1	Αριθμός πραγματοποίησης ελέγχων σε ναυλωμένες πτήσεις αναγκαστικής επιστροφής	Ποσοτικός	Αριθμός	01

**Κωδικός Πρόσκλησης:** .....



2	Αριθμός πραγματοποίησης ελέγχων σε χερσαίες επιχειρήσεις επαναπατρισμού σε Τρίτες χώρες εγγύς των συνόρων	Ποσοτικός	Αριθμός	12
3	Αριθμός επιτόπιων ελέγχων στα Π.Κε.Κ	Ποσοτικός	Αριθμός	10
4	Αριθμός εκθέσεων αποτίμησης του συστήματος των Αναγκαστικών Επιστροφών	Ποσοτικός	Αριθμός	02

### 3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

**3.1** Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη δράσεων με την παρούσα πρόσκληση ορίζεται ως ακολούθως:

**Πίνακας 5**

<b>ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ</b>		
<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: ΕΠΑΝΑΠΑΤΡΙΣΜΟΣ</b>		
<b>ΕΘΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΔΡΑΣΗ/ΕΙΣ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>
1	«Σύστημα παρακολούθησης και ελέγχου Αναγκαστικών Επιστροφών »	170.000€
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		170.000€

**3.2** Η εντεταλμένη αρχή δύναται να επικαιροποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ανά δράση ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας (του Εθνικού Προγράμματος).

**3.3** Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν δράσεις, έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης, η οποία ανέρχεται σε εκατόν εβδομήντα χιλιάδες ευρώ **#170.000#€**.

**Κωδικός Πρόσκλησης:** .....

**3.4** Η συνεισφορά από τον προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης δεν υπερβαίνει το 75%<sup>1</sup> της συνολικής επιλέξιμης δαπάνης της δράσης.

#### **4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ**

**4.1.** Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών της προτεινόμενης δράσης ορίζεται η 31η Δεκεμβρίου 2018 για την παρούσα πρόσκληση. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων δράσεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.

**4.2.** Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων προσδιορίζονται στην υπ' αριθ. 82350 ΥΑ Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΦΕΚ 2451/Β'/09.08.2016)

**4.3.** Ως ελάχιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων δράσεων ορίζεται το ποσό των 80.000 ΕΥΡΩ .

**4.4.** Ως μέγιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων ορίζεται το ποσό των ..... ΕΥΡΩ .

#### **ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ<sup>2</sup>**

**5.1** Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν ηλεκτρονικά τις προτάσεις στο ΟΠΣ. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό κωδικό πρόσβασης στο ΟΠΣ:

**5.1.1** αφ ενός τα στελέχη των Δικαιούχων για συμπλήρωση δελτίων και

**5.1.2** αφετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος των Δικαιούχων για υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης

Οδηγίες για έκδοση κωδικού χρήστη στο ΟΠΣ βρίσκονται στην ηλεκτρονική δ/νση [logon.mnec.gr](http://logon.mnec.gr).

**6.1** Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω ΟΠΣ και μόνο το **αίτημα χρηματοδότησης υποβάλλεται υπογεγραμμένο** στην Εντεταλμένη Αρχή στη διεύθυνση: Λεωφόρος Μεσογείων 96 (Τ.Κ. 115 27) – Αθήνα.

από την *Δευτέρα 24 Οκτωβρίου 2016 (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων)*

έως την *Τετάρτη 25 Ιανουαρίου 2017 (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων)*.

---

<sup>1</sup> Το ποσοστό συγχρηματοδότησης προσαρμόζεται εφόσον απαιτείται (π.χ. ειδική δράση «FRONTEX» του TEA.

<sup>2</sup> Για το διάστημα έως ότου να είναι εφικτή η υποβολή των προτάσεων μέσω ΟΠΣ, η ΥΑ/ΕΑ θα πρέπει να προσαρμόσει τις παρούσες οδηγίες στη διαδικασία για υποβολή των προτάσεων (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) εκτός ΟΠΣ.

**Κωδικός Πρόσκλησης:** .....

Από την στιγμή έναρξης λειτουργίας του ΟΠΣ δεν θα γίνονται δεκτές αιτήσεις χρηματοδότησης εκτός των τιθέμενων προθεσμιών και αιτήσεις για τις οποίες δεν έχει προηγηθεί η ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης στο ΟΠΣ.

Στην περίπτωση της άμεσης αξιολόγησης η ημερομηνία υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο ενωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης. Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω της οικείας ιστοσελίδας.

**6.3** Η πρόταση στο ΟΠΣ, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του αιτήματος χρηματοδότησης περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- (i) Αίτημα Χρηματοδότησης, υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση και βρίσκεται δημοσιευμένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.mopocp.gov.gr](http://www.mopocp.gov.gr).
- (ii) Τεχνικό Δελτίο Δράσης (ΤΔΔ), υπόδειγμα του οποίου καθώς και οι οδηγίες για την συμπλήρωσή του επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Το Τεχνικό Δελτίο Δράσης συμπληρώνεται από το δικαιούχο μόνο ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ.
- (iii) Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης έργων με ίδια μέσα.
- (iv) Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της Δράσης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, εφόσον απαιτείται.
- (v) Λοιπά στοιχεία που θεωρούνται απαραίτητα από την ΕΑ ανάλογα με το είδος της Δράσης και ειδικότερα:

Υπαρξη προγραμματικής συμφωνίας μεταξύ των μερών.

Ο υποψήφιος δικαιούχος υποβάλλει την πρότασή του και τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα και δικαιολογητικά **αποκλειστικά** μέσω του ΟΠΣ. Τα συνοδευτικά έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά η ηλεκτρονική υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ) ο δικαιούχος υποχρεούνται να εφικτή τα αποστείλει στην Εντεταλμένη Αρχή «Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών & Αναπτυξιακών Προγραμμάτων» στη διεύθυνση Λεωφόρος Μεσογείων 96 (Τ.Κ. 115 27) – Αθήνα, συνημμένα στο υπογεγραμμένο αίτημα χρηματοδότησης.

## **7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ**

**Μετά την υποβολή πρότασης από τον υποψήφιο δικαιούχο ή από τον συντονιστή εταιρο,** στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους, σύμφωνα με τις ανωτέρω απαιτήσεις του κεφαλαίου 4, και την έγγραφη ή ηλεκτρονική ενημέρωση του δικαιούχου σχετικά με την παραλαβή της πρότασής του, η διαδικασία για την ένταξη των δράσεων στο Ε.Π. και την επιδότησή τους ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

**Κωδικός Πρόσκλησης:** .....

## **7.1 Αξιολόγηση των προτάσεων από την Εντεταλμένη Αρχή** σε δύο στάδια:

**Α' Στάδιο:** Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης, βάσει των κριτηρίων ελέγχου πληρότητας και επιλεξιμότητας του αιτήματος χρηματοδότησης που επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση. Ανάλογα, με το αποτέλεσμα της εξέτασης του Σταδίου Α', η ΕΑ, είτε προχωρά στην περαιτέρω αξιολόγηση της πρότασης (Στάδιο Β'), είτε το αίτημα χρηματοδότησης απορρίπτεται. Η ΕΑ ενημερώνει το δικαιούχο σχετικά με τους λόγους απόρριψης του αιτήματός του.

**Β' Στάδιο:** Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων αξιολόγησης δράσεων/έργων που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Κατά την αξιολόγηση της δράσης εξετάζεται το Σχέδιο Απόφασης Αυτεπιστασίας Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα που υποβάλλεται από το δικαιούχο μαζί με το αίτημα χρηματοδότησης, εφόσον η δράση ή έργα αυτής εκτελούνται με ίδια μέσα από το δικαιούχο.

Ανάλογα, με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης του Σταδίου Β', η ΕΑ, είτε προχωρά στην έκδοση Απόφασης Χορήγησης της Επιδότησης της Δράσης, σύμφωνα με τα επόμενα βήματα, είτε το αίτημα χρηματοδότησης απορρίπτεται. Η ΕΑ ενημερώνει το δικαιούχο σχετικά με την απόρριψη του αιτήματος, καθώς και για τους λόγους απόρριψής του.

Η αξιολόγηση των προτάσεων ακολουθεί την παρακάτω μεθοδολογία:

### **Άμεση Αξιολόγηση**

Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία υποβολής της στην ΕΑ. Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του δικαιούχου, από την αρμόδια ΕΑ, ορίζεται μέχρι είκοσι μέρες από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης από το δικαιούχο.

**7.2 Έκδοση Απόφασης Χορήγησης της Επιδότησης της Δράσης/των Δράσεων** από τον Γενικό Γραμματέα Δημόσιας Τάξης σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊσταμένου της Εντεταλμένης Αρχής.

**7.3 Υπογραφή Συμφωνίας Επιδότησης της Δράσης** από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου *ή τον εκπρόσωπο του συντονιστή εταιρίου, (στην περίπτωση που η δράση προβλέπεται να υλοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους)* και τον Γενικό Γραμματέα που προϊστάται της αρχής διαχείρισης και Υπογραφή από τον Γενικό Γραμματέα της Απόφασης Ένταξης της Πράξης.

**7.4 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Ε.Π.:** του τίτλου των δράσεων που εντάσσονται στο Ε.Π., των δικαιούχων αυτών, καθώς και του ποσού της **συγχρηματοδοτούμενης** δημόσιας δαπάνης, εκτός εάν για τις πληροφορίες των δράσεων η πρόσβαση πρέπει να είναι περιορισμένη εξαιτίας του εμπιστευτικού τους χαρακτήρα, καθώς αφορούν την ασφάλεια, ή τη δημόσια τάξη, ή εγκληματικές έρευνες ή προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

**Κωδικός Πρόσκλησης:** .....

## **8. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ**

**8.1** Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση των ΤΔΔ και άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στο Τμήμα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης / Τομέας Επιστροφών:

κ. Γεώργιο Καράμπελα

Τηλέφωνο: 2107471221

e-mail: programamif@morocp.gov.gr

**8.2.** Περαιτέρω πληροφορίες για το Εθνικό Πρόγραμμα «ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ και ΈΝΤΑΞΗΣ», το σύστημα διαχείρισης του Ε.Π., το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των δράσεων που εντάσσονται στο εν λόγω Ε.Π., τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των δράσεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΔ/Υ, δεικτών φυσικού αντικείμενου, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση « [www.morocp.gov.gr](http://www.morocp.gov.gr) »

Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της Εντεταλμένης Αρχής με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Ε.Π. και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

**Ο Γενικός Γραμματέας Δημόσιας Τάξης**

Υπογραφή

**Κωδικός Πρόσκλησης:** .....

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1\_1  
Έκδοση: 2<sup>η</sup>  
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

Συνημμένα:

Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Δικαιούχων

Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.morocp.gov.gr](http://www.morocp.gov.gr)

1. Ειδικό κανονιστικό πλαίσιο εφαρμογής του τύπου δράσεων, εφόσον απαιτείται
2. Υπόδειγμα Αιτήματος χρηματοδότησης
3. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Δράσης και οδηγίες συμπλήρωσης
4. Υπόδειγμα Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα, εφόσον απαιτείται
5. Υπόδειγμα Συμφωνίας Επιδότησης
6. Κριτήρια Επιλογής πράξεων – Μεθοδολογία αξιολόγησης
7. Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου με αριθ. 82350 (ΦΕΚ 2451/Β/09.08.2016),

**Υποβάλλεται για ενημέρωση:**

κ. Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης / Τομέας Προστασίας του Πολίτη

**Εσωτερική διανομή:**

Τμήμα Υλοποίησης, Αναφορών, Επαληθεύσεων και Πιστοποίησης του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης – Τομέας Επιστροφών/Υ.Δ.Ε.Α.Π.

**Κωδικός Πρόσκλησης: .....**

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1\_1  
Έκδοση: 2<sup>η</sup>  
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Οι δικαιούχοι πράξεων που θα ενταχθούν στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αναλαμβάνουν την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων :

### **1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

- (i) Να τηρούν την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της δράσης και ιδίως όσον αφορά τους κανόνες των δημοσίων συμβάσεων και τους περιβαλλοντικούς κανόνες και τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της μη διάκρισης.

### **2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ**

- (i) Να τηρούν τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της δράσης και των επί μέρους έργων, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της δράσης, στο Τεχνικό Δελτίο Δράσης και στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, εφόσον έργα της δράσης υλοποιούνται με ίδια μέσα.
- (ii) Να διασφαλίζουν το λειτουργικό αποτέλεσμα της δράσης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της δράσης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της δράσης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνουν έγκριση από την Εντεταλμένη για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΠΑΣΥΔ και στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και εντός των προθεσμιών που θέτουν.

Στις περιπτώσεις που η απόφαση προέγκρισης για τα ανωτέρω στάδια/φάσεις εκτέλεσης του έργου εκδίδεται υπό όρους, ο Δικαιούχος υποχρεούται να ικανοποιήσει, στο χρόνο και με τον τρόπο που ορίζεται στην ΥΠΑΣΥΔ και στο ΣΔΕ τους όρους αυτούς. Σε συνέχεια των προεγκρίσεων, ο Δικαιούχος υποχρεούται να κοινοποιήσει στην Εντεταλμένη Αρχή τις οριστικά εγκεκριμένες τροποποιήσεις.

Μετά την προέγκριση της Εντεταλμένης Αρχής της ανάθεσης δημόσιας σύμβασης ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει μέσω του ΟΠΣ το Τεχνικό Δελτίο Έργου.

Στις περιπτώσεις δράσεων/έργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποβάλλει το Τεχνικό Δελτίο Έργου, μετά την έκδοση/υπογραφή από τον ίδιο της Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, η οποία επισυνάπτεται στο Τεχνικό Δελτίο Έργου. Στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να ενσωματώσει ενδεχόμενες παρατηρήσεις της Υπεύθυνης Αρχής/Εντεταλμένης Αρχής που διατυπώθηκαν κατά την εξέταση της στο στάδιο της αξιολόγησης της σχετικής πρότασης.

- (iv) Να ενημερώνουν έγκαιρα την Εντεταλμένη Αρχή σχετικά με την εξέλιξη της δράσης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίησή της, έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Πιο συγκεκριμένα, οι δικαιούχοι υποχρεούνται:

**Κωδικός Πρόσκλησης:** .....

- πριν την παρέλευση του πρώτου δεκαημέρου (α' 10ημέρου) από τη λήξη του ημερολογιακού μήνα εντός του οποίου πραγματοποιήθηκε η δαπάνη να υποβάλλουν Δελτίο Δήλωσης Δαπανών και να επισυνάπτουν σε αυτό όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν την πραγματοποίηση και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου που αντιστοιχεί στις πραγματοποιηθείσες δαπάνες,
  - να συλλέγουν έγκαιρα τα απαιτούμενα δεδομένα για τη μέτρηση των κοινών ή και ειδικών δεικτών της δράσης και να υποβάλλουν στο ΟΠΣ έως τον Ιανουάριο του έτους Ν Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών, στο οποίο αποτυπώνει τις τιμές των δεικτών που επιτεύχθηκαν κατά το προηγούμενο έτος υλοποίησης της δράσης,
  - με την ολοκλήρωση της δράσης να καταρτίσουν και υποβάλλουν στην Εντεταλμένη Αρχή αναλυτική έκθεση ολοκλήρωσης της δράσης, όπου θα περιγράφεται το υλοποιηθέν φυσικό ακτικείμενο, οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε σχέση με το εγκριθέν,
  - να υποβάλλουν έγκαιρα οποιαδήποτε περαιτέρω αναφορά σχετικά με την πρόοδο της δράσης του ζητηθεί από την υπεύθυνη αρχή/εντεταλμένη αρχή.
- (v) Να ενημερώνουν εγγράφως την Εντεταλμένη Αρχή για τυχόν διαφοροποιήσεις στα στοιχεία της δράσης που περιλαμβάνονται στην παρούσα συμφωνία επιδότησης και στην απόφαση ένταξης της δράσης, κυρίως ως προς:
- τη διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου
  - το φυσικό αντικείμενο της δράσης (παραδοτέα, δείκτες)
  - τα στοιχεία της συνολικής δημόσιας δαπάνης της δράσης
  - το δικαιούχο ή το φορέα χρηματοδότησης.

Εφόσον, ο Δικαιούχος διαπιστώσει την ανάγκη τροποποίησης στοιχείων της Δράσης, υποβάλλει σχετικό αίτημα τροποποίησης στην Εντεταλμένη Αρχή, στο οποίο αναφέρονται τα σημεία τροποποίησης και τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τροποποίησής τους. Το αίτημα υποβάλλεται στην Εντεταλμένη Αρχή με την επανυποβολή του Τεχνικού Δελτίου Δράσης (Έντυπο Ε.Ι.1\_3) τη συμπλήρωση των Πεδίων 10-13 «Αντικείμενο Τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου Δράσης» και την ενσωμάτωση σε αυτό των προτεινόμενων αλλαγών επί των στοιχείων της Δράσης. Στο ΤΔΠ με τις προτεινόμενες τροποποιήσεις επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανάγκη τροποποίησης.

Στην περίπτωση δράσεων όπου επί μέρους έργο ή έργα αυτής υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος κατά την υποβολή του αιτήματος τροποποίησης της δράσης επισυνάπτει και την Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα με ενσωματωμένες τις προτάσεις τροποποίησης του έργου/των έργων.

Στην περίπτωση αποδοχής από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή του αιτήματος τροποποίησης της δράσης του δικαιούχου, εκδίδεται τροποποιημένη Απόφαση Ένταξης της Δράσης. Στην περίπτωση που έργο/έργα της δράσης υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται στην έκδοση νέας Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα.

Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος τροποποίησης της δράσης από την

**Κωδικός Πρόσκλησης:** .....



Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, ο δικαιούχος ενημερώνεται με σχετική επιστολή, στην οποία τεκμηριώνονται οι λόγοι απόρριψης. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να υλοποιήσει τη δράση σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης.

- (vi) Να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της δράσης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vii) Να διασφαλίζουν την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ., σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις.

### **3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ**

- (i) Να λειτουργούν μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της δράσης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για τη δράση, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Εντεταλμένη Αρχή, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να τηρούν ειδικό τραπεζικό λογαριασμό για τη δράση και να υποβάλλουν στοιχεία κίνησης του λογαριασμού στην αρμόδια ΕΑ με κάθε Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης.
- (iv) Να υποβάλλουν (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Εντεταλμένη Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της δράσης
  - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων, και
  - β) ετήσια στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της δράσης που παράχθηκαν κατά την υλοποίησή της.

### **4. ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

- (i) Η Εντεταλμένη Αρχή διασφαλίζει ότι ο δικαιούχος θα εισπράξει το συνολικό ποσό της δημόσιας στήριξης το ταχύτερο δυνατό και πλήρως. Κανένα ποσό δεν αφαιρείται ούτε παρακρατείται και δεν εισπράττεται καμία ειδική επιβάρυνση ή άλλο τέλος ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών αυτών για τους δικαιούχους.
- (ii) Η δημόσια στήριξη που καταβάλλεται στον δικαιούχο αντιστοιχεί σε πραγματοποιηθείσες δαπάνες και δηλωθείσες από το δικαιούχο στην ΕΑ.
- (iii) Όλες οι δαπάνες αποδεικνύονται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 32 της ΥΠΑΣΥΔ.
- (iv) Οι πληρωμές καταβάλλονται στους δικαιούχους, μετά την υποβολή των προβλεπόμενων αναφορών και στοιχείων στο εγχειρίδιο διαδικασιών και ελέγχου,

**Κωδικός Πρόσκλησης:** .....

στα οποία αποτυπώνεται η επιχειρησιακή και δημοσιονομική πρόοδος της δράσης, καθώς και του αιτήματος του δικαιούχου για τη χρηματοδότηση της δράσης, βάσει των οποίων η Εντεταλμένη Αρχή, σε συνεργασία, όπου απαιτείται, με την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του φορέα χρηματοδότησης, αξιολογεί το εύλογο του αιτήματος χρηματοδότησης της δράσης και προβαίνει στην πληρωμή του δικαιούχου ή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την πληρωμή του.

- (v) Οι πληρωμές δύνανται να καταβάλλονται στο δικαιούχο είτε τμηματικά, ανάλογα με την εξέλιξη της δράσης και την πραγματοποίηση των δαπανών της ή και στο σύνολό τους, εφόσον η δαπάνη της δράσης πραγματοποιείται εφάπαξ, σύμφωνα με τους όρους χρηματοδότησης που προσδιορίζονται στη δημόσια σύμβαση δράσεων που αφορούν υποδομές, προμήθειες ή και υπηρεσίες ή/και τους όρους χρηματοδότησης που προσδιορίζονται στην πρόσκληση.
- (vi) Η προχρηματοδότηση και οι ενδιάμεσες πληρωμές αντιστοιχούν σε προκαταβολές που προσδιορίζονται χωριστά στις λογιστικές εγγραφές του δικαιούχου.
- (vii) Ο δικαιούχος για να λάβει την επιδότηση της δράσης οφείλει σε κάθε στάδιο να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος εφόσον προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία

## **5. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΩΣΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**

- (i) Στην περίπτωση που οι επιλέξιμες πραγματικές δαπάνες κατά την ολοκλήρωση της δράσης είναι χαμηλότερες των συνολικών προεκτιμώμενων επιλέξιμων δαπανών, η εθνική και κοινοτική συμμετοχή περιορίζεται στο ποσό που προκύπτει από την εφαρμογή των ποσοστών εθνικής και κοινοτικής στήριξης επί της Δράσης.
- (ii) Οι Δικαιούχοι αποδέχονται ότι η χρηματοδότηση περιορίζεται στο ποσό που είναι αναγκαίο για την ισοσκέλιση των εσόδων και δαπανών της δράσης, καθώς και ότι η χρηματοδότηση σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να του εξασφαλίσει κέρδος.
- (iii) Οι μη επιλέξιμες δαπάνες δεν καλύπτονται από τους πόρους της χρηματοδότησης του Σχεδίου.

## **6. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ**

- (i) Να θέτουν στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της δράσης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της δράσης, στην Υπεύθυνη Αρχή (η εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή) στην Αρχή Ελέγχου, στην Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα εθνικά ή ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.
- (ii) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους/επαληθεύσεις από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, εφόσον αυτή ασκεί αρμοδιότητες διαχείρισης της δράσης, καθώς και από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της δράσης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην εκτέλεση της δράσης, εφόσον ζητηθούν.
- (iii) Να ενημερώνουν τους υπεργολάβους σχετικά με την υποχρέωσή τους να αποδέχονται επιτόπιες επαληθεύσεις και ελέγχους από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή και τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και

**Κωδικός Πρόσκλησης:** .....

να διευκολύνουν τους ελέγχους προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην υλοποίηση των έργων/ενεργειών τους έχει ανατεθεί και να συμπεριλαμβάνει τη σχετική υποχρέωση στις συμβάσεις του με υπερβολάβους.

## **7. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

- (i) Να αποδεχθούν τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των δράσεων που χρηματοδοτούνται από το Εθνικό Πρόγραμμα που δημοσιοποιεί η Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά η ΕΑ), στην ιστοσελίδα του Εθνικού Προγράμματος, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 53 του Καν. 514/2014, και στον οποίο δημοσιοποιούνται ενημερωμένες πληροφορίες σχετικά με το δικαιούχο, τον τίτλο της δράσης/ του έργου και το ύψος της ενωσιακής χρηματοδότησης που της/του χορηγείται.
- (ii) Να λαμβάνουν μέριμνα για την τήρηση όλων μέτρων πληροφόρησης που προβλέπονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 1048/2014 και ειδικότερα:
- α) Να τοποθετούν μόνιμη ευμεγέθη πινακίδα, σε εμφανές σημείο όπου γίνεται εύκολα ορατό από το κοινό, το αργότερο εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 100.000 ευρώ.
- Η πινακίδα, η οποία σχεδιάζεται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό 1049/2014, αναγράφουν α) τον τύπο και την ονομασία της δράσης/του έργου, β) το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γ) το Ταμείο που στηρίζει τη δράση/το έργο και δ) δήλωση που έχει επιλεγεί από την Υπεύθυνη Αρχή, στην οποία τονίζεται η προστιθέμενη αξία της συνεισφοράς της Ένωσης. Οι εν λόγω πληροφορίες καταλαμβάνουν τουλάχιστον το 25% της πινακίδας.
- β) Να ενημερώνουν τους συμμετέχοντες στη δράση/στο έργο σχετικά με τη συγχρηματοδότηση της δράσης από το ΤΑΜΕ ή το ΤΕΑ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό (π.χ. βεβαιώσεις συμμετοχής, υλικό που διανέμεται στους ωφελούμενους ή και σε κοινό, π.χ. σε μία ημερίδα, κα) που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της δράσης/ του έργου ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

## **8. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ**

- (i) Να τηρούν και να ενημερώνουν φάκελο δράσης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της δράσης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, για διάστημα τεσσάρων (4) ετών μετά το οικονομικό έτος κατά το οποίο έχει δηλωθεί η τελική πληρωμή της δράσης, δηλαδή από την 31η Οκτωβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της δράσης και να τα θέτουν στη διάθεση της Επιτροπής και του Ελεγκτικού Συνεδρίου εάν το ζητήσουν, σε όλο αυτό το διάστημα.
- (ii) Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται στην περίπτωση εντοπισμού παρατυπιών, ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.

**Κωδικός Πρόσκλησης:** .....

- (iii) Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (iv) Με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπανών ο δικαιούχος κοινοποιεί στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή) τυποποιημένη κατάσταση στην οποία καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή με την οποία τηρούνται από τον κάθε εμπλεκόμενο φορέα. Η εν λόγω κατάσταση επικαιροποιείται και αποστέλλεται εκ νέου στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή), εφόσον επιμέρους στοιχεία της μεταβληθούν.
- (v) Να τηρούν πιστοποιημένα αντίγραφα των λογιστικών εγγράφων που δικαιολογούν τα έσοδα και τις δαπάνες των εταιρών σε σχέση με τη δράση, εφόσον η δράση υλοποιείται από εταιρικό σχήμα.
- (vi) Να τηρούν ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της δράσης ή που τίθενται από την Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά την Εντεταλμένη Αρχή).

## **9. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

- (i) Οι δικαιούχοι θα πρέπει να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα που εγγυώνται το σεβασμό των δικαιωμάτων και της αξιοπρέπειας των χρηστών των υπηρεσιών της Δράσης καθώς και όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως το ονοματεπώνυμο, η εικόνα ή άλλα στοιχεία τα οποία θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο τη ζωή ή την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων των ομάδων-της Δράσης. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη δημοσιοποίηση ή οποιαδήποτε κοινοποίηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε πρόσωπα ή φορείς εκτός των αρμοδίων Αρχών, οι οποίες νομιμοποιούνται ρητά να έχουν πρόσβαση σε αυτά, αποτελεί η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των επωφελουμένων της Δράσης, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσής τους σε γλώσσα που κατανοούν και εφόσον ληφθεί έγγραφη συγκατάθεσή τους. Στην περίπτωση αυτή, τα έγγραφα ενημέρωσης και συγκατάθεσης των επωφελουμένων τηρούνται στο Αρχείο του Δικαιούχου και αποτελούν στοιχεία τα οποία υπόκεινται στον έλεγχο των αρμοδίων οργάνων, όπως αυτά εξειδικεύονται στην παράγραφο 4. «Επαληθεύσεις – Έλεγχοι» της παρούσας.

## **10. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ**

Εφόσον, η πρόταση αξιολογηθεί θετικά και αποφασιστεί η χορήγηση της επιδότησής της:

1. Ο δικαιούχος υποχρεούται να αποστείλει υπογεγραμμένους τους Όρους και τις Υποχρεώσεις της Συμφωνίας Επιδότησης εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή τους.
2. Ο Δικαιούχος υποχρεούται να υλοποιήσει τη Δράση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Συμφωνίας Επιδότησης και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο Παράρτημα I, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

**Κωδικός Πρόσκλησης:** .....

3. Σε περίπτωση που η Δράση αποκλίνει από τους όρους της Συμφωνίας Επιδότησης ή και του χρονικού προγραμματισμού υλοποίησής της ή ο Δικαιούχος δεν τηρήσει κατά την υλοποίηση της δράσης τις υποχρεώσεις του Παραρτήματος Ι, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, εντός ενός τριμήνου από την αρχική διαπίστωση της μη τήρησης των όρων ή και υποχρεώσεων, αποστέλλει στο δικαιούχο προειδοποιητική επιστολή, στην οποία :
- παραθέτει αναλυτικά τους όρους ή και τις υποχρεώσεις που δεν τηρούνται από το δικαιούχο,
  - θέτει διορθωτικά μέτρα και περίοδο συμμόρφωσης,
  - ενημερώνει το δικαιούχο για τις επιπτώσεις της μη συμμόρφωσής του στην επιδότηση της δράσης, όπου σε περίπτωση που ο δικαιούχος δεν υλοποιήσει τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα εντός της τεθείσας προθεσμίας συμμόρφωσης, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή δύναται να προβεί στην ανάκληση της χρηματοδότησης της Δράσης και στη μονομερή καταγγελία/ λύση της Συμφωνίας Επιδότησης.

Στην περίπτωση που εξωγενείς αιτίες καθυστερούν την έναρξη της υλοποίησης ή και την υλοποίηση της Δράσης, για τις οποίες ο Δικαιούχος δεν φέρει ευθύνη, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την επίλυση και την άρση των εν λόγω αιτιών.

4. Σε περιπτώσεις δεόντως αιτιολογημένες, ο Δικαιούχος μπορεί να παραιτηθεί από τη χρηματοδότηση και να λύσει την παρούσα Συμφωνία Επιδότησης ανά πάσα στιγμή, μέσω έγγραφης και αιτιολογημένης προειδοποίησης, με προθεσμία 60 ημερών και χωρίς υποχρέωση σχετικής αποζημίωσης. Εάν δεν υπάρχει αιτιολόγηση, ή η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή απορρίψει την προβαλλόμενη απαίτηση, η λύση εκ μέρους του Δικαιούχου κρίνεται καταχρηστική, και η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή μπορεί να απαιτήσει την επιστροφή, εν μέρει ή εν όλω, των ποσών που έχουν ήδη καταβληθεί για τη Δράση, κατ' αναλογία με τη βαρύτητα των καταλογιζόμενων παραπτωμάτων και αφού δοθεί στο δικαιούχο η δυνατότητα να υποβάλλει τις παρατηρήσεις/αντιρρήσεις του.
5. Η Συμφωνία Επιδότησης θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί και έχει λήξει με την ολοκλήρωση της δράσης και τη λήξη των υποχρεώσεων των συμβαλλομένων της

**Κωδικός Πρόσκλησης: .....**